

**SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO - TRIBUTI**

**OBIETTIVI DI STRUTTURA**

<b>Performance Organizzativa</b>	<b>Settore</b>	Settore Economico - Finanziario - Tributi – Personale Economico
	<b>Responsabile</b>	Dott. Papa Gianfranco
	<b>Peso</b>	10

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>ATTIVITA'</b>
	Economico – Finanziario Personale	Predisposizione Bilancio di previsione e parte contabile del Peg
		Gestione ordinaria del Bilancio e gestione delle variazioni e storni al Bilancio e al Peg conseguenti alle mutate esigenze degli assessorati e dei servizi ed al diverso andamento delle entrate rispetto a quanto previsto
		Redazione del rendiconto di gestione e suoi allegati
		Gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso
		Verifica periodica dei residui, verifiche periodiche di cassa, anticipazioni di tesoreria
		Rapporti con il tesoriere
		Assistenza all'organo di revisione economico
		Gestione di contabilità e razionalizzazione mutui
		Gestione delle partite di giro. Controllo delle somme indisponibili e vincolate
		Accertamenti di entrata sulla base della previsione di incassi da parte del tesoriere e delle disposizioni degli uffici competenti
		Riscossione delle entrate tributarie, extratributarie e dei trasferimenti correnti da stato, regione ed altri enti o privati
		Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni di impegno, predisposti dai Responsabili di settore; in assenza di copertura informare l'ufficio redigente la determinazione per far rilevare eventuali problemi inerenti la non eseguibilità dell'atto
		Visto di regolarità contabile sulle deliberazioni che comportino impegno di spesa
		Controllo contabile delle determinazioni di liquidazione delle spese

	Tenuta registri Iva, liquidazioni periodiche, compilazione dichiarazione annuale
	Assistenza di diversi uffici per la rendicontazione relativa ai contributi straordinari ricevuti dall'ente
	Adempimenti per la determinazione dell'Irap. Dichiarazioni Iva-Irap-Mod. 770
	Liquidazione stipendi ai dipendenti, versamenti contributivi, rapporti con l'Inpadap
	Gestione autorizzazione spese in economato per assicurare ai vari settori ed agli organi istituzionali la disponibilità immediata di fondi per piccoli acquisiti e rimborso delle spese
	Emissione buoni economici
	Rendicontazione delle somme anticipate
	Contenimento delle spesa finalizzata al rispetto del pareggio di bilancio (ex patto di stabilità)
	Gestione economica del personale
	Quantificazione delle risorse stabili e variabili da destinare all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, nel rispetto dei criteri e delle condizioni prescritte dalla legge
	Predisposizione dei provvedimenti relativi al trattamento economico del personale ivi compresi atti di liquidazione, stampa, suddivisione e distribuzione cedolini
	Elaborazione stipendi mensili
	Compilazione degli allegati al Bilancio attinenti al personale
	Rapporti con enti previdenziali, assistenziali, adempimenti in materia fiscale, compilazioni posizioni contributive ed elenchi generali
	Predisposizione atti per liquidazione competenze diverse a fronte di consulenze, incarichi, commissioni, ecc., connessi al rapporto di servizio del personale dipendente
	Elaborazione e stesura delle statistiche periodiche ed annuali in materia di personale
	Gestione della parte di retribuzione variabile collegata alla produttività
Tributi	Attuazione delle finalità e degli obiettivi dell'amministrazione comunale in materia tributaria nel rispetto della legislazione vigente, con particolare riguardo alle politiche tariffarie
	Ridefinizione dei regolamenti comunali (IUC)
	Riscossione tributi minori (Tosap, Affissioni, Pubblicità)
	Studio ed adozione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento dei fenomeni evasivi in campo tributario

	Accertamento, applicazione, riscossione dei tributi locali e adempimenti relativi all'esecutività dei medesimi (emissione dei ruoli)
	Rapporti con il contribuente per informazioni, disamina, posizioni, contestazioni, variazioni, cessazioni, ecc. nonché chiarimenti e consulenze per cartelle esattoriali inerenti i tributi
	Gestione imposta di pubblicità, ricevimento contribuenti, disamina denunce originarie, riscossione e registrazioni pagamenti pubblicità
	Gestione pubbliche affissioni, controllo affissioni abusive
	Gestione Tosap, ricevimento contribuenti
	Disamina per denunce soggetti passivi Tosap permanente e temporanea
	Gestione ICI e IMU, ricevimento contribuenti, liuidazione denunce anni pregressi, rettifica denunce per infedeltà anni pregressi, emissine avvisi di accertamento per evasori totali di imposta
	Predisposizione ruolo coattivo
	Eventuali annullamenti in autotutela
	Recupero evasione Ici e Imu
	Gestione sgravi e rimborsi comunali
	Gestione Tassa di soggiorno

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI
	Rispetto pareggio di bilancio (ex patto di stabilità)
	Rispetto della spesa del personale secondo i parametri normativa vigente
	Rispetto dei vincoli posti dalla normativa in materia di certificazione dei crediti
	Rispetto dei vincoli posti dalla normativa ai fini della valutazione relativa ai tempi di pagamento
	Rispetto dei vincoli posti dalla normativa in materia di assunzioni flessibili
	Predisposizione PEG parte contabile entro 30 gg. dalla data di approvazione del bilancio di previsione

### **VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA**

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

## OBIETTIVI INDIVIDUALI

Performance Organizzativa	<b>Settore</b>	Settore Economico - Finanziario - Tributi – Personale Economico
	<b>Responsabile</b>	Dott. Papa Gianfranco
	<b>Peso</b>	35

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	PUNTI	DATA FINE PREVISTA
	Economico - Finanziario	Avvio delle attività di redazione del bilancio 2019/2021 per la sua approvazione entro il 31.12.2018	Bilancio 2019/2021.	Approvazione bilancio entro il 31.12.2018	7	<b>30.10.2018</b>
		Progetto CUIS	Adozione atti per approvazione progetto con il CUIS	Partecipazione al progetto del CUIS	8	<b>31.12.2018</b>
	Tributi	Monitoraggio imposta di soggiorno delle strutture	Report attività svolta	Implementazione banca dati soggetti agenti contabili con particolare riferimento ai BeB	10	<b>31.12.2018</b>
		Aggiornamento della banca dati TARI mediante incrocio con la banca dati dell'anagrafe comunale, del catasto e del SUAP. In particolare, si chiede una mappatura completa delle attività	TARI. Report atticità svolta	Aggiornare la banca dati TARI mediante incrocio con la banca dati dell'anagrafe comunale, del catasto e del SUAP. In particolare, si chiede entro il	10	<b>31.12.2018</b>

		produttive localizzate sul territorio per il relativo eventuale recupero		31.12.2018 una mappatura completa delle attività produttive localizzate sul territorio e, quindi, una verifica circa il corretto versamento della tariffa.		
--	--	--	--	--	--	--