



# COMUNE DI PORTO CESAREO

(Provincia di Lecce)

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE IV - POLIZIA LOCALE

---

N. 477 REG. GEN. DEL 08/06/2017

**OGGETTO: PAGAMENTO VERBALI PER VIOLAZIONE DEL C.D.S..  
DETERMINAZIONI.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

Nella qualità di incaricato ex D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 art. 107, in forza del Decreto del Sindaco nr. 06/2017 del 01/06/2017, legittimato pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**VALUTATA** la situazione e le dinamiche della gestione dei pagamenti delle sanzioni pecuniarie del codice della strada all'interno del Comando di Polizia Municipale ed il conseguente carico di lavoro pendente sullo stesso, composto da sole cinque unità, di cui una con contratto part time;

**CONSIDERATO** che le sanzioni amministrative possono attualmente essere pagate tramite conto corrente postale o presso la cassa del Comando di Polizia Locale;

**VISTO** l'art. 202, comma 2° del c.d.s. il quale prevede che *“ Il trasgressore può corrispondere la somma dovuta presso l'ufficio dal quale dipende l'organo accertatore oppure a mezzo di versamento in conto corrente postale, oppure, se l'amministrazione lo prevede, a mezzo di conto corrente bancario”*;

**VISTA** la nota del Ministero dei Trasporti - Dipartimento per i trasporti terrestri e il trasporto Intermodale – Direzione Generale per la sicurezza stradale – Divisione II, prot. 77.929 del 01.10.2008 con la quale si è evidenziato *“ ... che è attribuita agli enti locali la discrezionalità sulla scelta della procedura di pagamento da adottare, sulla base della propria realtà locale ed in virtù di quelle esigenze organizzative legate alla migliore funzionalità del servizio nonché al miglioramento dell'efficienza gestionale e dell'economia di spesa, sempre e comunque in conformità alle disposizioni dettate dalla normativa vigente”*;

**RITENUTO** pertanto opportuno, per i motivi succitati, provvedere alla chiusura del servizio di cassa contanti del Comando di Polizia Locale conservando la possibilità di pagare le sanzioni amministrative a mezzo versamento sul conto corrente postale;

**RITENUTO** che tale scelta contribuirà:

- allo snellimento delle procedure amministrative d'ufficio;
- ad una diminuzione dell'affluenza d'utenza presso il Comando e pertanto ad un reimpiego del tempo utilizzato a tale funzione verso altre attività;
- ad una facile e veloce rendicontazione economica eliminando integralmente de facto eventuali errori di riscossione;

**VISTA** la delibera di C.C. nr. 25 del 06/04/2017 avente all'oggetto: “Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019”;

**VISTA** la delibera di C.C. nr. 24 del 06/04/2017 avente all'oggetto: “Documento unico di programmazione (DUP) coordinato con nota di aggiornamento - Periodo 2017-2019”;

## **DETERMINA**

1. la modifica delle modalità di pagamento delle sanzioni pecuniarie del codice della strada con decorrenza 15.06.17, eliminando il pagamento in contanti;
2. la conservazione del pagamento delle predette sanzioni tramite bollettino di c/c postale;
3. di dare atto che l'istruttore della presente determinazione è l'Agente Serafino Giuseppina.
4. di dare atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende

- rilasciato dal sottoscritto responsabile del servizio Serenella Maria GIANGRANDE – comandante – contestualmente all'adozione del presente provvedimento;
5. di dare atto altresì che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. nr. 163/2006, è il sottoscritto responsabile del Servizio, Serenella GIANGRANDE, comandante e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il beneficiario;
  6. di comunicare il presente provvedimento ai Servizi Economico-Finanziari per gli adempimenti di competenza;
  7. di dare atto che la presente determinazione:
    - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale.
    - va pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web di questo Ente.
    - va inserita nel fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso il settore Segreteria.

Porto Cesareo li, 07/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Com. Serenella GIANGRANDE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE PUBBLICATA MEDIANTE AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE IN DATA ODIERNA PER RIMANERVI 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Porto Cesareo li, 08/06/2017

Addetto Segreteria

f.to Anna ALBANO

---

---

Per copia conforme

Porto Cesareo li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Com. Serenella GIANGRANDE**

---