



COMUNE DI PORTO CESAREO

Provincia di Lecce

Sede Municipale, Via Petraroli – 73010 Porto Cesareo (LE)

Relazione illustrativa del Fondo di Produttività Anno 2024

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto

Periodo temporale di vigenza		01.01.2024 – 31.12.2024
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica: Dott. Pierluigi Cannazza, Segretario Comunale assente Avv. Cosimo Marzano Vicesegretario Dott. Gianfranco Papa Consiglia Fanizza Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): SIND. C.I.S.L. SIND. C.I.G.L. SIND. C.S.A. SIND. UIL Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): SIND. C.G.I.L. FP Sig. Paolo Taurino – Gino Donno SIND. C.S.A Sig. Angelo De Pascalis SIND. C.I.S.L Sig. Stefano Bramato SIND. U.I.L. ASSENTE R.S.U. Sig. Chiara Peluso Sig. Rizzello Luigi -
Soggetti destinatari		Personale dipendente non dirigente del Comune di Porto Cesareo
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		a) campo applicazione e risorse; b) costituzione fondo risorse decentrate anno 2024; c) utilizzo risorse stabili per finanziamento compensi per esercizio compiti connessi a specifiche responsabilità, indennità per attività di posizione; d) utilizzo risorse stabili per finanziamento compensi destinati a incentivare produttività e miglioramento servizi; e) utilizzo risorse variabili; f) riepilogo complessivo risorse; g) definizione criteri per erogazione risorse destinate a incentivare produttività e miglioramento servizi
Rispetto dell'iter	Intervento dell'Organo di controllo interno.	



COMUNE DI PORTO CESAREO

Provincia di Lecce

Sede Municipale, Via Petraroli – 73010 Porto Cesareo (LE)

e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione adempimenti procedurale	Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Ai sensi del CCNL Enti Locali tale certificazione non è dovuta. L'unica certificazione dovuta è quella del Revisore dei Conti a cui è indirizzato tale relazione.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempiment o comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	
		Sul sito internet dell'Ente vi è un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" all'interno della quale vengono inserirti i dati e le informazioni in materia di personale previsti dalle vigenti norme di legge.
		Ai sensi delle norme di legge e regolamentari vigenti in materia, a tutti i Dipendenti, titolari di P.O. e non, sono stati assegnati degli obiettivi con la deliberazione n. 171 DEL 02.09.202 Il grado di raggiungimento di detti obiettivi, relativamente all'anno 2022,sarà attestato dai Dipendenti titolari di P.O. attraverso le apposite relazioni dagli stessi predisposte in base al sistema di valutazione in uso nell'Ente. Per la valutazione delle PO, invece, sarà cura dell'OdV esterno procedere alla loro valutazione previo nel rispetto della metodologia di valutazione in uso presso l'Ente. Anche per i documenti in trattazione è prevista la pubblicazione sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".
		Ai sensi del Regolamento Uffici e Servizi, la cd. Relazione sulla Performance di cui al D.Lgs. 150/2009 si identifica con la relazione sull'attuazione e raggiungimento degli obiettivi riferiti all'anno precedente, redatta dall'OdV. Detta relazione viene approvata dalla Giunta Comunale, annualmente con riferimento all'anno precedente, ed è prevista la pubblicazione sul sito internet dell'Ente nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Con Determinazione del Responsabile del Personale - n. 1351 del 27.11.2024, è stato quantificato Il fondo risorse decentrate anno 2024;



COMUNE DI PORTO CESAREO

Provincia di Lecce

Sede Municipale, Via Petraroli – 73010 Porto Cesareo (LE)

Per quanto riguarda il contratto decentrato per le risorse dell'anno 2024, la delegazione ha determinato la destinazione delle risorse nel seguente modo, in particolare destinando:

RIEPILOGO PARZIALE IMPORTI	
TOTALE RISORSE STABILI	€ 106.235,14
SOMMA RISORSE VARIABILI margine di incremento possibile per rispetto della media pro capite ex art. 33 DL 34/2019	€ 1.969,94 (€ 5.448,74)
TOTALE RISORSE DISPONIBILI	€ 108.205,08
DISCIPLINA PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DECENTRATE	
A) Somme a destinazione vincolata	
Quota relativa alle progressioni orizzontali in godimento (art. 17, c. 2, lett.), CCNL1.4.1999 Art. 68 C.1 ccnl 21.02.2018)	€ 38.896,79
Differenziali stipendiali	€ 9.000,00
Quota destinata alla remunerazione dell'indennità di comparto (Art. 33, c. 4, CCNL 22.1.2004-Art. 68 C.1 ccnl 21.02.2018)	€ 17.022,14
Totale utilizzo risorse a destinazione Vincolata	€ 64.918,93
B) ACCORDO ANNUALE - SOMME DA UTILIZZARE - CONTRATTARE	€ 43.286,15
a. Quota destinata alla remunerazione delle Indennità maneggio valori	€ 500,00
b. Quota destinata alla remunerazione delle Indennità di rischio	€ 495,00
c. Specifiche responsabilità	€ 1.500,00
d. Progressioni Economiche Orizzontali	€ 14.000,00
e. Turnazione	€ 14.000,00
f. Indennità reperibilità ufficio anagrafe (art. 12 CCDI)	€ 1.000,00
g. Quota destinata alla remunerazione del compenso per l'incentivazione e del miglioramento dei servizi previa valutazione del raggiungimento degli obiettivi	€ 11.791,00
Eventuale risorse dal fondo non utilizzate unitamente a quelle eventuali di € 5.448,74 da assegnare saranno riportate sulla quota destinata alla remunerazione del compenso per l'incentivazione e del miglioramento dei servizi previa valutazione del raggiungimento degli obiettivi Relativamente alle risorse destinate al lavoro straordinario nella misura di € 741,45 si rimanda alle percentuali ogni anno indicate.	

A tale proposito si richiama l'art. 37 CCNL 22.01.2004 ai sensi del quale

“Art. 37 CCNL 22.1.2004 “1. La attribuzione dei compensi di cui all'art. 17, comma 2, lett. a) ed h) è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa.

2. I compensi destinati a incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi devono essere corrisposti ai lavoratori interessati soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati nonché in base al livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti nel PEG o negli analoghi strumenti di programmazione degli enti.

3. La valutazione delle prestazioni e dei risultati dei lavoratori spetta ai competenti dirigenti nel rispetto dei criteri e delle prescrizioni definiti dal sistema permanente di valutazione adottato nel rispetto del modello di relazioni sindacali previsto; il livello di conseguimento degli obiettivi è certificato dal servizio di controllo interno.

4. Non è consentita la attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi comunque denominati”;
si richiama inoltre l'art. 18 D.Lgs. 150/2009 in base al quale



COMUNE DI PORTO CESAREO

Provincia di Lecce

Sede Municipale, Via Petraroli – 73010 Porto Cesareo (LE)

“Art.18 D.lgs 150/2009 “Criteri e modalità per la valorizzazione del merito ed incentivazione della performance

1. Le amministrazioni pubbliche promuovono il merito e il miglioramento della performance organizzativa e individuale, anche attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche, perchè valorizzano i dipendenti che conseguono le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi sia economici sia di carriera.

2. E' vietata la distribuzione in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi di incentivi e premi collegati alla performance in assenza delle verifiche e attestazioni sui sistemi di misurazione e valutazione adottati ai sensi del presente decreto.”

Ai sensi delle norme vigenti in materia, ogni anno l'Ente è tenuto ad assegnare ai Dipendenti, titolari di P.O. e non, degli obiettivi riferiti ai servizi gestiti ed eventuali obiettivi strategici annuali che la Giunta ritenesse opportuno affidare.

Il Responsabile del Settore Finanziario
dott. Gianfranco Papa



Il Responsabile Settore Risorse Umane
avv. Cosimo Marzano