



# COMUNE DI PORTO CESAREO

Provincia di Lecce (LE)

Sede Municipale in via Vincenzo Petraroli 9, 73010 Porto Cesareo (LE)

P.E.C.: [protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it)

## AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento di incarichi professionali a n.3 tecnici esterni per istruttoria e attività di supporto all'Ufficio Condono, finalizzato alla definizione dei procedimenti inerenti le pratiche di condono edilizio pervenute ai sensi delle Leggi n. 47/85, n. 724/94 e n. 326/03.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE VII

### VISTI:

- il D.lgs. n.267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n.36 del 2023 e s.m.i.;

## RENDE NOTO CHE

### ART. 1 – Oggetto dell'avviso

Questa Amministrazione intende procedere all'affidamento di n. 3 incarichi (annuali) a liberi professionisti esterni per l'istruttoria e l'attività di supporto all'Ufficio Condono nell'espletamento delle seguenti attività:

- definizione dei procedimenti inerenti alle pratiche di condono edilizio pervenute ai sensi delle Leggi n. 47/85, n. 724/94 e n.326/03;
- definizione dei procedimenti per la determinazione e quantificazione dell'oblazione e degli oneri concessori;
- predisposizione dell'atto di rilascio o diniego in sanatoria e la predisposizione di tutte le comunicazioni necessarie;
- verifica della documentazione allegata alle istanze e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge, con conseguente predisposizione, da sottoporre al Responsabile del Settore, della comunicazione di avvio del procedimento in cui sono stabiliti i termini per la presentazione della eventuale documentazione integrativa richiesta;
- verifica della esatta consistenza del manufatto abusivo con l'ausilio della strumentazione urbanistica, catastale, ecc.;
- verifica di eventuali precedenti sanatorie, verbali dei VV.UU., autorizzazioni edilizie già rilasciate;
- notifica della richiesta di documentazione integrativa al fine di verificare la congruità dell'oblazione e degli oneri versati, come somme autodeterminate, e la procedibilità dell'istanza;
- esame di tutta la documentazione prodotta, conteggio dei saldi oblazione ed oneri e notifica degli stessi al richiedente la sanatoria;
- eventuali sopralluoghi che si rendessero necessari su richiesta o per la definizione della pratica;
- rilascio di certificazioni di congruità o urbanistiche relative alla materia del condono edilizio;
- predisposizione e trasmissione al Responsabile di Settore dell'atto amministrativo per il

rilascio di concessioni edilizie, dinieghi e prese d'atto.

**L'incaricato svolgerà il lavoro presso la sede del Settore Urbanistica del Comune di Porto Cesareo - Ufficio Condoni Edilizi - utilizzando la strumentazione comunale negli orari di apertura degli uffici dell'Ente per complessive ore 15 settimanali da gestire in autonomia, ma con l'obbligo della presenza nei giorni di apertura al pubblico in corrispondenza degli orari prestabiliti (lunedì dalle 9.00 alle 12.00 – martedì dalle 15.30 alle 17.30 - venerdì dalle 9.00 alle 12.00).**

## **ART. 2 – Prestazioni oggetto dell'incarico**

In particolare, le prestazioni oggetto del presente Avviso Pubblico consisteranno in:

1. esame delle pratiche e della relativa documentazione;
2. controllo della documentazione presentata e della conformità tra il dichiarato e lo stato di fatto, verifica di quanto riportato nella richiesta di Condoni edilizi e ai vincoli elencati agli artt.32 e 33 della L.47/85 come modificata ed integrata;
3. predisposizione delle comunicazioni da trasmettere agli interessati, con spese di affrancazione a carico dell'Ente, in ordine alla necessità di integrare la documentazione mancante, ed a qualsiasi ulteriore motivo che dovesse essere ritenuto necessario per il completamento dell'istruttoria della pratica;
4. verifica delle integrazioni documentali e/o pagamenti oblazione ed oneri concessori pagati in relazione di quanto trasmesso;
5. eventuale calcolo dell'oblazione dovuta per il rilascio;
6. calcolo del congruo dell'oblazione in caso di errata determinazione da parte del richiedente;
7. calcolo degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione tenuto conto di quanto deliberato in materia dal Consiglio Comunale;
8. predisposizione del parere conclusivo sull'istruttoria di ciascuna pratica e, in caso di non sanabilità, predisposizione dell'avvio di procedimento di diniego;
9. chiusura del procedimento amministrativo con predisposizione del singolo atto autorizzativo o diniego;
10. formazione di un archivio relativo a tutte le pratiche esaminate ed istruite.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, presso la sede comunale, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Responsabile di Settore e dal Responsabile dell'Area Condoni.

## **ART. 3 – Requisiti di partecipazione**

Possono presentare istanza di partecipazione coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti **Requisiti di ordine generale**:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In tale ultima evenienza i cittadini devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva per i candidati che vi sono soggetti;

- e) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e motivi disciplinari;
- f) non aver riportato condanne penali, anche non definitive, che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto contrattuale con la Pubblica Amministrazione;
- g) non avere procedimenti penali pendenti per i reati di cui al Libro II, Titolo II, del Codice Penale "Dei Delitti contro la Pubblica Amministrazione" e per i reati di cui al Libro II, Titolo VII, del Codice Penale "Dei Delitti contro la fede pubblica";
- h) non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) conoscenza della lingua inglese;
- j) conoscenza dell'uso di strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

**Requisiti specifici: Titoli di studio / iscrizioni in Albi professionali:**

- k) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - a. diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999 o Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004 in Ingegneria o Architettura ed iscrizione al relativo Albo Professionale (sezione A);
  - b. laurea triennale in Ingegneria o Architettura ed iscrizione al relativo Albo Professionale (sezione B);
  - c. Diploma di Geometra ed iscrizione al relativo Albo Professionale;

Sono ammessi i titoli equiparabili o equipollenti per legge alle suddette lauree. Nel caso di possesso di titolo di studio equiparato o equipollente per legge, il candidato dovrà, pena l'esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equiparazione o l'equipollenza. Pertanto, il candidato dovrà obbligatoriamente indicare, nella domanda, l'equiparazione o l'equipollenza della propria laurea con una delle lauree richieste dal presente avviso e specificare, di seguito, la normativa di legge che prevede l'equiparazione o l'equipollenza. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo sarà considerato valido se riconosciuto equivalente dalle competenti autorità.

- l) possesso della partita IVA;
- m) iscrizione ai relativi Albi professionali e/o Collegi.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

**ART. 4 – Modalità di partecipazione**

Per poter partecipare alla selezione, il candidato dovrà far pervenire, a pena di esclusione, la propria candidatura compilando in ogni sua parte l'**Allegato 1** al presente Avviso e trasmetterlo, entro il **termine di 10 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso**, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: [protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it). La PEC dovrà riportare in oggetto **OBBLIGATORIAMENTE** la seguente dicitura: **"Avviso pubblico per il conferimento di incarichi professionali a tecnici esterni per istruttoria e attività di supporto all'Ufficio Condono"**. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna candidatura.

L'elenco dei candidati esclusi e l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio on

line sul sito internet del Comune di Porto Cesareo a decorrere dai giorni successivi alla scadenza del presente avviso.

Contestualmente sarà reso noto il luogo e la data in cui i candidati ammessi sosterranno il colloquio. Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati.

La mancata partecipazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare:

1. domanda di candidatura, come da **Allegato 1**, debitamente sottoscritta (firma in calce o firma digitale) a pena di esclusione, a cui deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. curriculum vitae IN FORMATO EUROPEO debitamente sottoscritto (firma in calce o firma digitale) a pena di esclusione. Esso dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

È motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma (in calce o digitale) alla domanda di candidatura (**Allegato 1**);
- la mancanza della firma (in calce o digitale) al curriculum vitae in formato europeo;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum.

#### **ART. 5 – Cause di regolarizzazione delle domande**

Il candidato può rettificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'Avviso, anche se già precedentemente inviata, in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

#### **ART. 6 – Compenso e durata dell'incarico**

Il corrispettivo massivo degli incarichi è pari ad euro 36.000,00 (per l'annualità in corso) per nr. 3 tecnici, inclusi oneri fiscali e previdenziali.

Il corrispettivo per ogni incaricato sarà pari a euro 1.000,00 mensili, compresi oneri fiscali e previdenziali e sarà liquidato dall'Ente mensilmente, previa presentazione di regolare fattura e riscontro del regolare espletamento dell'incarico da parte del Responsabile dell'Area Condono.

In presenza di ulteriore stanziamento a bilancio di risorse dedicate, l'incarico potrà essere oggetto di proroga, in relazione alle esigenze dell'Ente, per un periodo massimo aggiuntivo di 12 mesi.

#### **ART. 7 – Elementi di valutazione dei candidati**

Le istanze pervenute saranno valutate dal Responsabile del Procedimento, il quale accerterà l'ammissibilità delle stesse rispetto ai requisiti previsti dal presente Avviso. È motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma (in calce o digitale) alla domanda di candidatura (**Allegato 1**);
- la mancanza della firma (in calce o digitale) al curriculum vitae in formato europeo;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum;

La Commissione esaminatrice interna appositamente nominata valuta le candidature ammesse assegnando un punteggio complessivo massimo di 30 punti ad ogni candidato, secondo le modalità

di seguito specificate. I punteggi sono assegnati senza utilizzo di decimali.

**TITOLI (fino a max 15 punti):**

- a) fino ad un massimo di punti 3 per il possesso di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999 o Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004 in Ingegneria o Architettura così ripartiti:

votazione da 60 a 100	punti 1
da 101 a 105	punti 2
da 106 a 110	punti 3

- b) fino ad un massimo di punti 3 per Laurea triennale in Ingegneria o Architettura così ripartiti:

votazione da 60 a 105	punti 1
da 106 a 110	punti 2

- c) fino ad un massimo di 2 punti per i geometri iscritti al relativo Albo Professionale così ripartiti:

iscrizione all'Albo da meno di 5 anni	punti 1
iscrizione all'Albo superiore ai 5 anni	punti 2

- d) fino ad un massimo di 12 punti per la valutazione del curriculum vitae, di cui:

valutazione dell'esperienza professionale utile ai fini dell'espletamento dell'incarico	fino a 6 punti
valutazione delle competenze linguistiche	fino a 2 punti
valutazione delle capacità e competenze personali	fino a 2 punti
valutazione di altri titoli o competenze professionali rilevanti ai fini dell'espletamento dell'incarico	fino a 2 punti

Per *esperienza professionale utile ai fini dell'espletamento dell'incarico* si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale che a giudizio della Commissione siano significative per le prestazioni oggetto dell'incarico di cui all'art.2.

Per *altri titoli o competenze professionali rilevanti ai fini dell'espletamento dell'incarico* si intende l'ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso nella definizione di condoni edilizi ed eventuali corsi di aggiornamento e/o formazione professionale in materia attinente al condono edilizio.

Si precisa che verranno considerate solo le esperienze di cui sarà fornita la durata ed il periodo esatto del rapporto di lavoro. Le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni saranno valutate come mese intero.

**Saranno ammessi al colloquio i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso il cui curriculum abbia ottenuto il punteggio di almeno 8 punti su 12.**

**COLLOQUIO (fino a max 15 punti):**

Successivamente alla valutazione dei curricula presentati con l'attribuzione dei relativi punteggi, verrà formata da parte della Commissione una graduatoria provvisoria.

La data e il luogo in cui i candidati sosterranno il colloquio verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune.

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati.

La mancata partecipazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Il colloquio, da sostenere in lingua italiana, è volto ad approfondire il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le competenze attinenti all'oggetto della prestazione da svolgere e quanto altro ritenuto necessario per valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. In particolare, verterà sulle seguenti materie:

- Legge n. 47/1985;
- Legge n. 724/1994;
- Decreto-legge n. 269/2003 convertito in Legge n. 326/2003;
- Testo Unico degli Enti Locali (TUEL), ovvero D.lgs. n.267/2000

**Il colloquio si considera superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 10/15.**

I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per il colloquio.

#### **ART. 8 – Esiti della selezione**

La graduatoria finale sarà formulata in ordine decrescente sulla base dei punteggi assegnati con i criteri stabiliti nell'art.7 del presente Avviso. A parità di punteggio complessivo, la precedenza è accordata al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio e, in caso di ulteriore parità, al candidato di più giovane età.

Il Responsabile del Settore, riconosciuta la regolarità della selezione, approverà la graduatoria finale di merito e ne darà pubblicità attraverso affissione all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale.

In funzione di quanto stabilito all'art.6, verranno selezionati i primi 3 candidati risultanti in graduatoria. La graduatoria rimane valida un anno: è facoltà dell'Ente prorogare la validità della graduatoria di un ulteriore anno, in accordo a quanto indicato all'art. 6, per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa.

In caso di rinuncia del candidato selezionato o di risoluzione anticipata, l'Ente può scorrere la graduatoria qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

#### **ART. 9 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Settore dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

#### **ART. 10 – Disposizioni finali**

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n.241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Porto Cesareo;
- sul sito internet istituzionale del Comune di Porto Cesareo all'indirizzo: <https://www.comune.portocesareo.le.it/>

L'Ufficio Urbanistica – Settore VII - è l'unità organizzativa responsabile e il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore VII. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al suddetto Settore (telefono: 0833/858304 - ing. Tea D'Errico, email: [derricotea@comune.portocesareo.le.it](mailto:derricotea@comune.portocesareo.le.it), oppure telefono: 0833/858109 – geom. Gianluca Strafella,

email: [strafellagianluca@comune.portocesareo.le.it](mailto:strafellagianluca@comune.portocesareo.le.it)) in Via Petraroli 9 - 73010 Porto Cesareo (LE).

### **ART. 11 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso è il Comune di Porto Cesareo. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione delle finalità istituzionali. In particolare, i dati trasmessi saranno valutati ai fini dell'ammissibilità della domanda presentata e della verifica dei requisiti; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda. Ai partecipanti (persone fisiche) sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it). Titolare del trattamento è il Comune di Porto Cesareo, con sede alla Via Petraroli n. 9, 73010 Porto Cesareo (Le), Telefono: 0833 858100, E-mail: [protocollo@comune.portocesareo.le.it](mailto:protocollo@comune.portocesareo.le.it), PEC: [protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it). Il partecipante è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione delle attività previste, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili. Il Comune di Porto Cesareo e i professionisti ed esperti individuati dovranno ulteriormente specificare e regolamentare, con separato e successivo atto, i reciproci rapporti in materia di trattamento dati personali. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa (redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679) pubblicata sul sito web istituzionale del Comune e allegata al presente Avviso.