

COMUNE DI PORTO CESAREO
Provincia di Lecce



Prot. n. 16726

Decreto Sindacale n. 15

Sede Municipale, 10.08.2015

IL SINDACO

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 07 del 18/05/2015 con il quale si fissavano gli obiettivi di Performance 2015 per il Segretario dott. Fabio Marra;

DATO ATTO che il Segretario Marra veniva trasferito in data 1/07/2015 presso la sede della Provincia di Brindisi e che, pertanto, si deve provvedere alla sua valutazione per 2015 fino al 30-06-2015, periodo di effettivo servizio dello stesso presso questa sede;

VISTA la nota di elogio del 13/07/2015 prot.n.16620 con la quale il Commissario Straordinario, nel ringraziare il Segretario Marra per il qualificato supporto tecnico-giuridico dato nel periodo di amministrazione commissariale ha attestato il pieno raggiungimento degli obiettivi di performance come erano stati assegnati nel periodo 1-1 / 31-05-2015;

DATO ATTO che anche nel mese di giugno, unico periodo di competenza del sottoscritto Sindaco, il Segretario Marra ha dimostrato professionalità e competenza nell'attività propria del ruolo che ha ricoperto;

VISTO il vigente Regolamento comunale in materia e **REDATA** la seguente scheda di

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE DR. FABIO MARRA
PER L' ANNO 2015 (PERIODO 1-1 / 30-06-2015)

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 25 punti) – pp. 25

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: fino a 10 punti/ pp. 10

- supporto tecnico-giuridico all' insediamento della nuova amministrazione;

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE: fino a 5 punti/ pp. 5

- coordinamento dei Responsabili dei Settori finalizzato al mantenimento quali-quantitativo della ottimale gestione amministrativa nel periodo;

VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino a 5 punti/ pp. 5

- in mancanza di Customer satisfaction è il Commissario Straordinario ad aver dato un giudizio con la nota di elogio sulla base di sommarie informazioni assunte presso l' utenza

AUTOVALUTAZIONE SULLA BASE DEL SISTEMA CAF: fino a 5 punti/ pp. 5

- Il Commissario ha evidentemente assegnato il punteggio con la nota di elogio.

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 25 punti)

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Collaborazione ed assistenza ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici in raccordo con l' Organo di indirizzo politico	Miglioramento o quali-quantitativo degli atti amministrativi	Effettiva utilità all' andamento dell' azione amministrativa generale	15	eccellente	100%	15

amministrativo finalizzata all'attuazione del programma	i					
Accessibilità alle informazioni amministrative mediante attenzione e cura del principio della trasparenza amministrativa	Miglioramento del sito web istituzionale con attivazione di migliori sistemi di consultazione dei documenti online	Pareri e sensazioni di maggiore trasparenza rispetto al passato espressi da Amministratori e cittadini utenti	10	eccellente	100%	10
			25			Fino al massimo di 25 punti pp. .. 25

3) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 50 punti)

Funzioni di collaborazione	Partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive. Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici	Fino a 10 punti pp. .. 10
Funzioni di assistenza giuridico amministrativa	Svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso. Tempestività nell'adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto delle scadenze assegnate	Fino a 10 punti pp. .. 10
Funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta	Capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Miglioramento della cura della redazione dei verbali delle riunioni del consiglio e della giunta.	Fino a 8 punti pp. .. 8
Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi	Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi. Rapporto con i cittadini, collaboratori interni e organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nel settore. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità. Collaborazione e propensione al coordinamento	Fino a 10 punti pp. .. 10
Funzioni di rogito	Assicura la stipula degli atti entro 5 giorni dall'acquisizione della documentazione necessaria	Fino a 4 punti pp. .. 4
Ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o dal Sindaco	Perseguimento degli obiettivi specifici assegnati. Conduzione e conclusione di trattative ed attività negoziali	Fino a 8 punti pp. .. 8
Totale		Max 50 punti pp. .. 50



TABELLA RIASSUNTIVA

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	pp. 25
2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	pp. 25
3) LE COMPETENZE PROFESSIONALI	pp. 50
TOTALE	pp. 100

VISTO il D.Lgs. 267/00;

VISTO il CCNL Segretari 16/05/2001;

DECRETA

- 1) RICONOSCERE al Segretario Comunale dr. Fabio Marra la retribuzione di risultato spettante ex Ccnl di categoria nella misura del 10% sul complessivo monte salari, per la parte di competenza di questo Comune, per il periodo 1-1 / 30-06-2015;
- 2) TRASMETTERE il presente Decreto, unito a nota di elogio del Commissario Straordinario, all' interessato, al Responsabile del Servizio competente per ogni conseguente adempimento e alla Prefettura di Bari-Albo dei Segretari comunali e provinciali Sezione dell Puglia per opportuna conoscenza.



IL SINDACO
dr. Salvatore Albano

red. 16520

2006082015



Prefettura di Lecce

Ufficio Territoriale del Governo

Lecce, 13 luglio 2015

AL DOTT. SALVATORE ALBANO
SINDACO DEL COMUNE DI
PORTO CESAREO

OGGETTO: nota di elogio

Nella qualità di Commissario Straordinario del Comune di Porto Cesareo, con la presente, al termine del mandato commissariale, desidero esprimere il più vivo ringraziamento per il qualificato supporto tecnico-giuridico fornito dal dottor Fabio Marra, Segretario comunale di codesto Ente, durante il periodo in argomento.

Con competenza e professionalità si sono pienamente raggiunti e superati gli obiettivi assegnati al Segretario Marra, che, oltre tutto, non ha mai fatto mancare l'ottimo apporto di consulenza e coordinamento dei responsabili dei servizi.

Distinti saluti.

IL VICE PREFETTO
(Dr. Claudio Sergi)