



COMUNE DI PORTO CESAREO

(Provincia di Lecce)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.171

OGGETTO: Piano delle Performance anno 2022. PEG 2022 e PdO 2022. Approvazione.

**Pareri art. 49 D.Lgs n° 267
Del 18/08/2000**

REGOLARITA' TECNICA

Parere: Favorevole

Data 02/09/2022

Il responsabile del servizio

F.to Dott. Pierluigi Cannazza

REGOLARITA' CONTABILE

Parere: Favorevole

Data 02/09/2022

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE FINANZIARIO**

F.to Dott. Gianfranco PAPA

L'anno 2022 il giorno 2 del mese di SETTEMBRE alle ore 12:21 nella sala del Comune, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza della Sig.ra Silvia TARANTINO - IL SINDACO

intervengono:

		Presente	Assente
1	TARANTINO Silvia	Sì	
2	PELUSO Anna	Sì	
3	ALBANO Salvatore	Sì	
4	SAMBATI Eugenio	Sì	
5	PALADINI Barbara	Sì	

Partecipa, Il Segretario Generale Dott. Pierluigi CANNAZZA.

Il presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con l'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 recante "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", viene disciplinato il Piano della Performance quale documento che l'Amministrazione Comunale deve adottare in conformità con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, e che individua, con riferimento agli obiettivi assegnati ed alle risorse a disposizione, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

RICHIAMATI altresì:

- l'art. 15 del predetto D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 con cui si prevede, tra l'altro, che "l'organo di indirizzo politico-amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità (...) definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano della performance" ed, infine, "verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici";
- la deliberazione n. 112 del 28 ottobre 2010 con cui la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT – competenze ora transitate al Dipartimento della Funzione Pubblica) ha approvato la "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance, contenente sia le istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance, sia le linee guida per gli enti locali ai fini dell'adeguamento ai principi contenuti nel citato decreto legislativo n. 150/2009;

VISTO il D.Lgs. n. 74/2017 il quale ha apportato diverse modifiche al D.Lgs. 150/2009 in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;

SPECIFICATO:

- che l'art. 18 del medesimo D.Lgs. n. 74/2017 prevede che le Regioni e gli Enti Locali devono adeguare i propri ordinamenti secondo quanto previsto dagli artt. 16 e 31 del D.Lgs. 150/2009, come modificati dallo stesso D.Lgs. n. 74/2017, entro sei mesi dall'entrata in vigore di quest'ultimo (ovvero entro il 22/12/2017), apportando quindi le appropriate modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che il Comune di Porto Cesareo organizza il sistema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale attraverso l'Unione dei Comuni "Union 3", che ha provveduto a nominare un Nucleo di Valutazione a composizione collegiale per l'espletamento delle funzioni di competenza per gli Enti facenti parte dell'Union 3;

DATO ATTO:

- che la Giunta dell'Union 3 con Delibera n.9 del 18/07/2018 ha adottato un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale al fine di recepire le modifiche normative apportate dal D.Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017;
- che questo Comune con Delibera di Giunta n.151 del 11/09/2018 ha preso atto del nuovo sistema di valutazione approvato dall'Unione dei Comuni "Union3";

Visto il Verbale della riunione del NdV dell'Union 3 svoltosi a Leverano il 23 gennaio 2019;

Vista la nota del Presidente del Nucleo di Valutazione del 24.04.2019, dalla quale emergono una serie di indicazioni utili alla predisposizione del Piano delle Performance in ordine anche al numero di obiettivi da assegnare ai Responsabili di Settore (nel massimo di cinque e tenuto conto dell'arco temporale a

disposizione per adottare gli atti relativi);

Vista la nota del Presidente del NdV del 26.07.2019, prot. Unione n.261;

RITENUTO, dover adottare il Piano delle Performance 2021/2023 secondo le indicazioni fornite dal NdV per l'anno 2022 e tutt'ora in vigore al fine di orientare l'azione dell'intera organizzazione comunale e consentire agli uffici di programmare il percorso delle attività in un congruo arco temporale;

PRECISATO che, a livello di ente, il Piano della performance deve riportare, tra gli elementi, gli obiettivi strategici e gli obiettivi gestionali, desunti ed evincibili dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) nonché dalle Linee di mandato dell'Amministrazione Comunale;

VISTO il piano della performance (in atti) predisposto dal Segretario Generale, in collaborazione con i Responsabili di Settore, oggetto di costante e continuo monitoraggio nel corso dell'anno, sulla base di quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione approvato dall'Ente, nonché dalle Linee di mandato dell'Amministrazione Comunale;

PRESO ATTO che il Piano si compone tra l'altro anche del prospetto risorse finanziarie;

RAVVISATA la necessità di provvedere alla approvazione del predetto documento;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità ai sensi dell'art. 49 e 147 bis D.Lgs 267/2000:

- tecnica sia del Segretario Comunale che del Responsabile del Settore VI ciascuno per la propria competenza;
- contabile del Responsabile del Settore VI;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

DELIBERA

- 1. di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione.
- 2. di approvare** il Piano della Performance per l'esercizio 2022 del Comune di Porto Cesareo (in atti).
- 3. di dare atto** che il predetto Piano si compone , tra l'altro, anche del prospetto risorse finanziarie.
- 4. di disporre** la pubblicazione del presente Piano sul sito internet dell'ente nella Sezione Amministrazione Trasparente.
- 5. di autorizzare** i Responsabili di Area ad impegnare con determinazioni le risorse finanziarie assegnate nel rispetto delle procedure di legge e dei regolamenti.
- 6. di dare atto che** in caso di attribuzione e/o modifica dei Servizi, gli obiettivi assegnati seguiranno la nuova attribuzione.
- 7. di dare atto** sin d'ora che ciascun Responsabile può utilizzare capitoli di spesa attribuiti a centri di costo diversi da quelli di competenza, previa comunicazione formale al Responsabile competente.
- 8. di dare atto che** il personale di comparto, salvo ulteriori obiettivi assegnati dal proprio Responsabile, dovrà coadiuvare la PO di appartenenza per il raggiungimento degli obiettivi a questi assegnati con il presente atto.
- 9. di trasmettere** il presente atto al Nucleo di Valutazione dell'Ente.

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, giusta separata e palese votazione unanime e favorevole.

IL SINDACO
F.to Silvia TARANTINO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

RELATA DI PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA CHE COPIA DELLA PRESENTE E' STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DEL
COMUNE IN DATA ODIERNA E VI RIMARRA' PER 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Porto Cesareo lì, 08/09/2022

Addetto Segreteria
F.to Anna ALBANO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

- o Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva per:
- o Decorrenza giorni 10 dall'inizio della pubblicazione (art. 34, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267)
- o Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267;

Lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

Per copia conforme all'originale;

Lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Pierluigi CANNAZZA
