



COMUNE DI PORTO CESAREO

PROVINCIA DI LECCE

IL SINDACO

Prot. n. 16326

Li __ 31.07.2015__

DECRETO N. 12/2015

Oggetto: Nomina sig. ANTONIO TARANTINO per l'incarico di componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco.

IL SINDACO

- **VISTO** l'art. 90 del D. Lgs.vo n. 267/2000 (TUEL) che prevede la costituzione di uffici posti dalle dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti disestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;
- **VISTO** l'art. 88 dello Statuto Comunale che prevede "Il Regolamento può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, della giunta comunale o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente o di collaboratori assunti a tempo determinato purché l'ente non sia disestato e/o non versi nelle situazioni strutturate deficitarie di cui agli artt. 242 e 243 del TUEL."
- **VISTO** l'art. 37 del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi il quale prevede la costituzione di un ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta;
- **VISTA E RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 13 del 25.06.2015, esecutiva, con la quale si è provveduto all'approvazione del programma triennale e fabbisogno personale 2015-2017, prevedendo l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, part-time a 18 ore settimanali, di un collaboratore di Categoria C - profilo professionale di Istruttore;
- **VISTA** la Deliberazione di G.C. n. 20/2015 con la quale, nel confermare quanto deliberato con DGC n. 13/2015, e in considerazione che il personale in servizio non può svolgere tutte le incombenze ed attività collegate alle funzioni di supporto richieste, si è reso necessario all'assunzione di n.1 collaboratore esterno da assumere con contratto a tempo determinato part-time a 18 ore settimanali ed ascrivibile alla cat.C del vigente CCNL Enti Locali e n.1 collaboratore esterno da assumere con contratto a tempo determinato part-time a 18 ore settimanali ed ascrivibile alla cat.D del vigente CCNL Enti Locali assumendo il presente indirizzo:
 - Dare mandato al Responsabile del Settore Affari Legali e Personale di predisporre un avviso pubblico da pubblicizzare per n. 15 giorni sul sito internet istituzionale e all'Albo Pretorio on line al fine di individuare e valutare le eventuali candidature e manifestazioni di interesse.
 - Stabilire che i candidati debbano essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - 1.per la cat. C1 : diploma di scuola secondaria ed aver maturato nell'ultimo quinquennio un'esperienza di almeno anni tre negli Enti Locali per analoghe posizioni di lavoro;

- 2.per la cat. D1 : diploma di laurea ed esperienza professionale documentata da curriculum con tutti i finanziamenti seguiti e/o richiesti.
- **VISTA** la determinazione del Responsabile del settore VIII n. 556 del 14.07.2015 ed il bando allegato, pubblicato sul sito e sull'Albo Pretorio on line, ove venivano chiariti i termini per la presentazione delle domande e le funzioni che il dipendente avrebbe dovuto espletare che qui si riassumono:
 - *Rendere esperibili le funzioni di indirizzo e di controllo del Sindaco e della Giunta Comunale provvedendo alla cura degli atti di competenza;*
 - *Curare le relazioni interne tra gli Organi elettivi, giunta, capigruppo, tra questi ed il segretario comunale nonché tra i funzionari interni;*
 - *Collaborare per le attività delle comunicazioni istituzionali e campagne informative;*
 - *Curare la segreteria del Sindaco e la corrispondenza particolare e riservata / appuntamenti /agenda;*
 - *Coordinare le attività di segreteria connesse ai rapporti del Sindaco con la Giunta, con i gruppi consiliari, con i partiti politici, le altre organizzazioni e/o stakeholders ed i cittadini;*
 - *Curare i rapporti del Sindaco con gli organi istituzionali, le relazioni del Sindaco con i cittadini, con particolare riferimento alla cura e/o supervisione delle risposte alle segnalazioni pervenute all'URP che implicano particolare discrezionalità politica e delle risposte alle interrogazioni consiliari;*
 - *Curare, in relazione all'attuazione degli indirizzi politici del Sindaco, la progettazione, il coordinamento e l'impostazione delle attività all'interno del servizio cui è preposto.*
 - *Collaborare per il cerimoniale e la rappresentanza esterna.*
- **VISTE ed esaminate** le domande pervenute nei termini dai Sigg. Marianna Liuzzi, Antonio Tarantino, Alessia Guidetti, Maria Simeone, Elisa Peluso, Marina Carmela Romano, Donato Paladini con gli allegati curriculum;
- **VISTO** il D. Lgs.vo 368/2001 sulla durata triennale dei contratti a tempo determinato con possibilità solo di una proroga per quelli di durata inferiore;
- **CONSIDERATO** che l'ufficio di staff, posto alle dirette dipendenze del Sindaco, ha funzioni di supporto all'esercizio dei compiti istituzionali di indirizzo e controllo attribuite al Sindaco, avendo cura di rapportarsi con la cittadinanza e con le istituzioni;
- **RITENUTO** che l'individuazione dei soggetti da incaricare debba essere effettuata "INTUITU PERSONAE", direttamente dal Sindaco (Corte dei conti Sez. Autonomie n. 6/AUT/2008 del 14/03/2008; Corte dei Conti, sezione prima giurisdizionale centrale, sentenza n. 785/2012/A del 6 dicembre 2012) sulla base del Curriculum vitae presentati da coloro che avendo i requisiti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico mediante presentazione di domanda in carta libera, secondo le modalità di cui all'avviso di selezione pubblica ed eventuale successivo colloquio con il Sindaco;
- **RITENUTO**, altresì, che il Sig. Antonio Tarantino, abbia tutti i requisiti richiesti, esperienza, capacità, competenza, preparazione professionale e soprattutto la flessibilità oraria che il ruolo richiede per aver già espletato il medesimo ruolo con dedizione, zelo e professionalità nel corso dell'ultimo mandato amministrativo;
- **DATO ATTO**, altresì che, ai fini dell'incarico in parola l'Ente non ha dichiarato il dissesto e non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.45 del D.Lgs.vo 30 dicembre 1992, n. 504 e le disposizioni di cui al comma 562 della L.n.296/2006 (Finanziaria 2007):

D E C R E T A

- 1) DI INCARICARE per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono qui integralmente riportate, il sig. Antonio Tarantino nato a Copertino il 08.09.1975, C.F. TRNNTN75P08C978C, residente a Porto Cesareo alla via Rimini n.21, in qualità di collaboratore esterno componente dell'ufficio di supporto agli organi di direzione politica - Ufficio di Staff del Sindaco - con impiego part-time a 18 ore settimanali per anni tre.
- 2) DI DARE atto che nell'ambito delle funzioni investite rientrano quelle richiamate in premessa, le attività di relazione con i cittadini, le istituzioni e gli altri soggetti esterni, la gestione dei compiti di rappresentanza, nonché, in collaborazione con l'ufficio di segreteria generale, la cura del cerimoniale di manifestazioni civili e religiose, culturali e sportive.
- 3) Di dare atto che la durata del presente è pari a tre anni e che potrà essere rinnovato e/o prorogato sino alla scadenza del mandato naturale del Sindaco e che al tempo stesso potrà essere risolto e/o revocato nei casi previsti dalla legge.
- 4) Di trasmettere al Settore Personale per gli adempimenti consequenziali ivi compresa la sottoscrizione del contratto con il trattamento economico previsto per il profilo professionale ascrivibile alla Cat. C1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Enti Locali.
- 5) IL PRESENTE decreto avente immediata efficacia, verrà a cura del competente ufficio, notificato all'interessato e pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente nonché comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- dipartimento funzione pubblica - ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 54 della Legge 24/12/2007 n.244.



IL SINDACO

Dott. Salvatore ALBANO

*Parere di regolarità tecnica (art. 147 bis, comma 1 del TUEL)
si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa
Porto Cesareo, li 31.07.2015*

*Il responsabile del Settore
Avv. Cosimo Marzano*