



COMUNE DI PORTO CESAREO

Provincia di Lecce

Settore Affari Generali e Turismo

Tel 0833 858205-213 – fax 0833 858250

protocollo@comune.portocesareo.le.it

CORSO DI INGLESE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA TURISTICA DEL COMUNE DI PORTO CESAREO

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE

1. Premesse

Il comune di Porto Cesareo è ormai una consolidata realtà turistica che attrae costantemente ed in particolare nel periodo estivo, numerosi visitatori provenienti da varie parti del mondo. L'Amministrazione Comunale ha da tempo avviato numerose iniziative volte a migliorare non solo l'attrattiva turistica del Comune ma l'intero sistema di accoglienza che è composto, evidentemente, dai punti informativi ufficiali (IAT) ma anche da tutti coloro che operano nel campo del turismo. A tal fine, in aggiunta alle iniziative già avviate, l'Amministrazione intende organizzare un corso di inglese rivolto agli operatori turistici finalizzato a migliorare la capacità di accoglienza dell'intera comune.

2. Obiettivi

L'obiettivo che si prefigge l'Amministrazione Comunale è quello di innalzare il livello di qualità dell'accoglienza turistica e più in particolare fornire agli operatori turistici cittadini gli strumenti linguistici più idonei per colloquiare con gli stranieri nella lingua inglese, quella più diffusa a livello mondiale e strumento di comunicazione internazionalmente riconosciuto.

3. Soggetti ammessi a partecipare all'avviso

Il corso è rivolto a tutti gli operatori del settore turistico quali, a titolo esemplificativo:

- strutture ricettive, alberghiere ed extralberghiere;
- pubblici esercizi;
- esercizi commerciali;
- stabilimenti balneari.

Gli operatori turistici devono avere la loro sede operativa ubicata nel territorio della Comune di Porto Cesareo ed essere regolarmente autorizzati secondo la normativa in vigore; l'ufficio turismo procederà alla istruttoria delle domande pervenute con relativa verifica del possesso dell'autorizzazione amministrativa.

È ammessa la partecipazione di una sola persona per ciascuna attività commerciale.

4 Costi

I costi del corso saranno sostenuti dall'Amministrazione Comunale. Sono a carico dei partecipanti esclusivamente i costi relativi all'esame finale, nel caso in cui si volesse ricevere attestazione che certifichi la conoscenza della lingua. Tale costo sarà determinato solo dopo la formalizzazione del contratto con il soggetto formatore che verrà selezionato in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti). Si precisa che comunque la prova finale non è obbligatoria, essa servirà unicamente al rilascio di attestato di frequenza.

5. Caratteristiche del corso

Frequenza Lezioni: due lezioni a settimana della durata di due ore (data ed orario saranno comunicati successivamente).

Durata: 40 ore su un arco temporale di circa tre mesi

Frequenza minima obbligatoria partecipante: 70%

Ubicazione aula: Sala Biblioteca Comunale in via Cilea.

Tipologia di corso: il corso sarà tenuto da una scuola di formazione, ad uopo selezionata, dotata di tutte le certificazioni e l'esperienza ed in grado di rilasciare, a conclusione, attestato di abilitazione riconosciuto.

Contenuti corso: gestire adeguatamente una conversazione in lingua inglese: dall'approccio al congedo; accogliere il cliente; fornire informazioni; rispondere adeguatamente alle richieste e gestire i reclami, etc.

Metodologia: la formazione linguistica avverrà attraverso lezioni frontali, esercitazioni, corsi pratici di studio, simulazioni.

Attestato finale: al termine del corso, e del relativo esame finale, sarà rilasciato attestato di frequenza secondo quanto già disposto all'art. 4. Il corso sarà curato nella sua interezza da scuola specializzata ed appositamente selezionata che procederà, secondo le sue regole interne, a verificare se i partecipanti hanno i requisiti per poter sostenere l'esame finale (ad esempio frequenza minima obbligatoria di ore di lezione). L'attestato finale sarà rilasciato a tutti coloro che sosterranno con esito positivo la prova finale da tenersi secondo le regole stabilite per la tipologia di corso frequentato.

Livello del corso: saranno organizzati due corsi, uno in un'aula di livello elementare e l'altro in un'aula di livello intermedio. La scuola organizzatrice verificherà preliminarmente il livello di preparazione dei partecipanti assegnandoli ad una delle due aule.

Altre informazioni: La gestione del corso è di esclusiva responsabilità della scuola selezionata dal Comune di Porto Cesareo cui compete la fissazione delle regole di partecipazione e la verifica del loro rispetto.

6. Modalità di partecipazione e selezione

La candidatura al presente avviso pubblico deve essere inviata utilizzando esclusivamente il modello allegato, a cui va aggiunta una copia del documento di riconoscimento, compilato in ogni sua parte.

La domanda di partecipazione, firmata e debitamente compilata in ogni sua parte, va inoltrata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune: protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it, oppure alla mail protocollo@comune.portocesareo.le.it. **La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 15 settembre 2017;** farà fede l'ora di ricezione della richiesta presso la casella e-mail indicata. Le domande / PEC / mail pervenute oltre la suddetta scadenza non saranno prese in considerazione.

Il numero totale massimo di partecipanti al corso è pari a 25 e pertanto saranno ammesse le prime 25 domande pervenute: l'ordine è, evidentemente, quello derivante dall'arrivo della PEC e del relativo numero di protocollo. A tal fine l'ufficio turismo procederà all'elaborazione dell'elenco finale delle domande pervenute ordinate secondo il numero di protocollo di registrazione. Nel caso in cui pervengano più di 25 domande, l'Amministrazione Comunale valuterà

l'organizzazione di altre edizioni del corso. La partecipazione al corso è di un'unità per struttura commerciale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di integrare il numero dei partecipanti al corso, proseguendo nella graduatoria, nel caso in cui gli interessati nelle prime 10 ore di corso ritirino la propria candidatura,

L'Amministrazione si riserva di non organizzare il corso qualora non venga raggiunto un numero congruo di partecipanti.

7. Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato a far data da lunedì 28 agosto 2017 mediante i seguenti strumenti:

- Albo Pretorio del Comune di Porto Cesareo;
- Sito internet del Comune di Porto Cesareo: www.comune.portocesareo.le.it

Informazioni

Per informazioni rivolgersi presso:
Settore AA GG e Turismo

Comune di Porto Cesareo
Via Petraroli 9 – 73010 Porto Cesareo
Tel. 0833/ 858100 -

E-mail: protocollo@comune.portocesareo.le.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG e TURISMO
(Clementina LEANZA)