



COMUNE DI PORTO CESAREO

Provincia di Lecce

SETTORE I

Affari Legali – Risorse Umane – SUAP – Demanio Marittimo - Paesaggio

PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, RISERVATA A DIPENDENTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROVENIENTE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA DA ASSEGNARE AL SETTORE IV POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

VISTE:

- la deliberazione del Commissario Straordinario (DCS) n. 06/2026 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-28;
- la DCS n. 7/2026 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026-28;
- la DCS n. 8/2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-28;
- la DCS n. 28/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028 comprensivo del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2026/2028 nel quale è prevista l'assunzione di n. 1 unità di Funzionario di Vigilanza mediante mobilità/concorso, già prevista con DGC n. 51/2025 e n. 197/2025;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 30 - Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 196 e s.m.i., recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione della determinazione di avvio della procedura di selezione della posizione in oggetto;

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione selezione

È indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza 01 giugno 2026, di n. 1 unità di personale inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato provenienti da Amministrazioni Pubbliche del Comparto Funzioni Locali. La figura professionale ricercata sarà incaricata della funzione di Comandante del Corpo di Polizia

Locale, incardinato nel Settore 4 - Polizia Locale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/01 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro

Descrizione della figura ricercata:

La figura professionale ricercata dovrà in particolare occuparsi di:

- Direzione e coordinamento delle funzioni attribuite dalla legge e dal regolamento al Corpo di Polizia Locale;
- Coordinare e gestire il personale del Corpo nelle attività di protezione civile, in concorso con il personale assegnato al Servizio Protezione Civile;
- Gestione delle attività di polizia stradale e controllo del territorio finalizzate in particolare a garantire la sicurezza urbana; delle attività di pubblica sicurezza in concorso con le Forze di Polizia dello Stato; del coordinamento dei servizi con quelli delle Forze di Polizia; delle attività di polizia amministrativa, di accertamento degli illeciti e del contenzioso, delle attività di polizia giudiziaria, ambientale, edilizia, commerciale ed altre specifiche attività previste dall'ordinamento comunale e della polizia locale;
- curare il mantenimento delle migliori relazioni con l'Autorità Giudiziaria e di pubblica sicurezza;
- rappresentare la Polizia Locale nei rapporti interni ed esterni all'Ente;
- adottare gli atti di gestione finanziaria, a tal fine è indispensabile la conoscenza delle regole procedurali previste dal Codice dei Contratti pubblici, Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, nonché la legislazione inerente gli obblighi di trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- assumere la responsabilità di procedimenti amministrativi di competenza del servizio in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- sottoscrivere pareri richiesti nell'ambito di endoprocedimenti dell'ente.

La figura cercata dovrà essere in possesso di **competenze tecnico-specialistiche**: è richiesta la conoscenza della disciplina di funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche e della normativa collegata; la conoscenza della normativa sul pubblico impiego, nonché alla gestione delle risorse umane; la conoscenza della normativa di riferimento nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione, con particolare riferimento agli ambiti di competenza:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'Ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000 e all'organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni);
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016; D.lgs. n. 36/2023);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, patologia dell'atto amministrativo e tipologia di diritto di accesso (Legge n. 241/1990);
- Normativa in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Normativa in materia di valutazione della performance;
- Competenze e responsabilità dei responsabili di servizio, dei dipendenti e degli amministratori pubblici;
- Diritto Penale e processuale penale con riferimento ai compiti di polizia giudiziaria;
- Normativa e prescrizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di igiene e sanità, tutela ambientale, edilizia e urbanistica, polizia urbana, annonaria e commercio;
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;

- Nozioni in materia di immigrazione;
- Normativa in materia di esercizi commerciali e di pubblici servizi, con particolare riferimento all'apparato sanzionatorio;
- Normativa in materia di protezione civile;
- Normativa in materia di tutela della privacy (Reg. UE 2016/679 GDPR; D. Lgs. n. 196/2003);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione (L. n. 190/2012; D.lgs. n. 33/2013);
- Digitalizzazione dell'attività amministrativa.

Si richiedono altresì **competenze trasversali** quali, in particolare:

- Capacità decisionali e di stabilire e scegliere tra diverse alternative con lucidità e tempestività, anche in situazioni critiche, con prefigurazione dei risultati attesi e valutazione degli impatti;
- Capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione delle attività proprie e altrui, e delle risorse economiche-finanziarie in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del Settore;
- Capacità di gestire un insieme di persone e processi, ponendo attenzione alla pianificazione e all'organizzazione delle attività, al coordinamento e allo sviluppo dei collaboratori;
- Capacità d'indirizzare costantemente la propria e l'altrui attività al conseguimento degli obiettivi previsti, fornendo un livello di prestazione coerente alla natura e all'importanza degli stessi, e di fronteggiare le situazioni, anche critiche, focalizzandosi sull'obiettivo e garantendo il rispetto dei tempi e l'efficacia della propria performance;
- Attitudine al problem solving e all'individuazione di soluzioni operative migliorative in risposta alle criticità, definendo le alternative in termini di costi/benefici e formulando linee d'azione coerenti;
- Capacità di innovazione, ovvero di ricercare soluzioni originali ed efficaci, ampliando gli approcci tradizionali e restando coerenti agli obiettivi da perseguire.

Art. 2 – Trattamento economico

È attribuito il trattamento economico di cui all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, integrato eventualmente dai differenziali storici maturati, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e dai ratei della tredicesima mensilità e dalle eventuali indennità di posizione e accessorie.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura siano in possesso dei requisiti di seguito specificati che dovranno permanere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

Requisiti generici:

1. essere dipendenti di ruolo in servizio a tempo indeterminato e pieno presso una delle Pubbliche Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali ed inquadrati nell'Area Funzionari

e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D, indipendentemente dal differenziale stipendiale acquisito) con la qualifica di Funzionario Direttivo di Vigilanza/Comandante;

2. di non essere stato esonerato temporaneamente o definitivamente dalle mansioni del profilo professionale;
3. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
4. non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di presentazione della propria candidatura;
5. essere in possesso dei requisiti necessari per il mantenimento/ottenimento della qualifica di Pubblica sicurezza ex art. 5 L. 65/86;
6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a bando e dell'idoneità psico-fisica al porto dell'arma. In ogni caso verrà effettuato l'accertamento dell'idoneità al servizio, anche esterno, e per l'idoneità all'assegnazione dell'arma da parte dell'Amministrazione (art. 41, co. 2, lett. a del D.lgs. n. 81/2008 ed art. 2, co. 5 del D.P.R. n. 487/1994). Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, compreso il porto dell'arma d'ordinanza, non si procederà all'assunzione, ovvero, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso;
7. per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati nati entro il 31/12/1985);
8. di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia;
9. di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.

Requisiti specifici:

1. Possesso di Laurea in Giurisprudenza o titolo equipollente. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001.
2. anzianità di servizio di almeno 3 anni, sempre alle dipendenze di amministrazioni pubbliche, con la qualifica di Funzionario Direttivo di Vigilanza/Comandante Polizia Locale.
3. aver acquisito nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza da concordare tra le amministrazioni interessate ovvero assenso alla partecipazione alla procedura dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi della vigente previsione dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, ovvero dichiarazione di non sussistenza dell'obbligo di nulla osta di cui all'art. 30 comma 1) del succitato decreto;
4. essere in possesso della patente di guida di tipo B;
5. capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, email) e conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità. Per carenza dei requisiti prescritti il Comune di Porto Cesareo può disporre, in ogni momento, l'esclusione della procedura di mobilità con motivato provvedimento.

Art. 4 – Presentazione delle domande

L'avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di PORTO CESAREO, sul sito istituzionale dell'Ente nell'home page e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento InPA.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio fissato alle ore 23:59 del giorno 19 aprile 2026.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, utilizzando il Portale del Reclutamento "InPA", disponibile al seguente link www.InPA.gov.it a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2- nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale)
- CIE (Carta di Identità Elettronica)
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- eIDAS.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità tutti i dati richiesti, comprese le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Alla domanda va allegato il curriculum professionale ed il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Il Comune di Porto Cesareo, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal bando di concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" (www.inpa.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, **accertato dall'amministrazione** con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA, nella pagina principale e nella sezione "Allegati" della pagina del bando di avviso.

La domanda di partecipazione al presente avviso potrà essere **modificata ed integrata** fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In quest'ultimo caso, sarà presa in considerazione **esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo** (art. 3, comma 7 del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023).

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione il cui stato, nell'homepage del proprio profilo personale, risulti "inviato". Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente il cui stato risulti "in compilazione" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione; si ricorda che l'invio della candidatura deve essere effettuato tramite la sezione "verifica e invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un codice identificativo che **deve essere conservato dal candidato stesso, in quanto lo identificherà negli avvisi di ammissione al colloquio**.

Ogni comunicazione concernente il presente avviso è effettuata attraverso il Portale e sul sito istituzione dell'Ente; tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Porto Cesareo non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

In caso di necessità di supporto nella compilazione della domanda contattare l'Ufficio Personale ai numeri 0833-858214 / 0833-858215 entro i tre giorni lavorativi che precedono il termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale.

ART. 5 – Commissione Esaminatrice

Prima delle prove verrà nominata una Commissione Esaminatrice che sarà composta, oltre che dal Presidente, da componenti di comprovata esperienza e competenza nelle materie oggetto del presente avviso. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 – comma 5 punto 1 lettera a) del D.lgs. 30/03/2001 n. 165.

Art. 6 – Criteri di selezione

Le domande pervenute entro i termini, previa apposita istruttoria e verifica dei requisiti, saranno esaminate e comparate. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

Valutazione titoli

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti **n. 10 punti** così ripartiti:

TITOLO DI STUDIO, max n. 3 punti di cui:

Diploma di laurea richiesto dal bando:	
• con votazione compresa tra 99 e 110 e lode • con votazione compresa tra 88 e 98 • con votazione compresa tra 77 e 87	Punti 3 Punti 2 Punti 1

Curriculum professionale max 7 punti di cui:

- max 3 punti per attività professionali ed altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati

Per ogni titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto dal bando e specializzazione aggiuntiva;	Punti 1
Per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale	Punti 0,50
Per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza	Punti 0,50

- max n. 4 punti per i titoli di servizio.

Il servizio prestato presso amministrazioni pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale, con attribuzione di un punteggio di 0,10 punti per ogni mese intero di servizio. Il servizio valutabile è quello eccedente quello minimo richiesto per partecipare alla procedura di mobilità.

Colloquio

La scelta del candidato avverrà previo colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata.

Il colloquio sarà volto a verificare, oltre alla preparazione e conoscenze professionali, al grado di autonomia e alla propensione al problem solving, anche le capacità e abilità richieste per la figura ricercata, nonché ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum professionale, a valutare il ruolo effettivamente svolto rivestito presso l'Amministrazione di appartenenza e chiarire gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione 30 punti (max 10 punti per ciascun membro della Commissione).

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato un punteggio minimo di 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Art. 7 – Modalità e svolgimento del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio, sarà reso noto martedì 21 aprile 2026, mediante pubblicazione di apposito avviso:

- sul sito istituzionale del Comune di Porto Cesareo nell'home page e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sull'Albo Pretorio;
- sul portale "InPA" (www.InPA.gov.it) accedendo alla pagina dedicata alla procedura.

Si comunica, sin da ora, che la data stabilita per il colloquio è fissata per il giorno

23 aprile 2026, alle ore 11:00

presso la sede comunale di via Petraroli, n. 9 - sala Giunta.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla procedura.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 8 – Cessione del contratto

La presente procedura è finalizzata all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo a ricoprire il posto oggetto del bando.

Al termine dei colloqui si procederà, pertanto, a redigere apposito elenco, determinato sulla base del punteggio conseguito nel colloquio che sarà pubblicato **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge** per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente:

- sul sito istituzionale del Comune di Porto Cesareo nell'home page e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso";
- sul portale "InPA" (www.InPA.gov.it) accedendo alla pagina dedicata alla procedura.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare che nessun candidato risulta in possesso delle attitudini richieste per la copertura del posto. Il Comune si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione qualora i termini di trasferimento del candidato individuato risultino incompatibili con le proprie esigenze ovvero per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., nonché alla definizione della tempistica compatibile con le esigenze del Comune di Porto Cesareo.

L'assunzione in servizio avverrà con decorrenza **01 GIUGNO 2026**.

Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Art. 9 – Informativa breve

L'iscrizione al Portale del reclutamento comporta altresì il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Risorse Umane (parte giuridica) per la gestione della procedura di mobilità, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Porto Cesareo, con sede a Porto Cesareo in via Petraroli n. 9, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Sindaco/Commissario Prefettizio pro – tempore;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;

- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Art. 10 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti del Comune di Porto Cesareo.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Porto Cesareo, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dar seguito alla procedura di mobilità, anche qualora si rinvenissero figure professionali idonee a ricoprire il posto all'interno dell'Ente, a seguito di procedura di mobilità interna.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile del Settore I.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Porto Cesareo, tel. 0833-858214 - 0833-858215, e-mail: protocollo@comune.portocesareo.le.it

li 23.03.2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Avv. Cosimo Marzano