



**COMUNE DI PORTO CESAREO
PROVINCIA DI LECCE**

SETTORE V – LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E PATRIMONIO.

*Sede Municipale di Via Petraroli – Indirizzo mail: protocollo@comune.portocesareo.le.it
P.E.C.: protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it – Tel. 0833 858100*

AVVISO PUBBLICO

**PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEL PUNTO DI SBARCO DEL PESCATO DELLA RIVIERA DI PONENTE**

All. B - CAPITOLATO D'ONERI

ART. 1

OGGETTO

L'oggetto dell'appalto è costituito dal servizio gestione da espletarsi presso il Punto di sbarco del pescato della Riviera di Ponente.

Il servizio dovrà svolgersi in conformità con quanto previsto dal Regolamento approvato in C.C. con Deliberazione n. 17 del 22/03/2024

ART. 2

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE PRESTAZIONI DA SVOLGERE

Le prestazioni richieste sono:

- l'apertura e la chiusura dell'area nel rispetto di quanto stabilito all'art. 3 del Regolamento
- la sorveglianza, la custodia, la pulizia e la sanificazione delle aree e delle attrezzature;
- la disciplina dell'ingresso, della circolazione e della fermata dei mezzi, nonché il carico e lo scarico delle merci all'interno dell'area;
- il divieto di realizzare opere ed interventi non autorizzati;
- l'assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- la costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile;
- obbligo di rendicontazione annuale della gestione.

ART. 3

DURATA E LUOGO

La durata dell'affidamento è di mesi dodici, rinnovabile per mesi sei, con decorrenza presumibilmente dal 01.05.2025 dopo regolare stipula del contratto.

Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto degli orari di ormeggio delle unità della "piccola pesca" stabiliti dall'art. 3 del Regolamento approvato in C.C. con Deliberazione n. 17 del 22/03/2024, ovvero:

- a) dal 1° giugno al 30 settembre, dalle ore 07.00 alle ore 13.00 di ogni giorno, festivi compresi, salvo che per quelle unità da pesca per le quali sono previste giornate di fermo obbligatorio; si dispone la reperibilità in caso di necessità di apertura in orario pomeridiano;
- b) dal 1° ottobre al 30 maggio, dalle ore 07.00 alle ore 12.00, di ogni giorno, festivi compresi, salvo che per quelle unità da pesca per le quali sono previste giornate di fermo obbligatorio; si dispone la reperibilità in caso di necessità di apertura in orario pomeridiano,

tenendo altresì conto degli ulteriori tempi necessari per le operazioni preliminari in fase di apertura e delle operazioni di pulizia e riordino delle attrezzature in fase di chiusura.

Il lavoro prestato risponderà a criteri di flessibilità.

Il Comune di Porto Cesareo potrà fornire disposizioni diverse ed ulteriori riguardanti lo svolgimento delle ore di servizio così come sopra indicate.

Luogo dell'esecuzione è il *Punto di sbarco del pescato della Riviera di Ponente* sito in Porto Cesareo, in Piazza Berlinguer (o Piazza del Pescatore).

Alla scadenza il contratto si intenderà sciolto senza alcun vincolo per l'ente, fatto salvo l'eventuale proroga tecnica o la possibilità di rinnovare l'affidamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà della ripetizione del servizio, per un massimo di sei mesi alle stesse condizioni, nel caso in cui non siano state ultimate le procedure di affidamento di un nuovo appalto del servizio.

In caso di sopravvenute ed impreviste esigenze istituzionali incompatibili con la continuazione del servizio oggetto del presente appalto, l'Ente si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente incarico con preavviso di 30 giorni.

ART. 4

COMPENSO – DETERMINAZIONE DEL PREZZO E OFFERTA

L'importo a base d'asta per l'intero periodo del servizio, dodici mesi, rinnovabile per ulteriori sei mesi, è stimato mensilmente in **€ 2.500,00 comprensivi di IVA**.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione del prezzo mensile del servizio richiesto dall'Ente in cifre e lettere.

Il prezzo di offerta dovrà essere comprensivo di tutte le spese ed oneri, inclusa l'imposta sul Valore Aggiunto, ove dovuta, che sarà oggetto di scissione dei pagamenti ex art. 17-ter del

Dpr 633/1972.

Al fornitore, in caso di aggiudicazione, spetta l'onere di dimostrare a questa P.A l'assolvimento dell'imposta di bollo (risoluzione Agenzia Entrate n. 96/E del 16.12.2013) da applicare sul documento di stipula generato dal mercato elettronico.

Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevati rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza.

Pertanto in relazione a quanto previsto dall'art. 26 c. 3 bis del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. non è necessario redigere il DUVRI.

I servizi verranno compensati sulla base dell'importo di aggiudicazione riveniente dalla procedura di aggiudicazione.

Il pagamento del compenso verrà effettuato in favore dell'operatore economico che risulterà aggiudicatario secondo quanto previsto dalle vigenti norme di legge.

La liquidazione delle prestazioni rese in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato dall'Amministrazione previa verifica della regolarità contributiva tramite il DURC.

I pagamenti verranno comunque sospesi nei seguenti casi:

- nel caso in cui le verifiche tecniche, fiscali/contributivo/previdenziali, siano negative;
- nel caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'appaltatore.

ART. 5

OBBLIGHI – AUTORIZZAZIONI – ATTREZZATURE

L'appaltatore garantisce di essere in possesso delle autorizzazioni, delle risorse e dei mezzi idonei all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese nonché le risorse e tutto quanto necessario per l'espletamento delle prestazioni richieste.

La società aggiudicataria dovrà espletare le attività e fornire i servizi di cui ai precedenti articoli mediante l'utilizzo di metodologie appropriate, anche mediante turnazioni di personale secondo quanto previsto dai CCNL.

L'affidatario di impegna ad ottemperare all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari con le modalità previste dall'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010.

L'affidatario si impegna a sottoscrivere, a seguito dell'aggiudicazione della gara, la stipula del contratto, tramite procedura telematica su MePA, con il quale si impegna ad esplicitare tutte le attività descritte nella lettera d'invito e nel presente capitolato.

Detto capitolato, unitamente al contratto sottoscritto all'esito dell'aggiudicazione definitiva, costituisce insindibilmente la regolamentazione del presente servizio.

ART. 6

PERSONALE

La ditta aggiudicataria dovrà individuare, per lo svolgimento dei servizi di cui all'oggetto un

gruppo di persone di fiducia (al fine di assicurare e garantire il servizio in caso di assenza e malattia del personale, nonché eventuale turnazione del servizio) di comprovata moralità ed in possesso di competenze e professionalità adeguate.

Gli addetti al servizio dovranno esprimersi correttamente in lingua italiana in modo che venga così assicurata una corretta e responsabile esecuzione del servizio stesso.

All'atto dell'aggiudicazione e consegna del servizio l'operatore economico dovrà fornire alla Stazione Appaltante un elenco dettagliato del personale impiegato, con il relativo numero di matricola.

Eventuali sostituzioni del personale addetto dovranno essere comunicate alla Stazione Appaltante per iscritto, con preavviso di minimo 7 giorni.

Tutto il personale comandato in servizio sarà in possesso dell'attestato di partecipazione ai corsi di primo intervento antincendio e primo soccorso.

La ditta aggiudicataria dovrà impiegare per il servizio esclusivamente personale dipendente dalla propria impresa, ovvero da altre imprese facenti parte dell'eventuale Raggruppamento Temporaneo, secondo le normative vigenti, purché in possesso di tutti i requisiti e licenze necessarie allo svolgimento del servizio richiesto e che in tale qualità partecipino alla gara.

Sarà cura della Stazione Appaltante indicare alla ditta aggiudicataria il dettaglio delle mansioni relative al servizio in oggetto.

Il personale addetto dovrà mantenere un contegno irreprerensibile, indossare una divisa sulla quale dovrà essere visibile apposito cartellino identificativo ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni già elencate nel presente capitolato ed eventualmente a quelle che verranno in ogni caso impartite dalla Stazione Appaltante stessa.

La Stazione Appaltante ha facoltà di chiedere alla ditta aggiudicataria la sostituzione del personale che durante lo svolgimento del servizio abbia dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti e decreti relativi all'assicurazione del personale contro infortuni sul lavoro, alla disoccupazione involontaria ad invalidità e vecchiaia ed alle altre disposizioni che potranno essere emanate nel corso del rapporto contrattuale.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della ditta aggiudicataria avrà cura di verificare che detto personale si uniformi alle norme del Piano di Sicurezza di cui al D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.

Il personale dovrà operare senza compromettere, in alcun caso, il regolare svolgimento dell'attività che si svolge presso il Punto di sbarco del pescato, avendo cura di non arrecare danno ad attrezzi e manufatti esistenti.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nel servizio oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data di aggiudicazione

dell'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati.

Entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione la ditta aggiudicataria è obbligata a fornire alla Stazione appaltante una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal legale rappresentante con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. medesimo circa il numero dei dipendenti occupati nell'appalto con elenco nominativo degli stessi, ai fini del riscontro sui corrispettivi che andranno ad essere erogati ai medesimi.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare ogni qualvolta la stazione appaltante ne faccia richiesta tutta la documentazione attestante la regolarità, sotto ogni profilo, dei rapporti di lavoro instaurati e comunque del personale, che s'intende impegnare nell'appalto, anche se saltuariamente.

ART. 7

NORME SPECIFICHE

A completamento di quanto già indicato nei precedenti articoli si indicano le seguenti norme specifiche in materia di sicurezza che l'aggiudicataria dovrà osservare.

- Ogni dipendente dovrà essere dotato di indumenti di lavoro con il nome della ditta e cartellino con nome, cognome, funzioni e foto del dipendente.
- In fase di esame preventivo dei rischi relativi all'appalto in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, fermo restando il rispetto delle prescrizioni del D.Lgs. 81/08 per l'operatore economico aggiudicatario.
- La società aggiudicataria provvede, a proprie cure e pese, alle assicurazioni di legge e all'osservanza di tutte le previdenze stabilite a favore dei prestatori d'opera, tenendone del tutto indenne e sollevato l'Ente.
- Dell'operato del personale la società aggiudicataria è direttamente responsabile.
- L'appaltatore si intende espressamente obbligato a tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti o a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare, per fatto doloso o colposo, a persone o a cose, dell'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto d'appalto.
- L'Amministrazione avrà, tra l'altro, la facoltà di chiedere in qualsiasi momento la sostituzione del personale con adeguata motivazione, oltre ad agire per il risarcimento del danno, e per la risoluzione contrattuale.
- Il personale adibito al servizio dovrà essere retribuito dalla società aggiudicataria con carattere di continuità e nell'ambito del rispettivo contratto collettivo di lavoro del settore di appartenenza e senza alcun onere per il Comune.

- Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il aggiudicatario ed i suoi dipendenti, per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune.
- Tutti i servizi oggetto del presente capitolato sono da considerarsi, ad ogni effetto, funzionali e necessari alla produzione e prestazione di servizi pubblici e, quindi, per nessuna ragione potranno essere sospesi od abbandonati.

ART. 8

OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Settore V dell'Ente potrà individuare le figure professionali che, al proprio interno, avranno il compito di curare i rapporti con il soggetto aggiudicatario.

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione dell'aggiudicatario le aree del Punto di sbarco del pescato della Riviera di Ponente con le attrezzature di carattere strutturale presenti, mentre tutta l'attrezzatura necessaria (divisa, materiale vario, ecc.) per l'espletamento del servizio saranno a cura e spese dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione comunale curerà la manutenzione ordinaria e straordinaria di quanto messo a disposizione dell'aggiudicatario.

ART. 9

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ricorrendone i presupposti.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente automaticamente dal sistema MEPA.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale, saranno motivi di preferenza, nell'ordine:

- operatore economico con sede in Porto Cesareo;
- operatore economico con maggior numero di associati.

In caso di ulteriore parità si procederà all'affidamento tramite sorteggio in seduta pubblica.

Si precisa che in ogni caso si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

ART. 10

SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto dei servizi affidati ed è nulla la cessione del contratto a terzi.

ART. 11

INADEMPIIMENTI, PENALI, ESECUZIONE IN DANNO

Previa contestazione, l'Ente, secondo la gravità delle mancanze accertate, applicherà all'aggiudicatario una penale da euro 100,00 a euro 2.000,00 con proprio atto da notificarsi, salvo gli eventuali provvedimenti di decadenza.

In caso di inattività, qualora il Comune esegua direttamente o faccia eseguire a terzi gli adempimenti disatti, potrà richiedere all'aggiudicatario il rimborso delle spese sostenute con una maggiorazione del 50% per rimborso di oneri di carattere generale.

La contestazione dell'addebito viene fatto con atto da notificarsi.

Il pagamento delle penali deve avvenire entro dieci giorni dalla conclusione della procedura di contestazione.

Qualora l'aggiudicatario non proceda al pagamento delle penali, il Comune si rivale sulla cauzione.

L'applicazione delle penali non preclude al Comune la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

ART. 12

CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esecuzione del contratto l'aggiudicatario è tenuto a costituire, prima della stipulazione dello stesso e per tutta la durata dell'appalto, una garanzia fideiussoria calcolata applicando le disposizioni di cui al D. Lgs. 36/2023 ed assumendo, a tal fine, come importo contrattuale quello determinato nella lettera di invito.

ART. 13

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il Comune potrà risolvere il contratto unilateralmente in via amministrativa nei seguenti casi:

1. perdita dei requisiti morali necessari per avere la capacità di contrattare con la p.a. da parte dei legali rappresentanti della società appaltatrice o dei soggetti titolari ;
3. violazioni delle prescrizioni contenute nel capitolato e nella lettera di invito/ bando di gara;
4. fallimento o altre procedure concorsuali;
5. inadempienza agli obblighi assicurativi, retributivi e/o contrattuali (a norma del CCNL applicato) per il personale dipendente;
6. mancato reintegro della cauzione definitiva nel termine di 15 giorni dalla richiesta del Comune;
7. interruzione, anche temporanea, per qualunque causa dei servizi affidati.

In tali, ma non esaustive ipotesi, l'appaltatore non avrà nulla a pretendere salvo la corresponsione di corrispettivi per le attività già regolarmente svolte restando salvo ed impregiudicato il diritto dell'Ente di richiedere eventuale risarcimento di danni.

Il contratto, nel corso della gestione, può essere oggetto di integrazioni o di parziale riduzione

dei servizi da svolgere, allo scopo di migliorare il servizio o a seguito di intervenute esigenze da parte dell'Ente.

Nessuna delle parti sarà ritenuta responsabile per violazione degli obblighi del presente capitolo, nel caso di inadempienza o ritardi dovuti esclusivamente ad applicazione di obblighi di legge, o di atti aventi forma di legge e regolamenti promanati da ente statale e locale o a causa di "forza maggiore" nei casi di mareggiate, inondazione, terremoti, scioperi, serrate, embarghi, guerre, rivolte, tumulti, sabotaggi.

Le parti si impegnano a comunicare il verificarsi dei suddetti eventi per permettere l'assunzione dei provvedimenti del caso, compresa la risoluzione della contratto qualora la causa di forza maggiore impedisca la reciproca collaborazione per oltre tre mesi consecutivi.

ART. 14

RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle Ditta concorrenti sono dal Comune di Porto Cesareo trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Porto Cesareo rappresentato nelle funzioni e nelle responsabilità dall'ing. Antonio Luciano Pezzuto – Responsabile del Settore V.

Tutti i documenti e i dati che sono prodotti dalla Ditta incaricata nell'ambito delle attività previste dal presente capitolo di appalto sono di proprietà del Comune di Porto Cesareo.

La ditta, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati deve avvenire nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal Decreto Legislativo n. 196/2003.

ART. 15

CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia in merito all'intera prestazione, esecuzione, risoluzione del contratto ed ogni possibile ragione di dare/avere sarà decisa in via esclusiva dal Foro di Lecce.

ART. 16

RINVIO ALLA NORMATIVA GENERALE

Per tutto quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolo a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del codice civile e di altre leggi vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

In particolare, per quanto non espressamente disciplinato nel presente documento si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia

di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 36/2023.

ART.17

RIFERIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del Settore V – Lavori Pubblici, Patrimonio e ambiente - tel 0833/858309 (o recandosi personalmente in ufficio) nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

ART 18

RISERVATEZZA INFORMAZIONI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informa che i dati e le informazioni anche sotto la forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Amministrazione e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

*Il Responsabile del Settore V
ing. Antonio Luciano Pezzuto*