

AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Porto Cesareo, con deliberazione di Consiglio Comunale n° 15 del 20/03/2014, regolarmente pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente Civico, ha fornito atto di indirizzo per l'istituzione di aree per il parcheggio temporaneo, limitatamente al periodo GIUGNO – SETTEMBRE 2014, a pagamento, su proprietà privata, per il miglioramento dei servizi nel periodo estivo su tutto il territorio comunale. La realizzazione e gestione degli stessi dovrà essere effettuata direttamente dal richiedente.

È stato affisso negli appositi spazi pubblici un manifesto contenente in maniera sintetica l'iniziativa di cui al presente avviso.

Il presente avviso è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 80 del 11/06/2014 avente per oggetto: *“Iniziativa relativa ai parcheggi in aree private, in attuazione della D.C.C. n° 15/2014. Approvazione dell'avviso pubblico, dell'istanza e della dichiarazione antimafia.”*.

1. RIFERIMENTI GENERALI

Tutti i proprietari/aventi titolo di aree ricadenti sul territorio del Comune di Porto Cesareo interessati a realizzare parcheggi provvisori/temporanei per il periodo decorrente dal 30 GIUGNO 2014 al 30 SETTEMBRE 2014 possono presentare richiesta di autorizzazione all'Amministrazione Comunale.

Resta inteso che la data di avvio dell'attività (orientativamente fissata per il 30 GIUGNO 2014), essendo subordinata al perfezionamento delle procedure istruttorie finalizzate al rilascio delle autorizzazioni, potrà essere soggetta a variazioni.

Il Comune di Porto Cesareo, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere al rilascio di alcuna autorizzazione e, di conseguenza, non si ritiene vincolato in alcun modo alle richieste che eventualmente perverranno in adesione all'avviso.

Si evidenzia che il richiedente con la sottoscrizione dell'istanza di cui al presente avviso pubblico si dichiara consapevole di:

- ✓ non maturare né accampare alcun diritto né aspettativa o pretesa di sorta;
- ✓ doversi attenere alle disposizioni che il Comune di Porto Cesareo vorrà impartire in ordine alla tariffa da applicare per l'attività di parcheggio temporaneo di che trattasi.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati (proprietari delle aree e/o aventi titolo) dovranno far pervenire specifica istanza al seguente indirizzo: “COMUNE DI PORTO CESAREO – Settore IX – SUAP, Via Petraroli, 73010 Porto Cesareo (LE), o in alternativa mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del comune di Porto Cesareo, stesso indirizzo, entro e non oltre il termine del **20 GIUGNO 2014, ore 13,00**.”

L'istanza deve pervenire in una busta chiusa riportante la seguente dicitura: “AREE PRIVATE DA DESTINARE A PARCHEGGIO TEMPORANEO”.

L'istanza, compilata sulla base del fac-simile (Allegato A), dovrà essere sottoscritta dal soggetto avente titolo o dal suo legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento d'identità.

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- ❖ Titolo di proprietà o titolo di disponibilità dell'area;
- ❖ Dichiarazione, da effettuarsi sul fac-simile (Allegato B) allo schema di domanda, in ordine al Protocollo d'Intesa *“Le autorizzazioni e le licenze amministrative: le nuove frontiere degli*

interessi mafiosi e le attività di prevenzione" siglato tra il Comune di Porto Cesareo e la Prefettura di Lecce in data 05/03/2014;

- ❖ relazione tecnica descrittiva, sottoscritta da tecnico abilitato, contenente tutte le informazioni necessarie per la localizzazione dell'area;
- ❖ dichiarazione asseverata, a firma di tecnico abilitato, sulla compatibilità dell'intervento con il complesso sistema vincolistico comunale:
 - o tutela ambientale: Riserva Regionale Orientata "Palude del Conte Duna Costiera Porto Cesareo" e aree SIC;
 - o tutela paesaggistica: D.Lgs. 42/2004, PUTT/pba, P.P.T.R. adottato;
- ❖ elaborato grafico, redatto, timbrato e sottoscritto da tecnico abilitato, in scala adeguata contenente:
 - o inquadramento urbanistico, territoriale e vincolistico, su PUG, catastale ed ortofoto;
 - o planimetria con indicazione dei posti macchina, degli accessi di ingresso e di uscita, della viabilità interna, eventuali strutture amovibili;
 - o particolari costruttivi di eventuali strutture amovibili;

Si precisa che le strutture amovibili sono le sole eventualmente ritenute necessarie per il riparo del custode, il controllo degli accessi, non essendo fattibile alcun altro tipo di costruzione/installazione/opera.

- ❖ documentazione fotografica della zona interessata, con planimetria indicante i punti di presa fotografica;
- ❖ autocertificazione sul possesso dei requisiti morali;
- ❖ iscrizione presso il Registro Imprese (vedi nota a fine paragrafo);
- ❖ n. 1 marca da bollo di € 16,00.

nota: Si precisa che l'iscrizione al Registro Imprese è condizione necessaria per l'esercizio dell'attività, per cui diviene obbligatoria se il richiedente diverrà titolare di autorizzazione.

3. DEFINIZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA

L'autorizzazione per l'attività sarà definita a seguito di provvedimento della Giunta comunale, previa conferenza dei responsabili di Settore interessati, salvo altri Enti. Una volta ottenuta tale autorizzazione comunale, questa costituisce titolo per la necessaria e successiva presentazione della SCIA allo Sportello Telematico denominato "*impresainungiorno*".

L'effettivo esercizio dell'attività (di cui alla predetta SCIA) potrà essere avviato solo e soltanto ad avvenuto rilascio dell'autorizzazione e nel rispetto di quanto ivi riportato, compreso il pagamento della tassa comunale per lo smaltimento dei rifiuti per il periodo di esercizio.

Le autorizzazioni saranno rilasciate alle seguenti condizioni:

- ❖ Con idoneo titolo, dovrà essere dimostrata la proprietà o la disponibilità dell'area;
- ❖ la dichiarazione di disponibilità dell'area dovrà essere accompagnata da una dichiarazione a firma di tecnico abilitato sulla compatibilità dell'intervento con il complesso sistema vincolistico (ambientale e paesaggistico) costituente lo stato giuridico per il territorio di Porto Cesareo;
- ❖ la realizzazione e gestione dei parcheggi sarà a cura e spese dell'intestatario dell'Autorizzazione;
- ❖ l'Amministrazione Comunale resta sollevata da qualsiasi danno a persone e/o cose, nonché relativamente a eventuali diritti di terzi;
- ❖ l'attività di gestione dei parcheggi di che trattasi avrà inizio a far data dal 30 giugno 2014 e terminerà il 30/09/2014, salvo diverse indicazioni per come anticipato al paragrafo 1;

- ❖ per la sistemazione dell'area, solo in caso di effettiva e dimostrata necessità, dovranno essere usati materiali facilmente rimovibili – come in effetti dovranno essere rimossi a fine esercizio – e che non alterino permanentemente lo stato dei luoghi;
- ❖ non potranno essere realizzati lavori di sbancamento o altro che alteri la naturale morfologia del terreno;
- ❖ al termine dell'attività tutti i materiali utilizzati dovranno essere rimossi a cura e spese del richiedente che, in ogni caso, si intenderà obbligato in solido con il proprietario dell'area;
- ❖ Non verranno prese in considerazione istanze relative ad aree coperte da vegetazione arborea ed arbustiva tipiche della macchia mediterranea.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare in ogni momento e con qualsiasi ulteriore richiesta documentale la fondatezza delle dichiarazioni rese nella singola istanza pervenuta.

Nel periodo di durata dell'Autorizzazione il concessionario consentirà in ogni momento qualsiasi tipo di ispezione da parte degli organi comunali (e/o altri) preposti al fine di verificare la congruità dell'utilizzo ed il rispetto di tutto quanto previsto nell'atto autorizzativo.

4. MODALITA' REPERIMENTO DELLE AREE

Il reperimento delle aree da adibire a parcheggi temporanei verrà valutato dalla Giunta previa istruttoria condotta in sede di conferenza dei responsabili di Settore interessati.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che saranno acquisiti da questa Amministrazione in attuazione del presente avviso saranno conservati e trattati in modo conforme a quanto disposto dalla vigenti norme e dai regolamenti.

6. INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Fabrizio DE PACE.

È possibile scaricare l'apposita modulistica dal sito web del Comune di Porto Cesareo (www.comune.portocesareo.le.it), nella sezione "AVVISI PUBBLICI", oppure rivolgendosi direttamente al SUAP del Comune nella persona del citato Geom. F. De Pace.

Ai fini della pubblicità, il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune.

Porto Cesareo, data del protocollo.

Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Fabrizio De Pace)

Il Responsabile del Settore
(ing. Luca Migliaccio)