



CUC - Union 3
Stazione unica appaltante
Comune di Porto Cesareo



Disciplinare di gara

Procedura aperta telematica per concorso di progettazione in due gradi ai sensi dell'Art. 46 D.Lgs 36/2023 e della L.R. n. 14/2008 “Misure a sostegno della qualità delle opere di architettura e di trasformazione del territorio”:

OGGETTO: INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA SULLA COSTA DI PORTO CESAREO

Sommario

PREMESSE.....	2
1. OGGETTO DEL CONCORSO.....	3
2. COSTO STIMATO E LIMITI FINANZIARI.....	4
3. TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA.....	4
4. SVOLGIMENTO MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA	5
LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	5
4.1 DOTAZIONI TECNICHE.....	5
4.2 IDENTIFICAZIONE.....	6
5. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
5.1 DOCUMENTI DI GARA.....	6
5.2 CHIARIMENTI.....	7
5.3 COMUNICAZIONI.....	7
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	7
6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	8
6.3 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	9
6.4 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	9
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	9
6.6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI	9
7. AVVALIMENTO	10
8. SUBAPPALTO.....	10
9. SOPRALLUOGO.....	10
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	11
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	11
12. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	11
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	11
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 1° FASE.....	12
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	12

14.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	13
14.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	13
14.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	13
15. OFFERTA TECNICA 1° FASE.....	14
16. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 1° FASE.....	14
17. OFFERTA TECNICA 2° FASE.....	16
18. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 2° FASE.....	17
19. RICHIESTA CHIARIMENTI FASE 1 e 2.....	19
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	20
21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20
22. GRADUATORIA PROVVISORIA E DEFINITIVA.....	20
23. CALENDARIO.....	21
24. PAGAMENTO DEL PREMIO.....	21
25. AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE.....	22
26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	22
27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	22
28. CODICE DI COMPORTAMENTO	23
29. ACCESSO AGLI ATTI.....	23
30. PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI.....	23
31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	23
32. PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI.....	23
33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	24

PREMESSE

Con Determinazione dirigenziale n. 1425 del 10/12/2024 , questa Amministrazione ha deciso di indire la procedura aperta per l'acquisizione di un progetto con un livello di approfondimento pari ad un progetto di Fattibilità tecnico-economica conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui alla normativa vigente.

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: <https://gpp.mite.gov.it/Home/Cam#CamInVigore>

Procedura: procedura aperta telematica per concorso di progettazione in due gradi ai sensi dell'Art. 46 D.Lgs 36/2023.

Criterio di affidamento: miglior rapporto qualità/prezzo.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://cucunion3.tuttogare.it/index.php> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 22 comma 2 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché a tutta la documentazione di gara.

CPV: 71000000-8

L'affidamento avviene mediante procedura aperta in due fasi.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna del progetto è Porto Cesareo [ITF45].

CUP C73B24000100006

CIG B4C5319E0B

Il Responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 è *Antonio Luciano Pezzuto*, pezzutoantonio@comune.portocesareo.le.it, 0833-858309.

1. OGGETTO DEL CONCORSO

Si auspica l'elaborazione di un progetto di rigenerazione verde completamente eco-sostenibile al fine di riqualificare, salvaguardare e valorizzare il paesaggio costiero di Porto Cesareo, con l'utilizzo di materiali innovativi ma compatibili paesaggisticamente e ambientalmente e resistenti nel tempo.

1) Parco giochi, piazzale Berlinguer. Nell'area si dovrà provvedere a completare la sentieristica, a rimuovere i giochi ormai obsoleti e ad installare moderni giochi dotati una elevata attrattiva ludica per bambini di diverse età. Il progetto dovrà privilegiare la sicurezza dei bambini, l'inclusività e la socializzazione, con scelte di gestione degli spazi che consentano una corretta razionalizzazione delle aree verdi ed una migliore fruizione. Dovrà essere prevista una vegetazione obbligatoriamente di origine autoctona che fornisca la corretta ombreggiatura, così da garantire uno spazio verde che sia fruibile anche nei mesi più caldi, ma anche al fine di migliorare l'aspetto paesaggistico dell'area. L'intervento dovrà riguardare esclusivamente l'area delimitata dal muretto a secco. Questo progetto sarà fondamentale per proseguire negli interventi di valorizzazione delle aree verdi comunali che si affiancherà ad altri interventi di riqualificazione previsti in tutto il territorio.

2) Parcheggio, Via N. Machiavelli – Via M. Buonarroti. L'area specificata dovrà essere riqualificata, con una pavimentazione semipermeabile e con una razionalizzazione degli spazi verdi intesa a favorire l'ombreggiatura e a migliorarne la fruibilità: le aree verdi dovranno essere riprogettate in modo da favorirne l'utilizzo, creando postazioni (tavoli, sedie, panchine...) per il ritrovo sociale. La riqualificazione dovrà avvenire senza perdita di parcheggi, e dovranno essere definiti parcheggi rosa e parcheggi per disabili posizionati in modo da facilitare gli spostamenti delle categorie più in difficoltà. Il progetto dovrà quindi prevedere un sistema di bike sharing, così da facilitare la sosta e garantire più efficienza, soprattutto con riguardo ai mesi estivi, nei quali decine di migliaia di turisti si riversano nel territorio causando grandi disagi alla viabilità. Si dovrà perseguire inoltre l'efficientamento energetico della zona per ridurre i consumi. L'intento è quello di dare attuazione al principio di accessibilità e fruibilità dell'ambiente costruito, di migliorare la qualità urbana e la bellezza degli insediamenti umani e salvaguardare i paesaggi.

3) Spazio dedicato ad infopoint, piazzale Aldo Moro. Il progetto dovrà conseguire la realizzazione di uno spazio per infopoint presso il piazzale Aldo Moro nei pressi dei parcheggi esistenti, che verrà utilizzato dall'amministrazione come punto di informativo a servizio dei turisti. Il progetto dovrà posizionarsi in modo da eliminare il numero minimo di parcheggi necessari, le misure dell'infopoint sono reperibili nel Regolamento Edilizio. Si intende cercare di soddisfare le necessità degli individui, dei gruppi sociali e delle collettività in materia di assetto dello spazio pubblico, considerando però le esigenze paesaggistiche ed estetiche del territorio.

4) Riqualificazione zona Padula Fedè. L'area è collocata in Loc. Padula Fedè. La zona rientra nella Riserva Naturale Orientata Regionale 'Palude del Conte e Duna Costiera' e nell'area Palude del Conte e Dune di Punta Prosciutto ZSC (IT9150027). Si caratterizza come area di grande attrattività turistica nei periodi estivi, e diventa meta di stazionamento abusivo per campeggiatori e turisti. Il Comune di Porto Cesareo ha la necessità di tutelare la costa e gli habitat naturali che ogni anno sono messi a rischio dall'enorme afflusso turistico a cui è soggetto. Occorre pertanto la realizzazione di staccionate - dissuasori che prevengano la sosta abusiva. Gli obiettivi da perseguire comprendono la ricostituzione naturale e antropica degli habitat legati ai cordoni dunali, l'integrazione e l'incremento delle aree di Habitat dunale al fine di rigenerare i cordoni dunali degradati. Si ha inoltre l'esigenza di salvaguardare e rigenerare la zona Parco situata presso Località Padula Fedè con piantumazione di vegetazione di origine autoctona e realizzazione di staccionate-dissuasori (eco-compatibili) che evitino la sosta abusiva, preservando i tratturi e gli habitat naturali. Si richiede una previsione progettuale che tenda a riordinare l'area senza essere

necessariamente invasiva, al fine di rendere il contesto non solo più bello e più vivibile ma anche più sicuro per bambini, famiglie, anziani che intendono passeggiare e recarsi al mare.

Il progetto dovrà perseguire una rigenerazione che miri a rendere la zona individuata come **zona pedonale**: occorrerà prevedere dei tratturi che dai pontili possano rendere possibile a piedi il raggiungimento della spiaggia salvaguardando gli habitat naturali. Tuttavia occorrerà rendere possibile al contempo, il transito temporaneo dei mezzi che svolgono funzioni essenziali: mezzi di emergenza, mezzi di carico/scarico merci, mezzi di polizia, mezzi di raccolta rifiuti etc..

La zona è interessata inoltre da canali, che spesso non riescono a defluire a causa della sabbia che vi viene riversata da venti provenienti da SUD. Si auspica quindi una previsione progettuale in grado di contenere il fenomeno, tramite la piantumazione (lungo i canali) di vegetazione idonea a prevenirlo almeno in parte.

5) Riqualficazione dell'Area adiacente situata tra Padula Fede e Torre Castiglione. La riqualficazione dell'Area adiacente situata tra Padula Fede e Torre Castiglione, con piantumazione di vegetazione di origine autoctona e realizzazione di staccionate - dissuasori (eco-compatibili) al fine di prevenire la sosta abusiva.

L'area si trova in una zona rurale, per questo motivo il concept del progetto deve basarsi sulle circostanti e risultare idoneo anche livello estetico.

L'intervento oggetto di progettazione deve assicurare l'adeguato inserimento nel contesto paesaggistico in conformità con la normativa e la vincolistica vigenti oltre che rispettare le prescrizioni del PPTR.

2. COSTO STIMATO E LIMITI FINANZIARI

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera non comprensivo degli oneri della sicurezza, e di € 750.000,00, al netto di I.V.A.

Il costo stimato di realizzazione dell'opera tiene conto delle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i servizi di architettura e ingegneria nella seguente tabella.

INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA SULLA COSTA DI PORTO CESAREO	Importo in euro
Totale stimato (al netto di I.V.A. e oneri)	€ 750.000,00
Oneri della sicurezza stimati	€ 30.000,00
Limite finanziario da rispettare	€ 1.000.000,00

3. TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

E adottata una procedura telematica aperta in due gradi, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, del Codice.

I grado: elaborazione proposte di idee

La partecipazione al I grado è aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al presente disciplinare.

Il primo grado è finalizzato a selezionare, senza formazione di graduatoria, n. 10 migliori proposte ideative, da ammettere al secondo grado.

II grado: elaborazione progettuale

La partecipazione al II grado è riservata ai soggetti che hanno superato la fase di primo grado.

Il secondo grado è volto a individuare la migliore proposta progettuale tra quelle presentate dai concorrenti ammessi al secondo grado.

Il premio al primo classificato è pari ad € 15.000,00 onnicomprensivi.

Una quota di n. 3 posti sarà riservata ai giovani professionisti *under 40 iscritti da meno di dieci anni all'albo professionale di appartenenza*, con un premio/rimborso garantito al primo classificato pari ad € 1.500,00 onnicomprensivi.

4. SVOLGIMENTO MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA

LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti; comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità (nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma).

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato

Norme tecniche di utilizzo

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.comune.portocesareo.le.it/> oppure al link <https://cucunion3.tuttogare.it/index.php>.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. La Piattaforma garantisce l'integrità e l'inalterabilità dei dati trasmessi, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Norme Tecniche di utilizzo disponibile al link <https://cucunion3.tuttogare.it/index.php> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile salvo attività di manutenzione programmata comunicata tramite apposito avviso in piattaforma.

4.1 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle **Norme Tecniche di Utilizzo**, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

4.2 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. I soggetti interessati dovranno compilare correttamente, in ogni parte, gli appositi form presenti sulla Piattaforma, visualizzabili dopo aver cliccato sulla voce **Registrazione Operatore Economico** che compare sull'*Homepage* della Piattaforma dell'Ente di riferimento.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center ovvero il servizio a ciò deputato al numero **02 400 31 280** dalle 9:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì, oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo **assistenza@tuttogare.it**.

4.3 ANONIMATO

L'anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali è garantito tramite la Piattaforma. In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica. Infine, il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Al termine delle operazioni della commissione di gara si procede tramite Piattaforma all'abbinamento dei progetti di fattibilità ai concorrenti che ne sono autori. Prima di tale momento la commissione giudicatrice fa riferimento ai singoli elaborati solamente in modalità anonima.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

5.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a.a) bando di gara;
- a.b) documento di indirizzo alla progettazione (*DIP*);
- a.c) schema di domanda di partecipazione;
- a.d) documento di gara unico europeo;
- a.e) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa [*Norme Tecniche di Utilizzo*];
- a.f) patto di integrità;
- a.g) allegati tecnici;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, e sulla Piattaforma TUTTOGARE CUC Union 3.

5.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico nel più breve tempo possibile, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <https://cucunion3.tuttogare.it/index.php>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la sezione dedicata della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

5.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente concorso, in forma singola o associata, tutti gli operatori economici abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a.i.a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- a.i.b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- a.i.c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissis di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

6.3 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.4 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

E' richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure presso i competenti ordini professionali. Il concorrente non stabilito in Italia, attesta il possesso del requisito attraverso il registro camerale corrispondente ovvero l'iscrizione ad apposito albo previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per tutti i consorzi il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del concorso.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo professionale deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese e nell'Albo professionale deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori .

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

È possibile ricorrere al subappalto per le prestazioni consistenti in indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente all'atto della presentazione della proposta indica, tra quelle ammesse, le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare, il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle aree individuate è consigliato. Il sopralluogo si rende auspicabile per le seguenti ragioni:

1. *posizione dell'area di intervento;*

2. natura geo-morfologica dei luoghi.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'articolo 1, punto 2, della delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 *gli operatori economici* sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. La documentazione amministrativa deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. **Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.**

12. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di *10 giorni* affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 1° FASE

L'operatore economico utilizza la Piattaforma TUTTOGARE Porto Cesareo per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione e relative dichiarazioni;
- 2) DGUE;
- 3) eventuale procura;
- 4) patto di integrità;
- 5) FVOE;
- 6) eventuale documentazione in caso di avvalimento;
- 7) eventuale documentazione per i soggetti associati;

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello *allegato*.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - 1.1.1.a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - 1.1.1.b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - 1.1.1.c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1.1) la dichiarazione di avvalimento;
- 1.2) il contratto di avvalimento;

14.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a.1.a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - a.1.b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - a.1.c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA 1° FASE

La proposta ideativa relativa alla partecipazione al primo grado del Concorso, deve essere composta dai seguenti elaborati:

- max n. 10 Elaborati grafici formato A3 con proposta progettuale resa in 2d e 3d, piante, prospetti, sezioni viste prospettiche e/o assonometriche, eventuali dettagli costruttivi;

- n. 1 Relazione Descrittiva in formato A4 con descrizione dell'idea progettuale, dei materiali e delle coloriture di progetto oltre che dei requisiti tecnici ed ambientali che si intende perseguire. La Relazione deve essere redatta **senza riportare alcun segno di riconoscimento.**

Elaborati difformi dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.

16. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 1° FASE

- Qualità urbanistica e inserimento nel contesto: fino a 30 punti
- Qualità tecnica ed architettonica: fino a 30 punti
- Sostenibilità ambientale e aspetti innovativi dei materiali e delle tecnologie applicate: fino a 30 punti
- Fattibilità tecnica: fino a 10 punti

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA FASE 1		
ID	Criteri Generali	Punteggio P (max)

1	<p>Qualità urbanistica e inserimento nel contesto</p> <p>Capacità di inserire l'intervento nel contesto urbanistico, paesaggistico e ambientale esistente, considerando le preesistenze: la proposta ideativa dovrà essere adeguata al contesto considerando la localizzazione; il progetto dovrà fornire una chiara indicazione dell'organizzazione proposta che garantisca il suo armonico inserimento nell'ambiente circostante, nonché l'accessibilità da parte di residenti e turisti di ogni età e condizione psico-fisica.</p>	30
2	<p>Qualità tecnica ed architettonica</p> <p>L'idea progettuale dovrà descrivere la qualità architettonica dell'intervento in considerazione delle componenti paesaggistiche vigenti sull'area e del rapporto tra la costa ed il centro abitato.</p>	30
3	<p>Sostenibilità ambientale e aspetti innovativi dei materiali e delle tecnologie applicate</p> <p>Inserimento ed utilizzo di tecniche e materiali ecocompatibili con riferimento ai CAM.</p> <p>Focus sulla sostenibilità.</p>	30
4	<p>Fattibilità tecnica, congruità delle scelte proposte con il Budget Stimato</p> <p>Modularità funzionale dell'opera; coerenza con il budget stimato dalla stazione appaltante</p>	10
	TOTALE	100

La valutazione degli elaborati di concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi.

La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale nel 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità. Ciascun commissario di concorso effettuerà l'attribuzione del punteggio applicando il metodo aggregativo-compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei criteri di valutazione;
- W_i = peso o punteggio attribuito al criterio di valutazione(i);
- V (a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio di valutazione (i) variabile tra zero e uno, riportati in tabella 1;
- $\sum n$ = sommatoria degli elementi di valutazione.

I coefficienti V(a)_i, per quanto attiene agli elementi di valutazione di natura qualitativa, saranno determinati mediante il metodo della media dei coefficienti (fino alla seconda cifra decimale, e qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, sarà

considerato fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore), variabile tra zero e uno, in base a descrittori di prestazioni riportati nella tabella seguente, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai vari elementi costituenti i criteri. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, per i parametri sono individuati i seguenti giudizi, in quanto applicabili, con relativo coefficiente numerico.

Valutazione	Descrizione	Peso Punteggio
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente alle attese	1
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente	0,75
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile	0,5
Minimo	Il requisito è trattato in modo appena sufficiente	0,25
assolutamente non adeguato	La proposta di idee non rispetta assolutamente quanto atteso	0

Si precisa che per ogni descrittore è fissato un valore. Ogni coppia di valori definisce un range di valori attribuiti. Il valore che il singolo commissario può attribuire potrà variare rispetto a quelli indicati, adattandolo all'interno del range individuato coerentemente alla propria valutazione. In ogni caso il valore attribuito potrà avere al massimo tre cifre decimali, che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con modalità finalizzate a garantire l'indipendenza e l'autonomia dei Commissari medesimi. I partecipanti autori delle prime dieci proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi con graduatoria provvisoria al 2° grado. Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati scelti per il passaggio al 2° grado, entro il termine indicato nel calendario, sul sito web dell'Ente. Al termine dei lavori del 1° grado, la Commissione consegnerà al RUP i codici alfa-numeriche relativi ai 10 (dieci) progetti ammessi al 2° grado del concorso.

17. OFFERTA TECNICA 2° FASE

Elaborati descrittivi in formato A4:

- relazione generale;

- relazione tecnica, corredata di rilievi, accertamenti, indagini e studi specialistici;

- studio di impatto ambientale, per le opere soggette a valutazione di impatto ambientale, di seguito «VIA»;

-relazione di sostenibilità dell'opera;

- rilievi plano-altimetrici e stato di consistenza delle opere esistenti e di quelle interferenti nell'immediato intorno dell'opera da progettare;

- elaborati grafici delle opere, nelle scale adeguate, integrati e coerenti con i contenuti dei modelli informativi, quando presenti;

- computo estimativo dell'opera;

- quadro economico di progetto;

- schema di contratto

- cronoprogramma;

- piano di sicurezza e di coordinamento, finalizzato alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei cantieri, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nonché in applicazione dei vigenti accordi sindacali in materia. Stima dei costi della sicurezza. Il piano di sicurezza e di coordinamento può essere supportato da modelli informativi;

- stima dei costi della sicurezza

- piano preliminare di manutenzione dell'opera e delle sue parti;

- piano preliminare di monitoraggio geotecnico e strutturale;

- per le opere soggette a VIA, e comunque ove richiesto, piano preliminare di monitoraggio ambientale;

- elaborati grafici delle opere, nelle scale adeguate: max 20 Elaborati grafici formato A2 con inquadramento dell'area anche dal punto di vista della vincolistica esistente (scala 1:500/200), proposta progettuale resa in 2d (scala 1:100 e 1:50) e 3d, piante, prospetti, sezioni, viste prospettiche e/o assonometriche, dettagli costruttivi (1:20 o 1:10);

18. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 2° FASE

Gli elaborati richiesti sono quelli elencati nel punto 17. Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal bando. Gli elaborati, a pena di esclusione, devono essere anonimi, senza alcun segno di riconoscimento e dovranno essere redatti in lingua italiana. Ad ulteriore garanzia dell'anonimato, in tutti gli elaborati (compresi i relativi file) dell'offerta tecnica, pena l'esclusione dal concorso, dovranno essere omessi: nomi, proprietà dei file, provenienza o indicazioni tali da svelare o suggerire l'identità del concorrente come ad esempio date di nascita, date di laurea e similari, inoltre l'impaginazione dei documenti deve essere priva di loghi, simboli, intestazioni e piè di pagina. I suddetti file non dovranno contenere riferimenti all'autore e non dovranno essere crittati. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF. Elaborati difformi dalle specifiche sopracitate o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, ecc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta o comunque rendere riconoscibili gli autori, comporteranno l'esclusione dal concorso. Sulla base dei criteri stabiliti per la valutazione delle proposte presentate per il 1° grado, sono definiti i seguenti criteri e sub criteri che la Commissione utilizzerà per la valutazione delle proposte ammesse a partecipare al 2° grado e per la conseguente proclamazione della graduatoria finale del concorso. La decisione della Commissione è vincolante che, previa verifica dei requisiti approverà la graduatoria finale. Nella tabella riportata di seguito sono definiti tutti i criteri e con i relativi punteggi, che la Commissione utilizzerà per la valutazione delle proposte progettuali presentate per il 2° grado dai concorrenti ammessi a partecipare a tale Fase.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA FASE 2				
ID	Criteri Generali	ID.2	SUB CRITERIO	Punteggio P (max)
1	Qualità urbanistica e inserimento nel contesto	1.1	La proposta progettuale dovrà dimostrare l'adeguatezza dell'intervento proposto al contesto, alle componenti paesaggistiche ed ambientali presenti; dovrà fornire quindi una chiara indicazione dell'organizzazione degli spazi progettati sull'area di intervento.	9
		1.2	La proposta progettuale dovrà dimostrare l'adeguatezza delle connessioni non solo con il contesto esistente ma anche con il sistema della viabilità esistente.	8

		1.3	La proposta progettuale dovrà dimostrare l'integrazione dell'intervento con il contesto oltre che dal punto di vista dei materiali e delle colorazioni previste, anche dal punto di vista del decoro urbano atteso.	8
2	Qualità tecnica ed architettonica	2.1	La proposta progettuale dovrà presentare caratteristiche di qualità sia tecnica che architettonica dal punto di vista visivo. Si richiede un alto grado di qualità dal punto di vista della sicurezza e della fruibilità degli spazi progettati.	9
		2.2	La proposta progettuale dovrà presentare caratteristiche di utilizzo di materiali e tecniche di realizzazione tipici della tradizione locale.	7
		2.3	La proposta progettuale dovrà presentare caratteristiche di facile manutenzione e durabilità nel tempo.	7
		2.4	Considerata l'area di intervento, la proposta progettuale dovrà presentare caratteristiche di resistenza alle intemperie ed al clima marino.	7
3	Sostenibilità ambientale e aspetti innovativi dei materiali e delle tecnologie applicate	3.1	La proposta progettuale dovrà contenere la dimostrazione dell'utilizzo di tecnologie innovative e sostenibili.	8
		3.2	La proposta progettuale dovrà dimostrare la limitazione dell'effetto "abbagliamento".	7
4	Fattibilità tecnica e congruità delle scelte proposte con il Budget stimato	4.1	La proposta progettuale dovrà evidenziare la fattibilità tecnica e la facile reperibilità di materiali ed impianti che si intende utilizzare	8
		4.2	E' preferibile l'uso di materiali e coloriture locali per la realizzazione delle opere.	7
		4.3	La proposta progettuale deve tenere presente e considerare la presenza delle reti superficiali ed interrato esistenti.	7
5	Sostenibilità delle opere	5.1	E' necessaria una proposta progettuale che non impatti sull'ambiente ma che al contrario favorisca la rigenerazione e la sostenibilità del contesto costiero con piantumazione di vegetazione autoctona.	8
	TOTALE			100

Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. Non è prevista alcuna riparametrazione finale al punteggio complessivo del criterio. Il vincitore del concorso risulterà essere il concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio tra i concorrenti ammessi al 2° grado dopo il controllo dei requisiti e della regolarità della documentazione. Ciascun commissario di concorso effettuerà l'attribuzione del punteggio applicando il metodo aggregativo-compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei criteri di valutazione;
- W_i = peso o punteggio attribuito al criterio di valutazione(i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio di valutazione (i) variabile tra zero e uno, riportati in tabella 1;
- Σn = sommatoria degli elementi di valutazione.

I coefficienti $V(a)_i$, per quanto attiene agli elementi di valutazione di natura qualitativa, saranno determinati mediante il metodo della media dei coefficienti (fino alla seconda cifra decimale, e qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, sarà considerato fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore), variabile tra zero e uno, in base a descrittori di prestazioni riportati nella tabella seguente, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai vari elementi costituenti i criteri. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, per i parametri sono individuati i seguenti giudizi, in quanto applicabili, con relativo coefficiente numerico.

Valutazione	Descrizione	Peso Punteggio
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente alle attese	1
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente	0,75
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile	0,5
Minimo	Il requisito è trattato in modo appena sufficiente	0,25
assolutamente non adeguato	La proposta di idee non rispetta assolutamente quanto atteso	0

Si precisa che per ogni descrittore è fissato un valore. Ogni coppia di valori definisce un range di valori attribuiti. Il valore che il singolo commissario può attribuire potrà variare rispetto a quelli indicati, adattandolo all'interno del range individuato coerentemente alla propria valutazione. In ogni caso il valore attribuito potrà avere al massimo tre cifre decimali, che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con modalità finalizzate a garantire l'indipendenza e l'autonomia dei commissari medesimi.

19. RICHIESTA CHIARIMENTI FASE 1 e 2:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare dalla data di pubblicazione del bando al 06/01/2025 per il primo grado, dal 20/01/2025 ed entro il 20/02/2025 per il secondo grado, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il 07/01/2025 per il primo grado, ed entro il 25/02/2025 per il secondo grado mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la Piattaforma. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte d'idee presentate dai candidati nel primo grado e della valutazione dei progetti di fattibilità presentati dai candidati ammessi al secondo grado. La valutazione avviene unicamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare e garantisce il rispetto dell'anonimato.

In particolare la Commissione sarà composta dai seguenti 3 membri effettivi, come sotto elencati Membri titolari:

- Un Dirigente Tecnico, con funzioni di Presidente;
- Un esperto, con elevata professionalità ed esperienza in settori analoghi a quelli oggetto del concorso;
- Un esperto, con elevata professionalità ed esperienza in settori analoghi a quelli oggetto del concorso.

Membri supplenti: La Stazione appaltante si riserva la facoltà di nominare i membri supplenti, i quali potranno essere presenti ai lavori della Commissione senza diritto di voto. In caso di impossibilità a presenziare i lavori della Commissione da parte di un membro effettivo, esso sarà sostituito da un membro supplente.

La commissione può invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti su qualsiasi aspetto dei progetti tramite l'utilizzo della piattaforma, che assicura il rispetto dell'anonimato.

La composizione della Commissione per la fase di 2° grado corrisponde a quella della fase di 1° grado. La decisione della Commissione è vincolante per la Stazione appaltante che, previa verifica dei requisiti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo. La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa del primo concorrente in classifica e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP può provvedere a:

- a) confermare l'aggiudicazione del concorso;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) adottare il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di gara;

Il RUP provvede altresì alla pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", della graduatoria definitiva e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

22. GRADUATORIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'attività della Commissione Giudicatrice si conclude con la definizione della graduatoria provvisoria. Ultimati i lavori della Commissione Giudicatrice il RUP procederà alla decriptazione della documentazione amministrativa. A seguito di tali operazioni il Presidente ed i Commissari saranno chiamati a confermare le dichiarazioni di cui all'art. 93, comma 5 del Codice dei Contratti. Qualora risulti una situazione di conflitto di interessi ai sensi del del D.Lgs n. 33/2023, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dell'Operatore Economico che versi in tale situazione, giusto il disposto agli Art. 94-95 del medesimo D.Lgs. n. 33/2023.

A seguito della definizione della graduatoria provvisoria la Stazione appaltante procederà con l'apertura e verifica dei documenti amministrativi prodotti dal concorrente primo in graduatoria nonché con l'apertura e verifica dei documenti

amministrativi prodotti anche dagli altri concorrenti. Nel caso di irregolarità non sanabili mediante la procedura di soccorso istruttorio si procederà con l'esclusione del/dei Concorrente/i per il/i quale/i è stata accertata l'irregolarità. Ai concorrenti esclusi non verrà riconosciuto alcun premio. Conclusa l'attività di apertura e verifica dei documenti amministrativi la Stazione appaltante procederà con la verifica dei requisiti di partecipazione. La verifica del possesso di tutti i requisiti sarà effettuata dalla Stazione appaltante per il vincitore del concorso.

Il vincitore del concorso dovrà fornire, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta della Stazione appaltante, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in merito ai requisiti di ordine speciale. Nel caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti di carattere generale da parte del vincitore del concorso nonché di uno o più concorrenti inseriti nell'elenco dei destinatari dei premi, si procederà con l'esclusione del/i il/i concorrente/i per il/i quale/i è stata accertata la carenza dei requisiti e con la definizione della nuova graduatoria del 2° grado del concorso. Il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale verrà verificato d'ufficio, ove possibile, dall'Ente banditore nei confronti del vincitore e degli altri concorrenti assegnatari di premi, fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione della prima istanza di partecipazione. Nel caso in cui non sia possibile la verifica d'ufficio di detti requisiti l'Ente banditore chiederà ai concorrenti la produzione della documentazione necessaria che dovrà essere fornita entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta La Stazione appaltante, in caso di esclusione del vincitore a seguito delle verifiche documentale suddette, procederà ad adeguare la graduatoria, stilando quella definitiva e procedendo alla proclamazione definitiva del vincitore destinatario del premio. Contestualmente la Stazione appaltante procederà con la verifica in merito al possesso degli altri requisiti. Il possesso dei requisiti del vincitore costituisce condizione inderogabile per l'assegnazione del premio e l'eventuale affidamento al vincitore del concorso dei servizi di progettazione indicati. Al termine delle attività sopra indicate verrà stilata la graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore con pubblicazione sul sito web del concorso.

23. CALENDARIO

FASE 1	PROCEDURA	TERMINI
	Pubblicazione bando	
	Richiesta chiarimenti	fino al 06/01/25
	Risposte chiarimenti	entro il 07/01/2025
	Consegna	10/01/25
	Nomina Commissione e pubblicazione ammessi alla fase 2	entro il 17/01/2025
FASE 2	PROCEDURA	TERMINI
	Avvio seconda fase	20/01/25
	Richiesta chiarimenti	entro il 20/02/2025
	Risposte chiarimenti	entro il 25/02/25
	Consegna	28/02/25
	Fine lavori Commissione	entro il 07/03/25
	Pubblicazione graduatoria definitiva (Aggiudicazione)	entro il 14/03/25
	Erogazione premio al vincitore (Liquidazione)	entro il 21/03/25

24. PREMIO

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione del seguente premio: Premio per il 1° classificato: € 15.000,00 quale premio onnicomprensivo per la realizzazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica). Il suddetto importo sarà liquidato a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria e successivamente all'emissione di opportuna fattura da parte dell'operatore economico vincitore.

Rimborso per il 1° classificato under 40: € 1.500,00.

24.1 PAGAMENTO DEL PREMIO

Il premio sarà corrisposto al vincitore del concorso successivamente all'esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria (Determinazione di aggiudicazione definitiva) e dell'erogazione (Determinazione di liquidazione della fattura/nota di prestazione occasionale etc.) mediante bonifico bancario con codice IBAN.

25. AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di affidare al professionista vincitore la progettazione dei futuri livelli di progettazione.

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata e registrato in caso d'uso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di

apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

28. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente indirizzo : <https://www.comune.portocesareo.le.it/amministrazione/accesso-rapido/trasparenza-amministrativa> .

29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

30. PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La Stazione appaltante ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al concorso. È fatto divieto assoluto a tutti i concorrenti, pena l'esclusione dal concorso, di pubblicare o far pubblicare i progetti/le proposte o le loro parti e/o di renderli noti a terzi durante l'espletamento del concorso e prima che vengano resi noti gli esiti in merito alle decisioni della Commissione. Gli eventuali inadempimenti, oltre a comportare l'esclusione dal concorso, verranno segnalati ai rispettivi Ordini professionali di appartenenza. Dopo la proclamazione del vincitore del concorso e la chiusura dei termini degli atti finali, i concorrenti, ad esclusione del vincitore e degli autori dei progetti premiati che resteranno di proprietà della Stazione appaltante, potranno chiedere la restituzione o la cancellazione della documentazione presentata. La Stazione appaltante provvederà a tali adempimenti soltanto dopo la scadenza dei termini previsti dalla normativa vigente in materia per eventuali ricorsi o accertamenti che dovessero essere effettuati da soggetti interessati o Enti preposti a controlli e verifiche di rito. Trascorso tale periodo e in assenza di comunicazioni specifiche, la Stazione appaltante non sarà più responsabile della loro conservazione.

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di *Lecce*.

32. PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La Stazione appaltante ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al concorso. È fatto divieto assoluto a tutti i concorrenti, pena l'esclusione dal concorso, di pubblicare o far pubblicare i progetti/le proposte o le loro parti e/o di renderli noti a terzi durante l'espletamento del concorso e prima che vengano resi noti gli esiti in merito alle decisioni della Commissione. Gli eventuali inadempimenti, oltre a comportare l'esclusione dal concorso, verranno segnalati ai rispettivi Ordini professionali di appartenenza. Dopo la proclamazione del vincitore del concorso e la chiusura dei termini degli atti finali, i concorrenti, ad

esclusione del vincitore e degli autori dei progetti premiati che resteranno di proprietà della Stazione appaltante, potranno chiedere la restituzione o la cancellazione della documentazione presentata. La Stazione appaltante provvederà a tali adempimenti soltanto dopo la scadenza dei termini previsti dalla normativa vigente in materia per eventuali ricorsi o accertamenti che dovessero essere effettuati da soggetti interessati o Enti preposti a controlli e verifiche di rito. Trascorso tale periodo e in assenza di comunicazioni specifiche, la Stazione appaltante non sarà più responsabile della loro conservazione.

33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Vi informiamo che Comune di Porto Cesareo, titolare del trattamento, procede al trattamento dei dati personali mediante il proprio applicativo dedicato alla gestione delle gare telematiche, attraverso la registrazione al form elettronico e l'invio di documentazione attraverso la piattaforma telematica, al solo scopo di consentire l'accesso e la fruizione del servizio. Il trattamento è obbligatorio al fine di ottemperare agli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti, per il perseguimento di finalità di rilevante interesse pubblico, nonché per fornire assistenza all'utente, verificare la qualità del servizio offerto o inviare ulteriori informazioni. I dati forniti potranno essere portati a conoscenza di terzi per i quali ciò risulti necessario ed indispensabile (o comunque funzionale) per lo svolgimento delle attività di Comune di Porto Cesareo inerenti il presente servizio; in particolare potranno essere comunicati a nostri collaboratori e dipendenti appositamente incaricati o altri soggetti terzi (quali il manutentore dei sistemi informatici o Studio Amica, che gestisce la piattaforma informatica e ne cura le misure di sicurezza) sempre nell'ambito delle relative mansioni; in ogni caso, tali dati non saranno diffusi. Il conferimento di tali dati, eventualmente anche di natura giudiziaria, è necessario per dare seguito alla registrazione, per consentire la partecipazione alla procedura in esame e per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione; l'eventuale vostro rifiuto - totale o parziale - al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità dell'iscrizione al servizio e la partecipazione alla gara telematica. Il Comune di Porto Cesareo assicura che il presente trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza dell'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura di affidamento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela dei legittimi interessi di Comune di Porto Cesareo. Ai fornitori che si registrano e partecipano alle gare telematiche sono riconosciuti i diritti di cui agli art. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati. Per ogni altro chiarimento e possibile inviare una semplice comunicazione a mezzo posta al seguente indirizzo e-mail protocollo@comune.portocesareo.le.it o fax 0833 858250. Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali potranno essere acquisite visitando la Privacy policy presente nelle note legali sul nostro sito web.