



COMUNE DI PORTO CESAREO

PROVINCIA DI LECCE

Prot. N. 3594

Sede Municipale II, 10 febbraio 2015

Decreto Commissario Prefettizio n. 09 / 2015

Incarichi di Posizione organizzativa ai Responsabili dei Settori
1° "Affari Generali e Turismo" - 2° "Servizi Demografici" - 3° "Servizi Socio-Assistenziali" - 4° "Assetto del Territorio" - 5° "Polizia Municipale" - 6° "Ragioneria" - 7° "Tributi" - 8° "Affari Legali" - 9° "Urbanistica-Suap" - PROROGA e RIORDINO DI ALCUNI SERVIZI

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO ASSUNTI I POTERI DEL SINDACO

Visto e richiamato il Decreto Prefettizio n.500/GAB con il quale si è disposta la sospensione del Consiglio comunale e la nomina del Commissario per la provvisoria amministrazione del Comune intestato nella persona della sottoscritta Vice Prefetto d.ssa Monica Perna;

Visto il proprio precedente decreto di proroga temporanea degli incarichi di Posizione Organizzativa Prot. n.101 dell'07.01.2015 e dato atto della scadenza al 10.02.2015;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni il quale sancisce, in materia di enti locali, la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle di gestione amministrativa attribuite ai dirigenti, elencando al terzo comma tutta una serie di atti e provvedimenti di competenza della dirigenza;

Considerato ormai principio consolidato quello che vuole l'autonomia e la responsabilità gestionale posta a capo dei dirigenti/responsabili, sulla base degli indirizzi programmatici dati dall'amministrazione comunale;

Visto che in tema di separazione delle funzioni il D.Lgs. 165/2001 ha ulteriormente confermato la competenza dirigenziale relativa ad atti e provvedimenti gestionali;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali per il comparto Regioni Autonomie Locali;

Ritenuta la necessità di provvedere alla proroga e al riordino di alcuni Servizi in precedenza assegnati ai Responsabili di Posizione Organizzativa;

Dato atto della:

- necessità di assegnare ad interim ad un Responsabile di P.O. il Servizio Programmazione e Bilancio, attualmente ad interim in carico al Segretario Generale del Comune, figura già responsabile della prevenzione della corruzione, dei controlli interni e del coordinamento generale dell'azione amministrativa;
- opportunità di assegnare, al fine di ottimizzare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente, i servizi Demanio e Paesaggio, dal settore 8° al Settore 9° "Urbanistica-Suap", nonché di assegnare il servizio Personale dal settore 7° al settore 8° "Affari Legali";

Considerato che:

- l'approssimarsi della stagione estiva comporta un eccezionale incremento dell'attività amministrativa con la conseguenza di determinare la necessità di garantire la massima efficienza organizzativa dei settori deputati al rilascio delle autorizzazioni connesse allo svolgimento delle attività economiche specie del settore turistico;
- nelle more dell'attivazione di una nuova procedura di selezione pubblica, laddove necessaria, tale situazione impone all'amministrazione commissariale di mantenere in servizio, confermandoli, gli incarichi ex art. 110 d.lgs. 267/00 attualmente in corso in quanto trattasi di figure strategiche rispetto al conseguimento degli obiettivi sopra richiamati e che una diversa determinazione recherebbe nocimento all'azione amministrativa facendone venir meno la continuità con conseguente pregiudizio del regolare svolgimento delle attività economiche sopra richiamate;

Visto il D.lgs. 267/00;

Visto lo Statuto comunale

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli artt. 50 e 107 del d.lgs. 267/00;

DECRETA





COMUNE DI PORTO CESAREO

PROVINCIA DI LECCE

1) **PROROGARE** fino a tutta la durata del mandato Commissariale gli INCARICHI di RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI con riferimento alle Posizioni Organizzative dei dipendenti di cat. D di ruolo inerenti ai seguenti Settori:

- 2° Settore - P.O. "Servizi Demografici" comprendente 1. Servizi Demografici 2. Servizi Elettorali alla Responsabile sig.ra Anna Consilia FANIZZA;
- 3° Settore - P.O. "Servizi Socio-Assistenziali" comprendente 1. Servizi Socio Assistenziali 2. Pesca 3. Pubblica istruzione 4. Lampade Votive e Servizi Cimiteriali 5. Guardia Medica estiva alla Responsabile d.ssa M. Antonietta GIACCARI;
- 4° Settore - P.O. "Polizia Municipale" comprendente 1. Polizia Municipale 2. Randagismo 3. Polizia Commerciale 4. Impianti Pubblicitari al Responsabile Ten. Romolo PELUSO;
- 5° Settore - P.O. "Assetto del Territorio" comprendente 1. Assetto del Territorio 2. Ambiente - Igiene Ambientale 3. Lavori Pubblici 4. Protezione Civile 5. Area Marina Protetta - Riserva Palude del Conte 6. Manutenzione automezzi al Responsabile dr. Tarcisio BASILE;

2) **PROROGARE** fino a tutta la durata del mandato Commissariale gli INCARICHI di RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI con riferimento alle Posizioni Organizzative dei dipendenti di cat. D di ruolo inerenti ai seguenti Settori e riordino dei Servizi:

- 7° Settore - P.O. "Tributi" alla Responsabile sig.ra Clementina LEANZA attribuendo i seguenti Servizi: 1. Tributi; 2. Tributi minori;
- 8° Settore - P.O. "Affari Legali" al Responsabile di P.O. avv. Cosimo MARZANO con assegnazione dei seguenti Servizi: 1. Affari Legali; 2. Personale.

3) **PROROGARE**, per i motivi in premessa richiamati, fino a tutta la durata del mandato Commissariale, gli INCARICHI di RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI con riferimento alla Posizione Organizzativa del dipendente a tempo determinato p.t. di cat. D3 non di ruolo (assunto ex art. 110 d.lgs. 267/00) inerenti al seguente Settore e riordino dei Servizi:

- 9° Settore - P.O. "Urbanistica-Suap" Responsabile di P.O. ing. Paolo STEFANELLI comprendente 1. Urbanistica 2. SUAP 3. SUE 4. Condono Edilizio 5. Risparmio Energetico 6. Sicurezza luoghi del lavoro con assegnazione dei seguenti ulteriori Servizi: 7. Demanio; 8. Paesaggio;

4) **PROROGARE**, per i motivi in premessa richiamati, fino a tutta la durata del mandato Commissariale, gli INCARICHI di RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI con riferimento alla Posizione Organizzativa del dipendente a tempo determinato p.t. di cat. D1 non di ruolo (assunto ex art. 110 d.lgs. 267/00) inerenti al seguente Settore e riordino dei Servizi:

- 1° "Affari Generali e Turismo" Responsabile di P.O. dott. Gianfranco PAPA comprendente 1. Segreteria - Organi Istituzionali - Organismi Partecipati 2. Affari Generali - Protocollo - Archivio - Messi 3. Cultura - Biblioteca - Museo 3. Spettacoli - Turismo - Sport - Politiche Giovanili 4. Servizio Informatico Comunale 5. Endoprocedimento Commerciale Suap 6. Trasparenza con assegnazione ad interim della P.O. inerente al Settore 6° "Ragioneria" comprendente i servizi 1. Programmazione e Bilancio 2. Gestione Tasse e Assicurazioni Mezzi Comunali.

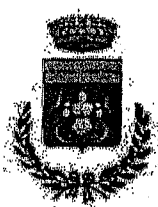
5) **STABILIRE** altresì che in caso di temporanea assenza od impedimento del titolare del relativo Settore l'incarico di assumere le funzioni ad interim dei diversi settori è così disciplinato:

- per i Settori 1°, 2°, 3°, 4° e 8° interviene in sostituzione il Segretario Generale del Comune;
- per il Settore 5° interviene in sostituzione l'ing. Paolo Stefanelli;
- per il Settore 6° interviene in sostituzione la sig.ra Clementina Leanza;
- per il Settore 7° interviene in sostituzione il dr. Gianfranco Papa;
- per il Settore 9° interviene in sostituzione il dr. Tarcisio Basile.

6) **DARE ATTO** che ad essi Responsabili di Posizione Organizzativa vengono attribuite, per le materie di loro competenza, le seguenti funzioni:

- a) la Presidenza di tutte le Commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, sulla base delle risorse assegnate dal Piano Esecutivo di Gestione approvato dalla Giunta Comunale;
- e) gli atti da emettere per l'organizzazione del lavoro all'interno del Settore;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, nulla-osta, concessione od analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e da atti generali di indirizzo, che non siano espressamente e normativamente riservati al Commissario con le funzioni di Organo di Governo;





COMUNE DI PORTO CESAREO

PROVINCIA DI LECCE

g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza.

Sono in ogni caso attribuite ai Responsabili come sopra individuati le competenze gestionali di ciascun Settore attribuito, inclusa la sottoscrizione dei provvedimenti finali, ancorché denominati ordinanze o decreti, ad eccezione dei seguenti atti di competenza esclusiva del Commissario assunti i poteri del Sindaco, quali:

- le ordinanze contingibili ed urgenti;
- i provvedimenti in materia sanitaria, ancorché non urgenti, richiesti da Autorità di vigilanza in materia sanitaria, che non costituiscano mera consequenzialità di accertamenti, istruttorie anche di natura tecnica o verifiche;
- gli atti, anche di natura gestionale, attribuiti al Sindaco da specifiche disposizioni di legge;
- gli atti che al Sindaco competono in via esclusiva quale Ufficiale di Governo.

7) **DARE ATTO** che, onde garantire l'invarianza della spesa, sono confermate per ciascuna delle PP.OO. sopra citate le indennità di posizione organizzative e le indennità ad personam attualmente in godimento dai Responsabili dei Settori così come stabilite con precedenti deliberazioni di Giunta e decreti sindacali;

8) **DARE ATTO** che l'espletamento degli incarichi comporta l'esercizio delle funzioni dirigenziali previste dal D. Lgs 18.08.2000, n° 267, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché da ogni altra disposizione normativa o regolamentare in vigore;

9) **ASSEGNARE**, nel suddetto periodo di direzione del settore, i seguenti obiettivi di performance individuali, quali:

a) riordino dei Regolamenti comunali inerenti ai servizi compresi nel settore; b) rivisitazione della modulistica esistente; c) miglioramento della efficienza nei servizi resi alla cittadinanza e nei rapporti con gli altri servizi comunali, riducendo la tempistica per i riscontri; d) disciplina del controllo della massima legittimità nella formazione degli atti anche mediante individuazione ed utilizzo dei singoli responsabili dei procedimenti; e) monitoraggio del rapporto di servizio con l'utenza; f) riorganizzazione ed aggiornamento della propria struttura alle vigenti normative, specie in materia di amministrazione aperta; g) individuazione degli istruttori sostituiti in caso di assenza o impedimento; h) **attuazione del Piano Trasparenza e del Piano Anticorruzione.**

10) **DARE ATTO** che ciascun incarico potrà essere revocato e/o modificato in qualunque momento, con provvedimento espresso, per sopraggiunti motivi di opportunità nonché nei casi esplicitati dalla disciplina normativa e regolamentare vigente, ed in particolare in caso di inosservanza delle direttive impartite nonché di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati.

11) **DARE ATTO** che il personale dipendente dei servizi come sopra riordinati viene trasferito alla dipendenza della P.O. del Settore di nuova assegnazione.

Copia del presente atto sarà trasmessa agli interessati, al Servizio Risorse Umane e al Nucleo di Valutazione, rimarrà affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune per l'opportuna pubblicità, a tutti i Responsabili a cura del Segretario Generale dott. Fabio Marra all'uopo incaricato quale Responsabile del Servizio inerente alla istruttoria del presente procedimento cui è espressamente demandato, sul presente atto, il controllo della regolarità tecnica ex art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/00.

II COMMISSARIO PREFETTIZIO
dott.ssa Monica Perna

Monica Perna

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/00)

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Porto Cesareo, li 10.02.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Segretario Generale avv. Fabio Marra



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/00)

Si attesta la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria.

Porto Cesareo, li 10.02.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Segretario Generale avv. Fabio Marra