

ALLEGATO A

COMUNE DI PORTO CESAREO
PROVINCIA DI LECCE Via Petraroli, 11 - 73010 PORTO CESAREO (Lecce) Tel. 0833/858100 -
Fax 0833/858250 - P. IVA 82002360756
E-mail: protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it

SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 28/09/2013, e della determinazione del Responsabile del Settore programmazione e bilancio n. 683 del 05.11.2013 si rende noto che il Comune di Porto Cesareo indice una gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di **Tesoreria Comunale**.

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

1) ENTE APPALTANTE: COMUNE DI PORTO CESAREO (LE)– Via Petraroli, n. 11 – 73010 Porto Cesareo (LE). Tel 0833/858100 – Fax 0833/858250

2) OGGETTO DEL SERVIZIO: Servizio di Tesoreria comunale secondo le condizioni e con le modalità previste dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 36 del 28/09/2013. **CIG 5414170A6A**

3) DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI: L'appalto rientra integralmente nella categoria 6b) dell'allegato IIA al D.Lgs. 163/2006, "Servizi bancari e finanziari", CPV 66600000-6 "Servizi di tesoreria" - **CIG 5414170A6A**.

4) LUOGO DI ESECUZIONE: Il servizio di tesoreria dovrà essere svolto in Porto Cesareo;

5) DURATA DEL CONTRATTO: Periodo dalla data di affidamento al 31/12/2017.

6) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta da esperirsi con le modalità di cui al D. Lgs. n. 163/2006 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. 163/2006. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Possono partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 che:

- siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- siano autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385;
- siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993 cit. ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;
- non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/23;
- siano in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 8) del presente bando di gara.

8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: Possono partecipare alla gara i concorrenti di cui al

precedente punto 7). Sono comunque ammessi alla gara i soggetti:

- abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 1/09/1993, n. 385, che siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993 cit. ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 del citato decreto legislativo;
- che non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.
- che non si trovino in nessuna delle condizioni di interdizione dalle gare pubbliche previste dall'art. 14 del D. Lgs 1/2008.
- I soggetti partecipanti, rientranti nelle tipologie di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, non dovranno incorrere in nessuna delle cause di esclusione evidenziate nell'autocertificazione riguardante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'Allegato "B". La suddetta autocertificazione è resa mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

9) IMPORTO A BASE DI GARA. Euro 54.000 al netto di Iva

10) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Per la partecipazione alla gara i soggetti concorrenti dovranno inviare, **a pena di esclusione**, un plico chiuso, sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura che dovrà recare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura: "**CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI PORTO CESAREO**".

Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta, sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata con timbri e firme.

L'offerta, inviata per mezzo raccomandata A/R del servizio postale o tramite corriere o a mano, **dovrà pervenire, pena l'esclusione**, al COMUNE DI PORTO CESAREO – UFFICIO PROTOCOLLO – Via Petraroli, n. 11 – 73010 – PORTO CESAREO (LE) – tassativamente e senza possibilità di alcuna proroga **entro e non oltre le ore 12.00** del giorno **6/12/2013**

Il recapito del plico ai fini della gara, integro, rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione comunale ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Farà fede dell'arrivo il timbro e l'ora di accettazione apposti sull'offerta dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Il Plico dovrà contenere al suo interno n. 2 buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "A – **DOCUMENTAZIONE**", "B – **OFFERTA ECONOMICA**".

Nella **busta A** devono essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla gara sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti contenente **dichiarazioni sostitutive** di cui allo schema B allegato al presente bando, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, per ciascun soggetto concorrente.

Il possesso dei requisiti di cui al presente bando, dovrà essere dichiarato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante mediante una **DICHIARAZIONE** cumulativa da redigersi secondo lo schema B allegato al presente bando. Alla domanda, deve

essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Il Comune si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara

2.LO SCHEMA DI CONVENZIONE sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti.

Nella **busta B** deve essere contenuta **l'offerta economica**, come da allegato C) al presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti (deve essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, del documento di identità di ogni sottoscrittore). L'offerta, in regola con l'assolvimento dell'imposta di bollo, dovrà riportare i seguenti elementi:

a) denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;

b) le altre prestazioni a favore del Comune sotto riportate al punto 11 del presente bando.

Non saranno prese in considerazione le offerte le cui buste risultassero irregolari all'atto dell'apertura o che, per qualsiasi ragione, pervenissero oltre il termine fissato, ovvero le offerte che risultassero espresse in termini generici o condizionate o prive dei requisiti richiesti o facessero riferimento ad altre offerte proprie o altrui.

Tutte le modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta disposte nel presente bando sono da intendersi a pena di esclusione non sanabile, salva la possibilità della Commissione di invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione o dichiarazioni presentate. La mancata dimostrazione del possesso dei requisiti e/o l'accertata non veridicità di quanto dichiarato in sede di gara comporterà la decadenza dell'aggiudicazione provvisoria. L'Amministrazione Comunale avrà la piena facoltà di escludere, con motivato provvedimento, qualsiasi concorrente, senza che dall'escluso possano avanzarsi pretese di indennità di sorta.

11) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione di aggiudicazione sarà chiamata a valutare le offerte pervenute.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del soggetto concorrente che produrrà complessivamente le migliori condizioni di offerta valutate sulla base degli elementi contenuti nella stessa e con i seguenti criteri:

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Il Servizio di Tesoreria è aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti.

CONDIZIONI ECONOMICHE

OFFERTA

Punteggio max attribuibile PUNTI 100

1) Compenso annuo per l'espletamento del servizio di tesoreria a ribasso sul compenso annuo a base d'asta di €. 18.000,00 al netto di Iva

Punti percentuali a ribasso _____%

Punteggio massimo attribuibile alla migliore offerta = 50 punti

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri:

Pari a € 18.000,00: Punt 5
Ribasso del 100%: Punt 50
Ogni 5 punti percentuali di ribasso: Punt 2,25

Sarà motivo di esclusione l'offerta che prevede un compenso annuo superiore ad € 18.000,00

2) Tasso di interesse attivo da applicarsi sulle eventuali giacenze di cassa presso l'istituto Tesoriere, fuori dal sistema di tesoreria unica al migliore "spread" offerto riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., riferita alla media del mese precedente vigente tempo per tempo aumentato o diminuito dello spread offerto.

Spread _____ in
diminuzione/aumento

Punteggio massimo attribuibile alla migliore offerta = 25 punti

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio (Y) in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula:

$$Y = \frac{\text{Valore dell'offerta in esame}}{\text{Valore dell'offerta migliore}} \times 25$$

Ai fini dell'attribuzione dei punti verrà preso in considerazione il tasso medio Euribor a tre mesi base 365 gg. riferito alla media del mese precedente vigente tempo per tempo alla scadenza del termine della presentazione dell'offerta.

3) Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., riferita alla media del mese precedente vigente tempo per tempo ridotto o alimentato dallo

Spread _____ in
diminuzione/aumento

spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).

Punteggio massimo attribuibile alla migliore offerta = 25 punti

Lo spread differenziale non può comunque superare i due punti percentuali. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio (Y) in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula:

$$Y = \frac{\text{Valore dell'offerta in migliore}}{\text{Valore dell'offerta in esame}} \times 25$$

Ai fini dell'attribuzione dei punti verrà preso in considerazione il tasso medio Euribor a tre mesi base 365 gg. riferito alla media del mese precedente vigente tempo per tempo alla scadenza del termine della presentazione dell'offerta.

12) SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita in data **10/12/2013** alle ore **16,00** presso la sede municipale di Via Petraroli n. 11 – Porto Cesareo.

La seduta è pubblica. Sono ammessi ad assistere i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori e rappresentanti, uno per concorrente, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

La commissione di gara, presieduta dal Responsabile del Settore programmazione e bilancio, procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini;
- a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi:
 - a) della busta contenente la domanda di partecipazione redatta secondo lo schema B allegato al presente bando e dello schema di convenzione, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
 - b) della busta contenente l'offerta redatta secondo lo schema C allegato al presente bando.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, l'autorità di gara accerterà la regolarità formale della documentazione.

Dopo aver controllato l'integrità della busta contenente l'offerta, si procederà all'apertura delle stesse.

All'apertura delle offerte potrà presenziare chiunque sia interessato.

Al presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

Il Comune si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile

giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

In sede di gara l'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione.

13) PRESCRIZIONI FINALI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal soggetto competente.

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto l'aggiudicatario sarà invitato a presentare, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, le certificazioni di regolarità contributiva, pena la revoca dell'aggiudicazione, così come stabilito dalla legge suddetta.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione incondizionata da parte dell'Istituto concorrente di tutte le norme contenute nel presente bando e nella convenzione approvata con deliberazione consiliare n. 36 del 28/09/2013.

L'Istituto aggiudicatario rimane impegnato per effetto della presentazione dell'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 11, commi 7 e 9 del D. Lgs. n. 163/2006, mentre il Comune non assumerà alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara acquisteranno piena efficacia giuridica.

Sono a carico dell'Istituto aggiudicatario tutte le spese, le tasse ed imposte relative alla stipulazione del contratto.

La stazione appaltante, previo idoneo provvedimento, si riserva il diritto potestativo di non dare seguito alla procedura di aggiudicazione già avviata o di prorogare la stessa senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

14) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 11 e ss. del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm. recante il "Codice in materia di protezione dei dati" si informa che:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;
- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei servizi di cui trattasi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio, agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento, alla Commissione di gara, ai concorrenti in gara, ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm..

CONSULTAZIONE. Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune (www.comune.portocesareo.le.it) ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta. La suddetta documentazione sarà, inoltre, in pubblicazione all'Albo pretorio on-line, e per estratto, sulla Guri.

Settore responsabile del procedimento: Settore programmazione e bilancio
Responsabile del Procedimento: Dott. Diego Mazzotta
Tel. 0833/858204– Fax 0833/858250
e-mail: mazzottadiego@comune.portocesareo.le.it

Porto Cesareo, _____

Il Responsabile del settore
Dott. Diego Mazzotta

ALLEGATO B

Al bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria per
il periodo data di affidamento/31.12.2017

Modello di partecipazione a gara

(Istanza di ammissione e relativa dichiarazione cumulativa)

AI COMUNE DI PORTO

CESAREO

VIA PETRAROLI, 11

73010 PORTO CESAREO (LE)

Oggetto: Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dalla data di affidamento al 31/12/2017 – Istanza di ammissione e relative dichiarazioni

Il Sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a in _____
via _____ n. _____ in qualità di _____
_____ dell'Istituto sottoindicato, in merito
all'ammissione della procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi e per gli
effetti delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, sotto la personale propria responsabilità

CHIEDE

L'ammissione alla partecipazione alla gara stessa per la quale presenta offerta e, a tal fine, consapevole della responsabilità penale cui va incontro colui che rilascia dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. che la denominazione dell'Istituto è _____ codice fiscale o Partita IVA _____ sede a _____ in via _____ n. _____ tel. _____ fax _____ E. mail _____;

2. che il nominativo della persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'Istituto (*indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza*) è il Sig. _____;

3. di essere una società autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/93 iscritta all'albo di cui all'art.13 D.Lgs. 385/93 e di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.208 del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (*specificare quali requisiti, la normativa di riferimento e l'iscrizione negli appositi albi e CCAA*) _____;

4. d essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Leggen.68/1999;
5. di essere in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo deidipendenti;
6. di aver correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dallanormativa vigente;
7. di non trovarsi nelle condizioni che determinano l'esclusione dalla gara previsti dalla normativavigente;
8. che nessuno dei soggetti dotati di potere di rappresentanza, si trova in alcuna delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti, come previsto dalla Legge 575/1965 e s.m.i
9. di avere una filiale operante nel Comune di Porto Cesareo;
10. di avere preso piena e integrale conoscenza del contenuto della bozza di convenzione ditesoreria, approvata con deliberazione Consiliare n. 36 del 28/09/2013, e di accettarneincondizionatamente tutte le norme e condizioni;
11. di non concorrere con altra offerta, a questa gara, con imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art.2359 del c.c.;
12. di conoscere e accettare le condizioni che regolano l'appalto e impegnarsi a svolgere il serviziodi Tesoreria nel rispetto delle leggi vigenti, del vigente regolamento di contabilità e delle disposizioni contenute nel bando di gara;
13. di impegnarsi a impiegare, in caso di aggiudicazione, personale in possesso di specificheprofessionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara, avendo già svolto tale attività peralmeno un anno.

Si è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per l'ipotesi difalsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Si prende atto che, ai sensi del D.P.R. 445/2000, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante-sottoscrittore deve allegare, **a pena di esclusione**, semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità.

_____ li _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO C

Al bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria per
il periodo data di affidamento /31.12.2017

Modello di offerta economica

MARCA DA
BOLLO

Al
COMUNE DI PORTO CESAREO
VIA PETRAROLI, 11
73010 PORTO CESAREO (LE)

OGGETTO: Offerta per il servizio di Tesoreria Comunale periodo data di affidamento – 31/12/2017.

Io sottoscritto _____ nato/a
a _____ il _____ nella mia qualità di
_____ (*eventualmente*) giusta procura
generale/speciale n. _____ del _____ autorizzato a rappresentare
legalmente l'impresa/società _____ forma giuridica
_____ codice fiscale n. _____ partita IVA n.
_____ con sede legale in
_____ Via/piazza
_____ ; in riferimento alla gara indetta da
codesto Ente

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO data di
affidamento – 31.12.2017,**

presenta la propria migliore offerta come di seguito indicato:

CONDIZIONI ECONOMICHE

OFFERTA

Punteggio max attribuibile PUNTI 100

1) Compenso annuo per l'espletamento del servizio di tesoreria a ribasso sul compenso annuo a base d'asta di €. 18.000,00 al netto di Iva Punti percentuali a ribasso _____%

Punteggio massimo attribuibile alla migliore offerta = 50 punti

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri:

Pari a € 18.000,00: Punti 5
Ribasso del 100%: Punti 50
Ogni 5 punti percentuali di ribasso: Punti 2,25

Sarà motivo di esclusione l'offerta che prevede un compenso annuo superiore ad € 18.000,00

2) Tasso di interesse attivo da applicarsi sulle eventuali giacenze di cassa presso l'istituto Tesoriere, fuori dal sistema di tesoreria unica al migliore "spread" offerto riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., riferita alla media del mese precedente vigente tempo per tempo aumentato o diminuito dello spread offerto.

Spread _____
diminuzione/aumento

in

Punteggio massimo attribuibile alla migliore offerta = 25 punti

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio (Y) in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula:

$$Y = \frac{\text{Valore dell'offerta in esame}}{\text{Valore dell'offerta migliore}} \times 25$$

Ai fini dell'attribuzione dei punti verrà preso in considerazione il tasso medio Euribor a tre mesi base 365 gg. riferito alla media del mese precedente vigente tempo per tempo alla scadenza del termine della presentazione dell'offerta.

3) Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., riferita alla media del mese precedente vigente tempo per tempo ridotto o alimentato dallo spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).

Spread _____
diminuzione/aumento

in

Punteggio massimo attribuibile alla migliore offerta = 25 punti

Lo spread differenziale non può comunque superare i due punti percentuali. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio (Y) in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula:

$$Y = \frac{\text{Valore dell'offerta in migliore}}{\text{Valore dell'offerta in esame}} \times 25$$

Ai fini dell'attribuzione dei punti verrà preso in

considerazione il tasso medio Euribor a tre mesi base 365 gg. riferito alla media del mese precedente vigente tempo per tempo alla scadenza del termine della presentazione dell'offerta.

Data _____

Il Rappresentante Legale

Oppure

Data _____

I Rappresentanti Legali

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati, qualora non sia stato ancora conferito mandato speciale di rappresentanza.