



COMUNE DI PORTO CESAREO

Provincia di Lecce

Sede Municipale, Via Petraroli - 73010 Porto Cesareo (LE)
tel. 0833.858100 - E-mail: protocollo@comune.portocesareo.le.it

SETTORE VIII *Affari Legali e Risorse Umane*

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA **ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - RESPONSABILE DELLA POLIZIA LOCALE (CAT D) RISERVATO AI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SOGGETTE ALLA LIMITAZIONE DELLE ASSUNZIONI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIII AFFARI LEGALI E RISORSE UMANE

- **In esecuzione :**
 - della Deliberazione di G.C. n. 166 del 18/11/2016, con la quale si è approvato la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018 ed il nuovo piano occupazionale del 2016;
 - della Determinazione n° 1271 del 30.12.2016 così come rettificata con Determinazione n° 15 del 10.10.2017;
- **VISTO** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 127/2015;
- **VISTO** l'art. 30, comma 1 e seguenti del D. Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che il **COMUNE DI PORTO CESAREO** indice una procedura di **MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA**, ai sensi dell'art. 30 commi 1 e seguenti del D. Lgs.vo n° 165/2001 e s.m.i, per la

copertura di un posto, **a tempo pieno ed indeterminato**, di **ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA – RESPONSABILE DELLA POLIZIA LOCALE, Categoria D, riservato ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni soggette alla limitazione delle assunzioni.**

Il presente AVVISO non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto alla partecipazione e/o trasferimento presso il Comune di Porto Cesareo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle selezioni e procedure di mobilità, le quali sono subordinate all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs.vo 165/2001.

Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del D. Lgs.vo n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i. che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001, in servizio a tempo pieno con contratto a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria D "Istruttore Direttivo Vigilanza", che siano in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di mobilità, dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo di una Pubblica Amministrazione, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità, secondo le vigenti disposizioni normative ed essere inquadrato nella cat. D;
- essere in possesso del titolo di studio di diploma di laurea magistrale o specialistica in giurisprudenza o equipollente previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire;
- aver una anzianità di servizio complessiva, sempre alle dipendenze di amministrazioni pubbliche, di almeno 3 anni e aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari concluse con sanzioni, né aver procedimenti disciplinari in corso;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- avere ricoperto funzioni dirigenziali o di responsabilità di servizi;
- essere in possesso dei requisiti abilitativi allo svolgimento del servizio di polizia locale, di polizia giudiziaria, di polizia stradale e funzioni di pubblica sicurezza (art.5, comma 2, legge 7 marzo 1986 n.65 "Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale");

Il candidato deve essere, inoltre, in possesso della **dichiarazione di disponibilità**, da parte dell'Ente di appartenenza, al rilascio di **nulla osta al trasferimento**. Tale dichiarazione deve essere **allegata** alla domanda di partecipazione alla presente mobilità.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. **La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione**

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire apposita **domanda sottoscritta** redatta in carta semplice indirizzata al COMUNE DI PORTO CESAREO – Ufficio Protocollo, **utilizzando esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità,

entro e non oltre VENERDI' 10 FEBBRAIO 2017

con una delle seguenti modalità:

- a) Consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Cesareo secondo l'orario d'ufficio. La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dal protocollo del Comune.
- b) A mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. O corriere. **A tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.** Sulla busta deve essere indicato "Contiene domanda di mobilità per n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Vigilanza"
- c) mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune : protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it
In tal caso si farà riferimento alla data e all'orario di ricezione risultanti agli atti dell'Ente ricevente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda il dipendente dovrà obbligatoriamente **allegare** (PENA ESCLUSIONE):

1. Proprio *curriculum vitae*, debitamente **datato e sottoscritto**, redatto esclusivamente in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, eventuali ulteriori titoli e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto ai posti da ricoprire.
2. valutazioni ricevute nell'ultimo triennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;
3. dichiarazione preventiva di disponibilità dell'Ente di provenienza al rilascio del nulla-osta alla mobilità in questione;
4. Copia di un valido documento di identità;

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Al fine di procedere alla **valutazione**, i candidati dovranno indicare nella domanda:

- a) L'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo di inquadramento;
- b) Il titolo di studio posseduto, votazione riportata e la data del conseguimento;
- c) ogni ulteriore ed altro titolo ritenuto idoneo e pertinente.

3. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE – MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Porto Cesareo ai fini

dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso sulla base dei requisiti richiesti.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo delle domande oltre i termini stabiliti dal presente avviso
- la mancanza della firma in calce alla domanda
- la mancanza della firma in calce al *curriculum vitae e professionale*
- non essere in possesso della dichiarazione preventiva di disponibilità dell'Ente di provenienza al rilascio del nulla-osta alla mobilità in questione;

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

L'ufficio personale in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati, non superiori a 7 giorni, non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

In ogni caso non saranno considerate validamente pervenute le domande di mobilità volontaria prive di firma.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, saranno convocati per sostenere un colloquio alla presenza di apposita Commissione.

L'esito dell'istruttoria sarà reso noto tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Porto Cesareo, www.comune.portocesareo.le.it, dal giorno **21 febbraio** 2017.

I **colloqui** si terranno in data

24 FEBBRAIO 2017

secondo l'ordine che verrà reso noto con la suddetta pubblicazione dei candidati ammessi.

La scelta dei lavoratori da assumere verrà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità di seguito indicate.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di **punti 40 così ripartiti:**

- Max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max punti 30 per il colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI (max. punti 10)

I titoli di studio saranno valutati come segue:

- a) Titolo di studio, **max. punti 3**, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come di seguito specificato:

diploma di laurea :

- titolo conseguito con la votazione da 99 a 110 e lode: punti 3
- titolo conseguito con la votazione da 88 a 98 : punti 2
- titolo conseguito con la votazione da 77 a 87 : punti 1

- b) Curriculum professionale **max punti 7.**

Saranno valutate fino alla concorrenza dei 7 punti a disposizione:

1. *b1)* le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione

professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di **punti 3**, così ripartiti:

- punti 1 per ogni titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto dal bando e specializzazione aggiuntiva;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
- punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.

2. B2) il servizio prestato presso amministrazioni pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale, con attribuzione di un punteggio di 0,10 punti per ogni mese intero di servizio, con un **max di punti 4**.

Il servizio valutabile è quello eccedente quello minimo richiesto per partecipare alla procedura di mobilità.

5. COLLOQUIO (max. punti 30)

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire. Il colloquio dovrà verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 30 punti (max 10 punti per ciascun membro della Commissione). Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

6. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli. Il punteggio relativo ai titoli sarà comunicato ai candidati prima del colloquio.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli a quello relativo al colloquio e provvede alla pubblicazione della stessa.

I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi per l'approvazione al Responsabile del Servizio Personale.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- a) i candidati che presentano istanza di mobilità oltre il termine previsto nell'avviso di selezione;
- b) i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma sulla domanda e sul curriculum vitae - professionale;
- c) i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio.

8. ASSUNZIONE

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato, entro i 30 giorni successivi alla comunicazione, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto regione ed Autonomie locali, previa presentazione del nulla-osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione l'ufficio del personale provvederà ad acquisire dalla amministrazione di provenienza, in originale o copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente da trasferire.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando di riferimento e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante la presente procedura.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti Regolamenti del Comune di Porto Cesareo, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Porto Cesareo (LE) , tel 0833 858205, Sig.ra Anna Albano.

Si precisa che :

- ogni comunicazione inerente la selezione in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.portocesareo.le.it, Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
- I candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione, saranno tenuti a presentarsi per sostenere il colloquio nella data fissata o in quella rinviata e pubblicata sul sito internet www.portocesareo.le.it.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di mobilità, si rinvia a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato dalla Giunta del Comune di Porto Cesareo.

Coloro che verranno assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Ente **per almeno 3 anni**, prima di maturare il diritto di richiedere una nuova mobilità volontaria esterna.

Ai sensi della legge n. 241/90, il Responsabile del presente procedimento è l'Avv. COSIMO MARZANO, Funzionario Responsabile del Servizio Personale.

Le eventuali informazioni possono essere richieste presso l'Ufficio Personale Sig.ra Anna Albano tel . 0833 858205.

INFORMATIVA (ART. 13 DEL D.Lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informano i candidati, che il trattamento dei dati

personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti dell'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività di selezione, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Porto Cesareo, 10 Gennaio 2017.

Il Responsabile del Settore VIII
Avv. Cosimo MARZANO

All'Ufficio Protocollo
COMUNE DI PORTO CESAREO
via Petraroli 9
73010 PORTO CESAREO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA RESPONSABILE DELLA POLIZIA LOCALE - CAT. D - RISERVATO A DIPENDENTI di PPAА SOGGETTE A LIMITAZIONI DI ASSUNZIONI.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____
e-mail o PEC _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di istruttore direttivo di vigilanza - Responsabile della Polizia locale -cat. D -

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere attualmente dipendente con contratto a tempo indeterminato presso _____ dal _____, Ente soggetto a vincoli in tema di assunzioni ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente,
- di essere inquadrato/a nel profilo professionale di _____, CAT. _____, Posizione economica _____ ;
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: _____
_____ con _____ votazione _____ conseguito/i presso _____ nell'anno accademico _____;
- di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di provenienza;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in

- corso)_____;
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e di essere a conoscenza che l'assunzione è, comunque, subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica da parte del competente medico del lavoro del Comune di Porto Cesareo;
 - di essere a conoscenza che l'eventuale assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale di Porto Cesareo dei requisiti e titoli dichiarati;
 - di avere ricoperto funzioni dirigenziali o di responsabilità di servizi nel periodo _____;
 - essere in possesso dei requisiti abilitativi allo svolgimento del servizio di polizia locale, di polizia giudiziaria, di polizia stradale e funzioni di pubblica sicurezza (art.5, comma 2, legge 7 marzo 1986 n.65 "Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale");
 - di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Porto Cesareo e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
 - di essere in possesso della dichiarazione di disponibilità preventiva al trasferimento dall'Amministrazione di appartenenza;
 - di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).
 - di essere a conoscenza che la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del d. Lgs.vo 165/2001.

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- Proprio *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, redatto esclusivamente in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto ai posti da ricoprire;
- dichiarazione di disponibilità preventiva al trasferimento dall'Amministrazione di appartenenza;
- Altro specificare :
- _____
- _____
- _____

Il/la sottoscritto/a _____,

è consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Ai sensi della legge 196/2003 il/la sottoscritto/a autorizza il destinatario della presente a trattare, utilizzare e diffondere le informazioni contenute nella presente domanda, unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale.

Data, _____

Firma leggibile
