



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 3 – NARDÒ PROVINCIA DI LECCE

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TRAMITE SISTEMA MEPA RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA IN FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITA' – CIG 685221310D

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE

Ambito Territoriale Sociale n. 3 di Nardò avente sede legale in Piazza Cesare Battisti n. 1, Nardò - Tel. 0833/838400 - Fax 0833/838423 - PEC: ambito3@pecnardo.it – email: ambito3@comune.nardo.le.it

ART. 2 REQUISITI GENERALI

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso dell'abilitazione al MePA ed a quanto previsto dal presente disciplinare

ART. 3 REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO/FINANZIARIO E TECNICO:

Ai fini della partecipazione alla gara, i soggetti di cui al precedente punto 5) devono possedere i seguenti requisiti economico-finanziari e tecnici, ai sensi dell'All. XVII del Dlgs 50/2016:

a) l'istanza di partecipazione alla gara, Modello A, in formato pdf, e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredato da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445);

b) la dichiarazione dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico, in formato pdf, firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445);

Si precisa che ciascun soggetto munito di poteri di rappresentanza, generale o speciale, dovrà rendere, personalmente ed a titolo di autocertificazione, la dichiarazione contenuta nel succitato documento.

c) dichiarazione del possesso di un fatturato complessivo per la fornitura di servizi oggetto dell'appalto relativo agli anni 2013/2014/2015, dichiarato ai fini IVA, non inferiore a € 350.000,00 (trecentocinquantamila IVA esclusa) ;

d) capacità finanziaria ed economica adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da almeno due idonee dichiarazioni bancarie o di intermediari, autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1.09.1993, n. 385, in relazione al valore del contratto come disposto dall'allegato XVII del Dlgs 50/2016;

e) esperienza maturata nel servizio specifico (Integrazione scolastica alunni con disabilità) di almeno 2 anni attestati mediante produzione di certificati rilasciati dalle stazioni appaltanti con indicazione dell'esito degli appalti secondo la seguente graduazione: Eccellente, Ottimo, Buono,

Sufficiente. Non saranno presi in considerazione ulteriori specificazioni e sarà considerato assente il certificato non riportante alcuna graduazione.

f) Documento “PASOE” in formato pdf rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l’Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale dell’Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASOE generato dal sistema AVCPass, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PASOE non costituisce causa di esclusione dell’operatore economico in sede di presentazione dell’offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l’inserimento del PASOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all’operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all’esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all’Autorità ai fini dell’applicazione delle sanzioni di cui all’art. 213, comma 13, del Codice, essendo il PASOE l’unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

Stante l’urgenza di attivazione del servizio, tuttavia, si richiede l’allegato direttamente in sede di presentazione dell’offerta.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, così come sopra dettagliato, determina l’esclusione dalla gara.

N.B.: i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. I requisiti economico-finanziari in caso di raggruppamento si sommano ad eccezione di quella della referenza bancaria che deve essere posseduta per ciascun raggruppamento.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE

L’aggiudicazione sarà effettuata a favore dell’operatore economico che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 D. Lgs. 50/2016, determinata avendo riguardo agli elementi di seguito indicati e secondo i relativi pesi ponderali e le modalità di calcolo espressi dalla Commissione giudicatrice.

L’esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA: 70/100 PUNTI MASSIMI

OFFERTA ECONOMICA: 30/100 PUNTI MASSIMI

4.1 OFFERTA TECNICA:

Al fine della valutazione dell’offerta tecnica, l’impresa redigerà l’offerta seguendo, nel medesimo ordine di articolazione, tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione di cui al presente disciplinare, riportando l’esplicito impegno a realizzare le offerte proposte, che spetta all’Amministrazione la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte, l’indicazione del nominativo del responsabile dell’esecuzione del contratto, nonché ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini dell’attribuzione del punteggio.

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell’offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio oggetto di gara.

Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta; il progetto, di massimo n. 10 facciate escluso l’indice e la dichiarazione di impegno (fogli formato A 4 dimensione carattere Arial 12 o analogo),

consiste in una relazione illustrativa, suddivisa in sezioni, in cui vengono esplicitati gli elementi di valutazione.

Non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, eventuali allegati quali schemi esemplificativi, organigrammi, tabelle e/o lettere di enti terzi utili a facilitare la comprensione della proposta.

Nella valutazione dell'offerta tecnica composta da qualità organizzativa dell'impresa e qualità del servizio la Stazione Appaltante utilizzerà i sub criteri ed i sub pesi di seguito specificati:

Per la valutazione della qualità delle offerte si utilizzano i sottoelencati criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE

Punteggio massimo 70 punti così ripartiti:

A) QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA:		Massimo punti 23
Esperienza di gestione di servizi uguali a quelli in gara, nel biennio precedente la data di pubblicazione del bando	Punti 2,5 per ogni semestre	Max p.10
Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro e qualità della pianificazione didattica dei corsi di aggiornamento professionale dedicati al personale da impiegare:	punti 0 (proposta inadeguata ed incompleta) punti 1 (proposta ritenuta sufficiente in rapporto alle <u>ore lavorative</u> programmate per lo svolgimento dei servizi) punti 2 (proposta ritenuta sufficiente in rapporto <u>alla qualità del servizio</u> da erogare ed alle ore lavorative programmate per lo svolgimento del servizio) punti 3 (proposta ritenuta soddisfacente in rapporto ai <u>servizi integrativi offerti</u>, alla qualità del servizio da erogare ed alle ore lavorative programmate per lo svolgimento del servizio) punti 4 (proposta ritenuta ottimale in rapporto alla innovatività della proposta ed ai servizi integrativi offerti, nonché alla qualità del servizio da erogare ed alle ore lavorative programmate per lo svolgimento del servizio)	Max p. 4
Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti	punti 0 (proposta inadeguata ed incompleta) punti 1 (proposta ritenuta sufficiente in rapporto alle <u>ore lavorative programmate</u> per lo svolgimento dei servizi) punti 2 (proposta ritenuta sufficiente in rapporto <u>alla qualità del servizio</u> da erogare ed alle ore lavorative programmate per lo svolgimento del servizio) punti 3 (proposta ritenuta soddisfacente in rapporto ai <u>servizi integrativi offerti</u>, alla qualità del servizio da erogare ed alle ore lavorative programmate per lo svolgimento del servizio) punti 4 (proposta ritenuta ottimale in rapporto alla innovatività della proposta ed ai	Max p. 4

	servizi integrativi offerti, nonché alla qualità del servizio da erogare ed alle ore lavorative programmate per lo svolgimento del servizio)	
Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali operanti specificatamente nell'area di accesso ai servizi e il coinvolgimento operativo delle associazioni. Tale collaborazione dovrà essere formalizzata mediante la sottoscrizione di protocolli di intesa o lettera di intenti allegati all'offerta tecnica:	Punti 3 (protocollo sottoscritto con associazione di familiari di diversamente abili). Punti 2 (protocollo sottoscritto con associazione di volontariato, di promozione sociale e/o altro ente no profit limitatamente all'area della disabilità)	Max p. 5

B) QUALITA' DEL SERVIZIO:		Massimo PUNTI 27
Capacità progettuale (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione e descrizione delle fasi per la realizzazione del Servizio ed aderenza al capitolato, analisi del bisogno, conoscenza del territorio)	punti 0 (proposta inadeguata ed incompleta) punti 2 (proposta ritenuta sufficiente per validità, completezza e chiarezza dell'esposizione) punti 4 (proposta ritenuta soddisfacente per validità, completezza e chiarezza dell'esposizione) punti 7 (proposta ritenuta ottimale per validità, completezza e chiarezza dell'esposizione)	Max p. 7
Innovatività rispetto alla gestione del servizio, dell'offerta, e delle metodologie di coinvolgimento degli utenti e delle famiglie	punti 0 (proposta inadeguata ed incompleta) punti 2 (proposta ritenuta sufficiente per metodologie di coinvolgimento degli utenti e delle famiglie) punti 4 (proposta ritenuta soddisfacente per metodologie di coinvolgimento degli utenti e delle famiglie) punti 5 (proposta ritenuta ottimale per metodologie di coinvolgimento degli utenti e delle famiglie)	Max p. 5
Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza	punti 0 (proposta inadeguata ed incompleta) punti 2 (proposta ritenuta sufficiente per monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza) punti 4 (proposta ritenuta soddisfacente per monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza)	Max p. 5

	punti 5 (proposta ritenuta ottimale per monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza)	
Offerta di varianti migliorative proposte e/o prestazioni aggiuntive rispetto a quelle previste dal Capitolato	n. 2 punti per ogni variazione valutata quale aggiuntiva e/o migliorativa in rapporto a quelle obbligatoriamente da prevedersi in base agli obblighi contrattuali del soggetto aggiudicatario previsti dal presente avviso	Max p. 6
Carta dei servizi proposta per il servizio offerto:	punti 0 – carta dei servizi incompleta e/o non aderente al progetto o al servizio; punti 2 – carta dei servizi completa ma non aderente al progetto o al servizio; punti 4 – carta dei servizi completa e aderente al progetto o al servizio;	Max p. 4

C) QUALITA' ECONOMICA:		Massimo PUNTI 20
Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione, personale aggiuntivo non previsto tra quello indicato, ed apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività, compresa la pubblicizzazione del Servizio, non previste nel Capitolato (quantificare e dettagliare analiticamente dette voci e dichiarare la preventiva destinazione al servizio per cui si concorre)	Punti 2 per ogni risorsa umana aggiuntiva utile alla realizzazione del servizio (fino ad un massimo di 10 punti) Punti 2 per ogni servizio aggiuntivo di natura non occasionale e non marginale, utili alla realizzazione del progetto e coerente con esso; (fino ad un massimo di 6 punti)	Max p. 16
Presenza del Bilancio sociale. Ai fini dell'attribuzione del punteggio in caso di ATI/RTI il Bilancio Sociale dovrà essere posseduto da ogni Ditta partecipante al raggruppamento. Ai fini dell'attribuzione del punteggio in caso di partecipazione di un Consorzio il Bilancio sociale dovrà essere posseduto dal Consorzio medesimo, nonché dalla consorziata che effettuerà il servizio	Si = punti 2 No= punti 0	Punti 2
Possesso della certificazione di qualità SA 8000		Punti 2

Ai fini del calcolo del punteggio da attribuire al prezzo per ciascuna proposta presentata, l'Ambito Territoriale, adotta la seguente formula di calcolo:

$$\frac{\text{Ribasso offerto} \times 30}{\text{Ribasso migliore offerto}}$$

Le offerte economiche dovranno essere predisposte indicando il **ribasso percentuale sull'importo complessivo** del servizio posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza evidenziati e dell'IVA.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei singoli elementi dell'offerta considerata.

L'Ambito Territoriale si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti. In caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto nel progetto tecnico/gestionale.

L'Ambito Territoriale si riserva in ogni caso la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

La Commissione, considerato che può integralmente utilizzare l'intero punteggio disponibile nel caso di valutazione dell'offerta tecnica che comporti l'assegnazione di un punteggio che si collochi in posizione intermedia tra le varie suddette percentuali dei punteggi da assegnare nei suddetti elementi qualitativi (eccellente/ ottimo/buono/ mediocre/ poco sufficiente/ non valutabile) assegnerà detto punteggio intercalandolo numericamente tra le percentuali indicate, anche con due cifre decimali

In presenza di caratteristiche tecniche non valutabili automaticamente dal Sistema CONSIP e della necessità di assegnare punteggi, questi ultimi devono essere lasciati in carico alla Commissione e disciplinati all'interno della documentazione allegata alla RdO. (*Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa*).

4.2 OFFERTA ECONOMICA

Il prezzo espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell'IVA) per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole.

L'offerta economica dovrà essere redatta seguendo le **apposite schermate indicate dal MEPA**.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano l'Ambito Territoriale n. 3 di Nardò, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

ART. 5 MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

1) una busta virtuale contenente l'istanza di partecipazione come da Modello A, la cauzione provvisoria e la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;

2) una busta virtuale contenente l'offerta tecnica sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente.

3) una busta virtuale contenente l'offerta economica che deve esplicitare la percentuale di ribasso da applicare al prezzo a base d'asta soggetto a ribasso.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

ART. 6 ADEMPIMENTI NECESSARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 D. Lgs.50/2016;

Solo per i raggruppamenti temporanei di impresa, per i Consorzi Ordinari di Concorrenti:

dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese dalla quale risulti, a pena di esclusione, la suddivisione della tipologia di prestazioni effettuate da ciascuna ditta. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo.

b) dichiarazioni bancarie in originale da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, a comprova della capacità economica e finanziaria, in relazione al valore economico dell'appalto, da esibire, a pena di esclusione, in originale in sede di formulazione dell'offerta.

Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

c) L'Aggiudicatario deve, inoltre, per ogni operatore in servizio, presentare alla Stazione Appaltante entro 10 gg dalla presa in servizio, apposita autocertificazione di cui al D.Lgs 39/2014 al fine di dichiarare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 609- undecies del codice penale.

ART. 7 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 16/11/2016.**

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana.

ART. 8 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

All'espletamento della procedura è preposta una Commissione di gara. L'esperimento di gara avrà luogo alle ore **9:00 del giorno 17/11/2016** tramite seduta pubblica sul MEPA si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa, alla presenza della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 D. Lgs.50/2016.

Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti, procedendo di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato.

Si procederà all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 D. Lgs.50/2016.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale.

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 9 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 D. Lgs.50/2016.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto.

ART. 10 INFORMATIVA D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Tutti i dati prodotti saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è il Comune di Nardò.

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs.50/2016. ove l'offerente segnali, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali,

l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal suddetto art. 53 comma 6, del citato decreto.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

ART. 11 TRACCIABILITÀ

E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Disciplinare di Gara e il Capitolato Speciale d'Appalto e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili anche sul sito internet dell'Ambito di Nardò: <http://pianodizona.nardo.puglia.it/>

E' possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, o in alternativa all'indirizzo di PEC ambito3@pecnardo.it, entro il termine indicato dalla stazione appaltante al passo 4 della creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

Nardò, li _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
Dr. Gabriele FALCO