



COMUNE DI PORTO CESAREO

(Provincia di Lecce)

DETERMINAZIONE DEL SETTORE III - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

N. 758 REG. GEN. DEL 11/09/2015

OGGETTO: SOCIAL FAMILY CARD-VOUCHER SOCIALI.
APPROVAZIONE GRADUATORIA RICHIEDENTI E ASSEGNAZIONE AI BENEFICIARI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

Nella sua qualità di incaricato ex D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 art.107, in forza al Decreto Sindacale n. 13/2015 del 03/08/2015 prot.16386, legittimato pertanto ad emanare il presente provvedimento, non sussistono, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa in materia di anticorruzione;

Premesso che con deliberazione di G.C.n.5 del 17/06/2015 avente per oggetto: "Linee guida Social Card – Anno 2015 " è stata istituita per il secondo anno, una carta di credito prepagata, denominata Social Family Card, ovvero Voucher Sociali da distribuirsi a famiglie disagiate di Porto Cesareo secondo specifici requisiti e le modalità;

Tenuto conto che la Social Family Card di un valore da minimo di € 150,00 fino ad massimo di € 300,00, avente validità fino all'esaurimento del fondo messo a disposizione di famiglie residenti in difficoltà economica, comprende dei Voucher Sociali in formato cartaceo, utilizzabili all'interno di un circuito di punti servizio affiliati con l'Ente gestore (PSA) presso cui i beneficiari potranno effettuare acquisti di beni di prima necessità;

Visto l'Avviso Pubblico per l'erogazione della Social Family Card, parte integrante della suindicata delibera di G.C. n.5/2015 pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Porto Cesareo, sul sito istituzionale, dal 24 giugno al 3 agosto 2015 (termine di scadenza per la presentazione delle domande da parte dei cittadini aventi titolo);

Vista la Determinazione del responsabile di Settore n. 652 del 03/08/2015 con la quale è stato affidato, in forma gratuita, alla Società Welfare Company Srl con sede in Milano, il servizio di realizzazione, erogazione, monitoraggio e rendicontazione di Voucher sociali, nonché è stato approvato lo schema di convenzione sottoscritto tra il Comune di Porto Cesareo e la Welfare Company;

Considerato che con la suddetta determinazione di settore n. 652/15 è stato assunto impegno di spesa per € 12.000,00 sui rispettivi capitoli di bilancio in corso di formazione da assegnarsi alle condizioni stabilite nella citata delibera di G.C. n. 5/2015;

Atteso che:

- a seguito dell'Avviso Pubblico sono pervenute al protocollo comunale n. 39 istanze;
- sono state eseguite le verifiche sul possesso dei requisiti di competenza amministrativa;

Preso atto che a conclusione dell'istruttoria amministrativa delle istanze pervenute, è stata predisposta apposita graduatoria, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1) dalla quale risultano:

- n. 35 domande ammesse (aventi titoli);
- n. 4 domande escluse (non aventi titolo per risorse ISEE sup. a reddito d'accesso);
- n. 1 domanda incompleta e senza esito di documenti integrativi

Tenuto conto che la graduatoria è stata formulata secondo le indicazioni di cui alla delibera di G.C. n.5/2015, in base alle risorse economiche messe a disposizione e pertanto i beneficiari saranno coloro risultati con un valore ISEE crescente, iniziando da quelli con reddito zero, con precedenza, a parità di valore ISEE i nuclei con un maggiore numero di figli minori, così come da elenco allegato alla presente (Allegato 2) .

Ritenuto :

- approvare la graduatoria provvisoria delle istanze pervenute tendenti ad ottenere il beneficio della Social Family Card;
- pubblicare la graduatoria nel rispetto delle necessità di tutela della privacy dei richiedenti all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune, mediante criptazione dei nominativi degli istanti, indicando le loro iniziali di nome e cognome, il numero di acquisizione al protocollo comunale, le risorse ISEE percepite nell'anno 2013;
- rendere disponibile la graduatoria provvisoria presso gli Uffici Servizi Sociali del Comune;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il Decreto del Sindaco n. 04 del 14/02/2014 prot. n. 3259,

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate:

1. Approvare la graduatoria, individuata nell'Allegato 1, relativa alle istanze pervenute al protocollo comunale tendenti ad ottenere l'assegnazione della Social Family Card – Voucher Sociali da utilizzarsi per l'acquisto di beni di prima necessità o di farmaci, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Pubblicare la graduatoria, allegata al presente atto (Allegato 1), nel rispetto delle necessità di tutela della privacy dei richiedenti, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune, mediante criptazione dei nominativi degli istanti, indicando le loro iniziali di nome e cognome , il numero di acquisizione al protocollo comunale, le risorse ISEE ORDINARIO percepite nell'anno 2013 .
3. Stabilire che l'assegnazione dei Voucher Sociali agli aventi titolo ammessi, nell'elenco dei beneficiari (Allegato 2), scorrerà fino ad esaurimento delle somme impegnate per il progetto de quo e che i beneficiari risultano quelli di cui all'allegato elenco .
4. Trasmettere l' elenco di cui all'Allegato 2, alla Welfare Company, per l'emissione dei buoni nominativi da utilizzare presso i PSA convenzionati con la Società Welfare Company da Milano;
5. Stabilire che con successivo separato atto si procederà a liquidare la Welfare Company che provvederà a comunicare mensilmente a questo Ente il numero dei buoni utilizzati dai rispettivi beneficiari , unitamente alla trasmissione della relativa fattura contabile.
6. Rendere disponibile per la consultazione, la graduatoria presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune.
7. Imputare la spesa sui seguenti capitoli di bilancio in corso di formazione, già impegnati con determinazione di settore n. 652/15:
 - per quanto ad € 6.000 sul cap. 1438 Imp. 797/15 sub.1 liqu.1078/15
 - per quanto ad € 3.800 sul cap. 1458 Imp. 799/15 sub.1 liqu.1080/15
8. Dare atto che:
 - l'istruttore della presente determinazione è lo stesso responsabile del servizio;
 - il RUP è il sottoscritto Responsabile di Settore – Maria Antonietta Giaccari
9. Dare atto altresì che la presente determinazione:
 - diventa esecutiva all'approvazione del visto di regolarità contabile;
 - va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite il Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, sul sito istituzionale sezione trasparenza di questo Ente;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, presso la Segreteria Comunale.

Porto Cesareo li, 03/09/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dott.ssa Maria Antonietta GIACCARI

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Impegni di Spesa						
Num.	Anno	Capitolo	Descrizione	Importo	Num.Imp	Num.S ubImp.

Osservazioni:

Porto Cesareo li, 11/09/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Gianfranco PAPA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE PUBBLICATA MEDIANTE AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE IN DATA ODIERNA PER RIMANERVI 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Porto Cesareo li, 11/09/2015

IL MESSO COMUNALE
f.to ALBANO Anna

Per copia conforme

Porto Cesareo li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Maria Antonietta GIACCARI
