



Città di Nardò
Capofila SAC Arneo/Costa dei Ginepri

DISCIPLINARE DI GARA

SAC ARNEO/COSTA DEI GINEPRI APPALTO DI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DELLA CREATIVITA' E DELL'INNOVAZIONE

CUP H79J14000910006

CIG 5951508BC2

L'Amministrazione Comunale di Nardò indice procedura aperta per l'appalto di servizi inerenti la realizzazione del Sistema della Creatività e dell'Innovazione nell'ambito del SAC – Sistema Ambientale e Culturale Arneo/Costa dei Ginepri, come indicato nel relativo bando di gara.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, nonché i documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

INFORMAZIONI PRELIMINARI

E' ammessa l'offerta di allestimenti, prodotti e servizi aventi caratteristiche equivalenti o migliorative rispetto a quanto indicato nel capitolato d'appalto. In ogni caso, tutti gli allestimenti, prodotti e servizi dovranno garantire una perfetta efficienza e funzionalità, nonché idoneità allo scopo cui sono destinati ed il rispetto delle norme tecniche di settore.

Tutti i servizi, gli allestimenti e interventi oggetto del presente appalto dovranno essere realizzati presso i beni e i luoghi per ciascuno individuati, salvo intervenute esigenze/modifiche come stabilito e disciplinato nel capitolato d'appalto. Ogni attività, servizio e/o intervento è remunerato con l'importo posto a base d'asta; ne consegue che nessun compenso aggiuntivo, indennizzo o rimborso sarà dovuto all'aggiudicatario.

1. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Nardò – Piazza Cesare Battisti 7 – 73048 Nardò (Lecce) entro i termini indicati nel bando e relativo disciplinare di gara, un plico riportante l'indirizzo del Comune, il nominativo o la ragione sociale del soggetto mittente, la sede legale, il codice fiscale e/o la partita Iva del/i concorrente/i, numero di telefono/fax, indirizzo mail/PEC e la seguente dicitura: “**NON APRIRE - SAC Arneo/Costa dei Ginepri – Appalto di servizi per la realizzazione del Sistema della Creatività e dell'Innovazione**”. Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e non trasparente, dovrà pervenire a mezzo raccomandata A/R, vettore autorizzato o mediante consegna a mano entro e non oltre il giorno **27 novembre 2014**. Non farà fede il timbro postale.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine fissato.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 34 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., costituiti da soggetti singoli, riuniti o consorziati ovvero da soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del citato d.lgs.163/2006, nonché i concorrenti con sedi in altri Stati membri dell'Unione Europea.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici in forma singola o associata indicati nell'art. 34 del d.lgs. 163/2006 e smi, in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

a) Requisiti di ordine generale

I requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 d.lgs. 163/2006 e s.m.i. I concorrenti dovranno possedere i requisiti generali di ammissione alla procedura concorsuale disciplinati dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006 (al quale si rinvia), che dovranno essere attestati con una dichiarazione sostitutiva allegata all'offerta, in conformità alle previsioni del DPR n. 445/2000.

b) Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione alla CCIAA per l'ambito di attività inerente l'oggetto della presente procedura

c) Capacità tecnico/professionale

Aver effettuato analoghe forniture, allestimenti, servizi e/o attività cumulativamente negli ultimi tre anni (2011/2012/2013) per un importo complessivo minimo di € 30.000,00 IVA esclusa in favore di una Pubblica Amministrazione o di un soggetto privato. Le informazioni riportate devono contenere l'indicazione degli importi, date e destinatari pubblici e/o privati delle attività svolte, tutte effettuate regolarmente e con buon esito, senza contestazioni per inadempienze ed applicazioni di penali. Se trattasi di attività prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici o privati, esse sono provate da autocertificazioni.

d) Capacità economico/finanziaria

Dichiarazione di almeno un istituto di credito attestante la solidità bancaria dell'offerente.

In caso di raggruppamento, i requisiti di cui sub b) e c) possono essere posseduti e documentati cumulativamente dal soggetto capofila

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 codice civile. La stazione appaltante escluderà altresì dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 34 co. 1 lettere b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'offerente dovrà far pervenire – nei termini indicati – un plico chiuso regolarmente sigillato e controfirmato sui lembi, che dovrà contenere, pena esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Busta A – documentazione amministrativa, redatta nel rispetto del disciplinare di gara;
- 2) Busta B – offerta tecnica, redatta nel rispetto del disciplinare di gara;
- 3) Busta C – offerta economica, redatta nel rispetto del disciplinare di gara.

Le suddette buste dovranno essere regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi. Tutta la documentazione di gara dovrà essere redatta in lingua italiana.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno presi in considerazione i plichi che per qualsiasi ragione non giungano a destinazione entro il termine fissato.

Per partecipare alla gara, i soggetti concorrenti singoli, consorziati o raggruppati dovranno autocertificare l'assenza di cause di esclusione dagli appalti ed il possesso delle capacità necessarie per l'ammissione alla gara, mediante unica autocertificazione.

Busta A - Documentazione amministrativa

La Busta A contenente la Documentazione amministrativa dovrà riportare l'intestazione dell'offerente e la dicitura "Busta A documentazione amministrativa"; dovrà essere regolarmente sigillata e controfirmata su tutti lembi di chiusura e contenere a pena di esclusione:

- istanza di ammissione alla gara (richiesta di partecipazione al bando prodotta in carta semplice e debitamente firmata dal titolare/legale rappresentante del soggetto concorrente);
- copia del bando di gara e relativi allegati firmata su ogni singola pagina a titolo di presa visione e accettazione delle condizioni ivi contenute;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- evidenza documentale circa il possesso dei requisiti di ordine generale, dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnico/professionale ed economico/finanziaria;
- eventuale curriculum delle attività svolte negli ultimi tre anni;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi di legge, nella quale siano inserite tutte le informazioni contenute nel DURC;
- ricevuta di deposito cauzionale provvisorio dovuto per la partecipazione alla gara ad eventuale copertura della mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. 163/06 e s.m.i, fissato nella misura del 2% dell'importo del servizio posto a base di gara. Tale cauzione provvisoria, da prestarsi a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa, dovrà coprire un arco temporale di 180 giorni decorrenti dalla presentazione dell'offerta e prevedere l'impegno del fidejussore, in caso di aggiudicazione, a prestare anche quella definitiva. La fidejussione di cui sopra dovrà prevedere espressamente le rinuncia al beneficio delle preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- eventuale documentazione inerente l'avvalimento;
- dichiarazione di almeno un istituto di credito attestante la solidità bancaria dell'offerente;
- dichiarazione redatta in carta semplice attestante:

<di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e sulla formulazione dell'offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta presentata;

<di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazioni, di condizioni sul lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le attività;

<di essere informato, ai sensi del d.lgs. 196/03, che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ne presta il consenso;

< nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito, indica a quale concorrente sarà conferito mandato speciale con rappresentanza con funzioni di capogruppo e assume l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o ai consorzi o del GEIE;

<nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

- documentazione attestante l'avvenuto versamento del contributo all'ANAC/AVCP
Autorità Vigilanza Contratti Pubblici pari ad € 20,00.

L'offerta del concorrente è corredata, a pena di esclusione, dal versamento della contribuzione nella misura di € 20,00, così come indicato dalla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 21.12.2011. Tale contribuzione va versata con una delle seguenti modalità alternative:

< mediante versamento on line collegandosi al portale web "Servizio di riscossione" raggiungibile dalla home page sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;

< mediante pagamento in contanti, previa disponibilità del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo www.lottomaticaservizi.it è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1 maggio 2010 è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare all'offerta l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita. Nel caso di soggetto che concorra in forma associata, il versamento è unico e il pagamento sarà eseguito dal capogruppo;

< per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Ai fini della dimostrazione dell'effettuato versamento del contributo, il concorrente dovrà pertanto produrre alternativamente: la stampa della ricevuta di avvenuto pagamento effettuato on line mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino di versamento rilasciato dal punto vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Si precisa che la mancata produzione della documentazione di cui sopra comporterà l'esclusione dalla gara, così come la produzione dello scontrino non in originale. Comporterà infine l'esclusione dalla gara anche il pagamento del contributo, se di importo inferiore a quello previsto nel presente atto.

L'omessa o parziale dichiarazione concernente il possesso anche di uno dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla gara d'appalto, salvo ove possibile l'esercizio del "potere di soccorso", disciplinato dall'art. 46 del d.lgs. 163/2006.

la domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni ad essa correlate devono essere sottoscritte dal legale rappresentante, nel caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da operatori riuniti o da riunirsi o associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun soggetto che costituisce o costituirà l'associazione, il consorzio o il GEIE.

AVVALIMENTO. Al fine di soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo sanciti dal bando quale condizione minima di partecipazione, è **ammesso l'avvalimento** ai sensi dell'art. 49 comma 2 d.lgs. 163/06.

Qualora il concorrente (o in caso di Raggruppamento temporaneo, le singole imprese raggruppate o raggruppande) si avvalga della capacità economico-finanziaria-tecnico-organizzativa di società terze, dovrà produrre, **a pena d'esclusione**:

- dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 d.lgs. n. 163/2006 (se non già prodotta con la dichiarazione principale);
- **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006;
- **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, indicandole in modo determinato e specifico;
- **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 d.lgs. 163/2006;
- **il contratto di avvalimento**, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tali risorse e i mezzi prestati, a pena d'esclusione, devono essere riportati nel contratto in modo determinato, dettagliato e specifico, in applicazione, per analogia, dell'art. 88 comma 1 lettera a) DPR 207/2010. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al gruppo in luogo del contratto, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.
- il **PASSOE** dell'offerente, ai sensi dell'art. 2 comma 3 lettera b) della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 111 del 20.12.2012 e successive modificazioni, rilasciato dalla stessa Autorità nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca Dati di cui all'art. 6-bis d.lgs. n. 163/2006 – vedasi istruzioni sul sito dell'ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP) <http://www.avcp.it/portal/public/classic/>

Busta B - Offerta tecnica

La Busta B contenente l'Offerta tecnica dovrà riportare l'intestazione dell'offerente e la dicitura "Busta B offerta tecnica"; dovrà essere regolarmente sigillata e controfirmata su tutti lembi di chiusura e contenere a pena di esclusione l'offerta tecnica, costituita dai seguenti documenti:

- elaborato tecnico/descrittivo inerente la proposta progettuale presentata dall'offerente, con trattazione approfondita degli aspetti tecnici dell'offerta proposta, indicazione e descrizione dettagliata di attività, contenuti, servizi e interventi proposti, accompagnati da foto, grafici, schede tecniche, datasheet e quant'altro ritenuto opportuno per illustrare meglio la propria proposta progettuale;

- elaborato tecnico/descrittivo inerente eventuali proposte progettuali offerte dal concorrente in variante, aggiuntive e/o migliorative del progetto posto a base di gara; tali proposte dovranno essere predisposte sulla base delle indicazioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato d'appalto.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara operatori appositamente e temporaneamente raggruppati, ai sensi e per gli effetti degli artt. 34 comma 1 lett. d) e 37 comma 2 del d.lgs. 163/2006, l'offerta tecnica congiunta dovrà – a pena di esclusione – specificare le parti di attività che saranno eseguite dai singoli operatori costituenti il raggruppamento.

Busta C Offerta economica

La Busta C contenente l'Offerta economica dovrà riportare l'intestazione dell'offerente e la dicitura “Busta C offerta economica”; dovrà essere regolarmente sigillata e controfirmata su tutti lembi di chiusura e contenere a pena di esclusione l'offerta economica, redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e deve contenere l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo posto a base di gara.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La gara verrà aggiudicata mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 124 del d.lgs. 163/2006 e smi, secondo le modalità di aggiudicazione previste dall'art. 83, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte pari o in aumento. In caso di offerte uguali si procederà a norma del R.D. 827/24.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione un massimo di **100 punti** per la valutazione complessiva di ciascuna offerta. L'appalto sarà aggiudicato sulla base dei seguenti criteri:

Offerta tecnica max punti 80

- Qualità tecnica della proposta progettuale presentata dall'offerente, con trattazione approfondita degli aspetti tecnici dell'offerta proposta, indicazione e descrizione dettagliata di attività, contenuti, servizi e interventi proposti, accompagnati da foto, grafici, schede tecniche, datasheet e quant'altro ritenuto opportuno per illustrare meglio la propria proposta progettuale **Max punti 60**

Esperienza e capacità del concorrente (curriculum del proponente e dello staff operativo, precedenti interventi di natura simile, etc...) Max punti 10

Qualità della proposta sul piano tecnico/descrittivo e del fattore esperienziale Max punti 25

Qualità della proposta sui temi inerenti le tecnologie informatiche e multimediali Max punti 10

Qualità progettuale complessiva, adeguatezza della metodologia proposta, coerenza con l'approccio SAC Max punti 15

- Qualità tecnica delle eventuali proposte progettuali offerte dal concorrente *in variante, aggiuntive e/o migliorative* del progetto posto a base di gara; tali proposte dovranno essere predisposte sulla base delle indicazioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato d'appalto. Tali migliorie devono concretizzarsi nel realizzare innovazioni complementari e/o strumentali nel rispetto delle linee essenziali e dell'impostazione complessiva del progetto. **Max punti 20**

Offerta economica Max punti 20

L'offerta economica sarà valutata come di seguito: all'offerta globale con importo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula: $\frac{\text{importo più basso offerto} \times 20}{\text{importo offerta}}$ = punteggio da attribuire

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Stazione appaltante, in data ed ora che sarà comunicata ai concorrenti.

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito riportata.

La Commissione di gara, appositamente costituita, nella data stabilita e in seduta pubblica, procederà:

1. alla verifica della documentazione amministrativa, per accertare la presenza della documentazione richiesta al fine di stabilire per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara;

2. a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro e non oltre 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti speciali (capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa) richiesti per la partecipazione alla gara, presentando l'apposita documentazione che sarà richiesta con specifica nota della Stazione appaltante.

Dopo aver effettuato la verifica, in seduta pubblica con data che verrà comunicata ai concorrenti, si procederà:

3a. all'esclusione/alla conferma di ammissibilità dalla/alla gara dei concorrenti che non abbiano/che abbiano trasmesso la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni del possesso dei suddetti requisiti speciali.

Non si procede alle operazioni di cui al precedente punto 2) ai sensi dell'art. 13 comma 4 legge 180/2011 nel caso che i concorrenti o i sorteggiati siano una micro, piccola o media impresa, come definita dall'art. 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (GUUE n. L124 del 20 maggio 2003);

3b. all'apertura delle buste contenenti il progetto tecnico ai fini di identificarne e verificarne il contenuto in conformità alle prescrizioni di gara.

La Commissione successivamente procederà:

4. in seduta riservata, alla valutazione delle Offerte tecniche, procedendo all'attribuzione dei punteggi.

La valutazione dell'offerta tecnica avviene come segue:

a. distintamente per ciascuno degli elementi o sub elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta B "Offerta tecnica";

b. a ciascun singolo elemento o sub elemento di valutazione è attribuita una preferenza, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Assente o irrilevante o non valutabile	0

c. l'attribuzione delle preferenze avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;

ci. per ciascun elemento o sub elemento sono effettuate le somme delle preferenze attribuite da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte. Il coefficiente finale di cui sopra viene moltiplicato per il peso attribuito all'elemento o sub elemento in modo da determinare l'effettivo punteggio dell'elemento o sub elemento di valutazione;

cii. è attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi: a tutti gli elementi o sub elementi relativamente al concorrente che non abbia presentato alcuna offerta tecnica; all'elemento o sub elemento in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta di variante migliorativa (offerta tecnica parziale) o che la proposta non sia valutabile.

5. in seduta pubblica, la cui data e ora verrà pubblicata successivamente sul sito dell'Ente appaltante e comunicata a mezzo fax/mail a tutti i concorrenti, si procederà:

- alla comunicazione dei punteggi assegnati ai concorrenti per l'offerta tecnica;

- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla conseguente attribuzione dei punteggi, nonché all'eventuale esclusione dei concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

- alla formazione della graduatoria ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in favore del concorrente che abbia ottenuto il miglior punteggio, fatto salvo l'eventuale rinvio della gara per la valutazione dell'anomalia delle offerte.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche riguardanti il possesso dei requisiti generali di ammissione e speciali e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara.

Tali verifiche potranno essere estese, ove l'Ente appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

L'aggiudicazione della gara dovrà essere formalizzata con apposito atto successivo, in forma pubblica amministrativa, con spese ed oneri a carico dell'aggiudicatario. Si applicano gli artt. 11 e 12 del d.lgs. 163/2006.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non aggiudicare la gara qualora, a proprio insindacabile giudizio, le offerte non risultino congrue ed idonee a soddisfare le esigenze dell'Ente. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara ed alla successiva stipulazione del contratto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere alle necessarie verifiche di fattibilità dell'offerta, in ordine agli aspetti tecnici, alla conformità alla specifica regolamentazione di settore, alle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali. Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'aggiudicazione sarà revocata qualora il concorrente aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false, ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi, l'Amministrazione potrà aggiudicare l'affidamento del servizio utilizzando la graduatoria.

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperto della gara.

TERMINE, INDIRIZZO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Termine di presentazione delle offerte: **entro e non oltre il giorno 27 novembre 2014**

Indirizzo: Comune di Nardò Ufficio Protocollo Piazza Cesare Battisti 7 – 73048 Nardò (Le)

Modalità: l'offerta redatta in lingua italiana dovrà essere presentata nei modi sopra indicati.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Si richiama integralmente quanto previsto dalla legge n. 136/2010 e smi - art. 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari”.

MODALITA' INERENTI GLI ATTI DI AGGIUDICAZIONE E AVVIO DELLE ATTIVITA'

A seguito dell'aggiudicazione, si procederà nelle forme di legge a porre in essere la determinazione di affidamento e la stipula del contratto. L'offerta presentata costituirà parte integrante dell'atto di affidamento.

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà predisporre tutto quanto necessario per la concreta attuazione ed erogazione delle attività in oggetto.

Prima dell'attivazione, l'aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione:

1. adeguata copertura assicurativa relativa ai rischi delle attività;
2. l'aggiudicatario è obbligato a costituire a titolo di cauzione definitiva una garanzia fidejussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo dell'appalto al netto del ribasso d'asta, in base a quanto stabilito dall'art. 113 del d.lgs. 163/06. Qualora l'appalto venga aggiudicato con ribasso d'asta superiore al 20% (venti per cento), la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 20%
3. tutto quanto necessario e prescritto dalle disposizioni normative vigenti

COORDINAMENTO

L'affidatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di personale, in relazione alla forma contrattuale impiegata. Qualora l'affidatario non risulti in regola, l'Amministrazione Comunale ne chiederà la regolarizzazione e, in difetto, potrà procedere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitati i maggiori costi e le spese sostenute.

L'affidatario è altresì tenuto a garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo e tutelandola da eventuali azioni di rivalsa.

VERIFICHE SUL LAVORO SVOLTO – INADEMPIENZE – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

L'Amministrazione Comunale ha ampie discrezionalità nell'esercizio del potere di controllo in ordine all'adempimento del servizio ed al rispetto di quanto contenuto nel presente avviso.

L'accertamento della regolare esecuzione dell'appalto è demandata all'Amministrazione Comunale sotto un duplice profilo: verifica e controllo dell'effettiva prestazione svolta; controllo della qualità e conformità della prestazione.

Qualora si verificassero, da parte dell'affidatario, inadempienze tali da far ritenere insoddisfacente il servizio o, più in generale, quando non adempia alle disposizioni contenute nel presente avviso o di qualsiasi normativa vigente in materia, l'Amministrazione Comunale potrà fissare un congruo termine entro il quale l'aggiudicatario si deve conformare, nonché produrre le proprie controdeduzioni; trascorso il termine stabilito e valutate non convincenti le giustificazioni addotte, l'Amministrazione risolve il rapporto, procedendo nei confronti dell'aggiudicatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

Nel caso di risoluzione del rapporto per inadempimento dell'affidatario, l'Amministrazione al fine di garantire comunque la prosecuzione delle attività, è autorizzata, qualora non decida di gestirlo direttamente, ad instaurare un nuovo rapporto di collaborazione con quel soggetto che in sede di gara abbia presentato l'offerta più conveniente dopo quella prodotta dal soggetto dichiarato inadempiente. Tale nuovo rapporto avrà durata congrua a coprire il periodo di tempo necessario ad espletare una nuova gara.

IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile, costituiscono motivo per la risoluzione espressa del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi: messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte dell'affidatario; abbandono del servizio o interruzione non motivata; subappalto del servizio; violazione delle norme di sicurezza e prevenzione; gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamenti nonché delle norme del presente avviso.

Nelle ipotesi suindicate, il rapporto sarà risolto di diritto, con effetto immediato. La risoluzione del rapporto per colpa comporta l'obbligo dell'affidatario al risarcimento dei danni, con conseguente incameramento della cauzione da parte dell'Amministrazione Comunale, fatto salvo il maggiore risarcimento dei danni.

ONERI E SPESE

Tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, nonché l'acquisizione di nulla osta, pareri e/o assensi comunque denominati, inerenti e/o conseguenti al presente appalto, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà svolgere la propria opera d'intesa con il RUP del Comune capofila e in piena sinergia collaborativa con i referenti dei soggetti istituzionali aderenti al SAC Arneo/Costa dei Ginepri.

ALTRE INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 d.lgs. 163/2006 e s.m.i. e di cui alla legge 68/99 o che siano incorsi nelle sanzioni di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) DPR n. 231/2001 e che si siano avvalsi di piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 non conclusi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la professionalità del concorrente e di escluderlo dalla gara, qualora non ritenuto moralmente e professionalmente adeguato. L'Ente di conseguenza provvederà alle opportune segnalazioni alle Autorità.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicatario è obbligato, ai sensi dell'art. 113 d.lgs. 163/2006 e s.m.i. a costituire una garanzia fidejussoria pari al 10% del valore del contratto.

Ai sensi dell'art. 11 comma 12 d.lgs. 163/2006 e s.m.i., l'Amministrazione può autorizzare l'esecuzione anticipata dell'appalto immediatamente dopo l'aggiudicazione ma prima della stipulazione del relativo contratto, decorso il termine di cui all'art. 11 comma 10 d.lgs. 163/2006, subordinatamente all'acquisizione della necessaria documentazione ed alla consegna delle garanzie previste dalla presente procedura, entro i termini che saranno successivamente comunicati al soggetto aggiudicatario. Si invitano i concorrenti a preconstituire la documentazione e le garanzie di cui sopra.

E' esclusa la cessione anche parziale del contratto.

E' fatto obbligo all'affidatario di osservare le leggi, i regolamenti e le disposizioni comunque vigenti, in materia assicurativa, assistenziale e previdenziale, nonché tutte le norme vigenti sulla prevenzione infortuni, in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

In caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore, ai fini della procedura di affidamento si applica l'art. 140 d.lgs. 163/2006 e smi.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e l'appalto potrà essere affidato all'operatore economico concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle norme previste nel bando, con rinuncia ad ogni eccezione. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della stessa, il Comune non assumerà nei suoi confronti alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare, annullare, modificare, sospendere il presente avviso. Per quanto non previsto nel presente bando, si applica la normativa vigente in materia.

Ai sensi dell'art. 140 d.lgs. 163/06, l'Ente appaltante in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 135 e 136 del d.lgs. 163/2006 potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, sino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

I ricorsi avverso il bando di gara e il presente disciplinare devono essere notificati all'Ente appaltante entro 30 gg. dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara e del disciplinare di gara dovranno essere notificati entro 30 gg. dalla comunicazione dell'esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: TAR Puglia sezione di Lecce.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna Maria De Benedittis - Dirigente Area Funzionale III -
Tel. 0833.838433 - Tel/Fax 0833.838322. Mail: ufficio.europa@comune.nardo.le.it

La presente procedura non è soggetta alla disciplina di cui al d.lgs. 163/06 (Codice dei Contratti pubblici relativi a servizi e forniture) ai sensi dell'art. 20 dello stesso Codice, in quanto trattasi di servizio rientrante tra quelli elencati all'allegato II B (categ. 26 – servizi culturali); pertanto, trovano applicazione le norme del codice contratti solo espressamente richiamate negli atti di gara, ritenendo di conseguenza che ogni richiamo ad alcune disposizioni dello stesso Codice, contenuto nel bando e relativi allegati, è da intendersi in via di analogia.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Comune di Nardò (Le) nella persona del RUP Responsabile del Procedimento Dott.ssa Anna Maria De Benedittis;
- il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'art. 18 d.lgs. 196/2003;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4 comma 1 lettera a) d.lgs. 196/2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli art. 21 e 22 d.lgs. 106/2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18.01.2010 – s.o. n. 12) capi IV numero 2 lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 d.lgs. 196/2003.

Nardò, _____

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
DIRIGENTE AREA III
F.to Dott.ssa Anna Maria De Benedittis