



# COMUNE DI PORTO CESAREO

(Provincia di Lecce)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.64

**OGGETTO: Programmazione delle spese del personale. Triennio 2016 - 2018.**

**Pareri art. 49 D.Lgs n° 267  
Del 18/08/2000**

REGOLARITA' TECNICA

Parere: Favorevole

Data 28/04/2016

Il responsabile del servizio

F.to Adv. Cosimo MARZANO

REGOLARITA' CONTABILE

Parere: Favorevole

Data 29/04/2016

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE FINANZIARIO

F.to Dott. Gianfranco PAPA

L'anno 2016 il giorno 29 del mese di APRILE alle ore 14:10 nella sala del Comune, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sig. dr Salvatore ALBANO - IL SINDACO

intervengono:

		Presente	Assente
<b>1</b>	<b>ALBANO Salvatore</b>	<b>Si</b>	
<b>2</b>	<b>TARANTINO Silvia</b>	<b>Si</b>	
<b>3</b>	<b>CAZZELLA Paola</b>	<b>Si</b>	
<b>4</b>	<b>BALDI Luigi</b>	<b>Si</b>	
<b>5</b>	<b>DE MONTE Pasquale</b>	<b>Si</b>	

Partecipa Il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Pasqualina PALMA.

Il presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 (legge finanziaria 1998) prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;
- l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- l'art. 35 comma 4 del D. Lgs. n. 165/2001 dispone che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna Amministrazione o Ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 6 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 stabilisce che se l'Ente viene meno all'obbligo di programmazione non può procedere all'assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;
- L'art. 1 comma 557-quater della L. 296/2006, introdotto dal D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014, dispone che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;
- L'art. 3 comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, convertito nella legge 114/2014, precisa che gli enti locali soggetti al patto di stabilità possono effettuare assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2015 entro il tetto del 60% della spesa del personale cessato dal servizio nell'anno precedente e per gli anni 2016 e 2017 entro il tetto dell'80% della spesa del personale cessato dal servizio nell'anno precedente, mentre per gli enti locali che hanno un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25%, il tetto di spesa per le nuove assunzioni a decorrere dal 2015 è fissato nel 100% della spesa del personale cessato;
- Le assunzioni a tempo determinato o comunque per rapporti di lavoro flessibile, sono attualmente disciplinate dall'art. 9, comma 28 della L. n. 122/2010, che a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 11 comma 4 bis del D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014, prevede che i Comuni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni o con contratti co.co.co. nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Resta in tale caso fermo il limite dell'eccezionalità o temporaneità di eventuali contratti di lavoro flessibili da attivare, ai sensi delle modifiche disposte dal d.l.101/2013, al fine del superamento del fenomeno del precariato. Qualora, pertanto, ne ricorrano i presupposti (esempio temporaneità dovuta ad afflussi turistici, introduzioni di nuovi servizi o nuove tecnologie non fronteggiabili con il personale in servizio; nuovo finanziamento o rinnovo dello stesso), le amministrazioni devono dare priorità al personale presente nelle proprie graduatorie a tempo indeterminato, ricorrendo nel caso anche agli idonei di altre graduatorie a tempo indeterminato di altri Comuni, previo accordo con gli stessi. In ogni caso per i rapporti di lavoro a tempo determinato superiori a 12 mesi le attuali disposizioni legislative prevedono - fermo restando la verifica dei vincoli assunzionali nel rispetto del patto di stabilità interno - che prima di attivare procedure concorsuali, scorrimenti di graduatorie o avviamenti dalle liste di collocamento, sono tenute ad espletare le procedure di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/01;
- La legge di stabilità 2015 (Art.1 comma 424 Legge n. 190 del 23.12.2014), nonché la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.1 del 30/01/2015, hanno previsto che tutte le capacità assunzionali dei Comuni siano dirette negli anni 2015 e 2016 in via prioritaria, all'assorbimento dei vincitori di concorsi pubblici banditi le cui graduatorie siano state approvate prima del 01/01/2015, nonché dell'incremento dell'orario del personale part time (ai sensi dell'art. 3, comma 101, della legge 244/2007), mentre la parte restante è destinata all'assorbimento del personale soprannumerario delle Province, prevedendo, a pena di nullità dei contratti stipulati, che:
  - Non è consentito bandire nuovi concorsi a valere sui budget 2015 e 2016, né procedure di mobilità;
  - Le procedure di mobilità volontaria avviate prima del 1° gennaio 2015 possono essere concluse;
  - Fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della funzione pubblica, è consentito alle amministrazioni pubbliche indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta;
  - Per il personale infungibile (esempio personale educativo e docente degli enti locali) l'eventuale assunzione anche

di idonei, nel rispetto delle procedure di autorizzazione previsti dalla normativa vigente, non può superare la percentuale di turn over consentita secondo il regime ordinario. Dell'assunzione di tali categorie ne va data comunicazione all'osservatorio nazionale e al Dipartimento della funzione pubblica, mediante i sistemi informativi previsti;

- Per quanto riguarda l'assunzione delle categorie protette resta fermo l'obbligo di copertura della quota di riserva. A tale obbligo si può adempiere anche attraverso l'acquisizione di personale in mobilità dagli enti di area vasta assunto in applicazione della normativa vigente in materia di categorie protette;
- La Corte dei Conti Sezione delle Autonomie con delibera n. 27/2014, ha enunciato il seguente principio di indirizzo:
  - *“Per quanto riguarda la spesa del personale si ribadisce che deve essere considerato principio cardine quello di contenimento della spesa complessiva, con riferimento a quella media sostenuta nel triennio precedente, ai sensi dell’art. 1, comma 557 e seguenti della L. n.296/2006.”*
  - *Il limite di spesa per procedere alle assunzioni nel 2014 e 2015 deve essere calcolato sulla base del 60% della spesa relativa a quella del personale di ruolo cessato nell’anno precedente, mentre per gli anni successivi i limiti vengono ampliati fino al 100%. Dal 2014 le assunzioni possono essere programmate destinando alle stesse, in sede di programmazione del fabbisogno e finanziaria, risorse che tengano conto delle cessazioni nel triennio”. Pertanto, il cumulo delle risorse nell’arco del triennio ai fini assunzionali è consentito, come letteralmente previsto dalla nuova norma, solo a decorrere dal 2014 (partendo dalla spesa dei cessati dell’anno 2013), per il triennio 2014-2016. Non è pertanto consentito cumulare i “resti” derivanti dai precedenti anni 2011-2012-2013;*
- La Corte dei Conti Sardegna, con deliberazione n. 32/2015/PAR ha stabilito che qualora le cessazioni siano intervenute nel 2013, la capacità assunzionale del 2014, eventualmente rinviata nel 2015, non soggiace alle descritte limitazioni introdotte dalla legge n. 190/2014;
- La Corte dei Conti Sezione delle Autonomie con delibera n. 19 del 04.06.2015 ha enunciato il seguente principio di indirizzo:
  1. *“Per gli anni 2015 e 2016 la facoltà di attingere alle graduatorie di concorsi pubblici approvati da altri enti locali, astrattamente riconosciuta dall’art. 4, comma 3-ter del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, è preclusa fino alla completa ricollocazione del personale soprannumerario senza alcuna limitazione geografica”;*
  2. *“Per il 2015 ed il 2016 agli enti locali è consentito indire bandi di procedure di mobilità riservate esclusivamente al personale soprannumerario degli enti di area vasta. A conclusione del processo di ricollocazione del personale soprannumerario destinatario dei processi di mobilità, è ammissibile indire le ordinarie procedure di mobilità volontaria”;*
  3. *“Se l’Ente che deve utilizzare le risorse finanziarie destinate ad assunzioni a tempo indeterminato, deve coprire un posto di organico per il quale è prevista una specifica e legalmente qualificata professionalità attestata, ove contemplato dalla legge, da titoli di studio precisamente individuati e che tale assunzione è necessaria per garantire l’espletamento di un servizio essenziale, alle cui prestazioni la predetta professionalità è strettamente e direttamente funzionale, non potrà ricollocare in quella posizione unità soprannumerarie sprovviste di tale requisiti. Sussistendo tali condizioni e constatata l’inesistenza di tali professionalità tra le unità soprannumerarie da ricollocare, l’ente potrà procedere ad assumere nei modi ordinari. Tale ricerca va riferita non al solo personale della Provincia di appartenenza, ma a tutto il personale delle Province interessate alla ricollocazione, individuato ai sensi del comma 422 dell’art. 1 della legge 190/2014”.*
  4. *“la capacità di assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori di concorso pubblico collocato nelle graduatorie dell’ente” si esaurisce con l’utilizzazione delle risorse corrispondenti “ad una spesa pari al 60 per cento (80 per cento nel 2016) di quella relativa al personale di ruolo cessato nell’anno precedente”; le ulteriori risorse corrispondenti al complemento a cento delle ricordate percentuali è destinabile unicamente alle assunzioni per ricollocazione. Non è ammessa una promiscua utilizzazione di queste ultime risorse destinandone parte alle predette assunzioni da graduatorie”.*
  5. *“nell’applicazione delle disposizioni che vincolano le risorse destinate alle assunzioni a tempo indeterminato per la parte relativa alla ricollocazione del personale soprannumerario delle province vanno considerate tutte le unità da ricollocare e non solo quelle della provincia nella cui circoscrizione territoriale ricade l’ente che deve fare le assunzioni”.*
  6. *“il parametro derogatorio, previsto dal comma 424, relativo alla non computabilità delle spese del personale ricollocato nel tetto di spesa ex comma 557 dell’art. 1 della legge n. 296/06, deve intendersi esteso anche all’analoga disposizione contenuta nel successivo comma 562 relativo agli enti non soggetti al rispetto del patto di stabilità interno”;*
  7. *“se il posto da coprire sia infungibile intendendosi tale, un posto per il quale è prevista una professionalità legalmente qualificata, eventualmente attestata, da titoli di studio precisamente individuati e che tale assunzione è necessaria per garantire l’espletamento di un servizio essenziale, alle cui prestazioni la predetta*

*professionalità è strettamente e direttamente funzionale, non potrà ricollocare in quella posizione unità soprannumerarie sprovviste di tale requisiti. E se questa dovesse essere l'unica esigenza di organico da soddisfare nell'arco del biennio considerato dalla norma, una volta constatata l'inesistenza di tali professionalità tra le unità soprannumerarie da ricollocare, l'ente potrà procedere ad assumere nei modi ordinari. Tale ricerca va riferita non al solo personale della Provincia di appartenenza, ma a tutto il personale delle Province interessate alla ricollocazione come individuati ai sensi del comma 422 dell'art. 1 della legge 190/2014".*

– **CONSIDERATO che**

- il Comune non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. 267/2000;
- negli anni 2015 e precedenti ha rispettato il vincolo del rispetto del limite della spesa del personale così come definito dal citato comma 557 - quater dell'art. 1 L. 296/2006, tanto anche per l'anno corrente;
- negli anni 2015 e precedenti ha rispettato il patto di stabilità interno ;
- è stata effettuata la ricognizione del personale eccedentario dei singoli settori dell'Ente ai sensi dell'art. 33 D. Lgs.vo 165/2001 con esito negativo giusta DGC n. 25/2015 e DGC n. 59 del 27.04.2016;
- la spesa media del personale nel triennio 2011-2012-2013 è pari a € 1.076.076
- la spesa media del personale nel triennio 2012-2013-2014 è pari a € 1.064.813 come indicato nell'allegato A;
- la spesa che sarà sostenuta nel 2016 sarà entro la media dei trienni 2011-2013;
- la spesa sostenuta, quale valore di riferimento dei contratti flessibili nel 2009, risulta pari a € 323.834,00 come risulta dall'Allegato B;

**TENUTO CONTO che**

- il personale cessato nel 2011 è pari a zero unità con economie pari a € 0;
- il personale cessato nell'anno 2012 è pari a una unità di cat.C1 e la relative risorse sono state rese disponibili per ampliare la percentuale del part time di n. 6 dipendenti, avendolo portato per tutti sino al 83%;
- il personale cessato nell'anno 2013 è pari a zero unità con economie pari a € 0,00 (zero);
- il personale cessato nell'anno 2014 è pari a zero unità con economie pari a € 0,00 (zero);
- il personale cessato nell'anno 2015, ad oggi, è pari a 1 unità di CAT B (in categoria protetta), che dovrà essere integrata per legge con decorrenza 2016;
- il personale che cesserà nell'anno 2016 è pari a zero unità con economie pari a € 0,00 (zero)
- il personale che potrà cessare nel 2017 è 1 unità di cat. D1 nel settore vigilanza ed occorrerà prevedere il turn-over all'occorrenza;

**VISTE E RICHIAMATE**

- la DGC n. 21 del 30/01/2013 e la DGC n. 97 del 3.07.2013 con la quale si è proceduto alla riorganizzazione dei Settori e dei Servizi;
- la DGC n. 25/2015 e DGC n. 59 del 27.04.2016 relativa alla ricognizione dell'assenza di eccedenze o esuberanti nell'attuale struttura dell'Ente;
- la DGC n. 29/215 e DGC n. 58 del 27.04.2016 relativa al Piano Triennale delle azioni positive 2016-2018 e al codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex L. 246/2005;
- la DCC n. 39 del 05.04.2016 avente a oggetto "Programma annuale 2016 per il conferimento di incarichi di collaborazioni autonoma, di studio, di ricerca e consulenza ex art. 3 comma 55 della L. 244/2008;
- la DGC n. 56 del 27.04.2016 avente ad oggetto "Art. 208 D. Lgs.vo 285/1992. Destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni al C.d.S. Esercizio 2016";
- la DGC n. 124 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Programmazione delle spese del personale. Triennio 2016-2018" ove veniva approvata, nel rispetto dei parametri e dei limiti di spesa previsti dalla norme di settore come attestato dal servizio ragioneria, la programmazione delle assunzioni di personale per il triennio 2016-2018 come di seguito riportata:
  - **Anno 2016**
    - Rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato :
      - 1 unità di cat. C settore tributi in categoria protetta (obbligo di legge)
      - 1 unità di cat. D3 (comandante la P.M.) in base alla normativa vigente e con le modalità consentite;
    - Rapporti di lavoro di tipo flessibile
      - lavoro subordinato a tempo determinato:
        - 1 unità di cat. C1 part time al 50% in staff (art. 90 TUEL);
        - 1 unità di cat. D1 part time al 50% in staff esperta in progettazione e finanziamenti. Per mesi 6.
        - 1 unità di Cat. D1 part time al 50% responsabile di settore Ragioneria – (art. 110 comma 1 TUEL);

- 1 unità di Cat. D3 part time al 50% responsabile del Settore Urbanistica SUAP (art. 110 comma 1 TUEL);
  - somministrazione di lavoro / consulenze /voucher :
    - voucher nei limiti di spesa, nei modi e nei servizi consentiti.
- **Anno 2017**
  - Rapporti di lavoro a tempo indeterminato : nessuna
  - Rapporti di lavoro di tipo flessibile :
    - lavoro subordinato a tempo determinato:
      - 1 unità di cat. C1 part time al 50% in staff (art. 90 TUEL);
      - 1 unità di Cat. D1 part time al 50% responsabile di settore Ragioneria – (art. 110 comma 1 TUEL);
      - 1 unità di Cat. D3 part time al 50% responsabile del Settore Urbanistica SUAP (art. 110 comma 1 TUEL);
    - somministrazione di lavoro / consulenze /voucher :
      - voucher nei limiti di spesa , nei modi e per i servizi consentiti
- **ANNO 2018**
  - Rapporti di lavoro a tempo indeterminato : nessuna
  - Rapporti di lavoro di tipo flessibile
    - 1 unità di cat. C1 part time al 50% in staff (art. 90 TUEL);
    - 1 unità di Cat. D1 part time al 50% responsabile di settore Ragioneria – (art. 110 comma 1 TUEL);
    - 1 unità di Cat. D3 part time al 50% responsabile del Settore Urbanistica SUAP (art. 110 comma 1 TUEL);
  - somministrazione di lavoro / consulenze /voucher :
    - voucher nei limiti di spesa, nei modi e per i servizi consentiti.
- **RITENUTO** di dover confermare la predetta programmazione disposta con la citata DGC 124/2015, salvo a modificare qualche importo relativo alle spese del segretario comunale e la previsione del turn - over del Comandante la P.M. a partire dal 2017;
- **RITENUTO** opportuno, ai sensi dell'art. 7 CCNL 1.04.1999 e succ. mod., Comparto Regioni – Autonomie locali, dare adeguata informazione dell'adozione della presente proposta di programmazione alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale di categoria;
- **PRECISATO** che tale proposta di programmazione ha carattere provvisorio e troverà definitiva applicazione a seguito dell'intervenuta adozione del Bilancio di Previsione 2016 e sarà oggetto di monitoraggio e verifica nel corso dell'anno;
- **ACQUISITO** agli atti il preventivo parere positivo espresso dall'Organo di Revisione Contabile, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della legge 28 dicembre 2001, n. 448, verbale n. 78 del 29.04.2016 pervenuto e registrato in pari data al prot. n. 6891;
- **VISTI :**
  - l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001,
  - la L. n. 449/1997;
  - il CCNL 01.04.1999;
  - il D.L. 101/2013 (L n. 125/2013);
  - la Legge 147 del 27 dicembre 2013;
  - il D.L. n. 90 del 24.06.2014;
  - la L. 190/2014;
- **VISTO** il D.Lgs. 267/2000;
- **VISTI** i pareri ex art. 49 del D.Lgs 267/2000;
- **Dato atto** che per la presente proposta di deliberazione non sussistono i motivi di incompatibilità e/o conflitto di interessi;
- A voti unanimi espressi in forma palese;

## DELIBERA

1. Approvare la parte narrativa della presente che qui deve intendersi ripetuta e trascritta.
2. APPROVARE, come esposto in premessa, la nuova programmazione delle assunzioni di personale per il triennio 2016-2018 di seguito riportata:

- **Anno 2016**

- Rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato :
  - 1 unità di cat. C settore tributi in categoria protetta (obbligo di legge)
- Rapporti di lavoro di tipo flessibile
  - lavoro subordinato a tempo determinato:
    - 1 unità di cat. C1 part time al 50% in staff (art. 90 TUEL);
    - 1 unità di cat. D1 part time al 50% in staff esperta in progettazione e finanziamenti. Per mesi 6.
    - 1 unità di Cat. D1 part time al 50% responsabile di settore Ragioneria – (art. 110 comma 1 TUEL);
    - 1 unità di Cat. D3 part time al 50% responsabile del Settore Urbanistica SUAP (art. 110 comma 1 TUEL);
  - somministrazione di lavoro / consulenze /voucher :
    - consulenze- voucher nei limiti di spesa, nei modi e nei servizi consentiti.

- **Anno 2017**

- Rapporti di lavoro a tempo indeterminato :
  - 1 unità di cat. D3 (comandante la P.M.) in base alla normativa vigente e con le modalità consentite;
- Rapporti di lavoro di tipo flessibile :
  - lavoro subordinato a tempo determinato:
    - 1 unità di cat. C1 part time al 50% in staff (art. 90 TUEL);
    - 1 unità di Cat. D1 part time al 50% responsabile di settore Ragioneria – (art. 110 comma 1 TUEL);
    - 1 unità di Cat. D3 part time al 50% responsabile del Settore Urbanistica SUAP (art. 110 comma 1 TUEL);
  - somministrazione di lavoro / consulenze /voucher :
    - voucher nei limiti di spesa , nei modi e per i servizi consentiti

- **ANNO 2018**

- Rapporti di lavoro a tempo indeterminato : nessuna
- Rapporti di lavoro di tipo flessibile
  - 1 unità di cat. C1 part time al 50% in staff (art. 90 TUEL);
  - 1 unità di Cat. D1 part time al 50% responsabile di settore Ragioneria – (art. 110 comma 1 TUEL);
  - 1 unità di Cat. D3 part time al 50% responsabile del Settore Urbanistica SUAP (art. 110 comma 1 TUEL);
- somministrazione di lavoro / consulenze /voucher :
  - voucher nei limiti di spesa, nei modi e per i servizi consentiti.

3. dare atto che la presente programmazione rispetta i parametri ed i limiti di spesa previsti dalla norme di settore indicate in premessa come attestato dal servizio ragioneria.
4. DARE mandato al Responsabile del servizio personale per l'attuazione dello stesso nel rispetto della normativa vigente e delle considerazioni in narrativa richiamate.
5. DARE ATTO che la spesa relativa troverà capienza nei corrispondenti capitoli del redigendo bilancio di previsione 2015 nei limiti di cui all'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006, come evidenziato nell'allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale al presente deliberato.
6. DARE ATTO che, nelle fasi successive dell'esercizio, il programma suddetto potrà essere oggetto di variazioni, in coerenza con i programmi dell'amministrazione.
7. DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 7 CCNL 1.04.1999 e succ. mod., Comparto Regioni – Autonomie locali, si

provvederà a dare adeguata informazione dell'adozione della presente proposta di programmazione alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale di categoria.

8. DICHIARARE, con separata votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

IL SINDACO  
F.to dr Salvatore ALBANO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Anna Pasqualina  
PALMA

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

SI CERTIFICA CHE COPIA DELLA PRESENTE E' STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DEL  
COMUNE IN DATA ODIERNA E VI RIMARRA' PER 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Porto Cesareo lì, 02/05/2016

Addetto Segreteria  
F.to CLEMENTINA LEANZA

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale,

**ATTESTA**

- ☐ Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva per:
- ☐ Decorrenza giorni 10 dall'inizio della pubblicazione (art. 34, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267)
- ☐ Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267;

Lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Anna Pasqualina PALMA

Per copia conforme all'originale;

Lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Anna Pasqualina PALMA

\_\_\_\_\_