



# COMUNE DI PORTO CESAREO

(Provincia di Lecce)

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE II E III - AFFARI GENERALI-DEMOGRAFICI-SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI- TURISMO E SPETTACOLO

N. 842 REG. GEN. DEL 03/07/2026

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI PORTAVOCE DEL SINDACO E DELLA  
GIUNTA AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA LEGGE N. 150/2000 - APPROVAZIONE AVVISO  
PUBBLICO ESPLORATIVO ED ALLEGATI**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

Nella qualità di incaricato ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art. 107, in forza del provvedimento Sindacale di nomina n. 5/2026 legittimata, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

PREMESSO che :

- la legge 7 giugno 2000, n. 150 ha immesso nell'ordinamento il concetto di comunicazione pubblica, riconoscendo alla stessa il carattere di risorsa prioritaria strutturale, legittimandone e prevedendone la diffusione in ogni momento e settore della Pubblica Amministrazione e distinguendone altresì la specifica natura da quella di ognuna delle altre attività amministrative;
- nel contesto della disciplina della legge n. 150 del 2000, vengono istituite e regolamentate tre strutture: il portavoce, l'ufficio stampa e l'ufficio relazioni con il pubblico;
- la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 2002 in cui si sottolinea che, a differenza dell'ufficio stampa e dei suoi compiti istituzionali, il portavoce, presente nelle amministrazioni, sviluppa un'attività di relazione con gli organi di informazione in stretto collegamento ed alle dipendenze del vertice "pro tempore" delle amministrazioni stesse;
- così come evidenziato dalla Corte dei Conti Liguria nel parere n. 70/2011 il quale espressamente riporta... *"Come emerge anche dalla relazione alla Camera dei Deputati, la Legge 150/2000 costituisce una attuazione dei principi generali di trasparenza e di pubblicità dell'azione amministrativa in quanto rafforza le modalità e le forme di comunicazione sulle possibilità di accedere ai pubblici servizi nonché sull'efficienza dei medesimi, in ossequio al principio di buon andamento dell'azione amministrativa."*

CONSIDERATO che il suddetto parere precisa chiaramente che

- *"Creato ex novo dalla legge n. 150 del 2000, legato da un totale rapporto fiduciario al soggetto/organo che egli rappresenta, il portavoce collabora in prima persona ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;*
- *"La finalità istituzionale del portavoce è, fondamentalmente, quella di assicurare soltanto la comunicazione politica-istituzionale secondo gli indirizzi stabiliti dal vertice dell'amministrazione pubblica, sia centrale che periferica, politica od amministrativa. Si tratta in sostanza di una figura innovativa che coniuga un'elevata competenza professionale con un rapporto di fiducia e di appartenenza con il capo dell'amministrazione, di cui deve essere capace di comunicare scelte, orientamenti e strategie";*
- alla base del lavoro del portavoce sta, dunque, il rapporto fiduciario con il vertice dell'amministrazione di riferimento, essendo il suo compito fondamentale quello, in sostanza, di tradurre e comunicare il programma istituzionale dell'amministrazione;

VALUTATO che

- ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 giugno 2000, n. 150 *"1. L'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche. 2. Al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità.";*
- secondo sempre la sezione Liguria nel parere 70/2011... *"Le caratteristiche sopra descritte rendono dunque evidente che la spesa che grava sul bilancio dell'Ente in conseguenza dell'attribuzione al portavoce dell'indennità prevista dal comma 2 dell'art. 7 della legge n. 150 del 2000 esulta in realtà dalla disciplina degli incarichi di studio e di consulenza di cui all'art. 6 comma 7 del d.l. n. 78 del 2010"*, costituendo quindi un'eccezione alla regola disposta proprio

dalla legge 150/2000 che ha individuato in modo preciso e dettagliato la figura del portavoce;

**DATO ATTO** che il Sindaco ha manifestato l'esigenza di avvalersi di un portavoce per lo svolgimento di compiti di diretta collaborazione e per i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;

**DATO ATTO** che occorre riproporre la figura del Portavoce del Sindaco, dando atto di indirizzo affinché si provveda ad effettuare una nuova procedura comparativa con richiesta di curriculum a professionisti esterni a questa Amministrazione ed idonei alla svolgimento dell'attività di portavoce al fine di migliorare l'attività di comunicazione e di informazione nei confronti della cittadinanza e della collettività in genere;

**DATO ATTO** che nel dettaglio tale affidamento è finalizzato a:

- a. gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- b. curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti;
- c. curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche, quindi, derivante gli atti del Consiglio Comunale, della Giunta e del Sindaco;
- d. predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco;
- e. informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale;
- f. tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della Giunta con realizzazione giornaliera di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio;
- g. preparare testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione e la predisposizione di tali testi;
- h. realizzazione di contenuti per eventuali campagne web e promozionali del Comune;
- i. pubblicazione in tempo reale sui canali social delle ordinanze comunali, deliberazione della Giunta, del Consiglio Comunale;
- j. organizzazione di conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale;
- k. pubblicazione e aggiornamento del Sito Istituzionale del Comune di PORTO CESAREO – in collaborazione con il Servizio Segreteria – nella parte che riguarda l'attività istituzionale del Sindaco e della Giunta Comunale;
- l. briefing periodico sulla rassegna stampa e notizie di interesse per Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale.

## **RILEVATO CHE**

- con la Deliberazione n.21 del 13.10.2020 la Giunta Comunale nel confermare l'istituzione della figura del Portavoce del Sindaco ha dato atto di indirizzo al Responsabile del Settore II e III:

- attivare la procedura volta al conferimento dell'incarico di portavoce del Sindaco e della Giunta Comunale ad una figura professionale esterna al Comune di Porto Cesareo, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;
- procedere, quindi, alla pubblicazione di un avviso pubblico, nel sito istituzionale, volto all'acquisizione delle candidature;
- l'incarico verrà conferito con decreto sindacale;

- la durata dell'incarico sarà sino alla fine del mandato amministrativo ovvero per cessazione per qualsiasi altra causa, con decorrenza dalla data di comunicazione dell'affidamento;
- in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa, l'incarico verrà reso pubblico mediante la pubblicazione del presente atto sul sito web dell'amministrazione comunale nella sezione "trasparenza";
- il corrispettivo per l'incarico sarà di € 8.400,00 annuo oltre IVA se ed in quanto dovuta, risorsa finanziaria che sarà appositamente iscritta nel bilancio al cap. 110/1;
- il soggetto incaricato, in possesso di diploma di laurea di 1° livello/Magistrale o laurea conseguita in base all'ordinamento previgente al DM 509/99 ,di iscrizione all'albo dei giornalisti da almeno 15 anni, e con buona conoscenza degli strumenti informatici, dovrà svolgere le seguenti attività:
  - a.** gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
  - b.** curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti;
  - c.** curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche, quindi, derivante gli atti della Giunta e del Sindaco;
  - d.** predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco;
  - e.** informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale;
  - f.** tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della Giunta con realizzazione giornaliera di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio;
  - g.** preparare testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione e la predisposizione di tali testi;
  - h.** realizzazione di contenuti per eventuali campagne web e promozionali del Comune;
  - i.** pubblicazione in tempo reale sui canali social delle ordinanze comunali, deliberazione del Giunta ritenute significative;
  - j.** organizzazione di conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale;
  - k.** aggiornamento di notizie giornalieri e costanti da inviare per la pubblicazione sul Sito Istituzionale del Comune di Porto Cesareo e sui social a esso collegati, anche attraverso il reperimento del materiale fotografico, nella parte che riguarda l'attività istituzionale del Sindaco e della Giunta Comunale;
  - l.** briefing periodico sulla rassegna stampa e notizie d'interesse per Sindaco, Giunta , e Consiglio Comunale.

## TENUTO CONTO CHE

- l'incarico di portavoce, pur qualificandosi quale incarico fiduciario, previsto e disciplinato da una specifica normativa, non può comportare una deroga ai principi generali in materia di evidenza pubblica;
- è necessario affidare l'incarico in oggetto sulla base di una valutazione che consenta di individuare il soggetto in possesso dei requisiti che meglio si attagliano alle esigenze dell'Ente Comunale;
- l'art. 7, comma secondo, della legge n. 150/2000, prevede che *“al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità”*;
- con la Delibera n.21/2026 sopra citata, come compenso per l'incarico in parola, è stata stabilito un'indennità di € 8.400,00 annuo oltre IVA ;

**VALUTATO**, altresì, che

- la Giunta Comunale, con la deliberazione n. 127 del 31.12.2015 ha adottato il nuovo “Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” che agli artt. 72 e 73 prevede che la figura del portavoce e del personale degli uffici di staff del Sindaco e della Giunta, sono incarichi a carattere strettamente fiduciario;

**DATO ATTO** che attualmente nell'organico del Comune non ci sono risorse umane con professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di portavoce del Sindaco e che, pertanto, si rende necessario attivare le procedure di affidamento ad un professionista esterno;

**RITENUTO** :

- che trattandosi di incarico fiduciario, il Sindaco può discrezionalmente scegliere il soggetto che ritiene più opportuno, purchè in possesso dei requisiti professionali previsti dall'allegato avviso;
- di dare attuazione alla soprarichiamata deliberazione di G.C. n.21/2026 attivando le procedure esplorative per il conferimento dell'incarico;
- nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità, di procedere all'indizione di apposita procedura esplorativa pubblica, come da avviso allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**STABILITO** che il suddetto avviso integrale verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Porto Cesareo per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale , sezione Bandi di Concorso;

**DATO ATTO** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa nè diminuzione di entrata a carico del Bilancio comunale, atteso che il relativo impegno di spesa verrà assunto con successivo apposito provvedimento in sede di eventuale effettivo conferimento dell'incarico;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTA** la Legge n. 150/2000;

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

### **DETERMINA**

per quanto in narrativa esposto e che si intende integralmente riportato

1. in esecuzione della deliberazione di G.C. n.21/20206 di attivare la procedura esplorativa per il conferimento dell'incarico di Portavoce del Sindaco ,della Giunta e del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 150/2000, fino alla scadenza del mandato del Sindaco ed in ogni caso sino alla decadenza per qualsiasi altra causa, con decorrenza dalla sottoscrizione del disciplinare;
2. di approvare l'avviso allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale disponendone la pubblicazione integrale all'Albo pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale del comune di Porto Cesareo alla sezione “Bandi di Concorso”;
3. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa nè diminuzione di entrata a carico del Bilancio comunale, atteso che il relativo impegno di spesa verrà assunto con successivo apposito provvedimento in sede di eventuale effettivo conferimento dell'incarico;

4. di dare atto della non riferibilità della figura di cui trattasi a risorse umane interne attualmente esistenti;
5. di dare atto che l'istruttore della presente determina è la Sig.ra Albano Anna e che il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile del Settore II e III Sig.ra Fanizza Anna Consiglia, la quale con la sottoscrizione della presente, attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e l'insussistenza anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 c.14 del D.lgs. 165/2001.
6. di dare atto che :
  - la presente determina dovrà essere affissa all'Albo Pretorio on line del Comune e pubblicata sul sito Web del Comune all'indirizzo: [www.comune.portocesareo.le.it](http://www.comune.portocesareo.le.it). per giorni 15.

Porto Cesareo li, 02/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Anna Consiglia FANIZZA

**Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

Impegni di Spesa							
Num.	Anno	Capitolo	Art.	Descrizione	Importo	Num.Imp	Num.S ubImp.

**Osservazioni:**

Porto Cesareo li, 02/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

f.to Dott. Gianfranco PAPA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE PUBBLICATA MEDIANTE AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE IN DATA ODIERNA PER RIMANERVI 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Porto Cesareo li, 03/07/2026

Addetto Segreteria

f.to Anna ALBANO

Per copia conforme

Porto Cesareo li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Anna Consiglia FANIZZA**