

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO - TRIBUTI 2019

	SERVIZI	ATTIVITA'
	Economico – Finanziario	Predisposizione Bilancio di previsione e parte contabile del Peg
	Personale	Gestione ordinaria del Bilancio e gestione delle variazioni e storni al Bilancio e al Peg conseguenti alle mutate esigenze degli assessorati e dei servizi ed al diverso andamento delle entrate rispetto a quanto previsto
		Redazione del rendiconto di gestione e suoi allegati
		Gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso
		Verifica periodica dei residui, verifiche periodiche di cassa, anticipazioni di tesoreria
		Rapporti con il tesoriere
		Assistenza all'organo di revisione economico
		Gestione di contabilità e razionalizzazione mutui
		Gestione delle partite di giro. Controllo delle somme indisponibili e vincolate
		Accertamenti di entrata sulla base della previsione di incassi da parte del tesoriere e delle disposizioni degli uffici competenti
		Riscossione delle entrate tributarie, extratributarie e dei trasferimenti correnti da stato, regione ed altri enti o privati
		Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni di impegno, predisposti dai Responsabili di settore; in assenza di copertura informare l'ufficio redigente la determinazione per far rilevare eventuali problemi inerenti la non eseguibilità dell'atto
		Visto di regolarità contabile sulle deliberazioni che comportino impegno di spesa
		Controllo contabile delle determinazioni di liquidazione delle spese
		Tenuta registri Iva, liquidazioni periodiche, compilazione dichiarazione annuale
		Assistenza di diversi uffici per la rendicontazione relativa ai contributi straordinari ricevuti dall'ente
		Adempimenti per la determinazione dell'Irap. Dichiarazioni Iva-Irap-Mod. 770
		Liquidazione stipendi ai dipendenti, versamenti contributivi, rapporti con l'Inpadap
		Gestione autorizzazione spese in economato per assicurare ai vari settori ed agli organi istituzionali la disponibilità immediata di fondi per piccoli acquisiti e rimborso delle spese
		Emissione buoni economici
		Rendicontazione delle somme anticipate

	<p>Contenimento delle spesa finalizzata al rispetto del pareggio di bilancio (ex patto di stabilità)</p> <p>Gestione economica del personale</p> <p>Quantificazione delle risorse stabili e variabili da destinare all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, nel rispetto dei criteri e delle condizioni prescritte dalla legge</p> <p>Predisposizione dei provvedimenti relativi al trattamento economico del personale ivi compresi atti di liquidazione, stampa, suddivisione e distribuzione cedolini</p> <p>Elaborazione stipendi mensili</p> <p>Compilazione degli allegati al Bilancio attinenti al personale</p> <p>Rapporti con enti previdenziali, assistenziali, adempimenti in materia fiscale, compilazioni posizioni contributive ed elenchi generali</p> <p>Predisposizione atti per liquidazione competenze diverse a fronte di consulenze, incarichi, commissioni, ecc., connessi al rapporto di servizio del personale dipendente</p> <p>Elaborazione e stesura delle statistiche periodiche ed annuali in materia di personale</p> <p>Gestione della parte di retribuzione variabile collegata alla produttività</p>
Tributi	<p>Attuazione delle finalità e degli obiettivi dell'amministrazione comunale in materia tributaria nel rispetto della legislazione vigente, con particolare riguardo alle politiche tariffarie</p> <p>Ridefinizione dei regolamenti comunali (IUC)</p> <p>Riscossione tributi minori (Tosap, Affissioni, Pubblicità)</p> <p>Studio ed adozione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento dei fenomeni evasivi in campo tributario</p> <p>Accertamento, applicazione, riscossione dei tributi locali e adempimenti relativi all'esecutività dei medesimi (emissione dei ruoli)</p> <p>Rapporti con il contribuente per informazioni, disamina, posizioni, contestazioni, variazioni, cessazioni, ecc. nonché chiarimenti e consulenze per cartelle esattoriali inerenti i tributi</p> <p>Gestione imposta di pubblicità, ricevimento contribuenti, disamina denunce originarie, riscossione e registrazioni pagamenti pubblicità</p> <p>Gestione pubbliche affissioni, controllo affissioni abusive</p> <p>Gestione Tosap, ricevimento contribuenti</p> <p>Disamina per denunce soggetti passivi Tosap permanente e temporanea</p>

	Gestione ICI e IMU, ricevimento contribuenti, liuidazione denunce anni pregressi, rettifica denunce per infedeltà anni pregressi, emissine avvisi di accertamento per evasori totali di imposta
	Predisposizione ruolo coattivo
	Eventuali annullamenti in autotutela
	Recupero evasione Ici e Imu
	Gestione sgravi e rimborsi comunali
	Gestione Tassa di soggiorno

OBIETTIVI INDIVIDUALI

	Settore
	Responsabile dott. Papa Gianfranco
	Peso 30/100

PERFORMANCE INDIVIDUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	PUNTI	DATA FINE PREVISTA
	Ampliamento banca dati per imposta di soggiorno	Atti mmministrativi adottati.	Implementazione della banca dati comunale	10	31.12.19

	Ampliamento base imponibile TARI	Adozione atti amm.vi	Acquisizione nuove utenze sconosciute all'Ente	10	31.12.19
	Allineamento valori stato Patrimoniale	Report attività svolta	Aggiornamento valori beni immobiliari dello stato patrimoniale	10	31.12.19