

COMUNE DI PORTO CESAREO

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Richiesta di Registrazione della Struttura come Locazione Turistica

DATI GESTORE (SOGGETTO CHE ESEGUE LA REGISTRAZIONE UNICOM)

Ditta/Ragione Sociale: _____ C.F. / P.IVA : _____
Sede legale _____ Via _____ n. _____
Cognome e Nome Rappr. Legale _____ CF _____
Recapito telefonico _____ e-mail _____

SE PRIVATO

Cognome e Nome : _____
Luogo e data di nascita _____ C.F. _____
Residente in _____ Prov. _____ Via _____ n. _____
Recapito telefonico _____ e-mail _____

DATI DELLA STRUTTURA DA REGISTRARE

Denominazione _____
Indirizzo Via _____ n. _____
Immobile oggetto di Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA) Prot. _____ del _____
Dati catastali Foglio _____ part. _____ sub. _____ **CIN:** _____
NUMERO CAMERE: _____ NUMERO POSTI LETTO : _____

Dati Proprietario

Nome _____ Cognome _____ Cf. _____

D I C H I A R A

- di aver preso atto del regolamento relativo all'imposta di soggiorno vigente;
- di essersi registrato sul portale Unicom: <https://www.unicom.uno/registrati/>
- di essere informato, ai sensi D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, che i dati sopra riportati sono conservati mediante strumenti manuali ed informatici nel rispetto della sicurezza e riservatezza. Il titolare del trattamento è il Comune di Porto Cesareo al quale potrà rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679);

data ____/____/____

Il dichiarante

Allegare copia carta identità del dichiarante.

Il presente modello può essere inviato tramite mail a: protocollo@comune.portocesareo.le.it oppure via pec: protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it o consegnato personalmente c/o uff. Protocollo.

(Si prega di presentarsi già muniti di copia di documento)

ISCRIZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO

ANDARE ALLA PAGINA :

<https://www.comune.portocesareo.le.it/>

- IN ALTO A DESTRA VAI SU CERCA : INSERIRE “IMPOSTA DI SOGGIORNO MODULISTICA”
- CLICCARE SUL LINK DEL RISULTATO DELLA RICERCA
- SCARICARE IL DOC “IMPOSTA DI SOGGIORNO DICHIARAZIONE” COMPILARLO E CONSEGNARLO ALLEGANDO UN DOC DI IDENTITA' AL PROTOCOLLO COMUNALE O INVIARLO TRAMITE POSTA ELETTRONICA
- LEGGERE IL REGOLAMENTO
- ANDARE SU: <https://login.unicom.uno>
PROCEDERE ALLA REGISTRAZIONE (non inserire nulla in “Codice Unicom”)
- ANDARE SU : <https://www.youtube.com/watch?v=ypyXuOCxSSw&t=891s>
E VISUALIZZARE IL VIDEO: Demo Webcheckin

ATTENDERE ALL'INDIRIZZO MAIL DICHIARATO IN “REGISTRAZIONE” UNA MAIL DI CONFERMA DELLA REGISTRAZIONE.