



COMUNE DI PORTO CESAREO

(Provincia di Lecce)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.59

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2015/2017 con allegato il Piano delle Performance 2015.

**Pareri art. 49 D.Lgs n° 267
Del 18/08/2000**

REGOLARITA' TECNICA

Parere: Favorevole

Data 18/09/2015

Il responsabile del servizio

F.to DOTT. DARIO
VERDESCA

REGOLARITA' CONTABILE

Parere: Favorevole

Data 18/09/2015

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE FINANZIARIO

F.to Dott. Gianfranco PAPA

L'anno 2015 il giorno 18 del mese di SETTEMBRE alle ore 19:30 nella sala del Comune, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sig. dr Salvatore ALBANO - IL SINDACO

intervengono:

		Presente	Assente
1	ALBANO Salvatore	X	
2	TARANTINO Silvia	X	
3	CAZZELLA Paola	X	
4	BALDI Luigi		X
5	DE MONTE Pasquale	X	

Partecipa Il Segretario Comunale Dott. Dario VERDESCA.

Il presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

–con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 18/08/2015 è stato approvato il bilancio di previsione armonizzato per il triennio 2015/2017 ed i suoi allegati ai sensi del D. Lgs. 118/2011;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 che testualmente dispone:

1.La Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Co riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2.Nel PEG le Entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le Spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I Capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'rt. 157.

3.l'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il DUP. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente Testo Unico e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 sono unificati organicamente nel PEG.

Richiamato l'art. 31 del regolamento di Contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 25 del 30/05/2013 il quale prevede che la Giunta Comunale delibera il Piano esecutivo di Gestione previsto dall'art. 169 del D.Lgs 267/2000 dove vengono evidenziati gli obiettivi di gestione, assegnando le dotazioni finanziarie, strumentali e di personale necessarie al raggiungimento dei risultati programmati;

Richiamato il principio contabile applicato alla programmazione che prevede che la spesa nel bilancio gestionale sia articolato secondo il Piano dei Conti integrato previsto dall'art. 8 del DPCM 28/12/2011 con la possibilità di ulteriore articolazione più analitica dei capitoli, con previsioni di competenza e cassa per l'esercizio 2015 e di solo competenza per l'esercizio 2016 e 2017;

Visti i decreti del Sindaco con i quali vengono individuati i Titolari di Posizioni Organizzative;

Ritenuto, pertanto, conformemente a quanto previsto dai succitati provvedimenti sindacali, di individuare i seguenti Titolari di Posizione organizzativa:

SETTORE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	QUALIFICA
1 AFFARI GENERALI E TURISMO	Sig.ra Clementina Leanza	Istruttore Direttivo D1
2 SERVIZI DEMOGRAFICI	Sig.ra Anna Consiglia Fanizza	Istruttore Direttivo D1
3 SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	Sig.ra M.Antonietta Giaccari	Istruttore Direttivo D1
4 POLIZIA MUNICIPALE	Ten. Romolo Peluso	Istruttore Direttivo D1
5 ASSETTO DEL TERRITORIO	Dott. Tarcisio Basile	Istruttore Direttivo D1
6 PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	Dott. Gianfranco Papa	Istruttore Direttivo D1
7 TRIBUTI E TRIBUTI MINORI	Avv. Cosimo Marzano	Istruttore Direttivo D3
8 AFFARI LEGALI E PERSONALE	Avv. Cosimo Marzano	Istruttore Direttivo D3
9 URBANISTICA, PAESAGGIO, DEMANIO E SUAP	Ing. Paolo Stefanelli	Istruttore Direttivo D3

Dato atto che il presente provvedimento, benchè atto di programmazione, interviene nel mese di settembre in quanto, in assenza dell'atto fondamentale di programmazione economico-finanziario (bilancio di previsione e relazione previsionale e programmatica), non si era in grado di redigere gli allegati documenti e che pertanto, anche in vista degli obiettivi da assegnare ai dipendenti, si tiene conto del breve periodo entro il quale gli stessi devono attuarli (entro il 31.12.2015);

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000;

Visto il dlgs 118/2011;

Visto lo schema di PEG 2015/2017 predisposto dal servizio Bilancio e Programmazione;

Visto il Piano delle Performance 2015 con gli obiettivi assegnati ai responsabili di P.O. predisposto dal Segretario Comunale di concerto anche con i sigg. Responsabili come emerge dal verbale della conferenza dei responsabili di settore n.3 del 15.09.2015;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità ai sensi dell'art. 49 e 147 bis D.Lgs 267/2000 - tecnica sia del Segretario Comunale che del Responsabile del Settore 6° ciascuno per la propria competenza;

- contabile del Responsabile del Settore 6°;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1.di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale;

2.di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2015/2017 predisposto in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il DUP oltre al Piano delle Performance 2015 relativo agli obiettivi da assegnare ai Responsabili di P.O.;

3.di dare atto che la gestione del PEG è attribuita ai Responsabili d'Area nominati dal Sindaco e che a ciascun Responsabile d'Area fanno capo le procedure d'acquisizione delle Entrate e le procedure di Spesa di propria competenza;

- 4.**di individuare, come da allegati, per ciascuno dei titolari di posizione organizzativa indicati in premessa, i capitoli e gli obiettivi che sono affidati alla loro gestione, in conformità agli indirizzi e agli obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione approvato unitamente al bilancio di previsione;
- 5.**di autorizzare i Responsabili di Area ad impegnare con determinazioni le risorse finanziarie assegnate nel rispetto delle procedure di legge e dei regolamenti;
- 6.**di dare atto che in caso di attribuzione e/o modifica dei Servizi, gli obiettivi assegnati seguiranno la nuova attribuzione;
- 7.**di dare atto sin dora che ciascun Responsabile può utilizzare capitoli di spesa attribuiti a centri di costo diversi da quelli di competenza, previa comunicazione formale al responsabile competente;

Di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

IL SINDACO
F.to dr Salvatore ALBANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Dario VERDESCA

RELATA DI PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA CHE COPIA DELLA PRESENTE E' STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DEL
COMUNE IN DATA ODIERNA E VI RIMARRA' PER 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Porto Cesareo lì, 23/09/2015

IL MESSO COMUNALE
F.to ALBANO Anna

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

- ☐ Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva per:
- ☐ Decorrenza giorni 10 dall'inizio della pubblicazione (art. 34, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267)
- ☐ Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267;

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Dario VERDESCA

Per copia conforme all'originale;

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Dario VERDESCA
