



COMUNE DI PORTO CESAREO

Provincia di Lecce

SETTORE I - AA.GG e TURISMO

DECRETO N. 4 del 13/03/2020

Oggetto: ATTIVAZIONE CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C).

IL SINDACO

VISTO il D.Lgs. n°1 del 02/01/2018 - “Codice della Protezione Civile”;

VISTA la L.R. N°53 del 12/12/2019 - “Sistema Regionale di Protezione Civile”

VISTO l’art. 15 della legge del 24 febbraio 1992, n. 225;

VISTO l’art. 108, lettera c, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

VISTO il decreto legge 7 settembre 2001, n. 343, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2001, n. 401;

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri concernente gli “Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze” del 3 dicembre 2008, in cui si definisce necessaria, per la prima risposta all’emergenza, l’attivazione di un Centro Operativo Comunale (C.O.C.) dove siano rappresentate le diverse componenti che operano nel contesto locale;

VISTO la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri concernente gli “Indirizzi operativi volti ad assicurare l'unitaria partecipazione delle organizzazioni di volontariato all'attività di protezione civile” del 9 novembre 2012, in cui si definiscono le tipologie di eventi nell'ambito delle quali possono essere impiegate le organizzazioni di volontariato di protezione civile e vengono date indicazioni alle Amministrazioni Comunali perchè possano disporre l'attivazione;

VISTO l’articolo 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833;

VISTO l’articolo 50 comma 5 e 54 comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

VISTO il DPCM del 09/03/2020 con il quale sono state estese all'intero territorio nazionale le misure urgenti di contenimento dell'evento epidemiologico COVID-19 già previste dall'art.1 del DPCM del 08/03/2020 recante “misure urgenti do contenimento del contagio nella Regione Lombardia e nelle province di Modena, Parma, Piacenza, Reggio Emilia, Rimini, Pesaro e Urbino, Alessandria, Asti-Novara, Verbanò-Cusio-Ossola, Vercelli, Treviso, Venezia”;

ATTESO che per far fronte alla situazione epidemiologica dal punto di vista della programmazione e pianificazione di servizi mirati di assistenza alla popolazione sottoposta in quarantena domiciliare, persone non autosufficienti ovvero in condizioni di fragilità a cui garantire beni di prima necessità e per ogni altra esigenza di carattere straordinario che dovessero verificarsi, è opportuna l'attivazione del C.O.C;

RITENUTO, per le considerazioni sopra espòste, di attivare le risorse a disposizione dell'Ente comprese quelle del Volontariato di Protezione Civile al fine far fronte a tutte le situazioni di disagio che si stanno verificando in relazione all'emergenza epidemiologica “Covid – 19” ;

VISTO il Piano Comunale di Protezione Civile, aggiornamento 2015, approvato con DGC n.113 del 18/12/2015;

CONSIDERATO che si rende necessario porre in essere, in termini di somma urgenza, ogni azione utile per la gestione dell'emergenza al fine di scongiurare pericoli alla pubblica incolumità;

RITENUTO che per il raggiungimento di tali obiettivi si rende oltremodo necessario:

1. individuare i vari responsabili delle funzioni in emergenza;
2. garantire il coordinamento delle attività volte a fronteggiare l'emergenza stessa;

D E C R E T A

- di costituire e attivare temporaneamente il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), al fine di assicurare, nell'ambito del territorio del Comune di Porto Cesareo, la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione, in relazione all'evento di cui in premessa.

Il predetto C.O.C. troverà ubicazione presso la Sede Comunale sita in questo Comune alla via Petraroli, 9, tutti i giorni fino alla cessata necessità, con reperibilità tramite convocazione del responsabile della Protezione Civile, al fine di coordinare tutte le attività previste, relativamente alle seguenti funzioni di supporto;

1) FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE

La funzione tecnica e di pianificazione interessa tutti gli enti che svolgono attività di ricerca scientifica sul territorio. Il referente deve coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti

scientifiche e tecniche, cui é richiesta un'analisi conoscitiva del fenomeno ed un'interpretazione dei dati relativi alle reti di monitoraggio. Coordina il censimento dei danni riferito a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnia. Assolve a richieste di sopralluogo e si raccorda con le funzioni n. 2, 3 e 4.

REFERENTE: dott. Basile Tarcisio (Ufficio LL.PP.) - 0833/585309; fax: 0833/858250; lavoripubblici@comune.portocesareo.le.it; basiletarcisio@comune.portocesareo.le.it
coadiuvato da geom. Perrone Andrea, sig. Macchia Antonio Fernando;

2) FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

La funzione sanità, assistenza sociale e veterinaria pianifica e gestisce tutte le problematiche relative agli aspetti socio- sanitari dell'emergenza. Il referente, ha il compito di coordinare le attività svolte dai responsabili della Sanità locale e si raccorda con la funzione n. 3 per l'utilizzo delle Organizzazioni di Volontariato che operano nel settore sanitario.

REFERENTI: dott.ssa Giaccari Maria Antonietta 0833/858106;
giaccariantonietta@comune.portocesareo.le.it

FUNZIONI: Rischio sanitario ed associazioni di volontariato sanitario

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Servizi Sociali comunale

3) FUNZIONE VOLONTARIATO ED ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

La funzione volontariato consiste nel fornire uomini, mezzi e materiali a supporto delle operazioni di soccorso ed assistenza coordinata dalle altre funzioni. Deve predisporre un quadro delle disponibilità di alloggio e dialogare con le autorità preposte alla emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili o delle aree. Si coordina con le funzioni 4 e 2.

REFERENTI: De Paolis Daniele - 331/1648392; aquiledelmare@libero.it;

Rappresentante Associazione di volontariato di Protezione Civile Aquile del Mare

FUNZIONI: Soccorso e/o assistenza alla popolazione

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio comunale di Protezione Civile - Referente: dott. Basile Tarcisio

4) FUNZIONE MATERIALI E MEZZI

La funzione materiali e mezzi ha lo scopo di fornire un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili in situazione di emergenza, attraverso il censimento dei materiali e mezzi

presenti sul territorio. Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non possa essere fronteggiata a livello locale, il Sindaco rivolgerà richiesta agli organi competenti.

REFERENTE: com. Giangrande Serenella coadiuvato dal personale di Ufficio di Polizia Locale 0833/858110; poliziamunicipale@comune.portocesareo.le.it; FAX: 0833/858150

FUNZIONI: Rapporti con Enti per necessità di mezzi

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Polizia Locale

5) FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI

Il responsabile della funzione servizi essenziali ha il compito di coordinare i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio comunale, cui è richiesto di provvedere ad immediati interventi sulla rete per garantirne l'efficienza anche in emergenza. Ha il compito di monitorare gli interventi e si raccorda con la funzione 7.

REFERENTE: Dott. Basile Tarcisio (vedi funzione 1)

FUNZIONI: Rapporti con Enti per necessità inerenti i servizi

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio LL.PP.

6) FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI, VIABILITA'

Il responsabile della funzione strutture operative locali, viabilità deve coordinare tutte le strutture operative locali, comprese quelle istituzionalmente preposte alla viabilità. Delimita le aree a rischio, istituisce i cancelli, e controlla i flussi di viabilità. Tiene i contatti con la Prefettura e la Pubblica sicurezza.

REFERENTE: com. Giangrande Serenella coadiuvato dal personale dell'Ufficio di Polizia Locale (vedi Funzione 4)

FUNZIONI: gestione viabilità, aree a rischio

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Polizia Locale

SOVRINTENDENZA E COORDINAMENTO FUNZIONI

Le attività di sovrintendenza, coordinamento e raccordo all'interno delle funzioni attivate e tra i singoli referenti, nonché i contatti con gli organi istituzionali interessati, faranno capo al SINDACO, coadiuvato dal Segretario Generale e da altre unità che, all'occorrenza, si rendessero necessarie. Le attività predette verranno condotte nei locali del Palazzo Comunale allo scopo di creare le condizioni operative adeguate sul piano funzionale e logistico.

Le singole funzioni, nell'ambito delle proprie competenze, si attiveranno per il coinvolgimento immediato di tutti gli organi preposti interessati, delle forze dell'ordine ed associazioni di

volontariato, opportunamente informando il Capo dell'Amministrazione. Le stesse funzioni, alla luce delle effettive esigenze nascenti dall'eventuale stato di emergenza ed allo scopo di fronteggiare al meglio i rischi ad esso connessi, potranno essere incrementate di ulteriori risorse umane da ricercare tra il personale comunale tutto, dirigenti compresi.

DISPONE

1. di demandare al Responsabile Comunale di Protezione, dott. Tarcisio Basile, ogni intervento e azione utile necessario ad arginare lo stato di emergenza, avvalendosi dei referenti di cui alle sopra indicate funzioni;

2. che la presente ordinanza sia trasmessa:

alla UTG -Prefettura di Lecce: protocollo.prefle@pec.interno.it.

Alla Regione Puglia -centro Funzionale regionale di Protezione civile:

servizio.protezionecivile@pec.rupar.puglia.it

alla Provincia di Lecce, Ufficio Polizia Provinciale: poliziaprovinciale@cert.provincia.le.it

ai Vigili del Fuoco – Lecce: com.lecce@cert.vigilfuoco.it

all'Ufficio Lavori Pubblici di questo Ente

all'Ufficio di PM di questo Ente

all'Ufficio Servizi Sociali di questo Ente

alla locale Stazione dei Carabinieri: tle31926@pec.carabinieri.it

alla Brigata della Guardia di Finanza di Porto Cesareo: le1090000p@pec.gdf.it

alla Capitaneria di Porto U.L.M. Torre Cesarea: cp-gallipoli@pec.mit.gov.it

all'associazione di Volontariato di Protezione Civile "Aquila del Mare":aquiledelmare@pec.it;

alla ATI Ecotecnica – Axa - Igeco per quanto di competenza con riferimento ai servizi relativi alla pulizia della sede stradale: amministrazione@pec.ecotecnicalecce.it

- che il presente Decreto venga affisso all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi.

IL SINDACO
dr Salvatore ALBANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate.
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente