



COMUNE DI PORTO CESAREO

PROVINCIA DI LECCE

Sede Municipale di Via Petraroli – Indirizzo mail: protocollo@comune.portocesareo.le.it
P.E.C.: protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it
Tel. 0833/858100

SETTORE I

Affari Legali – Risorse Umane – SUAP

prot. n. 31028 del _29.09.2025

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE, PER N. 10 ANNI, DEI POSTEGGI IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' IN ONORE DI S. ANTONIO ABATE E SANTA CESAREA, IDENTIFICATI DAL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO.

IL RESPONSABILE DEL SUAP

- **Visto** il D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 114;
- **Visto** il D. Lgs. 26 marzo 2010 n. 59;
- **Visto** il D. Lgs. 6 agosto 2012, n. 147;
- **Visto** il Regolamento Comunale per il Commercio sulle Aree Pubbliche approvato con delibera di C.C. n. 43 del 09.04.03 e successive modifiche;
- **Visto** il “Codice del Commercio” approvato con L. R. 16 aprile 2015, n. 24, che disciplina l'esercizio dell'attività commerciale;
- **Vista** la DGC n. 75 del 28.10.2015;
- **Vista** la DCC n. 48 del 28.04.2016;
- **Visto** il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017, attuativo dei criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;
- **Vista** la L. n. 214 del 30.12.2023;
- **Vista** la DCC n. 9 del 27.02.2024 di approvazione del Documento Strategico del Commercio;

In esecuzione della determinazione con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO

- che l'Amministrazione comunale intende procedere all'assegnazione decennale dei posteggi per l'esercizio del commercio, in occasione delle festività di seguito elencate, disponibili sul territorio comunale ed individuati nel DSC (Documento Strategico del Commercio) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale, n. 9 del 27 febbraio 2024;
- che, pertanto, si procederà all'assegnazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e parità di trattamento tra gli operatori commerciali, dei seguenti posteggi, per la **durata di anni 10** (dieci), così come individuati dal Documento Strategico del Commercio, ubicati nel territorio di

Porto Cesareo e Torre Lapillo:

| MANIFESTAZIONE | LUOGO | PERIODO | TIPOLOGIA | n. di posteggi previsti |
|-----------------------------|-----------------|------------------|--|-------------------------|
| FESTA DI SANT'ANTONIO ABATE | SCALO D'ALAGGIO | GENNAIO/FEBBRAIO | ALIMENTARE NON ALIMENTARE SOMMINISTRAZIONE | 56 |
| SANTA CESAREA | CENTRO URBANO | AGOSTO | ALIMENTARE NON ALIMENTARE SOMMINISTRAZIONE | 68 |

1) DURATA DELLE AUTORIZZAZIONI.

I posteggi suindicati, meglio individuabili nelle planimetrie allegate al presente avviso ed agli atti dell'Ufficio, sono posti a bando per **n. 10 anni**.

Gli interessati, nella domanda di partecipazione, devono specificare per quale manifestazione intendono partecipare.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Possono presentare domanda per l'assegnazione dei posteggi in oggetto, secondo la disponibilità e le limitazioni sopra descritte, gli operatori commerciali:

1. che siano iscritti al Registro delle Imprese (REA, nel caso di iscrizione anteriore al 1996);
2. che siano in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 59/2010 e ss.mm.ii.;
3. che non abbiano morosità e/o pendenze con il Comune di Porto Cesareo in materia tributaria per COSAP – CANONE UNICO - TARI – SANZIONI , ecc.;

È consentita la rappresentanza del titolare dell'autorizzazione, persona fisica o società, da parte di un coadiutore, dipendente o socio.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Gli operatori economici interessati alla presente procedura, dovranno presentare istanza secondo lo schema di domanda di partecipazione predisposto dal SUAP ed allegata al presente avviso pubblico, quale parte integrante e sostanziale, **entro e non oltre 60 giorni a partire dalla data di pubblicazione del presente bando sul BUR Puglia**, ai sensi dell'art. 30 comma 3 della L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, con una delle seguenti modalità:

- tramite ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico.
- tramite indirizzo PEC: protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it

Nell'oggetto della EMAIL/PEC o sulla busta contenente la domanda di partecipazione al presente bando dovrà essere indicata la seguente dicitura: ***“Domanda di partecipazione al Bando pubblico per l'assegnazione in concessione decennale dei posteggi per l'esercizio del commercio in occasione delle festività nel comune di Porto Cesareo”***(farà fede la data di invio).

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente, né da disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a forza maggiore o a caso fortuito.

La domanda di partecipazione di cui all'“Allegato A” dovrà essere compilato in tutte le sue parti, e contenere in allegato, i seguenti documenti e/o autocertificazioni:

1. Copia fronte/retro del documento di identità dell'istante persona fisica o, in caso di società, del rappresentante legale.
2. Documentazione comprovante l'anzianità di presenza effettiva maturata nell'ambito dei posteggi richiesti (autorizzazioni, atti di assenso e/o equipollenti).
3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, inerente il possesso dei requisiti morali, nonché professionali per il settore alimentare e somministrazione, richiesti per

l'esercizio del commercio su aree pubbliche, nonché di assenza di pendenze nei confronti del Comune di Porto Cesareo nel pagamento dei COSAP - TARIG - CANONE UNICO - SANZIONI.

4. Copia fronte/retro del libretto di circolazione con il collaudo aggiornato dell'automezzo in caso di somministrazione di alimenti e bevande con autoturgone.
5. Copia del versamento diritti di segreteria SUAP pari a € 40,00 tramite il portale PagoPA presente sul sito istituzionale del Comune.
6. Copia permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari.
7. Ogni altra documentazione utile ai fini dei criteri di preferenza, in caso di parità di punteggio.

4) CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura in oggetto:

- a) le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso;
- b) la mancata utilizzazione dello schema di domanda di partecipazione "Allegato A" appositamente predisposto, allegato al presente avviso pubblico;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) la mancata dichiarazione e/o allegazione comprovante il permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari;
- e) la ricezione della domanda oltre il termine previsto (farà fede la data di invio);
- f) il mancato pagamento e/o la presenza di pagamenti non corrisposti per COSAP/TARI/SANZIONI per gli anni precedenti;
- g) l'accertamento e/o la presenza in capo al richiedente di violazioni edilizie accertate nel Comune di Porto Cesareo;
- h) mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale o legale rappresentante della società;
- i) l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva di chiedere integrazioni o documentazioni probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva delle graduatorie, da presentarsi entro il termine perentorio di giorni 5 dalla richiesta, pena l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione comunale si riserva di valutare le domande escluse e pervenute fuori termine, ove risultino, all'esito della gara, posteggi non assegnati o, comunque, non richiesti in assegnazione nell'ambito della medesima procedura.

Le graduatorie, approvate con determinazione dirigenziale, saranno rese pubbliche mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente Comunale.

5) CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE E LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE.

Alla selezione per l'assegnazione dei posteggi, secondo le disponibilità e le limitazioni di cui alla determina di approvazione del presente avviso, possono partecipare gli operatori economici che, nei termini stabiliti per la presentazione della relativa domanda, siano in possesso dei requisiti di accesso per l'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 59/2010 e ss.mm.ii. e dei requisiti professionali previsti per il settore alimentare.

Le graduatorie saranno formate, in analogia con quanto prescritto dall'art. 6, comma 4, del Regolamento Comunale del 2003, **nonché dall'art. 7, del Regolamento Regionale n. 4/2017**, per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A, sulla base dei seguenti criteri nell'ordine:

A) ANZIANITÀ DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE comprovata dalla durata dell'iscrizione quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni punti 40;
- anzianità di iscrizione da 6 fino a 10 anni punti 50;
- anzianità di iscrizione oltre i 10 anni punti 60.

B) ANZIANITÀ ACQUISITA NEL POSTEGGIO AL QUALE SI RIFERISCE LA DOMANDA

- anzianità di presenza effettiva nella Festa, intesa come il numero delle volte che ha effettivamente esercitato nella stessa - punti 2 per ogni anno di anzianità;

Esclusivamente in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 4 comma 9 del R.R. 4/2017, si terrà conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri, debitamente certificati e/o documentati:

- *anzianità di presenza;*
- *data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;*
- *partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;*
- *invalidità;*
- *carico familiare.*

6) PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso pubblico e la domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Porto Cesareo (www.comune.portocesareo.le.it), nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione e all'Albo Pretorio.

La graduatoria definitiva degli aventi diritto conserverà efficacia, ai fini dell'eventuale assegnazione di posteggi che si dovessero rendere liberi, sino alla pubblicazione di un successivo bando; dopo tale ultima data la stessa perderà di efficacia e le domande riferentisi al presente bando saranno considerate archiviate, senza necessità di comunicazione alcuna agli interessati.

7) CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Il Comune redigerà le graduatorie, all'esito della verifica di ammissibilità delle domande e dell'attribuzione del relativo punteggio per ciascun partecipante, procedendo all'assegnazione dei posteggi seguendo la numerazione prevista dalla planimetria agli atti dell'Ufficio Attività Produttive, secondo l'ordine delle graduatorie.

Sulla base di tali indicazioni, il Comune redigerà apposite graduatorie con indicazione dei posteggi che sono oggetto di assegnazione nei confronti degli operatori economici, risultanti avere diritto, con attribuzione del punteggio secondo quanto disposto dal presente avviso pubblico.

Nel caso di mancato ritiro dell'autorizzazione ad occupare il posteggio nel termine di giorni 7 dalla pubblicazione delle graduatorie, l'aggiudicatario decadrà con effetto immediato dal diritto di assegnazione sul medesimo posteggio.

Gli operatori economici che risulteranno assegnatari all'esito della procedura, dovranno provvedere, a propria cura e spese, all'allaccio alla rete pubblica per la fornitura di energia elettrica.

Si precisa agli operatori interessati che per motivi di viabilità, di ordine pubblico o per eccezionali circostanze che possono interessare l'area in cui sono ubicati i posteggi, è facoltà dell'Amministrazione spostare o sopprimere del tutto o in parte i posteggi, previa adozione di provvedimento motivato che verrà notificato ai concessionari interessati, senza che questi possano opporre eccezioni né richiedere risarcimento alcuno.

Per quanto non espressamente riportato in questo bando, si rimanda alle disposizioni contenute nella normativa di settore nazionale, regionale e comunale.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di procedere all'affidamento anche nel caso sia pervenuta una sola domanda, nonché di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

Nulla sarà dovuto dall'Ente Comunale, neanche a titolo di rimborso delle spese sostenute, ai soggetti partecipanti alla presente procedura qualora non si dovesse dar corso alla procedura di affidamento del servizio.

Con la presentazione della domanda si intendono accettate dai partecipanti tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente bando.

8) OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è tenuto ad osservare, pena la decadenza della concessione, tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di occupazione ed utilizzo di spazi ed aree pubbliche, nonché quelle specificate nell'atto di concessione e/o autorizzazione ed in particolare ha l'obbligo di:

- a) munirsi dell'atto di concessione o autorizzazione prima dell'inizio dell'occupazione;
- b) esibire su richiesta degli addetti alla vigilanza ed al controllo l'atto che legittima l'occupazione;
- c) rispettare gli spazi concessi, mantenerli puliti, ordinati e curati;
- d) assumersi ogni responsabilità per eventuali danni al Comune o a terzi derivanti dall'occupazione;
- e) provvedere al pagamento del canone per l'occupazione dell'area alle scadenze previste, ossia:
 - prima del ritiro dell'atto di concessione e, per i restanti anni, entro il 31 marzo di ciascun anno.

La decadenza non comporta, la restituzione, nemmeno parziale, del canone versato, né esonera da quello ancora dovuto relativamente al periodo di effettiva occupazione.

La concessione, inoltre, potrà essere revocata in ogni momento per motivi di pubblico interesse, traffico, igienico-sanitario e di ordine pubblico senza alcun onere per il Comune.

9) TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente Comunale. I dati verranno archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla vigente normativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per partecipare all'indagine conoscitiva in oggetto. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative.

Porto Cesareo, 29/09/2025

L'Istruttore amm.vo
F.to Andrea PERRONE

Il Responsabile del Settore I - SUAP
Avv. Cosimo MARZANO