



## COMUNE di PORTO CESAREO

Provincia di Lecce

1

Sede Municipale di Via Petraroli – Indirizzo mail: [protocollo@comune.portocesareo.le.it](mailto:protocollo@comune.portocesareo.le.it)

P.E.C.: [protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it) – Tel. 0833 858100

### AVVISO

#### PROCEDURA COMPARATIVA

#### RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende individuare un'organizzazione di volontariato o associazioni di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per la **gestione transitoria dei servizi per la fruizione del parco sommerso e costiero di Porto Cesareo**.

#### Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è il COMUNE DI PORTO CESAREO (LE) con sede in Via PETRAROLI, CAP 73010, Provincia di LECCE, telefono 0833.858100, PEC [protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it), e-mail [protocollo@comune.portocesareo.le.it](mailto:protocollo@comune.portocesareo.le.it)  
Ufficio responsabile del procedimento: SETTORE V - PATRIMONIO  
Responsabile del procedimento: ING. ANTONIO LUCIANO PEZZUTO

#### Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

#### Servizi oggetto della convenzione

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende farsi affiancare da un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione per le attività di promozione territoriale mediante l'erogazione di servizi per il pubblico attraverso la valorizzazione e la gestione del patrimonio culturale dei seguenti luoghi e contesti d'interesse archeologico:

1. Loc. Scalo di Furno:
  - area archeologica emersa, dotata di pontile di approdo **riservato** e ponti sul canale, punto ristoro, percorsi infrastrutture per la didattica (vasca 'stratigrafica' e riproduzioni delle fornaci dell'età del Bronzo);
  - area archeologica sommersa a – 2.5 m, dotata di piattaforma appoggio **riservata** per le visite snorkeling e diving;
2. Loc. Torre Chianca:
  - area archeologica emersa, comprensiva del promontorio e della vicina penisola 'dei sarcofagi';
  - area archeologica sommersa con settore di necropoli nell'insenatura a ovest della Torre, con accesso a nuoto dalla spiaggia;

3. area archeologica del Relitto delle Colonne, tra Torre Chianca e l'isolotto della Malva, dotata di boa di attracco e corridoio di lancio a cura dell'AMP;
4. area archeologica del Relitto delle Anfore Tripolitane o relitto Buccolieri, dotata di boa di attracco e corridoio di lancio a cura dell'AMP;
5. area archeologica del Relitto bizantino di Bacino Grande o relitto Gubello, con accesso a nuoto dalla spiaggia.
6. Il sistema territoriale di servizi per il pubblico si avvarrà inoltre di un infopoint in piazza Aldo Moro con relativa postazione di e-bike sharing e di imbarcazione a energia solare a 6 posti con funzione di interscambio modale per raggiungere con mobilità green via terra o via mare i diversi punti d'interesse del Parco.
7. Il sistema prevede inoltre l'utilizzo e la gestione di una serie di attrezzature funzionali all'espletamento dei servizi, **come da elenco allegato**.

In particolare si richiede la collaborazione nelle seguenti attività:

- a) **organizzazione, coordinamento e gestione del sistema di fruizione turistico-culturale** dell'intera area del Parco sommerso e costiero: gestione dell'infopoint, del punto ristoro a Scalo di Furno, della mobilità tra i vari punti d'interesse tramite biciclette elettriche e imbarcazione a energia solare, cura e rimozione stagionale del pontile e della piattaforma galleggiante a Scalo di Furno e della boa di monitoraggio (smart buoy) presso i siti archeologici in sinergia con l'AMP, gestione di tutti i sussidi per la fruizione dei siti subacquei (canoe e SUP), ecc.;
- b) **progettazione e gestione di attività di educazione rivolte al mondo della scuola**, inerenti al patrimonio archeologico, storico e naturale del Parco, nonché più in generale alle tematiche ambientali con specifico riferimento allo sviluppo sostenibile: laboratori didattici di archeologia; si richiedono competenze di carattere archeologico e una mirata **attività di contatti** con le scuole di Porto Cesareo e di tutta la Regione; le attività dovranno essere concordate con la direzione scientifica;
- c) **ideazione e promozione di un programma semestrale di iniziative culturali e ricreative** (tra cui anche mostre, festival, conferenze, incontri, eventi musicali, ecc.) con finalità di valorizzazione del patrimonio storico-culturale e naturale del Parco, anche in collaborazione con altre istituzioni, da concordare preventivamente con la direzione scientifica;
- d) **ideazione e gestione di tour guidati** con cadenza da definire, di concerto con la direzione scientifica, lungo i percorsi costieri e subacquei del Parco, per questi ultimi anche snorkeling o diving;
- e) **progettazione e pubblicazione di mappe digitali e cartacee** da rilasciare ai visitatori, preventivamente concordate con la direzione scientifica;
- f) **cura del sito web, dei canali social**, (facebook, instagram ed eventuali altri) e delle attività di comunicazione e promozione, da concordare preventivamente con la direzione scientifica;
- h) **controllo e vigilanza sull'utilizzo dei percorsi**, finalizzati a regimentare il flusso dei visitatori.
- i) **utilizzo, monitoraggio e manutenzione ordinaria di tutte le strutture e di tutte le strumentazioni** messe a disposizione (pontili, piattaforme, smart buoy/sistema di videosorveglianza e sensoristica dei siti archeologici subacquei, canoe, SUP, barca a energia solare, infopoint, punto ristoro a Scalo di Furno);
- l) **uso, pulizia, monitoraggio e manutenzione ordinaria delle aree archeologiche** emerse e sommerse pertinenti all'oggetto di concessione, condotti da archeologi di I fascia ex DM 244/2019 s.m.i. e di concerto con la direzione scientifica; il monitoraggio e la pulizia delle aree archeologiche subacquee dovranno essere svolte esclusivamente da archeologi subacquei di I fascia ex DM 244/2019 s.m.i. sotto la supervisione e la costante interlocuzione con la direzione scientifica del

Parco e la SABAP competente; la pulizia e il diserbo delle aree archeologiche dovranno essere svolti periodicamente, per esempio a settembre, all'inizio dell'attività con le scuole.

Dal 24 luglio 2026 al 31 di agosto 2026 apertura al pubblico tutti i giorni per almeno 8 ore dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 16,00 alle 20,00.

Dal 1 settembre 2026 al 31 dicembre 2026 l'apertura al pubblico deve avvenire per almeno tre giorni settimanali per almeno 4 ore al giorno dalle 9,00 alle 13,00.

Si precisa che il piano prevede esclusivamente la copertura dei costi minimi per il personale impiegato per le funzioni di assistenza informativa al pubblico, di apertura e chiusura del sito di Scalo di Furno e del contributo minimo per il personale archeologico adibito allo svolgimento delle visite guidate e dell'utilizzo dell'imbarcazione solare che ammonta alla complessiva somma di € 80.000,00.

Sia le visite guidate, l'utilizzo della barca elettrica a energia solare e delle biciclette elettriche, saranno a pagamento ed in favore dell'Ente affidatario e solo previa prenotazione nei giorni ed orari stabiliti dal piano di gestione.

Pertanto tutte le attività previste in capitolato relative a laboratori didattici ed iniziative culturali varie saranno a carico e a vantaggio dell'Ente del terzo settore aggiudicataria e costituiranno spese e introiti dello stesso .

Le spese per la manutenzione ed i consumi delle utenze elettrica e di connettività alla rete internet (wifi) saranno a carico dell'Amministrazione comunale.

A conclusione dell'esercizio l'Ente aggiudicatario predisporrà un resoconto delle spese sopportate fino al raggiungimento dell'importo concesso dall'amministrazione comunale e sarà tenuto a comunicare gli eventuali utili di esercizio compresi eventuali contributi o sponsorizzazioni qualora fossero ottenuti da soggetti esterni.

L'ente affidatario potrà ottenere proventi dall'erogazione dei servizi aggiuntivi come descritti nel disciplinare di gara (visite guidate a terra e in mare, snorkeling e diving, attività didattiche, noleggio natanti e biciclette elettriche, eventuali distributori automatici di cibi e bevande, iniziative ed eventi culturali da concordare con la Direzione Scientifica del Parco).

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la convenzione.

### **Chi può partecipare**

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice del Terzo settore:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel RUNTS (registro unico nazionale terzo settore) ;
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

### **La graduatoria**

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la convenzione con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti, fino a ottenere un massimo di punti 100 così come nella tabella seguente:

A) **Coerenza e qualità della proposta partenariale** (Proposta di valorizzazione del bene con particolare riferimento al coinvolgimento e fruibilità da parte della comunità locale, contenuto qualitativo e innovatività della proposta anche in termini di strumenti, metodologie e strategie di fruizione ed impatto culturale e inclusione sociale)

- Punteggio massimo: **(40)**

B) **Competenze ed esperienze professionali** possedute e/o numero e qualificazione delle figure professionali coinvolte con specifica esperienza dimostrata. (esperienze, capacità gestionale, livello reputazionale, appartenenza a reti territoriali, nazionali europee del soggetto e /o dei singoli partner)

- Punteggio massimo: **(30)**

C) **Capacità di integrazione** con altre realtà turistiche e culturali. (capacità di costruire collaborazioni tra diversi soggetti sia mediante il raggruppamento in ATS sia mediante collaborazioni tra diversi soggetti anche pubblici o privati documentato da apposite dichiarazioni d'intenti dei soggetti coinvolti, disponibilità di collaborazione con terze parti nella gestione delle attività)

- Punteggio massimo: **(30)**

I concorrenti, quindi, dovranno presentare per la valutazione, oltre che la documentazione attestante i requisiti previsti nel paragrafo "chi può partecipare" richiesti dal presente avviso, anche la documentazione necessaria a fissare il punteggio dei punti A) B) e C) della tabella sovrastante, nonché una **proposta progettuale, di cui al punto A) della stessa tabella**, che deve dettagliare le attività che si intendono realizzare, le modalità di realizzazione delle stesse, il Piano di sostenibilità economico/finanziaria e il Piano di comunicazione.

**Resta inteso che le entrate potranno essere introitate esclusivamente per coprire le spese delle attività da realizzare, pena l'inammissibilità della proposta progettuale.**

La relazione deve essere contenuta, complessivamente in non più di 30 pagine formato A4, e deve illustrare in maniera sintetica ma compiuta l'idea delle attività che si intendono realizzare, le risorse umane e materiali che intende impiegare, la natura e l'articolazione dei servizi che intende svolgere, corredata da una valutazione economica dalla quale si desuma la sostenibilità economica delle attività.

Le associazioni, in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 117/2017, potranno coprire i costi dei servizi offerti anche attraverso introiti derivanti dai servizi offerti e/o previsti nella proposta progettuale relativi per esempio all'animazione, valorizzazione e fruizione dei luoghi. Si precisa che tale possibilità, ove esercitata, non può configurarsi come attività economico patrimoniale, ma rientra sempre tra quelle senza scopo di lucro.

La proposta presentata in gara è vincolante, nel senso che la stessa verrà recepita dalla convenzione che sarà stipulata e che l'inosservanza della stessa costituisce giusto motivo di revoca della convenzione stessa.

La selezione verrà espletata sulla base della valutazione comparativa delle offerte pervenute, facendo riferimento ai punteggi e criteri di valutazione sopra riportati.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

I progetti presentati saranno valutati dalla Commissione Tecnica composta dal Responsabile del settore V in qualità di Presidente, dalla Direttrice scientifica del Progetto e dal Segretario Generale del Comune. .

#### **Durata**

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per il periodo di gestione transitoria **dei servizi per la fruizione del parco sommerso e costiero di Porto Cesareo dal 24 luglio al 31.12.2026**, con decorrenza dal giorno della sottoscrizione dello schema di convenzione allegato.

**Manifestazione di interesse**

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni (documentate) necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, depositando l'allegato **Modello A**, congiuntamente alla propria **proposta gestionale di eventi e attività culturali**, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 luglio 2026.**

**Trattamento dei dati personali**

A norma del d.lgs. 196/2003 e smi, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Municipio di Porto Cesareo, data 09 luglio 2026

Il Responsabile del Settore Patrimonio  
Ing. Antonio Luciano PEZZUTO