

“UNION 3”

UNIONE DEI COMUNI DI
ARNESANO - CARMIANO – COPERTINO – LEQUILE – LEVERANO
MONTERONI - PORTO CESAREO – VEGLIE
PROVINCIA DI LECCE

Sede Legale: Via Filippo Turati n. 5 - 73045 LEVERANO
tel. 0832.600222 Fax 0832.600304

Sito internet: www.union3.gov.it - E-mail: affarigenerali@unionedicomuniunion3.le.it
C.F. 03716900752

CENTRALE UNICA COMMITTENZA

CENTRO DI COSTO COMUNE PORTO CESAREO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI PORTO CESAREO

-ANNI SCOLASTICI 2017/2018 – 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022

CIG. N .7069828E9D

Approvato con Determina **n.513** del **21/06/2017**

“UNION 3”

UNIONE DEI COMUNI DI
ARNESANO - CARMIANO – COPERTINO – LEQUILE – LEVERANO
MONTERONI - PORTO CESAREO – VEGLIE
PROVINCIA DI LECCE

Sede Legale: Via Filippo Turati n. 5 - 73045 LEVERANO
tel. 0832.600222 Fax 0832.600304

Sito internet: www.union3.gov.it - E-mail: affarigenerali@unionedicomuniunion3.le.it
C.F. 03716900752

CENTRALE UNICA COMMITTENZA

CENTRO DI COSTO COMUNE PORTO CESAREO

INDICE

TITOLO I

Indicazioni generali dei servizi

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Art. 2 - Sottoscrizione e durata del contratto

Art. 3 - Tipologia dell'utenza e del servizio

Art. 4 – Cauzione

Art. 5 – Assicurazione del personale – Responsabilita'

Art. 6 - Responsabilità della Ditta e coperture assicurative

Art. 7– Corrispettivo – obblighi tracciabilità

Art. 8- Divieto di cessione del contratto – disciplina del subappalto

Art. 9 - Penali

Art.10 - Interruzione del servizio

Art.11- Risoluzione del contratto

Art.12- Spese ed oneri fiscali

Art.13 - Disposizioni finali

TITOLO II

Art.14 – Modalità di svolgimento del servizio

Art.15 – Calendario scolastico

Art. 16 – Orario di servizio

Art.17 – Automezzi

Art.18 – Servizi aggiuntivi

Art. 19 - Personale

TITOLO III

Vigilanza e controllo

Art. 20- Organismi preposti al controllo

“UNION 3”

UNIONE DEI COMUNI DI
ARNESANO - CARMIANO – COPERTINO – LEQUILE – LEVERANO
MONTERONI - PORTO CESAREO – VEGLIE
PROVINCIA DI LECCE

Sede Legale: Via Filippo Turati n. 5 - 73045 LEVERANO
tel. 0832.600222 Fax 0832.600304

Sito internet: www.union3.gov.it - E-mail: affarigenerali@unionedicomuniunion3.le.it
C.F. 03716900752

CENTRALE UNICA COMMITTENZA **CENTRO DI COSTO COMUNE PORTO CESAREO**

TITOLO I **INDICAZIONI GENERALI DEI SERVIZI**

Art.1

Oggetto

Il presente capitolato ha come oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni delle scuole d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Porto Cesareo, con le modalità riportate di seguito.

Il riferimento normativo per la tipologia del servizio sono il D.M31.01.97 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico e il D.Lgs.285 del 30.04.92 e s.m.i del codice della strada".

Con le specificazioni riportate nel presente Capitolato e nell' "offerta tecnica" del Gestore, l'appalto prevede:

- Il prelievo degli alunni iscritti al servizio in prossimità delle proprie abitazioni;
- Il trasporto degli stessi alle scuole frequentate e ritorno al termine delle lezioni, nel rispetto del calendario scolastico e degli orari e percorsi comunicati per tempo dal Comune.
- Il gestore dovrà inoltre garantire il servizio di trasporto degli alunni per le uscite didattico/progettuali organizzate dalla Scuola durante l'anno scolastico.

Il Gestore è tenuto, senza aver diritto a nessun compenso aggiuntivo rispetto a quello contrattuale, ad accettare qualsiasi variazione al suddetto calendario che dovesse rendersi necessaria ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

Il servizio in gestione è finalizzato a rendere effettivo il diritto allo studio ai sensi della normativa vigente.

Art.2

Sottoscrizione e durata del contratto

1. L'appalto ha durata quinquennale ed è riferita agli anni scolastici – 2017/2018 - 2018/2019 – 2019/2020 - 2020/2021–2021/2022 (indicativamente per anno scolastico si intende dal 01/10 al 23/12 e dal 07/01 al 30/05). L'A.C. si riserva di anticipare la data di inizio del servizio suindicata e/o di posticiparne la fine senza che ciò dia diritto al Gestore di richiedere alcun indennizzo o risarcimento.
2. Il contratto dovrà essere sottoscritto entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione, fatta salva la possibilità da parte dell'Ente di prorogare tale termine per giustificati motivi.
3. E' consentita alla stazione appaltante di richiedere l'esecuzione anticipata d'urgenza del contratto, nei casi previsti dall'art. 32 comma 8 D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

Art.3

Tipologia dell'utenza e del servizio

Il servizio è svolto nell'ambito del territorio comunale, in favore di alunni, abitanti nel Comune di Porto Cesareo e frequentanti le scuole d'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado .

Il servizio è svolto con automezzi e personale a carico dell'appaltatore in un numero di tre (3) automezzi e comunque non inferiore a due (2) automezzi, con una capienza complessiva di almeno n. 90 posti a sedere.

Il servizio di norma, dovrà essere svolto nell'ambito del territorio comunale, nei tragitti compresi per la raccolta e il deposito degli alunni, presso e da i plessi scolastici per una percorrenza complessiva stimata di circa 4.000 chilometri mensili nei seguenti Plessi di scuola:

“UNION 3”

UNIONE DEI COMUNI DI
ARNESANO - CARMIANO – COPERTINO – LEQUILE – LEVERANO
MONTERONI - PORTO CESAREO – VEGLIE
PROVINCIA DI LECCE

Sede Legale: Via Filippo Turati n. 5 - 73045 LEVERANO
tel. 0832.600222 Fax 0832.600304

Sito internet: www.union3.gov.it - E-mail: affarigenerali@unionedicomuniunion3.le.it
C.F. 03716900752

CENTRALE UNICA COMMITTENZA

CENTRO DI COSTO COMUNE PORTO CESAREO

- Edificio di Scuola dell'Infanzia Statale - via Piccinni
- Edificio di Scuola secondaria 1° - via Piccinni
- Edificio di Scuola primaria - via Rossini

Art.4

Cauzione definitiva

1. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti il servizio, derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, la Ditta appaltatrice dovrà versare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, che dovrà essere costituita in uno dei modi previsti dalla normativa vigente.
2. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.
3. Resta convenuto che alla scadenza dell'appalto la cauzione sarà svincolata con provvedimento del Responsabile del Settore.

Art.5

Assicurazione del personale – Responsabilita'

1. Il servizio dovrà essere effettuato esclusivamente da personale dell'Impresa aggiudicataria, che dovrà assicurare continuità al rapporto tra utenza e operatore, limitando quanto più possibile la sostituzione del personale.
2. Per come previsto dell'art. 50 del D. Lgs. n. 50 2016, essendo il presente contratto ad alta intensità di manodopera, l'impresa aggiudicataria assume formale impegno, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare prioritariamente il personale dipendente della precedente ditta affidataria, dediti da diversi anni ai servizi di che trattasi, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e del promovimento della stabilità occupazionale applicando i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 81/2015 per tutto il periodo di durata del servizio.
3. L'impresa assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine all'integrale osservanza ed applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, nonché di ogni condizione risultante da successive modifiche od integrazioni. I contratti collettivi andranno applicati anche dopo la scadenza, fino a sostituzione o rinnovo degli stessi.
4. A tutto il personale si dovrà applicare lo Statuto dei Lavoratori, nonché le assicurazioni, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previsti dalle leggi o regolamenti vigenti in materia.
5. L'impresa aggiudicataria dovrà garantire una formazione ed un aggiornamento permanente alle persone impegnate in appalto; l'aggiudicataria dovrà fornire un'adeguata professionalità ai soci e dipendenti attraverso l'assunzione di personale esclusivamente qualificato e l'impegno a riqualificare il personale già assunto con la frequenza agli appositi corsi di riqualificazione.
6. L'aggiudicataria sarà ritenuta responsabile della condotta del proprio personale e dovrà inoltre rispondere di qualsiasi danno ne potesse derivare al Comune o a terzi nell'adempimento del servizio. Il Comune si riserva di esercitare la facoltà di controllare la regolarità delle posizioni assicurative assistenziali e previdenziali riguardanti il personale impiegato nel servizio, provvedendo a sospendere i pagamenti alla ditta appaltatrice nel momento in

“UNION 3”

UNIONE DEI COMUNI DI
ARNESANO - CARMIANO – COPERTINO – LEQUILE – LEVERANO
MONTERONI - PORTO CESAREO – VEGLIE
PROVINCIA DI LECCE

Sede Legale: Via Filippo Turati n. 5 - 73045 LEVERANO
tel. 0832.600222 Fax 0832.600304

Sito internet: www.union3.gov.it - E-mail: affarigenerali@unionedicomuniunion3.le.it
C.F. 03716900752

CENTRALE UNICA COMMITTENZA

CENTRO DI COSTO COMUNE PORTO CESAREO

cui si riscontrassero irregolarità in proposito.

7. Il personale indicato come referente dalla aggiudicataria, dovrà attenersi alle segnalazioni che il Responsabile Pubblica Istruzione riterrà opportuno e necessario evidenziare per i servizi oggetto del presente capitolato.

8. Prima dell'inizio del servizio oggetto del presente appalto, la Ditta aggiudicataria dovrà inviare al Servizio comunale Pubblica Istruzione l'elenco del personale impiegato.

9. L'Impresa aggiudicataria resterà garante in qualunque momento dell'idoneità del personale addetto, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualunque responsabilità in proposito.

10. L'impresa assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla garanzia di integrale osservanza della normativa vigente, nonché delle modifiche che nella stessa dovessero intervenire nel periodo oggetto dell'appalto, in materia di obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, di igiene del lavoro, oltre all'integrale rispetto di ogni altra disposizione in vigore o futura per la tutela dei lavoratori. L'impresa appaltatrice dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, dimostrare di aver provveduto all'assolvimento degli obblighi summenzionati. L'Amministrazione comunale provvederà ad eseguire le verifiche di competenza con richiesta del DURC. L'inosservanza o il mancato adempimento degli obblighi sopra citati, accertata dall'Amministrazione direttamente o tramite altri enti preposti al controllo, comporta la possibilità di risoluzione del contratto successivamente stipulato tra le parti. Il Comune di Porto Cesareo è esonerato nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalla mancanza di assicurazioni obbligatorie a favore di dipendenti o associati e da infortuni in cui detto personale dovesse incorrere nello svolgimento delle proprie mansioni.

11. L'aggiudicataria sarà ritenuta responsabile della condotta del proprio personale e dovrà inoltre rispondere di qualsiasi danno che potesse derivare al Comune o a terzi nell'adempimento del servizio. Dovrà garantire la massima riservatezza nell'utilizzo dei dati personali e delle informazioni relative agli utenti, vincolando in tal senso i propri operatori al segreto d'ufficio.

12. L'appaltatrice dovrà segnalare al Comune di Porto Cesareo il nominativo di un proprio incaricato con funzioni di coordinatore, responsabile del controllo e delle supervisioni, anche giornaliere, delle attività previste nel presente capitolato, munito di delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse verificarsi in relazione agli adempimenti previsti nel presente capitolato.

Art.6

Responsabilità della Ditta - Coperture Assicurative

1. La Ditta appaltatrice risponde in ogni caso direttamente dei danni a persone e/o cose comunque provocati, anche dai propri dipendenti e/o collaboratori e/o fornitori, nell'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi di sorta nei confronti della stazione appaltante, sollevando pertanto espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità che al riguardo venisse mossa contro di esso.

2. A tal fine, la Ditta stipula, presso una primaria Compagnia, idonea polizza assicurativa che copra i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, anche prodotti per colpa grave, e ulteriore polizza per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta durante l'esecuzione del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità. Copia delle polizze deve essere consegnata prima dell'inizio del servizio, a pena di revoca dell'aggiudicazione.

3. Le polizze dovranno contenere espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni rivalsa nei confronti del Comune per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione dei servizi.

“UNION 3”

UNIONE DEI COMUNI DI
ARNESANO - CARMIANO – COPERTINO – LEQUILE – LEVERANO
MONTERONI - PORTO CESAREO – VEGLIE
PROVINCIA DI LECCE

Sede Legale: Via Filippo Turati n. 5 - 73045 LEVERANO
tel. 0832.600222 Fax 0832.600304

Sito internet: www.union3.gov.it - E-mail: affarigenerali@unionedicomuniunion3.le.it
C.F. 03716900752

CENTRALE UNICA COMMITTENZA

CENTRO DI COSTO COMUNE PORTO CESAREO

Art.7

Corrispettivo

L'importo presunto del contratto è di euro 450.000,00 (quattrocentocinquantamila/00) esclusa Iva, posto a base d'asta, calcolato sulla base di servizi analoghi svolti negli anni precedenti per l'intero periodo dei servizi.

Il costo relativo agli oneri di sicurezza relativi ai rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26, comma 3- ter del D. Lgs. n. 81/2008, come meglio descritti nella Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2008, è pari ad € 0,00. L'appalto in questione non presenta rischi da interferenze e pertanto l'Amministrazione comunale non è tenuta a redigere il DUVRI.

2. Il corrispettivo sarà pagato con cadenza mensile, dopo riscontro della prestazione effettuata e della regolare esecuzione del servizio e previa presentazione di fattura elettronica .

3. Il prezzo di aggiudicazione resterà fissato per tutto il periodo di durata dell'appalto. E' espressamente esclusa l'applicazione di qualsiasi forma di revisione dei prezzi. I prezzi dei servizi indicati nel contratto sono da intendersi fissi ed invariabili per tutta la durata del rapporto contrattuale .

4. Con il pagamento del prezzo di aggiudicazione si intendono interamente compensati da parte del Comune tutti i servizi prestati dalla Ditta nell'esecuzione del presente capitolato. Si intende compensata, pertanto, ogni voce relativa al personale ed ogni voce riguardante l'attività, oneri o incombenze che il capitolato o la legge non pongano esplicitamente a carico della Committente.

In particolare sono a carico della ditta aggiudicataria:

- tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;
- le imposte, le tasse e le assicurazioni, e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione dei servizi;
- l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione dei servizi.

5. Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, l'impresa aggiudicataria per ogni operazione economica attinente l'appalto dovrà utilizzare uno o più c/c bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA dedicati, anche se non via esclusiva, alle commesse pubbliche.

6. L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

7. L'Impresa aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta L. 136/2010.

Art.8

Divieto di Cessione del Contratto - Subappalto

1. La Ditta aggiudicataria dell'appalto è tenuta ad eseguire in proprio tutti i servizi, le forniture e le prestazioni comprese nel presente capitolato.

2. Il contratto d'appalto non può essere ceduto, a pena di nullità.

3. E' fatto divieto di subappalto, al fine di garantire continuità della modalità di gestione del servizio e nella presenza del personale, anche in considerazione del fatto che i servizi in oggetto sono rivolti ai minori.

4. La violazione ai divieti stabiliti in materia di cessione e di subappalto del contratto costituisce motivo di

“UNION 3”

UNIONE DEI COMUNI DI
ARNESANO - CARMIANO – COPERTINO – LEQUILE – LEVERANO
MONTERONI - PORTO CESAREO – VEGLIE
PROVINCIA DI LECCE

Sede Legale: Via Filippo Turati n. 5 - 73045 LEVERANO
tel. 0832.600222 Fax 0832.600304

Sito internet: www.union3.gov.it - E-mail: affarigenerali@unionedicomuniunion3.le.it
C.F. 03716900752

CENTRALE UNICA COMMITTENZA

CENTRO DI COSTO COMUNE PORTO CESAREO

risoluzione ipso iure del contratto stesso e d'incameramento della garanzia definitiva, fatte salve le ulteriori eventuali azioni in danno.

Art. 9

Interruzione del Servizio

1. Il servizio deve essere assicurato per tutti i giorni del calendario scolastico, secondo le disposizioni dell'Autorità scolastica.
2. Il servizio appaltato deve considerarsi, ai sensi di legge, quale servizio pubblico e, quindi, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di scioperi e/o assemblee del personale, sia scolastico che della ditta aggiudicataria, si dovrà in reciprocità darne avviso con anticipo di almeno 48 ore. In occasione di eventi imprevedibili e di documentata particolare gravità, il Comune si riserva la possibilità di sospendere l'erogazione del servizio senza alcun preavviso.
3. In ogni caso l'appaltatore dovrà garantire la completa fornitura del servizio anche in presenza di eventi dovuti a causa di forza maggiore, eventualmente tramite altra ditta.
4. Nel caso di interruzione del servizio imputabile dolosamente e colpevolmente alla Ditta, il Comune si riserva il diritto di chiedere il risarcimento dei danni subiti, nonché di applicare le penalità all'uopo previste dal presente capitolato e di promuovere le ulteriori azioni in danno a tutela dell'interesse pubblico.

Art. 10

Penali

1. La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso. Se durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione Comunale si riserva di applicare le seguenti sanzioni:
 - Per ogni prestazione non effettuata o non correttamente svolta, l'Amministrazione Comunale potrà procedere, previo verifiche al precedente art.10 e nell'ipotesi in cui non si faccia luogo alla rescissione del contratto, all'addebito di una penalità variabile come sotto specificato:
 - a) in caso di mancata presenza in servizio di personale €. 80,00 per ogni infrazione giornaliera;
 - b) in caso di comportamento scorretto nei confronti dell'utenza € 300,00 per ogni singolo evento, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare comunque del comportamento scorretto o sconveniente o il suo ripetersi per più di due volte dovrà portare alla sostituzione del personale interessato;
 - c) nel caso che non venga eseguito il servizio, fatte salve cause di forza maggiore, l'impresa aggiudicataria sarà gravata di penalità pari a €.700,00. Il secondo giorno di mancata esecuzione si considererà abbandono di servizio, con possibilità di recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione Comunale.
2. L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. L'importo relativo all'applicazione della penale verrà detratto al momento del pagamento della fattura mensile. L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti all'A.C. per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.
3. L'applicazione delle sanzioni, qualora il servizio divenga insoddisfacente, non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale prima della scadenza. L'Amministrazione Comunale può procedere, poi, nei confronti dell'Impresa aggiudicataria, alla determinazione dei danni sofferti, rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.
4. Per casi di inadempienze non previste nel presente capitolato, ma analoghe a quelle sopra elencate, si

“UNION 3”

UNIONE DEI COMUNI DI
ARNESANO - CARMIANO – COPERTINO – LEQUILE – LEVERANO
MONTERONI - PORTO CESAREO – VEGLIE
PROVINCIA DI LECCE

Sede Legale: Via Filippo Turati n. 5 - 73045 LEVERANO
tel. 0832.600222 Fax 0832.600304

Sito internet: www.union3.gov.it - E-mail: affarigenerali@unionedicomuniunion3.le.it
C.F. 03716900752

CENTRALE UNICA COMMITTENZA

CENTRO DI COSTO COMUNE PORTO CESAREO

procederà all'applicazione delle corrispondenti sanzioni. Il pagamento della penale non esonera l'impresa appaltante dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi conseguentemente all'inadempimento.

5. Qualora la ditta aggiudicataria dovesse abbandonare il servizio o recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'Amministrazione tratterà il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

6. L'Amministrazione Comunale addebiterà inoltre alla ditta inadempiente l'eventuale maggiore spesa derivante dall'assegnazione delle suddette prestazioni ad altre imprese e ciò fino alla scadenza naturale del contratto. Tale somma sarà trattenuta in sede di liquidazione della fattura in scadenza.

Art. 11

Risoluzione del Contratto

1. Oltre a quanto genericamente previsto dall'art.1453 del C.C. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., le seguenti fattispecie:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta appaltatrice;
- c) cessione dell'attività ad altri;
- d) mancata osservanza del divieto di subappalto;
- e) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- f) mancato espletamento del servizio per reiterate assenze del personale, non sostituito;
- g) reiterata applicazione di penalità per i casi di inadempienza contrattuale (dopo tre contestazioni scritte);
- h) reiterate e persistenti irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, altre gravi violazioni degli obblighi della Ditta derivati dal presente capitolato o dal contratto, ovvero ogni altra circostanza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termini dell'art. 1453 del C.C.

2. Il Comune potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dal Codice Civile e dal D. Lgs. n. 50/2016.

3. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento di tutti i conseguenti danni.

4. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte del Comune, di azioni di risarcimento per danni subiti.

5. Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di comunicazione del Comune in forma di lettera raccomandata o pec.

6. In caso di inadempienze il Comune potrà contestare gli addebiti. L'aggiudicataria dovrà inviare tempestivamente e comunque non oltre 10 giorni dal ricevimento del rilievo le relative giustificazioni. Qualora non risultassero accolte o in caso di ripetute inadempienze agli obblighi derivanti dal presente capitolato o anche di una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi o interruzioni del servizio, il contratto potrà essere rescisso senza che la ditta possa avanzare pretese o indennizzi di sorta.

7. Nel caso di gravissime inosservanze degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, in particolare la venuta meno dei requisiti richiesti o dichiarati dall'appaltatore in sede di gara o dichiarati successivamente, l'Amministrazione Comunale potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida, o costituzione in mora e senza formalità di giudizio, rimossa ogni eccezione, risolvere senza preavviso il contratto procedendo

“UNION 3”

UNIONE DEI COMUNI DI
ARNESANO - CARMIANO – COPERTINO – LEQUILE – LEVERANO
MONTERONI - PORTO CESAREO – VEGLIE
PROVINCIA DI LECCE

Sede Legale: Via Filippo Turati n. 5 - 73045 LEVERANO
tel. 0832.600222 Fax 0832.600304

Sito internet: www.union3.gov.it - E-mail: affarigenerali@unionedicomuniunion3.le.it
C.F. 03716900752

CENTRALE UNICA COMMITTENZA

CENTRO DI COSTO COMUNE PORTO CESAREO

all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva ogni azione per la refusione dei danni sofferti e dell'eventuale maggior costo da sostenere.

8. L'appalto si intende revocato e quindi risolto nel caso di fallimento dell'appaltatore o di sottoposizione a procedure concorsuali che possano pregiudicare il corretto svolgimento dello stesso tra le quali anche il concordato preventivo.

9. Nel caso di cessazione senza preavviso, per qualsiasi motivo, del servizio affidato, l'Amministrazione Comunale per non interrompere il servizio si rivolgerà al libero mercato addebitando il maggior costo all'appaltatore inadempiente, fatte salve tutte le altre procedure di legge e contrattuali per la refusione dei danni e tesse alla tutela dell'Amministrazione verso terzi.

Art.12

Spese ed Oneri Fiscali

Tutte le spese di contratto, tasse, imposte, bolli, registrazioni, copie, sono a carico dell'impresa aggiudicataria, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente appaltante ivi comprese quelle relative alla pubblicazione al bando di gara e le risultanze dello stesso.

Art.13

Disposizioni Finali

1. L'appaltatore si impegna ad eleggere domicilio presso il luogo del servizio.
2. Per ogni controversia sarà competente il Foro di Lecce.
3. E' fatto divieto all'Impresa aggiudicataria e al personale della stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme contenute nel D.Lgs. 30.06.2003 n.196 (codice in materia di protezione dei dati personali).
4. Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, sono applicabili le vigenti disposizioni regolanti la tipologia dell'appalto in oggetto.
5. Tutte le norme di legge in materia di trasporto scolastico ed assistenza minori si intendono qui richiamate

TITOLO II

Modalità di svolgimento del servizio

Art. 14

L'ufficio comunale preposto accoglie le domande di iscrizione al servizio di trasporto scolastico da parte dell'utenza e ne determina l'ammissione. L'ufficio predisporrà in condivisione con il Gestore il "Piano dei Trasporti Scolastici" che disciplinerà nel suo insieme la struttura del servizio e la stesura delle Linee e dei conseguenti giri per l'anno scolastico di riferimento, che l'appaltatore è tenuto ad osservare dichiarando, prima dell'inizio del servizio, di essere a conoscenza di tutto quanto contenuto nel "*piano dei trasporti scolastici*", così come successivamente dovrà dichiarare di essere a conoscenza di ogni eventuale modifica apportata. L'appaltatore dovrà inoltre dichiarare, sempre prima dell'inizio del servizio, di essere perfettamente a conoscenza dei luoghi, della viabilità, delle modalità di esecuzione nonché di tutte le condizioni generali e particolari del servizio stesso e di poterlo svolgere correttamente in ogni sua parte.

Il percorso di ogni singolo mezzo potrà interessare strade statali, provinciali, comunali, vicinali e private ed anche parzialmente il territorio dei Comuni limitrofi.

“UNION 3”

UNIONE DEI COMUNI DI
ARNESANO - CARMIANO – COPERTINO – LEQUILE – LEVERANO
MONTERONI - PORTO CESAREO – VEGLIE
PROVINCIA DI LECCE

Sede Legale: Via Filippo Turati n. 5 - 73045 LEVERANO
tel. 0832.600222 Fax 0832.600304

Sito internet: www.union3.gov.it - E-mail: affarigenerali@unionedicomuniunion3.le.it
C.F. 03716900752

CENTRALE UNICA COMMITTENZA

CENTRO DI COSTO COMUNE PORTO CESAREO

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente o malore dell'autista o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'appaltatore è tenuto ad intervenire con i mezzi e personale di scorta in tempi e modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie.

Gli orari scolastici potranno subire nel corso dell'appalto variazioni che saranno comunicate all'affidatario dall'Amministrazione Comunale, secondo l'indicazione dei Dirigenti Scolastici.

Il servizio di assistenza scuolabus prevede la presenza di un'assistente su ogni autobus che effettua servizio di trasporto alunni.

Il personale dovrà garantire l'assistenza degli alunni che usufruiscono del trasporto ed in particolare dovrà:

- 1) controllare che gli alunni siano in possesso dell'apposito tesserino rilasciato dal Comune;
- 2) controllare e rispettare le fermate e i percorsi prefissati dal Comune;
- 3) controllare e favorire il corretto utilizzo del mezzo di trasporto, rispettando nelle operazioni di salita e discesa le esigenze dei bambini, accompagnandoli sino all'ingresso della scuola, aspettando l'apertura dei cancelli e verificando l'entrata degli alunni nell'ingresso principale.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata, se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dall'ufficio comunale competente o dal genitore interessato.

Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dall'Amministrazione.

Art.15

Calendario scolastico

Il servizio è svolto nel rispetto del calendario scolastico, distribuito su :

- sei (6) giorni settimanali - (da lunedì a sabato) per la Scuola secondaria 1° ;
- cinque (5) giorni settimanali – (da lunedì a venerdì) per le Scuole dell'Infanzia Statale e Primaria ;

Resta inteso che qualora il calendario scolastico dovesse subire temporanee o definitive variazioni che prevedono lo svolgimento del servizio, il gestore adeguerà automaticamente la propria organizzazione per rispondere a detta esigenza senza trarre da ciò ragione per ottenere compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dai prezzi contrattuali vigenti applicati alla maggiore quantità di prestazione rese.

Art.16

Orari di servizio

Indicativamente il servizio è svolto negli orari riportati:

- dalle ore 7,30 alle ore 9,00 (prelievo degli alunni dai punti di fermata verso le rispettive sedi scolastiche);
- dalle ore 13,25 alle ore 14,30 (prelievo degli alunni dalle rispettive sedi scuole frequentanti il tempo normale e deposito presso le rispettive fermate);
- dalle ore 15,45 alle ore 17,15 (*limitatamente al trasporto di alunni delle scuole d'infanzia e della scuola primaria a tempo pieno e/o rientro settimanale*).

Durante l'anno scolastico, gli orari potranno essere suscettibili di modifiche in entrata ed uscita e pertanto sono da ritenersi indicativi. I giorni e gli orari saranno comunque comunicati dal responsabile del servizio al Gestore.

“UNION 3”

UNIONE DEI COMUNI DI
ARNESANO - CARMIANO – COPERTINO – LEQUILE – LEVERANO
MONTERONI - PORTO CESAREO – VEGLIE
PROVINCIA DI LECCE

Sede Legale: Via Filippo Turati n. 5 - 73045 LEVERANO
tel. 0832.600222 Fax 0832.600304

Sito internet: www.union3.gov.it - E-mail: affarigenerali@unionedicomuniunion3.le.it
C.F. 03716900752

CENTRALE UNICA COMMITTENZA **CENTRO DI COSTO COMUNE PORTO CESAREO**

Art. 17

Automezzi

Per l'espletamento del servizio il Gestore dovrà impiegare un numero di almeno tre (3) automezzi per il trasporto scolastico e comunque non inferiore a due (2), in ogni caso per un numero complessivo di almeno 90 posti a sedere, e se richiesto e/o necessario di uno (1) degli automezzi omologato per il trasporto disabili, tutti adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi indicati e all'occorrenza fuori il territorio comunale.

Il Gestore dovrà altresì avere in disponibilità per l'intera durata dell'appalto almeno un autobus di riserva avente caratteristiche simili a quelli utilizzati nel normale servizio, i cui dati dovranno essere obbligatoriamente comunicati.

Gli automezzi utilizzati dovranno possedere i requisiti di cui al D.M 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dovranno rispondere alle caratteristiche di sicurezza e confortevolezza; essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo.

La Ditta appaltatrice è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Dieci giorni prima dell'inizio del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare al Comune tutta la documentazione relativa ai mezzi che verranno utilizzati nel servizio oggetto del presente appalto.

Sono a carico del Gestore: polizze assicurative, collaudi, oneri fiscali, tasse e imposte del libretto di circolazione; manutenzione ordinaria dei mezzi, esecuzione dei tagliandi periodici previsti per legge.

La Ditta è inoltre tenuta a fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, la documentazione comprovante l'avvenuta esecuzione della manutenzione ordinaria.

Art.18

Servizi aggiuntivi

Compresi nel servizio di trasporto scolastico dovranno essere previsti i seguenti servizi aggiuntivi:

- minimo n. 12 trasporti "aggiuntivi" per ogni anno scolastico (n.4 per ogni plesso scolastico e per un massimo di 50 partecipanti per escursione), e comunque utilizzabili per l'intero periodo di aggiudicazione del servizio, che il Gestore si impegna a svolgere sul territorio e fuori, nel raggio di 60 Km complessivi percorribili, da Porto Cesareo per visite, escursioni, per lo svolgimento di attività sportive o di altre attività programmate dalle scuole, in ogni caso nell'arco orario compreso tra l'inizio e il termine delle lezioni, nel periodo in cui i mezzi non sono impegnati nei servizi ordinari.

I suddetti servizi, così come eventuali, ulteriori trasporti aggiuntivi offerti dal gestore in sede di gara, (oltre a quelli sopra indicati) sono da intendersi già remunerati con i prezzi contrattuali applicati alla quantità e qualità delle prestazioni "ordinarie" rese dal Gestore, senza che possa essere per gli stessi richiesto, per qualsiasi titolo o ragione, alcun compenso aggiuntivo.

L'Amministrazione si riserva inoltre di affidare al gestore eventuali servizi aggiuntivi, relativi al trasporto di disabili o alunni, secondo gli orari e giorni che saranno definiti al momento dell'eventuale affidamento. Tale servizio dovrà essere attivato a richiesta dell'Amministrazione Comunale e con le medesime condizioni economiche convenute per il trasporto ordinario.

Il calendario dei suddetti servizi, come tutte le successive variazioni, sospensioni, etc., è trasmesso per tempo all'Appaltatore a cura del Responsabile del Servizio del Comune, in ogni caso, con almeno due (2) giorni di

“UNION 3”

UNIONE DEI COMUNI DI
ARNESANO - CARMIANO – COPERTINO – LEQUILE – LEVERANO
MONTERONI - PORTO CESAREO – VEGLIE
PROVINCIA DI LECCE

Sede Legale: Via Filippo Turati n. 5 - 73045 LEVERANO
tel. 0832.600222 Fax 0832.600304

Sito internet: www.union3.gov.it - E-mail: affarigenerali@unionedicomuniunion3.le.it
C.F. 03716900752

CENTRALE UNICA COMMITTENZA ***CENTRO DI COSTO COMUNE PORTO CESAREO***

anticipo rispetto a quello in cui andrà svolto il trasporto.

Art. 19

Personale

Tutte le operazioni inerenti la gestione del servizio di trasporto scolastico devono essere effettuate con personale dipendente dalla Ditta e a suo carico.

Per il servizio di trasporto scolastico il personale addetto su ogni mezzo impiegato sarà composto da un'autista e da un'assistente scuolabus .

Tutti gli autisti dei mezzi impiegati dovranno essere muniti di patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato, del prescritto certificato di abilitazione professionale per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone nello specifico devono essere in possesso della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto persone in corso di validità per l'intero periodo dell'appalto.

Per l'assistente scuolabus le prestazioni dovranno essere garantite da personale in possesso del titolo di studio previsto dalla normativa vigente e con un minimo di esperienza con bambini di età dai 3 ai 14 anni.

Il servizio deve essere effettuato con personale di provate capacità professionali, onestà e moralità e in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge. La ditta appaltatrice assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi. Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare. Il personale della Ditta è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. La Ditta deve incaricare del servizio, persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irrepreensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

TITOLO III

VIGILANZA E CONTROLLO

Art. 20

Organi Preposti al Controllo

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, attraverso il proprio Dirigente Responsabile del Settore o suo delegato, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna sull'andamento del servizio o sul parco mezzi in servizio e sul personale impiegato. Il controllo sarà esercitato per ciò che attiene in particolare al rigoroso rispetto degli obblighi derivanti all'Appaltatore dal presente Capitolato e l'Amministrazione potrà disporre di sopralluoghi, ispezioni, verifiche, etc.. In nessun caso l'espletamento di tali funzioni può essere invocato dall'appaltatore, o dal personale da esso dipendente, quale motivo di esonero o limitazione della responsabilità dell'appaltatore o del personale stesso.

2. Il Dirigente Responsabile del settore o suo delegato con funzioni di vigilanza e controllo, hanno libero accesso Ai locali ed alle vetture dietro esibizione di apposita tessera di riconoscimento.

3. L'appaltatore ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui trattasi consentendo l'esame dei mezzi e degli locali, nonché consentendo l'accesso alla documentazione dell'Azienda relativa alla gestione del servizio oggetto del presente capitolato, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.

4. L'appaltatore ed i propri dipendenti sono tenuti al rispetto delle leggi, del presente Capitolato, del piano dei trasporti nonché alle indicazioni impartite dal competente ufficio comunale durante lo svolgimento del servizio.