



COMUNE DI PORTO CESAREO

Provincia di Lecce

SETTORE I – AFFARI LEGALI-RISORSE UMANE-SUAP-DEMANIO MARITTIMO-PAESAGGIO

DECRETO DEL SUB COMMISSARIO

N. 1 del 12/01/2026

Oggetto: Proroga e conferma Posizioni Organizzative.

IL SUB COMMISSARIO

Premesso

- che con Decreto Prefettizio del 05.01.2026 prot. n. 1291 trasmesso con nota n. 1315 di pari data e acclarato al protocollo di questo Ente al n. 271 del 06.01.2026 è stata disposta la sospensione del Consiglio Comunale del Comune di Porto Cesareo, con effetto immediato, ai sensi dell'art. 141 comma 7 del TUEL, fino all'emanazione del relativo decreto di scioglimento, e nominato il Commissario Prefettizio nella persona della dott.ssa Emanuela Pellegrino per la provvisoria amministrazione del Comune con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale;
- che con successivi decreti prefettizi prot. n. 1292 del 05.01.2026 e prot. n. 1704 del 07.01.2026 sono stati nominati Sub Commissari rispettivamente il dott. Vincenzo Calignano e la dott.ssa Simona Maria Maselli al fine di dare adeguata collaborazione nell'amministrazione e per la sostituzione della medesima in caso di assenza o impedimento;

Ricordato:

- che ai sensi dell'art. 107, comma 2°, del D.Lgs. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo Statuto fra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario;
- che ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di

- provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;
- che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi Statuti e regolamenti comunali;
 -
 - **VISTA** la DGC n. 197 del 31.10.2025 con la quale viene approvata la dotazione organica dell'Ente articolata in n. 6 (sei) settori con i dipendenti in servizio ed assegnati a ciascun settore;
 - **VISTI E RICHIAMATI**
 - il decreto sindacale n. 10 del 16.07.2015 di nomina del Vice Segretario Comunale;
 - il decreto Sindacale n. 07 del 07.05.2024 di nomina dei Responsabili di Settore e dei relativi sostituti in caso di assenza o impedimento con attribuzione delle funzioni dirigenziali;
 - il decreto Sindacale n. 20 del 31.07.2024 di nomina del Dott. Lorenzo Renna quale responsabile del SETTORE IV "POLIZIA LOCALE";
 - il Decreto Sindacale n. 43 del 07.11.2024 con il quale è stata nominata Consiglia Anna Fanizza quale responsabile del Settore II: AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI, così come rimodulato e accorpato con DGC n. 186/2024;
 - il decreto Sindacale n. 39 del 30.09.2025 di proroga del dott. Lorenzo Renna quale Responsabile del Settore IV "Polizia Locale" sino a fine mandato sindacale in seguito a DGC n. 175 del 30.09.2025 con la quale è stato rinnovato l'accordo con i Comuni di Torchiarolo e Porto Cesareo per l'utilizzo del funzionario per n. 6 ore e nulla osta per l'implementazione per n. 12 ore ulteriori;
 - il decreto sindacale n. 42 del 30.12.2025 con il quale è stato prorogato l'Ing. Antonio Luciano Pezzuto quale Responsabile del Settore V con attribuzione di posizione organizzativa;
 - Ritenuto necessario, per il buon funzionamento degli Uffici Comunali e delle relative esigenze organizzative, dare continuità all'azione amministrativa fino alle prossime ed imminenti consultazioni elettorali, prorogando gli incarichi di E.Q./P.O. ivi compresi quelli ricoperti da funzionari non di ruolo assunti ex art.110 D.Lgs 267/00, stante l'inderogabile esercizio delle funzioni istituzionalmente assegnate;
 - Visto il D.Lgs 267/00;
 - Visto lo Statuto Comunale;
 - Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
 - Visti gli artt. 50 e 107 del D.Lgs 267/2000;
 - Visto il D.Lgs 267/2000 art.19

DECRETA

- **PROROGARE E CONFERMARE**, con continuità operativa, fino alla cessazione dell'amministrazione commissariale, tutti gli incarichi di EQ/P.O. e i servizi assegnati con attribuzione delle funzioni dirigenziali che di seguito si indicano:

SETTORE I "AFFARI LEGALI - RISORSE UMANE – SUAP – PAESAGGIO":
Marzano Cosimo – sostituto Gianfranco Papa.

- Vicesegretario
 - Affari legali.
 - Servizio Contenzioso.
 - Costituzione nei giudizi innanzi al Giudice di Pace nei casi consentiti.
 - Gestione Sinistri.
 - Risorse umane, Personale, trattamento giuridico,
 - Sviluppo organizzativo delle risorse umane,
 - Procedimenti concorsuali per le assunzioni del Personale dall'esterno,
 - Rapporti sindacali, procedure contrattuali decentrate, contrattazione collettiva,
 - Ufficio procedimenti disciplinari,
 - SUAP - Commercio, Industria, Artigianato, Fiere e mercati
 - Demanio Marittimo e PCC;
 - Commissione VLPS
 - Mediazione obbligatoria
 - Paesaggio e Commissione Paesaggistica
- SETTORE II : AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI –**
ANNA CONSIGLIA FANIZZA – Sostituto MARZANO COSIMO
- Protocollo Generale del Comune in arrivo ed in partenza.
 - Servizi di spedizione e Raccolta e smistamento della posta, servizio messi e notifiche.
 - Ufficio notifiche – Messi.
 - Albo pretorio - Obblighi di Trasparenza - URP.
 - Ufficio controlli amministrativi, collaborazione per anticorruzione e trasparenza , ufficio controlli.
 - Servizi Informatici – SIC – Archivio informatico –
 - Servizi al consiglio comunale, alla Giunta, agli Organi.
 - Rapporti con gli enti partecipati.
 - Ufficio Stampa – Ufficio Staff del Sindaco.
 - Cerimoniale del Sindaco.
 - Servizi demografici,
 - Censimenti,
 - Anagrafe,
 - Stato civile,
 - Leva, obiettori di coscienza;
 - Servizio elettorale.
 - Statistica e rilevazioni censuarie.
 - Servizio U.M.A.
 - Servizi Cimiteriali
 - Servizi Sociali e assistenziali,
 - Trattamenti e Accertamenti sanitari obbligatori,
 - Pubblica Istruzione, Servizi scolastici, Mensa.
 - Servizio sanità, Asl, prestazioni alla persona, ticket, servizio di assistenza sanitaria estiva.
 - Lampade votive.
 - Pesca.
 - Volontariato, Associazionismo – consulte - Politiche sociali – Gestione Albo associazioni.
 - Turismo, Spettacoli e manifestazioni culturali, SPORT.

- Biblioteca, Museo.

- **SETTORE IV : POLIZIA LOCALE**
 - RENNA LORENZO - Sostituto CANNAZZA PIERLUIGI (Segretario)**
 - Polizia Locale, Polizia edilizia, Polizia commerciale, Polizia Stradale – Polizia Giudiziaria – Funzioni ausiliarie di P.S. (L. n 65/86),
 - Altre funzioni previste dall'art. 5 della Legge Regionale L. n.37/11,
 - Controlli sul territorio: edilizia – igiene ambientale - servizio igiene urbana , efficienza e controlli segnaletica stradale, controllo aree Riserva Parco
 - Studi sul traffico, istruttoria, programmazione e adozione di ordinanze per interventi di segnaletica,
 - Gestione ruoli sanzioni C.d.S. e contenzioso.
 - Gestione contrassegni disabili C.d.S.
 - Randagismo canino;
 - Impianti pubblicitari.
 - Manutenzione e gestione dei mezzi di P.M.
 - Protezione Civile : supporto al Settore V.

- **SETTORE V : LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO - AMBIENTE**
 - PEZZUTO ANTONIO LUCIANO - sostituto D'ERRICO TEA**
 - Lavori pubblici ed espropri,
 - Patrimonio comunale e federalismo demaniale.
 - Manutenzione immobili comunali e del patrimonio comunale,
 - Ambiente, verde pubblico, arredo urbano, Igiene Ambientale;
 - Area Marina Protetta, Parco Regionale Palude del Conte e Dune Costiere;
 - Centro di educazione ambientale.
 - Agricoltura ;
 - Segnaletica stradale: manutenzione ed esecuzione di ordinanze per nuovi impianti di segnaletica.
 - Toponomastica - Adeguamento norme di sicurezza edifici pubblici,
 - Protezione civile: elaborazione e aggiornamento piani, gestione risorse strumentali,
 - Protezione civile: cooperazione soccorso pubbliche calamità e infortuni.
 - Manutenzione mezzi e automezzi dell'Ente.
 - Politiche energetiche,
 - Risparmio energetico, Rigenerazione urbana.
 - Mobility Policy Politiche di mobilità sostenibile;
 - Servizio Sicurezza e prevenzione (D.lgs 81/2008),
 - Sicurezza luoghi di lavoro;

- **SETTORE VI : ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI :**
 - PAPA GIANFRANCO – sostituto MARZANO COSIMO**
 - Bilancio – Programmazione .
 - Rete gestionale ente – sito web -
 - Servizio Tributi e Fiscalità locale, IUC, IMU, TASI, TARI, ICP, ICAP, Canone patrimoniale, IdS,
 - Contenzioso tributario.
 - Servizio Pubbliche affissioni.

- Economato, Riscossione ticket - Provveditorato – Inventari,
 - Personale: Parte economica, trattamento economico e previdenziale – stipendi - comunicazioni enti,
 - RUPAR,
- **SETTORE VII : URBANISTICA -SUE**
D'ERRICO TEA – sostituto PEZZUTO ANTONIO LUCIANO
- Urbanistica, Programmazione e piani vari, PUG, PUE, PIRT.
 - SUE, Condoni edilizi, Oneri urbanizzazione,
 - Politiche abitative – Ufficio casa;
 - Abusivismo edilizio, Controlli urbanistici ed edilizi . Ordinanze , Acquisizioni al patrimonio.
-
- Di prendere atto che il presente provvedimento trattandosi di atto meramente confermativo aderisce agli impegni contabili precedentemente stabiliti, con obbligazioni assunte nei confronti dei soggetti oggi prorogati/confermati con il presente decreto, non prevedendo costi aggiunti.
 - Trasmettere il presente atto agli interessati per i provvedimenti di spettanza con pubblicazione sull'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

IL SUB COMMISSARIO
f.to Dott. Vincenzo Calignano

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate.
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente