



COMUNE DI PORTO CESAREO

Provincia di Lecce

SETTORE I – AFFARI LEGALI-RISORSE UMANE-SUAP-DEMANIO MARITTIMO-PAESAGGIO

DECRETO N. 33 del 11/08/2026

Oggetto: Modifica temporanea dell'orario di lavoro dei dipendenti comunali e dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali per esigenze connesse alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

IL SINDACO

Premesso che

- il Comune di Porto Cesareo è interessato, nel periodo estivo, da un significativo incremento delle attività istituzionali e dell'afflusso di utenza;
- presso la sede municipale di Via Petraroli n. 9 permane un guasto all'impianto centralizzato di climatizzazione, non ancora definitivamente risolto, nonostante gli interventi tecnici già eseguiti e tenuto conto di quelli in programma;
- tale situazione determina condizioni microclimatiche non ottimali all'interno degli uffici comunali, aggravate dalle elevate temperature esterne tipiche della stagione estiva;

Preso atto

- delle previsioni meteorologiche e dei bollettini ufficiali relativi alle ondate di calore che segnalano condizioni di rischio elevato (livello 3 – bollino rosso) per la salute, soprattutto nelle ore centrali della giornata;

Richiamati

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare l'art. 50, che attribuisce al Sindaco la sovrintendenza al funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, recante disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Considerato che

- l'Amministrazione Comunale ha il dovere di adottare ogni misura organizzativa idonea a prevenire situazioni di rischio per la salute dei lavoratori;
- la rimodulazione temporanea dell'orario di lavoro costituisce una misura organizzativa proporzionata e ragionevole, finalizzata a limitare la permanenza del personale negli uffici durante le fasce orarie caratterizzate dal maggiore stress termico;
- resta comunque necessario garantire la continuità dei servizi comunali e l'efficace svolgimento delle attività istituzionali;

Art. 1

Modifica temporanea dell'orario di lavoro

Con decorrenza dal 11 agosto 2026 e fino al 13 settembre 2026, salvo revoca o modifica anticipata qualora vengano meno le condizioni che hanno determinato il presente provvedimento, l'orario ordinario di lavoro del personale comunale è temporaneamente articolato come segue:

**dal lunedì al venerdì
dalle ore 7:30 alle ore 14:00**

Restano esclusi dalla presente disciplina il personale della Polizia Locale che, per esigenze istituzionali o organizzative, osserva specifiche articolazioni dell'orario di lavoro, turno unico 7.30-22 suddiviso in 3 turni.

Le ore eventualmente non prestate rispetto all'orario settimanale contrattualmente dovuto saranno recuperate secondo modalità e tempi definiti con successivo provvedimento organizzativo, nel rispetto della disciplina contrattuale vigente e delle esigenze di servizio.

Art. 2

Orario di apertura al pubblico

Per il medesimo periodo, l'apertura al pubblico degli uffici comunali, ad eccezione del Settore 4 Polizia Locale, è stabilita come segue:

**dal lunedì al venerdì
dalle ore 8:30 alle ore 12:00**

Il Settore 4 Polizia Locale osserva:

lunedì, martedì, mercoledì, venerdì

dalle ore 9 alle 12.

Art. 3

Organizzazione dei servizi

I Responsabili dei Settori provvederanno all'organizzazione del personale assegnato, assicurando in ogni caso:

- la continuità dei servizi essenziali;
- il regolare svolgimento delle attività istituzionali;
- la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- l'eventuale rimodulazione interna delle attività, ove strettamente necessaria.

Art. 4

Disposizioni finali

Il presente decreto ha carattere temporaneo ed eccezionale ed è motivato esclusivamente dalla necessità di tutelare la salute e la sicurezza del personale dipendente in presenza del perdurante guasto dell'impianto di climatizzazione e delle eccezionali condizioni climatiche del periodo estivo.

Il presente decreto è trasmesso:

- ai Responsabili di Settore;
- al Servizio Risorse Umane;
- al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- al Medico Competente;
- alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU, per opportuna informazione;
- pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente, ove previsto.

IL SINDACO
f.to **Francesco SCHITO**