

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO - TRIBUTI
OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Settore	Settore Economico - Finanziario - Tributi – Personale Economico
	Responsabile	Dott. Papa Gianfranco
	Peso	10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
	Economico – Finanziario Personale	Predisposizione Bilancio di previsione e parte contabile del Peg
		Gestione ordinaria del Bilancio e gestione delle variazioni e storni al Bilancio e al Peg conseguenti alle mutate esigenze degli assessorati e dei servizi ed al diverso andamento delle entrate rispetto a quanto previsto
		Redazione del rendiconto di gestione e suoi allegati
		Gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso
		Verifica periodica dei residui, verifiche periodiche di cassa, anticipazioni di tesoreria
		Rapporti con il tesoriere
		Assistenza all'organo di revisione economico
		Gestione di contabilità e razionalizzazione mutui
		Gestione delle partite di giro. Controllo delle somme indisponibili e vincolate
		Accertamenti di entrata sulla base della previsione di incassi da parte del tesoriere e delle disposizioni degli uffici competenti
		Riscossione delle entrate tributarie, extratributarie e dei trasferimenti correnti da stato, regione ed altri enti o privati
		Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni di impegno, predisposti dai Responsabili di settore; in assenza di copertura informare l'ufficio redigente la determinazione per far rilevare eventuali problemi inerenti la non eseguibilità dell'atto
		Visto di regolarità contabile sulle deliberazioni che comportino impegno di spesa
		Controllo contabile delle determinazioni di liquidazione delle spese

		Tenuta registri Iva, liquidazioni periodiche, compilazione dichiarazione annuale
		Assistenza di diversi uffici per la rendicontazione relativa ai contributi straordinari ricevuti dall'ente
		Adempimenti per la determinazione dell'Irap. Dichiarazioni Iva-Irap-Mod. 770
		Liquidazione stipendi ai dipendenti, versamenti contributivi, rapporti con l'Inpadap
		Gestione autorizzazione spese in economato per assicurare ai vari settori ed agli organi istituzionali la disponibilità immediata di fondi per piccoli acquisit e rimborso delle spese
		Emissione buoni economali
		Rendicontazione delle somme anticipate
		Contenimento delle spesa finalizzata al rispetto del pareggio di bilancio (ex patto di stabilità)
		Gestione economica del personale
		Quantificazione delle risorse stabili e variabili da destinare all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, nel rispetto dei criteri e delle condizioni prescritte dalla legge
		Predisposizione dei provvedimenti relativi al trattamento economico del personale ivi compresi atti di liquidazione, stampa, suddivisione e distribuzione cedolini
		Elaborazione stipendi mensili
		Compilazione degli allegati al Bilancio attinenti al personale
		Rapporti con enti previdenziali, assistenziali, adempimenti in materia fiscale, compilazioni posizioni contributive ed elenchi generali
		Predisposizione atti per liquidazione competenze diverse a fronte di consulenze, incarichi, commissioni, ecc., connessi al rapporto di servizio del personale dipendente
		Elaborazione e stesura delle statistiche periodiche ed annuali in materia di personale
		Gestione della parte di retribuzione variabile collegata alla produttività
	Tributi	Attuazione delle finalità e degli obiettivi dell'amministrazione comunale in materia tributaria nel rispetto della legislazione vigente, con particolare riguardo alle politiche tariffarie
		Ridefinizione dei regolamenti comunali (IUC)
		Riscossione tributi minori (Tosap, Affissioni, Pubblicità)
		Studio ed adozione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento dei fenomeni evasivi in campo tributario

		Accertamento, applicazione, riscossione dei tributi locali e adempimenti relativi all'esecutività dei medesimi (emissione dei ruoli)
		Rapporti con il contribuente per informazioni, disamina, posizioni, contestazioni, variazioni, cessazioni, ecc. nonché chiarimenti e consulenze per cartelle esattoriali inerenti i tributi
		Gestione imposta di pubblicità, ricevimento contribuenti, disamina denunce originarie, riscossione e registrazioni pagamenti pubblicità
		Gestione pubbliche affissioni, controllo affissioni abusive
		Gestione Tosap, ricevimento contribuenti
		Disamina per denunce soggetti passivi Tosap permanente e temporanea
		Gestione ICI e IMU, ricevimento contribuenti, liquidazione denunce anni pregressi, rettifica denunce per infedeltà anni pregressi, emissione avvisi di accertamento per evasori totali di imposta
		Predisposizione ruolo coattivo
		Eventuali annullamenti in autotutela
		Recupero evasione ICI e IMU
		Gestione sgravi e rimborsi comunali
		Gestione Tassa di soggiorno

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
		Rispetto pareggio di bilancio (ex patto di stabilità)
		Rispetto della spesa del personale secondo i parametri normativa vigente
		Rispetto dei vincoli posti dalla normativa in materia di certificazione dei crediti
		Rispetto dei vincoli posti dalla normativa ai fini della valutazione relativa ai tempi di pagamento
		Rispetto dei vincoli posti dalla normativa in materia di assunzioni flessibili
		Predisposizione PEG parte contabile entro 30 gg. dalla data di approvazione del bilancio di previsione

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Performance Organizzativa	Settore	Settore Economico - Finanziario - Tributi – Personale Economico
	Responsabile	Dott. Papa Gianfranco
	Peso	35

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	PUNTI	DATA FINE PREVISTA
	Economico - Finanziario	Avvio delle attività di redazione del bilancio 2019/2021 per la sua approvazione entro il 31.12.2018	Bilancio 2019/2021.	Approvazione bilancio entro il 31.12.2018	7	30.10.2018
		Progetto CUIS	Adozione atti per approvazione progetto con il CUIS	Partecipazione al progetto del CUIS	8	31.12.2018
	Tributi	Monitoraggio imposta di soggiorno delle strutture	Report attività svolta	Implementazione banca dati soggetti agenti contabili con particolare riferimento ai BeB	10	31.12.2018
		Aggiornamento della banca dati TARI mediante incrocio con la banca dati dell'anagrafe comunale, del catasto e del SUAP. In particolare, si chiede una mappatura completa delle attività	TARI. Report attività svolta	Aggiornare la banca dati TARI mediante incrocio con la banca dati dell'anagrafe comunale, del catasto e del SUAP. In particolare, si chiede entro il	10	31.12.2018

		produttive localizzate sul territorio per il relativo eventuale recupero		31.12.2018 una mappatura completa delle attività produttive localizzate sul territorio e, quindi, una verifica circa il corretto versamento della tariffa.		
--	--	--	--	--	--	--