



Comune di Porto Cesareo

Provincia di Lecce

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN FUNZIONARIO TECNICO DI **CAT. D1 , A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER ANNI 1 (UNO)**, PROROGABILE, AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS. n. 267/2000, MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA CON COMPARAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIII

Vista la Deliberazione di G.C. n._ 43 del 06.04.2021;

Visto l'art. 110 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 19 del D.Lgs. n.165/2001;

Visto lo Statuto comunale

Visti gli artt. 74 e segg. del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale con la quale è stato approvato il presente schema di avviso di selezione pubblica comparativa;

RENDE NOTO

E' indetta pubblica selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato per **anni 1 (uno), prorogabile fino ad un massimo di anni 3 (tre)**, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 Funzionario Tecnico di cat. D1 cui attribuire la responsabilità del Settore V LL/PP – Ambiente cui potrà aggiungersi anche il settore Urbanistica/SUE per esigenze di servizio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

Art. 1 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'ex art. 110, comma 1 del D.lgs. 267/2000 avrà la durata **di anni 1 (uno) con decorrenza 01.10.2021, prorogabile fino ad un massimo di 3 (tre)** e comunque nei limiti dell'attuale mandato elettivo del Sindaco.

L'incarico è comunque subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro con un orario settimanale di 36 (trentasei) ore. L'eventuale cessazione dell'incarico ex art. 110 TUEL prima della scadenza dell'incarico del Sindaco, comporterà la risoluzione di diritto del Contratto di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il contratto è risolto di diritto nei casi di dissesto o situazioni strutturalmente deficitarie del Comune o nei casi di scioglimento anticipato del consiglio, non potendo avere durata superiore al mandato sindacale.

Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'unità di personale individuata attraverso la procedura selettiva pubblica sarà incaricata della Responsabilità della Posizione Organizzativa di uno dei due settori tecnici (Lavori Pubblici / Ambiente o Urbanistica/SUE) del Comune di Porto Cesareo ovvero di entrambi.

Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente. Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. del D.lgs. 267/2000, nonché ogni altra

funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.

L'incaricato non potrà svolgere altre attività lavorative e dovrà dichiarare eventuali incompatibilità come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione. Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza.

L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e quello integrativo adottato dal Comune e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii

Art. 3 -TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni locali per la categoria D, Posizione economica D1 di ingresso, comprensivo di ogni onere, oltre alla eventuale attribuzione di un'indennità ad personam attribuita con provvedimento motivato, dalla Giunta comunale, in considerazione della specifica qualificazione professionale e culturale posseduta, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Al dipendente assunto verrà pertanto corrisposto lo stipendio mensile lordo previsto per la categoria D, posizione economica D1, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare (se dovuto), l'indennità di posizione pari ad € 11.050,00/11.325,00 a quella che sarà determinata dal NdV in relazione ai Settori/servizi assegnati, l'indennità di risultato pari al 15% dell'indennità di posizione in relazione al raggiungimento degli obiettivi, come previsto dal CCNL Funzioni Locali e l'eventuale indennità ad personam. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Art. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i dipendenti di altre Amministrazioni o i liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

a. Requisiti Generali

- a) godimento dei diritti civili e politici e cittadinanza italiana (*sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica*). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
- b) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- e) non aver ricevuto provvedimenti disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) non essere in posizione di conflitto di interessi anche potenziali ex art. 6bis della L. 241/90 con il Comune di Porto Cesareo;
- g) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
- h) essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all' art. 38 del d.lgs. 12.04.2006 n. 163;
- i) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226.

b. Requisiti Specifici

1. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea in Architettura, conseguito secondo l'ordinamento preesistente al D.M. 509/1999 oppure laurea specialistica equiparata (LS, attualmente Laurea Magistrale LM) secondo il nuovo ordinamento introdotto dal citato D.M. 3 novembre 1999, n. 503;
 - diploma di laurea in Ingegneria Civile e/o Edile, conseguito secondo l'ordinamento preesistente al D.M. 509/1999 oppure laurea specialistica equiparata (LS, attualmente Laurea Magistrale LM) secondo il nuovo ordinamento introdotto dal citato D.M. 3 novembre 1999, n.

E' onere del candidato dimostrare l'equipollenza del titolo di studio, specificando gli estremi del Decreto di equipollenza, con apposita dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione;

2. Iscrizione da almeno 5 anni a specifico albo professionale, relativa al titolo di studio posseduto;
3. comprovata esperienza professionale debitamente illustrata nel curriculum vitae in materia di lavori pubblici, ambiente, paesaggio, urbanistica e pianificazione territoriale con particolare riferimento alla formazione e gestione di atti e procedimenti riferiti a progettazioni di opere pubbliche, strumenti urbanistici complessi di livello comunale ed extra comunale.
4. Conoscenza scritta e parlata in modo sufficiente di una lingua straniera da scegliere tra inglese, francese, tedesco o spagnolo.
5. Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office, Autocad e principali software gestionali inerenti l'area tecnica urbanistica.
6. Nulla Osta dell'Ente di appartenenza e/o del datore di lavoro pubblico o privato.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R.- n. 445/2000 e s.m. (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dichiarazioni dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi (autorità che ha rilasciato il titolo, l'anno del rilascio, il luogo etc.).

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione, contenente tutte, nessuna esclusa, a pena di esclusione, le dichiarazioni del possesso dei requisiti di cui all' art. 2 lett. a, i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- curriculum vitae sottoscritto e redatto in formato europeo che evidenzi il possesso dei requisiti culturali, di servizio e gli ulteriori requisiti di cui all'art. 2;
- fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del DPR n. 445/2000;
- Nulla osta preventivo eventuale da parte del datore di lavoro pubblico o privato nei casi di rapporto di dipendenza o collaborazione continuativa o convenzione.

Art. 6 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve essere presentata, **entro e non oltre**

LE ORE 23,59 DI DOMENICA 26.09.2021

- esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

Nella domanda devono essere dichiarati i requisiti d'accesso di cui all'art. 2 del presente bando.

Ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda avranno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel

presente avviso e negli atti in esso richiamati, nonché delle eventuali successive modifiche.

Nella domanda dovrà essere indicato, altresì, l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. Saranno comunque ritenute valide anche le comunicazioni inviate dal Comune di Porto Cesareo mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo di PEC o posta elettronica certificata comunicati dai candidati in sede di presentazione della domanda.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi.

ART. 7 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E DATA DEL COLLOQUIO.

Apposita commissione provvederà ad esaminare i Curricula mediante processo comparativo e approfondirà le posizioni individuali attraverso colloqui conoscitivi in merito ad esperienze, attitudini e risultati.

Al curriculum saranno attribuiti max **10 punti** (5 per titoli di servizio, 3 per titoli di studio e 2 per curriculum e titoli vari).

Al colloquio saranno attribuiti max **30 punti** e lo stesso si intenderà superato con punteggio min. 21/30.

Per gli interessati **i colloqui si terranno il giorno**

MARTEDÌ 28 SETTEMBRE 2021 ALLE ORE 9,00.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al colloquio e dovranno pertanto presentarsi, senza alcun preavviso, per l'effettuazione del previsto colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentano nel predetto giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, ha la facoltà di revocare il presente avviso e di non procedere all'assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Art. 8 - PROFILO DEL CANDIDATO – POSIZIONE DI LAVORO

Il candidato:

- deve possedere elevate competenze organizzative, gestionali e manageriali, con particolare riferimento alla pianificazione per obiettivi, programmazione, gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali, conoscenze tecnico specialistiche e normative relative alle materie e allo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Settore Urbanistica e nonchè di tutte le competenze e funzioni dei Comuni;
- dovrà svolgere attività a garanzia del rispetto della legalità, della certezza e della correttezza dei rapporti tecnico-giuridici e dare un fattivo contributo ed impulso al rinnovamento ed al miglioramento delle relazioni con i cittadini.

Il candidato ammesso alla selezione sarà esaminato nella **prova orale** sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza e capacità professionali e gestionali nell'ambito delle competenze e conoscenze sopra indicate;
- attitudini personali a svolgere funzioni dirigenziali, con particolare riferimento alla gestione per obiettivi e programmi;
- risultati conseguiti nella propria esperienza professionale e conoscenza delle normative afferenti le funzioni dei Comuni.

Art. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore compete al Sindaco con decreto motivato, previa stipula del contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, con inquadramento in categoria D, posizione economica D1 del C.C.N.L. Funzioni locali del 21/05/2018 e profilo professionale di "Funzionario Tecnico".

La durata del rapporto di lavoro di anni 1 (uno) decorre dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro e potrà essere prorogato fino ad un massimo di anni 3 (tre).

Il conferimento dell'incarico a cura del Sindaco, con proprio decreto, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena concluso la verifica e l'esame dei partecipanti alla selezione, La presente selezione non determina alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

L'Amministrazione ha facoltà in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta, nei limiti temporali di efficacia della predetta selezione, di stipulare nuovo contratto con altro candidato giudicato idoneo partecipante alla selezione

Art. 10 - CESSAZIONE DELL'INCARICO PRIMA DEL TERMINE

É data facoltà al Comune di revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco contenenti atti d'indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;
- gestione associata del servizio.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne preavviso scritto almeno entro 15 giorni all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.

Il contratto è risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110 comma 4 D.lgs. 267/2000.

Art. 11 - PUBBLICITÀ E NORME FINALI E DI RINVIO

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione.

La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso è pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Porto Cesareo per 30 giorni naturali e consecutivi, sul sito istituzionale e verrà inviato agli Ordini professionali.

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile del Servizio Personale Avv. Cosimo MARZANO – cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 0833/858214.

A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in 40 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

Informazioni sulla presente procedura potranno essere fornite a mezzo del sito istituzionale del Comune di Porto Cesareo www.comune.portocesareo.le.it Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, o potranno essere richiesti alla sig.ra Anna Albano (telefono 0833.858205), o Andrea Perrone (0833-858215).

PER QUANTO NON ESPRESSAMENTE PREVISTO DAL PRESENTE AVVISO SI FA RIFERIMENTO ALLE NORME

LEGISLATIVE CONTRATTUALI E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA.

ART. 12 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, dal Settore VIII del Comune di Porto Cesareo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Porto Cesareo. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore VIII del Comune di Porto Cesareo.

Sede Municipale, lì 25 agosto 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIII
Avv. Cosimo MARZANO