



**COMUNE DI PORTO CESAREO**  
**PROVINCIA DI LECCE**

\*\*\*\*\*

Sede Municipale di Via Petraroli – Tel. 0833.858100  
E-mail: [protocollo@comune.portocesareo.le.it](mailto:protocollo@comune.portocesareo.le.it) – <http://www.comune.portocesareo.le.it>

Settore I – AFFARI GENERALI E TURISMO –  
Tel 0833 858213  
Pec: [aagg.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it](mailto:aagg.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it)

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

**Prot. n. 3398 del 07.03.2016**

**AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "A. RIZZELLO" E DEI SERVIZI CONNESSI MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DEGLI ART. 20, 83 E 125, COMMA 11, DEL D.LGS. N. 163/2006 - SERVIZI COMPRESI NELL'ALLEGATO II B - CATEGORIA 26 - SERVIZI RICREATIVI, CULTURALI E SPORTIVI.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I – AFFARI GENERALI**

Visto l'art. 115 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D. Lgs. n. 42/2004);  
Visto il Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs n. 163/2006);  
Visto il Testo Unico sugli Enti Locali (D. Lgs n. 267/2000);  
Visto il D.P.R. n. 207/2010;  
Visto lo Statuto Comunale;  
Visto il Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia;  
Visto l'art. 5 del Regolamento della Biblioteca Comunale, così come modificato con la Delibera di C.C. n. 52/2015;  
Vista la Deliberazione di C.C. n. 52 del 05/11/2015;  
In attuazione della Determina n. del , con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

**RENDE NOTO**

che il Comune di PORTO CESAREO intende procedere all'affidamento dei servizi bibliotecari, ai sensi degli artt. 20, 83 e 125 del D.lgs. 163/2006, per la gestione della Biblioteca Comunale "Angelo Rizzello" e dei servizi connessi, per la durata di anni 2 (due) (con eventuale proroga fino ad un massimo di ulteriori 2 anni).

A tal fine, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, definiti dall'art. 27 del D.Lgs. n. 163/2006, in materia di affidamento nei settori esclusi di cui allegato II B ed in esecuzione degli indirizzi della deliberazione C.C. n. 52 del 05.11.2015, si procede alla presente indagine esplorativa del mercato al fine di raccogliere le manifestazioni d'interesse degli operatori economici in possesso dei requisiti fissati al successivo punto 5), i quali potranno essere invitati alla successiva fase di negoziazione.

### **1.FINALITA' E OBIETTIVI**

Il presente avviso è da intendersi finalizzato, nel rispetto dei predetti canoni in materia di contratti pubblici, esclusivamente alla **ricezione di manifestazioni di interesse** per favorire la massima partecipazione e consultazione del maggior numero di Ditte o Società ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 potenzialmente interessate, che siano in possesso dei requisiti prescritti e con specifica professionalità acquisita nel medesimo settore, meglio specificati nel prosieguo.

### **2 .ENTE APPALTANTE**

Comune di Porto Cesareo, Via Petraroli 9 – 73010 PORTO CESAREO(LE);

Tel 0833/858100 – Fax 0833/858250 - [www.comune.portocesareo.le.it](http://www.comune.portocesareo.le.it);

email: [protocollo@comune.portocesareo.le.it](mailto:protocollo@comune.portocesareo.le.it)

Pec: [protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it)

### **3.TIPOLOGIA DELL'APPALTO**

La tipologia del servizio richiesto è configurabile quale servizio di gestione dei servizi bibliotecari e connessi, presso la sede della biblioteca di Via Cilea n., con riferimento alle seguenti attività:

- α) Servizi di front-office: gestione del pubblico per la biblioteca (accoglienza, prima informazione, iscrizione ai servizi, reference e attività di prestito del materiale documentario);
- β) Servizio di back office: organizzazione, preparazione tecnica e trattamento del patrimonio documentario, catalogazione delle nuove accessioni e recupero del pregresso;
- γ) Promozione alla lettura e del servizio: attività di affiancamento, sostegno e collaborazione alle iniziative della biblioteca;
- δ) Partecipazione alle riunioni tecniche relative al Sistema Bibliotecario Provinciale e al Polo SBN della Provincia di Lecce

Nel dettaglio, il servizio deve articolarsi secondo le specifiche indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale con Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 05/11/2015, di seguito trascritte:

*a) gestione dei servizi informativi del pubblico (reception e prima informazione), ivi incluso lo sportello "informagiovani";*

*b) gestione del patrimonio librario (prestito – anche a domicilio – ricollocazione e riordino volumi a scaffale);*

- c) gestione dei servizi di catalogazione e gestione informatica del materiale librario e multimediale presente attualmente nella biblioteca o successivamente acquisito;
- d) gestione del servizio di accompagnamento dei visitatori e descrizione delle opere presenti (ove richiesto), guardiania e sorveglianza dei visitatori;
- e) promozione sul territorio della fruibilità della biblioteca e dei vari servizi erogati, con iniziative concordate con l'Amministrazione Comunale;
- f) etichettatura e interventi di piccolo restauro sui volumi deteriorati;
- g) riordino e pulizia della sede della Biblioteca, nonché allestimento e riordino della sala presso la quale si tengono eventi istituzionali, sociali o culturali (consigli comunali, convegni, eventi);
- h) predisposizione di progetti per l'acquisizione di finanziamenti da parte di enti pubblici (es. Regione Puglia) o altri soggetti a favore della Biblioteca, per l'incremento librario e la realizzazione di attività in Biblioteca;
- i) inserimento delle news relative alle attività svolte sul sito web del Comune di Porto Cesareo nella sezione dedicata alla Biblioteca Comunale;
- j) creazione e gestione di un settore dedicato alla documentazione della storia e cultura locale di Porto Cesareo;
- l) organizzazione di almeno dieci iniziative annue volte alla crescita culturale della comunità;
- m) attività di coordinamento nella gestione di convegni di carattere istituzionale in collaborazione con l'Ente;
- n) organizzazione di visite guidate da parte di istituti scolastici o di singole classi;
- o) il periodo di affidamento a terzi è fissato almeno in anni 2;"

Ai fini della compiuta esecuzione il soggetto aggiudicatario potrà avvalersi di più figure professionali cumulativamente e dovrà garantire le attività e i servizi oggetto dell'appalto presso la biblioteca comunale con un minimo n. 20 ore settimanali, secondo i seguenti orari di apertura al pubblico:

- ESTIVO dal 15 giugno al 15 settembre: - dal LUNEDI' al SABATO dalle h.17:20 alle h. 20:40;
- INVERNALE dal 16 settembre al 14 giugno: - dal LUNEDI' al SABATO dalle ore 11,00 alle ore 13,00 (solo nella giornata di sabato) dalle h. 16:00 alle h. 19:00;

Gli orari di apertura della biblioteca potranno subire delle variazioni in fase di esecuzione del contratto, nonché subire delle modifiche transitorie per particolari e specifiche esigenze del servizio che siano individuate dal Responsabile del Settore.

#### **4.DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO**

La durata dell'appalto avrà la durata di anni 2 (due) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di anni due.

L'importo a base d'asta è fissato in € 34.000,00 (Euro 17.000,00 annui).

Si intendono posti a carico dell'aggiudicatario e si devono computare nel corrispettivo offerto, tutti gli oneri relativi al servizio e ai materiali applicati ed ogni altro onere dovuto sul-

la base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto. Gli oneri per rischi interferenziali sono valutati pari a zero.

Il corrispettivo è esente da IVA (art. 10, punto 22 del DPR 633/1972; Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate 148/E del 10.04.2008).

## **5.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Possono presentare manifestazione d'interesse tutti gli operatori economici ai sensi dall'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

I partecipanti devono possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006 e di capacità tecnica professionale di cui all'art. 42 del D. Lgs. n. 163/2006 e i requisiti di idoneità economica-finanziaria di cui all'art. 41 medesimo decreto;

Alla manifestazione di interesse redatta secondo lo schema allegato di domanda dovranno essere allegati:

1) Documentazione comprovante: Se impresa: l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività di gestione di biblioteche; se cooperativa: l'iscrizione nel registro prefettizio e , per i consorzi di cooperative, nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro con oggetto sociale gestione di biblioteche; se Cooperativa Sociale o Consorzi di Cooperative Sociali, il cui oggetto sociale corrisponda a gestione di biblioteche: l'iscrizione nell'albo regionale ai sensi della L.R. 1 settembre 1993 n. 21. o nel corrispondente albo di cui alla L. 381/91;

2) Documentazione comprovante l'aver prestato servizi di gestione per almeno 3 anni nell'ultimo quinquennio (2010\_2015) in biblioteche pubbliche operanti in un sistema bibliotecario.

3) Alla dichiarazione deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la fotocopia non autenticata (sottoscritta e datata) di un valido documento di identità del sottoscrittore della manifestazione di interesse.

Si richiede l'espressa indicazione, a pena di non ammissione alla fase di negoziazione, di un responsabile operativo di gestione della biblioteca, in possesso di diploma di laurea in materie umanistiche o altra laurea specialistica o magistrale equipollente.

In particolare sarà oggetto di valutazione l'espletamento delle specifiche attività di gestione delle biblioteche pubbliche.

L'Amministrazione espletata la fase di acquisizione delle manifestazioni di interesse procederà all'individuazione delle ditte che ne hanno fatto espressa richiesta, previa valutazione dei requisiti di ammissibilità delle domande e dei requisiti tecnico professionali ed economico-finanziari , le quali saranno ammesse alla fase successiva di negoziazione.

Tutti i soggetti ammessi verranno invitati a presentare offerte mediante lettera d'invito, con allegato il capitolato d'oneri in formato integrale. Già al momento della presentazione di manifestazione di interesse i soggetti potranno dichiarare di volersi costituire in Associazione Temporanea di Impresa (ATI). Tale dichiarazione non è vincolante ai fini della presentazione dell'offerta ben potendo i soggetti, fino alla presentazione dell'offerta, modificare il soggetto giuridico. Gli eventuali Raggruppamenti temporanei potranno, quindi, costituirsi o modificarsi anche successivamente alla manifestazione di interesse, nel rispetto degli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/2006.

Trattandosi di servizio **rientrante nei settori esclusi elencati nell'allegato II B**, ai sensi degli articoli 20 e 27 del D.Lgs. 163/2006, l'Amministrazione si è autovincolata all'esperimento di **procedura negoziata** di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., alla quale saranno invitati con apposita lettera invito gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti che nei termini prescritti dal presente avviso, avranno presentato manifestazione d'interesse.

Gli operatori economici saranno quindi invitati a presentare la propria offerta, sulla base dei criteri fissati nella lettera di invito e nel relativo capitolato d'onori.

La valutazione delle offerte verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n 163/2006.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il Responsabile del Procedimento elaborerà un elenco delle domande pervenute. Il detto elenco sarà redatto secondo l'ordine di arrivo delle manifestazioni d'interesse e non avrà valore di graduatoria.

## **6.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori economici devono far pervenire la manifestazione di interesse compilata su allegato schema di domanda **entro le ore 12,00 del 22 MARZO 2016**, a pena di esclusione:

- al seguente indirizzo PEC: [protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it).
- oppure a mezzo posta, corriere o recapito diretto al comune di Porto Cesareo – ufficio Protocollo – via Petraroli 9 – Porto Cesareo.

Il plico, nel caso di consegna diretta o a mezzo posta, contenente la documentazione sopra elencata al precedente punto 5), controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere chiuso e recare all'esterno le seguenti indicazioni: denominazione del concorrente; numero telefonico, numero di fax e PEC al quale far pervenire eventuali comunicazioni; l'indicazione "NON APRIRE - Manifestazione d'interesse a partecipare alla gara per l'affidamento del Servizio bibliotecario presso la Biblioteca Comunale "Angelo Rizzello" Porto Cesareo. Nel caso di PEC, invece, la medesima dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della posta certificata.

La busta - o gli allegati della PEC - devono contenere la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'appalto dei servizi sopra specificati e, la medesima, resa utilizzando e compilando in ogni sua parte l'apposito schema allegato alla presente, (**Allegato A**), dovrà essere corredata dalla seguente documentazione :

**1) Documentazione comprovante: Se impresa: l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività di gestione di biblioteche; se cooperativa: l'iscrizione nel registro prefettizio e , per i consorzi di cooperative, nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro con oggetto sociale gestione di biblioteche; se Cooperativa Sociale o Consorzi di Cooperative Sociali, il cui oggetto sociale corrisponda a gestione di biblioteche: l'iscrizione nel-**

**l'albo regionale ai sensi della L.R. 1 settembre 1993 n. 21. o nel corrispondente albo di cui alla L. 381/91.**

**2) Documentazione comprovante l'aver prestato servizi di gestione per almeno 3 anni nell'ultimo quinquennio (2010\_2015) in biblioteche pubbliche operanti in un sistema bibliotecario.**

**3) Alla dichiarazione deve essere allegata, a pena di non ammissione, la fotocopia non autenticata (sottoscritta e datata) di un valido documento di identità del sottoscrittore della manifestazione di interesse.**

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato e dovrà riportare, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. nr. 163/2006 e ss.mm.ii, l'espressa autorizzazione del partecipante a ricevere le eventuali comunicazioni mediante posta elettronica certificata oppure mediante fax.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo la suddetta scadenza.

L'Amministrazione comunale si riserva, nella fase successiva di gara, di definire i requisiti quantitativi e qualitativi ai quali si aggiudicherà il servizio.

## **11. ESITO DELLA PROCEDURA E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA .**

Si specifica che il presente avviso non costituisce una procedura di gara (aperta o negoziata) bensì un'indagine esplorativa al fine di individuare il soggetto a cui affidare i servizi di cui trattasi.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il Responsabile del Procedimento elaborerà un elenco delle domande pervenute. Il detto elenco sarà redatto secondo l'ordine di arrivo delle manifestazioni d'interesse e non avrà valore di graduatoria.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di procedere alla fase di negoziazione anche nel caso sia pervenuta una sola domanda, nonché di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione e all'Albo Pretorio.

Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del c.c. e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera anche di non affidare il servizio o seguire altre procedure.

Nulla sarà dovuto dall'Ente Comunale, neanche a titolo di rimborso delle spese sostenute, ai soggetti partecipanti alla presente procedura qualora non si dovesse dar corso alla procedura di affidamento del servizio

## **12. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY**

I dati raccolti saranno trattati ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente Comunale, nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno archiviati in locali dell'Ente, conformemente a quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003.

I dati saranno trattati con mezzi informatici e non. Il conferimento dei dati è obbligatorio per partecipare all'indagine conoscitiva in oggetto. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

### **13. INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Eventuali informazioni potranno essere richieste direttamente al responsabile del procedimento Responsabile del Settore I - Affari Generali e Turismo – Clementina Leanza - ai seguenti recapiti: tel. 0833.858213, fax 0833 858250, e-mail [leanzacementina@comune.portocesereo.le.it](mailto:leanzacementina@comune.portocesereo.le.it)

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio On-Line e sul sito internet del Comune di Porto Cesareo [www.comune.portocesereo.le.it](http://www.comune.portocesereo.le.it)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Clementina Leanza)