



COMUNE DI PORTO CESAREO

(Provincia di Lecce)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.231

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026-2028 AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS. 36/2023 - ADOZIONE

**Pareri art. 49 D.Lgs n° 267
Del 18/08/2000**

L'anno 2025 il giorno 23 del mese di DICEMBRE alle ore 13:00 nella sala del Comune, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza di Silvia TARANTINO - IL SINDACO

REGOLARITA' TECNICA

Parere: Favorevole

Data 23/12/2025

Il responsabile del servizio

E-to Avv. Cosimo MARZANO

		Presente	Assente
1	TARANTINO Silvia	Sì	
2	ALBANO Salvatore	Sì	
3	PALADINI Barbara	Sì	
4	PICCINNO Tania	Sì	
5	BASILE Marco	Sì	

Partecipa, Il Vice Segretario Generale Avv. Cosimo MARZANO.

Il presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

REGOLARITA' CONTABILE

Parere: Favorevole

Data 23/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Foto Dott. Gianfranco PAPA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

- l'art. 37, co. 1 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, in materia di programmazione degli acquisti di beni e servizi, dispone che *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti: a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili; b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile;*
- l'art. 37, co. 3 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 dispone che: *"Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'[articolo 50, comma 1, lettera b](#)).*
- conseguentemente, il programma triennale dei servizi e forniture va inserito quale allegato del Documento unico di programmazione dell'ente (DUP) ove sono individuati i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica;

CONSIDERATO che ai sensi del comma 6 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 è stabilito che: *"Con l'[allegato I.5](#) sono definiti: a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento; b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale; c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività"*

DATO ATTO CHE

- in conformità all'art. 6 dell'allegato I.5, co. 1 del D.Lgs 36/2023 *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'[articolo 37 comma 1, del codice](#), il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi-tipo annessi al presente allegato. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, ai fini della predisposizione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali, consultano, ove disponibili, le pianificazioni delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza, anche ai fini del rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa".*
- in conformità all'art. 6 dell'allegato I.5, co. 2 del D.Lgs 36/2023 *"Gli schemi-tipo per la programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi sono costituiti dalle seguenti schede: a) G: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento; b) H: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi a un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto; c) I: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione triennale nei casi previsti dall'[articolo 7, comma 3](#).*

RITENUTO di procedere alla programmazione dell'attività contrattuale per il triennio 2026/2028 sulla base dei fabbisogni di servizi e forniture manifestati dalle singole Aree, finalizzata anche al miglioramento della razionalizzazione dei procedimenti amministrativi nell'osservanza dei principi di efficacia, efficienza ed economicità nonché per prevenire fenomeni di artificioso frazionamento dei lotti nell'acquisto di beni e servizi.

PRESO ATTO che tali finalità vengono perseguiti nei termini che seguono:

- introduzione della programmazione triennale per l'approvvigionamento di beni e servizi da realizzarsi a cura di ciascun ufficio per l'acquisto di una pluralità di beni da utilizzare per specifiche funzioni e/o per l'affidamento di servizi che presentino caratteristiche analoghe;
- rilevazione del potenziale fabbisogno di beni e servizi per il triennio oggetto di programmazione, avendo riguardo alla spesa sostenuta nel triennio precedente;
- individuazione dei beni e dei servizi oggetto dell'acquisizione;
- determinazione dell'importo dell'affidamento;

TENUTO CONTO che, sulla base dei riscontri pervenuti dal Segretario Generale Dott. Pierluigi Cannazza, sono stati predisposti i seguenti documenti (in atti):

1.Scheda G: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

2.Scheda H: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

3.Scheda I: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Visto l'art. 37 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Aquisiti i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

DELIBERA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di adottare il programma per il triennio 2026/2028 degli acquisti di beni e servizi come risulta dai seguenti documenti (in atti):
 - 1. Scheda G: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
 - 2.Scheda H: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA
 - 3.Scheda I: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI
3. Di dare atto che il presente provvedimento è suscettibile di integrazione secondo le esigenze che saranno rappresentate dal soggetto referente.
4. Di nominare quale soggetto referente per la redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, secondo quanto stabilito dall'art. 6, comma 13, del decreto n. 14 del 16 gennaio 2018, il Segretario Generale Dott. Pierluigi Cannazza
5. Di dare atto, altresì, che saranno espletati i seguenti adempimenti:
 - pubblicazione sull'Albo pretorio on line di questo Comune per 30 gg consecutivi;
 - pubblicazione, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici così come previsto dall'art. 29 D.lgs. 50/2016, del Programma triennale e dei relativi aggiornamenti.
6. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i

IL SINDACO
F.to Silvia TARANTINO

IL VICE SEGRETARIO
GENERALE
F.to Avv. Cosimo MARZANO

RELATA DI PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA CHE COPIA DELLA PRESENTE E' STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE IN DATA ODIERNA E VI RIMARRA' PER 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Porto Cesareo lì, 23/12/2025

Addetto Segreteria
F.to Anna ALBANO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

- o Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva per:
- o Decorrenza giorni 10 dall'inizio della pubblicazione (art. 34, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267)
- o Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267);

Lì, _____

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Cosimo MARZANO

Per copia conforme all'originale;

Lì, _____

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Avv. Cosimo MARZANO