



## COMUNE DI PORTO CESAREO

PROVINCIA DI LECCE

Sede Municipale di Via Petraroli – Indirizzo mail: [protocollo@comune.portocesareo.le.it](mailto:protocollo@comune.portocesareo.le.it)

P.E.C.: [protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it)

Tel. 0833/858100

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE IN VIA TRANSITORIA, DEI POSTEGGI LIBERI FUORI MERCATO NEL CENTRO URBANO TORRE LAPILLO E AREA LITORANEA PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI VENDITA E/O SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

### SETTORE VIII

#### IL RESPONSABILE DEL SUAP

- **Visto** il D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 114;
- **Visto** il D. Lgs. 26 marzo 2010 n. 59;
- **Visto** il D. Lgs. 6 agosto 2012, n. 147;
- **Visto** il Regolamento Comunale per il Commercio sulle Aree Pubbliche approvato con delibera di C.C. n. 43 del 09/04/03 e successive modifiche;
- **Visto** il “Codice del Commercio” approvato con L. R. 16 aprile 2015, n. 24, che disciplina l'esercizio dell'attività commerciale;
- **Vista** la DGC n. 75 del 28/10/2015;
- **Vista** la DCC n. 48 del 28.04.2016;
- **VISTO** il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017 Regolamento attuativo dei criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche.
- **VISTA** la DGC n. 81 del 19.05.2017;
- In attuazione della determina n.\_449 del 31.05.2017, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso

### RENDE NOTO

**che si procederà all'assegnazione in via transitoria e provvisoria e comunque con durata sino al 31.12.2017 o a quella più breve a richiesta dell'operatore, dei seguenti posteggi fuori mercato esistenti:**

#### **Piazza Nazario Sauro**

1. - Mq. 06 (3x2) - Alimentare (frutta secca) – MORCIATO ALESSIO.
2. - Mq. 15 (5x3) - Non alimentare commercio dettaglio di terracotta – PAGLIALUNGA DARIO.
3. - Mq. 18 (6x3) - Commercio dettaglio di generi non alimentari – ZAHIR ABDELHAKIM.

#### **Riviera di Ponente – Tratto Via C. Albano**

1. - Mq. 11,50 (10x1,5) - Non Alimentare (commercio dischi e musicassette) – PELUSO LUIGI.

#### **Riviera di Levante (Lungomare Silvio Pellico)**

1. - Mq. 15 (6, x 2,5) - Somministrazione alimenti e bevande con autofurgone – PARENTE COSIMO.
2. - Mq. 15 (6, x 2,5) - Somministrazione alimenti e bevande con autofurgone –MINOSA M. MICHAELA.

### AVVERTE

tutti gli operatori interessati ai predetti posteggi che possono presentare eventuali domande concorrenti, munite dei titoli di anzianità posseduti, con le modalità previste successivamente per la partecipazione agli altri posteggi, entro e non oltre le ore 12,00 di **giovedì 08 giugno 2017**.

### RENDE NOTO ALTRESI'

che il Comune di Porto Cesareo procederà all'assegnazione di N. 44 posteggi liberi fuori mercato presenti sul territorio comunale, meglio individuati nelle planimetrie agli atti dell'Ufficio, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso, in via transitoria e provvisoria e comunque sino al **30.09.2017**, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e parità di trattamento tra gli operatori commerciali, come di seguito individuati:

#### CENTRO URBANO

##### **Piazza Nazario Sauro – Aree comunali**

##### **Nr. posteggio - Superficie posteggio - Settore**

1. Mq. 06 (3x2) - Alimentare (frutta secca);
2. Mq. 06 (3x2) - Coltivatori diretti (posto auto);

#### Riviera di Ponente – Tratto ex. Via Muratori - Aree demaniali marittime

##### **Nr. posteggio - Superficie posteggio - Settore**

1. Mq. 16 (8x2) - Non Alimentare (libri nuovi e usati);
2. Mq. 16 (8x2) - Non Alimentare (libri nuovi e usati);
3. Mq. 04 (4x1) - Non Alimentare (piccoli artigiani);
4. Mq. 04 (4x1) - Non Alimentare (piccoli artigiani),
5. Mq. 04 (4x1) - Non Alimentare (piccoli artigiani),
6. Mq. 04 (4x1) - Non Alimentare (piccoli artigiani),
7. Mq. 04 (4x1) - Non Alimentare (opere dell'ingegno);
8. Mq. 04 (4x1) - Non Alimentare (opere dell'ingegno);
9. Mq. 04 (4x1) - Non Alimentare (opere dell'ingegno);
10. Mq. 15 (6 x 2,5) - Somministrazione alimenti e bevande con autofurgone;

#### Piazzale E. Berlinguer (nei pressi della Piazzetta del Pescatore) – Area demaniale marittima

##### **Nr. posteggio - Superficie posteggio - Settore**

1. Mq. 15 (6 x 2,5) - Somministrazione alimenti e bevande con autofurgone;

#### Via Garibaldi (viale cimitero) – Area comunale

##### **Nr posteggio - Superficie posteggio - Settore**

1. - Mq. 15 (6 x 2,5) - Non Alimentare (commercio piante e fiori),
2. - Mq. 15 (6 x 2,5) - Non Alimentare (commercio piante e fiori);
3. - Mq. 15 (6 x 2,5) - Non Alimentare (commercio piante e fiori);

#### Piazzale Berlinguer – Piazzetta del Pescatore – area demaniale marittima

##### **N. posteggio – Superficie posteggio – Settore**

1. Mq. 16 (8x2) - Non alimentare

2. Mq. 16 (8x2) - Non alimentare
3. Mq. 16 (8x2) - Non alimentare
4. Mq. 16 (8x2) - Non alimentare
5. Mq. 16 (8x2) - Non alimentare
6. Mq. 16 (8x2) - Non alimentare
7. Mq. 16 (8x2) - Non alimentare
8. Mq. 16 (8x2) - Non alimentare
9. Mq. 16 (8x2) - Non alimentare
10. Mq. 16 (8x2) - Non alimentare
11. Mq. 16 (8x2) - Non alimentare
12. Mq. 16 (8x2) - Non alimentare
13. Mq. 16 (8x2) - Non alimentare

#### **TORRE LAPILLO E AREA LITORANEA**

##### **Via Bonomi (tratto da via Pontano a via Pigafetta)-posteggio su area comunale**

##### **Nr. posteggio - Superficie posteggio - Settore**

1. Mq. 16(8x2) - Non Alimentare (commercio dettaglio);
2. Mq. 16 (8x2) - Non Alimentare (commercio dettaglio);
3. Mq. 16 (8x2) - Non Alimentare (commercio dettaglio);
4. Mq. 16 (8x2) - Non Alimentare (commercio dettaglio);
5. Mq. 16 (8x2) - Non Alimentare (commercio dettaglio);
6. Mq. 16 (8x2) - Non Alimentare (commercio dettaglio);
7. Mq. 16 (8x2) - Non Alimentare (commercio dettaglio);
8. Mq. 16 (8x2) - Non Alimentare (commercio dettaglio)

##### **Via Bonomi (Tratto da via Hugo a via Gandhi – nei pressi della Madonnina)-posteggio su area comunale**

##### **Nr. posteggio - Superficie posteggio – Settore**

1. - Mq. 15 (6 x 2,5) - Somministrazione alimenti e bevande con autofurgone;

##### **Via Bonomi-posteggio su area comunale**

##### **Nr. posteggio - Superficie posteggio - Settore**

1. Mq. 15 (6 x 2,5) - Somministrazione alimenti e bevande con autofurgone;
2. Mq. 06 (6 x 1) - Alimentare (frutta secca);

##### **Parcheggio Località “Le Dune” - posteggio su area comunale sino al 30.09.2017**

##### **Nr. posteggio - Superficie posteggio – Settore**

1. Mq. 15 (6 x 2,5) - Somministrazione alimenti e bevande con autofurgone;
2. Mq. 15 (6 x 2,5) - Somministrazione alimenti e bevande con autofurgone;

##### **Località Lido degli Angeli - posteggio su area comunale sino al 30.09.2017**

##### **Nr. posteggio - Superficie posteggio – Settore**

1. Mq. 15 (6 x 2,5) - Somministrazione alimenti e bevande con autofurgone;

##### **Località Punto Prosciutto - posteggio su area comunale sino al 30.09.2017**

##### **Nr. posteggio - Superficie posteggio – Settore**

1. Mq. 15 (6 x 2,5) - Somministrazione alimenti e bevande con autofurgone;

#### **1) DURATA DELLE AUTORIZZAZIONI STAGIONALI.**

I posteggi liberi fuori mercato suindicati, meglio individuabili nelle planimetrie agli atti dell'Ufficio, sono posti a bando per il periodo stagionale, in via transitoria, e comunque sino al **30 settembre 2017** nelle more del riordino del Piano delle Aree Pubbliche e sono concedibili, in

ragione della diversa presenza e affluenza turistica nell'ambito del medesimo territorio comunale, per i seguenti periodi come appresso diversificati:

## 2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Possono presentare domanda per l'assegnazione dei posteggi in oggetto, secondo la disponibilità e le limitazioni sopra descritte, gli operatori commerciali:

1. che siano iscritti al Registro delle Imprese (REA, nel caso di iscrizione anteriore al 1996);
2. che siano in possesso di autorizzazione per il commercio itinerante di tipologia "B";
3. che siano in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 59/2010 e ss.mm. ii.;

## 3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Gli operatori economici interessati alla presente procedura, dovranno presentare istanza in marca da bollo (Euro 16,00), secondo lo schema di domanda di partecipazione predisposto dall'Ufficio Attività Produttive ed allegato al presente avviso pubblico, quale parte integrante e sostanziale.

Gli operatori economici interessati dovranno **far pervenire** la domanda, dalla data di pubblicazione del presente avviso sull' Albo Pretorio On-line e sul Sito Istituzionale dell'Ente ([www.comune.portocesareo.le.it](http://www.comune.portocesareo.le.it)) entro e non oltre le **ore 12** del giorno

**09 GIUGNO 2017**

secondo le seguenti modalità:

- a mezzo Pec all'indirizzo: [protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it);
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R;
- a mani mediante consegna diretta al protocollo del Comune di Porto Cesareo, in busta chiusa e sigillata, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

Il plico contenente la documentazione di seguito elencata, dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- Denominazione del concorrente, numero telefonico, numero di fax e PEC al quale far pervenire eventuali comunicazioni;
- Denominazione dell'Ente - Comune di Porto Cesareo - Ufficio SUAP - Via Petraroli 9 - 73010 Porto Cesareo (LE);
- Indicazione della dicitura "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE STAGIONALE, IN VIA TRANSITORIA, DEI POSTEGGI LIBERI FUORI MERCATO NEL CENTRO URBANO TORRE LAPILLO E AREA LITORANEA PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI VENDITA E/O SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**", ove la domanda, di partecipazione sia trasmessa a mezzo PEC, la stessa dicitura deve essere riportata nell'oggetto della PEC.

Il modulo denominato schema di domanda di partecipazione "Allegato A" dovrà essere compilato in tutte le sue parti, e contenere in allegato, i seguenti documenti e/o autocertificazioni:

1. **Visura C.C.I.A.A. non antecedente a 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'Albo del presente avviso.**
2. **Documentazione comprovante l'anzianità di presenza effettiva maturata nell'ambito dei posteggi richiesti (autorizzazioni, atti di assenso e/o equipollenti).**
3. **Autocertificazione di assenza di pendenze nei confronti del Comune di Porto Cesareo nel pagamento dei canoni comunali per l'occupazione di suolo pubblico.**
4. **Dichiarazione e/o allegazione comprovante il permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari;**

5. **Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inerente il possesso dei requisiti morali richiesti per il rilascio delle concessioni demaniali marittime;**
6. **Documento di identità dell'istante persona fisica o, in caso di società, del rappresentante legale.**

Le istanze di partecipazione, dovranno pervenire presso la Sede Comunale, a pena di esclusione, entro **VENERDI ' 9 GIUGNO**, con l'avvertenza che il recapito a mezzo servizio postale rimane ad esclusivo rischio del mittente e ove la domanda non dovesse giungere a destinazione entro il termine perentorio, la stessa non sarà presa in considerazione.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non risponde per la mancata comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito o da variazione non comunicata da parte del richiedente né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve contenere, ove vengano richiesti i posteggi nella zona di Torre Lapillo e dell'area litoranea, l'espressa indicazione del periodo richiesto.

#### **4) CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura in oggetto:

- a) la mancata utilizzazione dello schema di domanda di partecipazione "Allegato A" appositamente predisposto, allegato al presente avviso pubblico;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c) la mancata dichiarazione e/o allegazione comprovante il permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari;
- d) la ricezione della domanda oltre il termine previsto;

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva di chiedere integrazioni o documentazioni probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria, da presentarsi entro il termine perentorio di giorni 5 dalla richiesta, pena l'esclusione dalla gara.

Si fa presente che non potrà essere concesso più di un posteggio a ciascun richiedente.

Inoltre, non potranno risultare assegnatari di posteggio stagionale fuori mercato, gli operatori economici già in possesso di autorizzazione decennale fuori mercato nel territorio comunale.

L'Amministrazione comunale si riserva di valutare le domande escluse e pervenute fuori termine, ove risultino all'esito della gara posteggi non assegnati o, comunque, non richiesti in assegnazione nell'ambito della medesima procedura.

La graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente Comunale.

#### **5) CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE E LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.**

Alla selezione per l'assegnazione dei posteggi, secondo le disponibilità e le limitazioni di cui alla determina di approvazione del presente avviso, possono partecipare gli operatori economici che, nei termini stabiliti per la presentazione della relativa domanda, siano in possesso dei requisiti di accesso per l'esercizio dell'attività ai sensi **dell'art. 71 del D.Lgs 59/2010** e ss.mm.ii. e dei requisiti professionali previsti per il settore alimentare.

Le graduatorie saranno formate, in analogia con quanto prescritto dall'art. 6, comma 4, del Regolamento Comunale del 2003 per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A, sulla base dei seguenti criteri nell'ordine:

a) **Anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese per attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche** comprovata dalla durata dell'iscrizione quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni punti 40;
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni punti 50;

- anzianità di iscrizione oltre i 10 anni punti 60.

b) **Anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la domanda** (minimo 1 mese continuativo nell'arco di un anno) stagionale e/o annuale:

- anzianità da 1 a 3 stagioni/anni punti 20;

- anzianità da 4 a 5 stagioni/anni punti 30;

- anzianità oltre le 5 stagioni/anni punti 6 per ogni anno/stagione.

c) **Arrivo al protocollo dell'Ente.** In caso di parità fra due richiedenti il posteggio sarà assegnato in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda al protocollo dell'Ente.

Gli interessati nella domanda di partecipazione devono specificare i posteggi richiesti, per un numero massimo di 3 posteggi, per i quali intendono concorrere ed il relativo ordine di preferenza.

## 6) PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso pubblico, nonché la domanda di partecipazione, saranno pubblicati sul sito del Comune di Porto Cesareo ([www.comune.portocesareo.le.it](http://www.comune.portocesareo.le.it)) oppure potranno essere ritirati presso lo sportello del **SUAP** dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dei giorni feriali.

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione e all'Albo Pretorio.

## 7) CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Il Comune redigerà la graduatoria, all'esito della verifica di ammissibilità delle domande e dell'attribuzione del relativo punteggio per ciascun partecipante, procedendo all'assegnazione dei posteggi seguendo la numerazione prevista dalla planimetria agli atti dell'Ufficio Attività Produttive, secondo l'ordine della graduatoria, senza alcuna possibilità di scelta del posteggio da parte dei richiedenti.

Sulla base di tali indicazioni, il Comune redigerà apposita graduatoria con indicazione dei posteggi che sono oggetto di assegnazione nei confronti degli operatori economici, risultanti avere diritto, con attribuzione del punteggio secondo quanto disposto dal presente avviso pubblico.

Nel caso in cui l'operatore economico risulti aggiudicatario di più posteggi nell'ambito della medesima procedura, per avere conseguito parità di punteggio, l'assegnatario dovrà comunicare quale posteggio intende occupare, senza possibilità di cessione, entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione dell'approvazione delle graduatorie; decorsi infruttuosamente tre giorni l'assegnazione avverrà d'Ufficio.

Nel caso di mancato ritiro dell'autorizzazione ad occupare il posteggio nel termine di giorni 7 dalla pubblicazione della graduatoria, l'aggiudicatario decadrà con effetto immediato dal diritto di assegnazione sul medesimo posteggio.

**L'assegnazione dei posteggi localizzati su aree demaniali sarà effettuata previa acquisizione dei necessari atti di assenso a rilasciarsi da parte del competente Ufficio demaniale comunale".**

Gli operatori economici che risulteranno assegnatari all'esito della procedura, dovranno provvedere, a propria cura e spese, all'allaccio alla rete pubblica per la fornitura di energia elettrica.

Si precisa agli operatori interessati che per motivi di viabilità, di ordine pubblico o per eccezionali circostanze che possono interessare l'area in cui sono ubicati i posteggi, è facoltà dell'Amministrazione spostare o sopprimere del tutto o in parte i posteggi, previa adozione di provvedimento motivato che verrà notificato ai concessionari interessati, senza che questi possano opporre eccezioni né richiedere risarcimento alcuno. Il rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione del posteggio sarà effettuata previa acquisizione dei necessari atti di assenso e/o autorizzazioni da rilasciarsi da parte del competente Ufficio demaniale comunale.

Per quanto non espressamente riportato in questo bando, si rimanda alle disposizioni contenute nella normativa di settore nazionale, regionale e comunale.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di procedere all'affidamento anche nel caso sia pervenuta una sola domanda, nonché di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

Nulla sarà dovuto dall'Ente Comunale, neanche a titolo di rimborso delle spese sostenute, ai soggetti partecipanti alla presente procedura qualora non si dovesse dar corso alla procedura di affidamento del servizio.

#### **8) TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati raccolti saranno trattati ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente Comunale, nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno archiviati in locali dell'Ente, conformemente a quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003.

I dati saranno trattati con mezzi informatici e non. Il conferimento dei dati è obbligatorio per partecipare all'indagine conoscitiva in oggetto. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative.

Porto Cesareo, 30/05/2017

**Il Responsabile del Settore VIII - SUAP**

*Avv. Cosimo MARZANO*

Allegato A

BOLLO  
16,00

AL Responsabile del SUAP  
Settore VIII  
Comune di Porto Cesareo

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ provincia

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, in qualità di:

Titolare dell'omonima impresa individuale

Legale rappresentante della società denominata \_\_\_\_\_,

iscritto al Registro Imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con il n° \_\_\_\_\_.

**C H I E D E**

**DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE IN VIA TRANSITORIA, DEI POSTEGGI LIBERI FUORI MERCATO NEL CENTRO URBANO, TORRE LAPILLO E AREA LITORANEA PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI VENDITA E/O SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE PER I SEGUENTI STALLI:**

1. POSTEGGIO AREA \_\_\_\_\_ N.....PERIODO.....
2. POSTEGGIO AREA \_\_\_\_\_ N.....PERIODO.....
3. POSTEGGIO AREA \_\_\_\_\_ N.....PERIODO.....

**A TAL FINE DICHIARA:**

- che ha una anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese di anni \_\_\_\_\_ in quanto iscritto nel Registro esercenti il Commercio presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ con il n° \_\_\_\_\_ n. REA \_\_\_\_\_;
- 1. che in relazione al 1° posteggio scelto ha una anzianità di n° \_\_\_\_\_ anni/stagioni;
- 2. che in relazione al 1° posteggio scelto ha una anzianità di n° \_\_\_\_\_ anni/stagioni;
- 3. che in relazione al 1° posteggio scelto ha una anzianità di n° \_\_\_\_\_ anni/stagioni;

**All'uopo dichiara, altresì,:**

- Di essere in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali previsti dall'art. 71 del D. L.vo n. 59/2010;

- Di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale richiesti dalla legge per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per il rilascio di eventuali provvedimenti concessori demaniali, ove il posteggio richiesto sia allocato in area demaniale marittima;
- Di accettare la disciplina regolamentare per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di cui alla normativa nazionale e regionale, nonché al regolamento comunale approvato con delibera n. 43/2003;
- di essere a conoscenza che il Comune redigerà la graduatoria, all'esito della verifica di ammissibilità delle domande e dell'attribuzione del relativo punteggio per ciascun partecipante, procedendo all'assegnazione dei posteggi seguendo la numerazione prevista dall'avviso pubblico e dalle planimetrie agli atti dell'Ufficio secondo l'ordine della graduatoria, senza alcuna possibilità di scelta del posteggio da parte dei richiedenti.
- di essere perfettamente a conoscenza delle norme Nazionali, Regionali e Comunali che regolano l'utilizzo dei posteggi nell'area demaniale e, che, il rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione del posteggio potrà essere conseguita esclusivamente previa acquisizione dei necessari atti di assenso e/o autorizzazioni da rilasciarsi da parte del competente ufficio demaniale comunale;
- di aver prestato la propria opera presso imprese esercenti l'attività di vendita, nome impresa \_\_\_\_\_, sede \_\_\_\_\_, quale:
  - dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
  - collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.
- Di voler ricevere tutte le comunicazioni relative all'avviso pubblico al seguente indirizzo di residenza \_\_\_\_\_ oppure alla seguente PEC/mail \_\_\_\_\_;

L'operatore economico dichiara di accettare le condizioni previste nell'avviso pubblico, ed, in particolare, che:

- 1. non potranno risultare assegnatari di posteggio sulle aree pubbliche del territorio comunale coloro che risultino essere già assegnatari di altro posteggio fuori mercato sul medesimo territorio comunale;**
- 2. gli operatori economici che risulteranno assegnatari all'esito della procedura, dovranno provvedere, a propria cura e spese, all'allaccio alla rete pubblica per la fornitura di energia elettrica, nel rispetto del decoro urbano e della sicurezza degli utenti e consumatori;**
- 3. nel caso di mancato ritiro dell'autorizzazione ad occupare il posteggio nel termine di giorni 7 dalla pubblicazione della graduatoria, l'operatore sarà dichiarato automaticamente decaduto dal diritto di assegnazione sul medesimo posteggio;**

Si allega alla presente domanda:

1. Visura C.C.I.A.A. non antecedente a 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'Albo del presente avviso.
2. Documentazione comprovante l'anzianità di presenza effettiva maturata nell'ambito dei posteggi richiesti (autorizzazioni, atti di assenso e/o equipollenti).
3. Autocertificazione di assenza di pendenze nei confronti del Comune di Porto Cesareo nel pagamento dei canoni comunali per l'occupazione di suolo pubblico.
4. Documento di identità dell'istante persona fisica o, in caso di società, del rappresentante legale.

5. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, inerente il possesso dei requisiti morali richiesti per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e, ove la domanda verta su posteggi allocati su aree demaniali, la dichiarazione del possesso dei requisiti morali minimi per il rilascio delle concessioni demaniali marittime.
6. Permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari.

Solo per le società:

- che i requisiti professionali sono posseduti dal Sig.....che ha compilato la dichiarazione di cui al presente allegato A.

*Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28.12.2000 n° 44*

Lì, \_\_\_\_\_

In fede