



**COMUNE DI PORTO CESAREO
PROVINCIA DI LECCE**

Sede Municipale di Via Petraroli – Indirizzo mail: protocollo@comune.portocesareo.le.it
P.E.C.: protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it – Tel. 0833.858100

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E PORTIERATO DEL MUSEO DI BIOLOGIA MARINA "PIETRO PARENZAN" IN VIA VESPUCCI PORTO CESAREO

ART. 1

OGGETTO

L'oggetto dell'appalto è costituito dal servizio di custodia da espletarsi presso l'immobile di proprietà comunale ospitante la sede del Museo di Biologia Marina "Pietro Parenzan" dell'Università del Salento, così come concordato secondo il programma dell'Università medesima. Il servizio dovrà svolgersi in conformità con quanto previsto dalla normativa in materia di servizi di portierato e custodia non armata.

ART. 2

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE PRESTAZIONI DA SVOLGERE

Le prestazioni richieste sono:

- Presidio/custodia delle sale espositive, o degli spazi nei quali sono organizzati gli eventi o le esposizioni;
- Presidio del posto di portineria;
- Apertura e chiusura dei cancelli e porta di ingresso;
- Ricezione di chiamate telefoniche e annotazioni delle chiamate inevase;
- Accensione e spegnimento luci impianti interni ed esterni;
- Ricezione e custodia posta e documenti;
- Ricezione e custodia materiale vario depositato in portineria;
- Controllo a vista e tramite telecamere a circuito chiuso degli spazi deputati agli utenti.
- Chiamata della forza pubblica in caso di movimenti sospetti o dei vigili del fuoco in caso di necessità.
- Chiamata dei responsabili della struttura a fronte di eventuali emergenze.
- Eventuali altri compiti attinenti l'attività, su richiesta dell'Università del Salento.
- Controllo visivo sulle collezioni e in generale su tutte le opere e i materiali scientifici e non;
- Controllo sul comportamento dei visitatori affinché sia corretto e tale da evitare pericoli di danneggiamento e furto;
- Controllo del corretto funzionamento dei monitor e delle attrezzature informatiche e multi-mediali eventualmente posizionate nel percorso museale;
- Intervento di primo soccorso e primo intervento antincendio .

ART. 3

DURATA E LUOGO

La durata dell'affidamento è di anni 3 con decorrenza presumibilmente dal 01.03.2019 dopo regolare stipula del contratto.

Il servizio dovrà essere effettuato nei giorni feriali e festivi, e, pertanto, compresi i giorni di festività infrasettimanali, secondo le fasce orarie indicate nel programma o che saranno indicate di volta in

volta dal Comune, su espressa indicazione dell'Università del Salento.

Il lavoro prestato risponderà a criteri di flessibilità. L'Università del Salento, a mezzo del Consiglio Direttivo del Museo in oggetto, potrà fornire disposizioni diverse ed ulteriori riguardanti lo svolgimento delle ore di servizio.

Gli orari di turnazione sono indicativamente i seguenti:

dal 15 Giugno al 15 Settembre : aperto tutti i giorni dalle ore 18.00-22.00;

dal 16 Settembre al 14 Giugno: aperto tutti i giorni dalle ore 9.00-13.00 con chiusura i lunedì non festivi;

Il Museo resta aperto nei giorni di Sabato e di Domenica.

Chiusura nel giorno di Natale e del 1° Gennaio.

Il servizio dovrà essere espletato per un massimo di n. 1296 ore all'anno e dovrà essere effettuato nei giorni feriali e festività infrasettimanali, secondo le fasce orarie indicate nel programma o che saranno indicate di volta in volta dal Comune, su espressa indicazione dell'Università del Salento. Il lavoro prestato risponderà a criteri di flessibilità. L'Università del Salento potrà fornire disposizioni diverse ed ulteriori riguardanti lo svolgimento delle ore di servizio così come sopra indicate.

Luogo dell'esecuzione è la sede del Museo di Biologia Marina "Pietro Parenzan", sita in Porto Cesareo alla via Vespucci.

Alla scadenza contrattuale il sinallagma si intenderà sciolto senza alcun vincolo per l'ente, fatto salvo l'eventuale proroga tecnica o la possibilità ex lege vigente di prorogare l'affidamento.

Ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione si riserva la facoltà della ripetizione del servizio, per un massimo di 6 mesi alle stesse condizioni, nel caso in cui non siano state ultimate le procedure di affidamento di un nuovo appalto del servizio.

In caso di sopravvenute ed imprevedute esigenze istituzionali incompatibili con la continuazione del servizio oggetto del presente appalto, l'Ente si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente incarico con preavviso scritto di 30 giorni

ART. 4

COMPENSO – DETERMINAZIONE DEL PREZZO E OFFERTA

L'importo a base d'asta dell'intero periodo del servizio (36 mesi), è stimato in € 66.000,00 oltre IVA. L'offerta dovrà contenere l'indicazione del prezzo mensile del servizio richiesto dall'Ente e del prezzo totale offerto in cifre e lettere.

Il prezzo di offerta dovrà essere comprensivo di tutte le spese ed oneri, con la sola esclusione dell'imposta sul Valore Aggiunto, ove dovuta, che sarà oggetto di scissione dei pagamenti ex art. 17-ter del Dpr 633/1972.

Al fornitore, in caso di aggiudicazione, spetta l'onere di dimostrare a questa P.A l'assolvimento dell'imposta di bollo (risoluzione Agenzia Entrate n. 96/E del 16.12.2013) da applicare sul documento di stipula generato dal mercato elettronico.

Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevati rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza. Pertanto in relazione a quanto previsto dall'art. 26 c. 3 bis del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. non è necessario redigere il DUVRI.

I servizi verranno compensati sulla base dell'importo di aggiudicazione riveniente dalla procedura di aggiudicazione. Il pagamento del compenso verrà effettuato in favore dell'operatore economico che risulterà aggiudicatario secondo quanto previsto dalle vigenti norme di legge. La liquidazione delle prestazioni rese in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato dall'Amministrazione previa verifica della regolarità contributiva DURC.

I pagamenti verranno comunque sospesi nei seguenti casi:

- nel caso in cui le verifiche tecniche, fiscali/contributivo/previdenziali, siano negative
- nel caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'appaltatore.

ART. 5

OBBLIGHI – AUTORIZZAZIONI – ATTREZZATURE

L'appaltatore garantisce di essere in possesso delle autorizzazioni e delle risorse e mezzi idonei all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese nonché le risorse e tutto quanto necessario per

l'espletamento delle prestazioni richieste.

La società aggiudicataria dovrà espletare le attività e fornire i servizi di cui ai precedenti articoli mediante l'utilizzo di tecnologie appropriate, anche mediante turnazioni di personale secondo quanto previsto dai CCNL.

L'affidatario si impegna ad ottemperare all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari con le modalità previste dall'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010.

L'affidatario si impegna a sottoscrivere, a seguito dell'aggiudicazione della gara, la stipula del contratto, tramite procedura telematica su MePA, con il quale si impegna ad esplicitare tutte le attività descritte nella lettera d'invito e nel presente capitolato. Detto capitolato, unitamente al contratto sottoscritto all'esito dell'aggiudicazione definitiva, costituiscono inscindibilmente la regolamentazione del presente servizio.

ART. 6

PERSONALE

La ditta aggiudicataria dovrà individuare, per lo svolgimento dei servizi di cui all'oggetto un gruppo di persone di fiducia (al fine di assicurare e garantire il servizio in caso di assenza e malattia del personale, nonché eventuale turnazione del servizio) di comprovata moralità ed in possesso di competenze e professionalità adeguate.

Gli addetti al servizio dovranno esprimersi correttamente in lingua italiana ed avere i fondamenti della lingua inglese, in modo che venga così assicurata una corretta e responsabile esecuzione del servizio stesso.

All'atto dell'aggiudicazione e consegna del servizio l'operatore economico dovrà fornire alla Stazione Appaltante un elenco dettagliato del personale impiegato, con il relativo numero di matricola.

Eventuali sostituzioni del personale addetto dovranno essere comunicate alla Stazione Appaltante per iscritto, con preavviso di minimo 7 giorni.

Tutto il personale comandato in servizio sarà in possesso dell'attestato di partecipazione ai corsi di primo intervento antincendio e primo soccorso.

La ditta aggiudicataria dovrà impiegare per il servizio di portineria e di custodia esclusivamente personale dipendente dalla propria impresa, ovvero da altre imprese facenti parte del Raggruppamento Temporaneo, secondo le normative vigenti, purché in possesso di tutti i requisiti e licenze necessarie allo svolgimento del servizio richiesto e che in tale qualità partecipino alla gara. Sarà cura della Stazione Appaltante indicare alla ditta aggiudicataria il dettaglio delle mansioni relative al servizio in oggetto.

Il personale addetto alla custodia dovrà mantenere un contegno irreprensibile, indossare una divisa sulla quale dovrà essere visibile apposito cartellino identificativo ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni già elencate nel presente capitolato ed eventualmente a quelle che verranno in ogni caso impartite dalla Stazione Appaltante stessa.

La Stazione Appaltante ha facoltà, su segnalazione del Comune, di chiedere alla ditta aggiudicataria la sostituzione del personale che durante lo svolgimento del servizio abbia dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti e decreti relativi all'assicurazione del personale contro infortuni sul lavoro, alla disoccupazione involontaria ad invalidità e vecchiaia ed alle altre disposizioni che potranno essere emanate nel corso del rapporto contrattuale.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della ditta aggiudicataria avrà cura di verificare che detto personale si uniformi alle norme del Piano di Sicurezza di cui al D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.

Il personale dovrà operare senza compromettere, in alcun caso, il regolare svolgimento dell'attività che si svolge presso la Museo di Biologia Marina, avendo cura di non arrecare danno ad attrezzature e manufatti esistenti.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nel servizio oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data di aggiudicazione dell'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati.

Entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione la ditta aggiudicataria è obbligata a fornire alla Stazione appaltante una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal legale rappresentante con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. medesimo circa il numero dei dipendenti occupati nell'appalto con elenco nominativo degli stessi, ai fini del riscontro sui corrispettivi che andranno ad essere erogati ai medesimi.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare ogni qualvolta la stazione appaltante ne faccia richiesta tutta la documentazione attestante la regolarità, sotto ogni profilo, dei rapporti di lavoro instaurati e comunque del personale, che s'intende impegnare nell'appalto, anche se saltuariamente.

Il personale della ditta appaltatrice dovrà operare in affiancamento a quello dell'Università del Salento presso la Sede in Porto Cesareo del Museo di Biologia Marina, dotato dei collegamenti telematici sia per l'accesso a banche dati utili all'attività del servizio di portierato e custodia, che per consentire il collegamento e l'interscambio di flussi di informativi e di dati.

ART. 7

NORME SPECIFICHE

A completamento di quanto già indicato nei precedenti articoli si indicano le seguenti norme specifiche in materia di sicurezza che l'aggiudicataria dovrà osservare:

- i locali da adibire a spogliatoio, saranno individuati all'interno della sede del Museo di Biologia Marina alla Via Vespucci;

- ogni dipendente dovrà essere dotato di indumenti di lavoro con il nome della ditta e cartellino con nome, cognome, funzioni e foto del dipendente;

In fase di esame preventivo dei rischi relativi all'appalto in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza.

La società aggiudicataria provvede, a proprie cure e pese, alle assicurazioni di legge e all'osservanza di tutte le previdenze stabilite a favore dei prestatori d'opera, tenendone del tutto indenne e sollevato l'Ente. Dell'operato del personale la società aggiudicataria è direttamente responsabile. L'appaltatore si intende espressamente obbligato a tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti o a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare, per fatto doloso o colposo, a persone o a cose, dell'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto d'appalto. L'Amministrazione avrà, tra l'altro, la facoltà di chiedere in qualsiasi momento la sostituzione del personale con adeguata motivazione, oltre ad agire per il risarcimento del danno, e per la risoluzione contrattuale. Il personale adibito al servizio dovrà essere retribuito dalla società aggiudicataria con carattere di continuità e nell'ambito del rispettivo contratto collettivo di lavoro del settore di appartenenza e senza alcun onere per il Comune. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il aggiudicatario ed i suoi dipendenti, per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune. Tutti i servizi oggetto del presente capitolato sono da considerarsi, ad ogni effetto, funzionali e necessari alla produzione e prestazione di servizi pubblici e, quindi, per nessuna ragione potranno essere sospesi od abbandonati.

ART. 8

OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Settore Affari Generali dell'Ente potrà individuare le figure professionali che, al proprio interno, avranno il compito di curare i rapporti con il soggetto aggiudicatario. L'Amministrazione comunale metterà a disposizione dell'aggiudicatario i locali sede del Museo sopra meglio individuati, con le attrezzature di carattere strutturale presenti, mentre tutta l'attrezzatura necessaria (divisa, materiale vario, ecc.) per l'espletamento del servizio saranno a cura e spese dell'aggiudicatario. L'Amministrazione comunale curerà la manutenzione straordinaria dei locali messi a disposizione dell'aggiudicatario.

ART. 9

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Il servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett b) e c) del d.lgs.n.50/2016 e s.m.i. con

il criterio del minor prezzo, ricorrendone i presupposti;

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente automaticamente dal sistema MEPA.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio in seduta pubblica.

Si precisa che in ogni caso si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (comma 12 art.95 D.Lgs.50/2016) ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo come indicato al comma 2, art.97 del D.Lgs.50/2016.

ART. 10

SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto dei servizi affidati ed è nulla la cessione del contratto a terzi.

ART. 11

INADEMPIMENTI, PENALI, ESECUZIONE IN DANNO

Previo contestazione, l'Ente, secondo la gravità delle mancanze accertate, applicherà all'aggiudicatario una penale da euro 100,00 a euro 2.000,00 con proprio atto da notificarsi, salvo gli eventuali provvedimenti di decadenza.

In caso di inattività, qualora il Comune esegua direttamente o faccia eseguire a terzi gli adempimenti disattesi, potrà richiedere all'aggiudicatario il rimborso delle spese sostenute con una maggiorazione del 50% per rimborso di oneri di carattere generale. La contestazione dell'addebito viene fatto con atto da notificarsi.

Il pagamento delle penali deve avvenire entro dieci giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora l'aggiudicatario non proceda al pagamento delle penali, il Comune si rivaie sulla cauzione.

L'applicazione delle penali non preclude al Comune la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

ART. 12

CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esecuzione del contratto l'aggiudicatario è tenuto a costituire, prima della stipulazione dello stesso e per tutta la durata dell'appalto, una garanzia fideiussoria calcolata applicando le disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 ed assumendo, a tal fine, come importo contrattuale quello determinato nella lettera di invito.

ART. 13

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il Comune potrà risolvere il contratto unilateralmente in via amministrativa nei seguenti casi:

1. perdita dei requisiti morali necessari per avere la capacità di contrattare con la p.a. da parte dei legali rappresentanti della società appaltatrice o dei soggetti titolari ;
3. violazioni delle prescrizioni contenute nel capitolato e nella lettera di invito/ bando di gara;
4. fallimento o altre procedure concorsuali;
5. inadempienza agli obblighi assicurativi, retributivi e/o contrattuali (a norma del CCNL applicato) per il personale dipendente;
6. mancato reintegro della cauzione definitiva nel termine di 15 giorni dalla richiesta del Comune;
7. interruzione, anche temporanea, per qualunque causa dei servizi affidati.

In tali, ma non esaustive ipotesi, l'appaltatore non avrà nulla a pretendere salvo la corresponsione di corrispettivi per le attività già regolarmente svolte restando salvo ed impregiudicato il diritto dell'Ente di richiedere eventuale risarcimento di danni.

Il contratto, nel corso della gestione, può essere oggetto di integrazioni o di parziale riduzione dei servizi da svolgere, allo scopo di migliorare il servizio o a seguito di intervenute esigenze da parte dell'ente e/o dell'Università del Salento;

Nessuna delle parti sarà ritenuta responsabile per violazione degli obblighi del presente capitolato, nel caso di inadempienza o ritardi dovuti esclusivamente ad applicazione di obblighi di legge, o di atti aventi forma di legge e regolamenti emanati da ente statale e locale o a causa di "forza maggiore" nei casi di inondazione, terremoti, scioperi, serrate, embarghi, guerre, rivolte, tumulti, sabotaggi. Le parti si impegnano a comunicare il verificarsi dei suddetti eventi per permettere l'assunzione dei provvedimenti del caso, compresa la risoluzione del contratto qualora la causa di forza maggiore impedisca la reciproca collaborazione per oltre tre mesi consecutivi.

ART. 14

RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle Ditte concorrenti sono dal Comune di Porto Cesareo trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Porto Cesareo rappresentato nelle funzioni e nelle responsabilità dalla Sig.ra Clementina Leanza - Funzionario del Settore I AA GG e Turismo. Tutti i documenti e i dati che sono prodotti dalla Ditta incaricata nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato di appalto sono di proprietà del Comune di Porto Cesareo. La ditta, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati deve avvenire nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal Decreto Legislativo n. 196/2003.

ART. 15

CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia in merito all'intera prestazione, esecuzione, risoluzione del contratto ed ogni possibile ragione di dare/avere sarà decisa in via esclusiva dal Foro di Lecce.

ART. 16

RINVIO ALLA NORMATIVA GENERALE

Per tutto quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del codice civile e di altre leggi vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici. In particolare, per quanto non espressamente disciplinato nel presente documento si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.lgs. 56 del 19.4.2017.

ART.17

RIFERIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

il Responsabile del Settore I – Affari Generali e turismo - tel 0833/858213

ART 18

RISERVATEZZA INFORMAZIONI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informa che i dati e le informazioni anche sotto la forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Amministrazione e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I - AA.GG.
Sig.ra Clementina Leanza