

**SETTORE DEMOGRAFICI – STATO CIVILE –  
ANGRAFE - ELETTORALE 2020**

SERVIZI	ATTIVITA'
Demografici	<p>Gestione servizi di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare per conto dello Stato: le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo tramite dipendenti da lui espressamente delegati;  Rilascio carte d'identità, autenticazione firme, copie atti e fotografie, aggiornamento e tenuta albo scrutatori, Giudici Popolari, AIRE, pratiche per acquisto di cittadinanza, raccolta firme per proposte di legge, referendum ecc.;  Gestione di tutte le attività inerenti le varie consultazioni elettorali;  Allineamento, alla luce delle innovazioni normative, informatiche e telematiche dei servizi demografici;  Gestione Consultazioni elettorali da espletarsi nel corso dell'anno, con coordinamento di attività intersettoriale connessa;  Gestione varie rilevazioni statistiche;  Delibere per intitolazione nuove vie e denominazione immobili in collaborazione con il responsabile della toponomastica;  Sistemazione Archivio storico, corrente e di deposito;  Aggiornamento scarto atti inutili;  Predisposizione regolamenti nelle materie di competenza  Predisposizione di tutti gli adempimenti nei termini di legge e nei termini indicati dalla Prefettura;  Controllo su tenuta e aggiornamento dell'archivio corrente;</p>

## OBIETTIVI INDIVIDUALI

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		<b>Settore Demografico</b>			
		<b>Responsabile Fanizza Anna Consiglia</b>			
		<b>Peso 20/100</b>			
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI DI MISURAZIONE</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>PESO</b>	<b>DATA FINE PREVISTA</b>
	Spacchettamento sezioni elettorali	Report attività svolte	Avvio del servizio	<b>10</b>	<b>31.12.2020</b>
	Attivazione sportello elettorale presso la sede dei seggi.	Adozione atti amministrativi	Servizio alla popolazione	<b>10</b>	<b>31.12.2020</b>