

Oggetto:.

**Domanda di ammissione al servizio di  
Trasporto scolastico A.S. 2015/16.**

\_\_\_\_\_i\_ sottoscritt\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ zona denominata \_\_\_\_\_

**oppure**

domiciliato in Porto Cesareo alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapiti Tel. \_\_\_\_\_ Cel \_\_\_\_\_

Consapevole che i dati forniti devono essere veritieri, che le dichiarazioni false, la falsità degli atti e l'uso di atti e falsi è reato e che ne conseguono sanzioni (revoca, sospensione) e la decadenza dai benefici conseguiti,

**C H I E D E**

di usufruire del servizio di trasporto scolastico per i seguenti figli:

<b>N</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>LUOGO E DATA NASCITA</b>	<b>Scuola</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			

*N.B. (barrare la voce che interessa)*

**FA PRESENTE**

di avere titolo alle agevolazioni previste dall'Amministrazione Comunale in favore delle famiglie residenti in questo Comune, allegando per lo scopo:

- Copia dichiarazione sostitutiva ISEE (Indicatore di situazione economica equivalente)
- Copia del verbale di riconoscimento Invalidi Civili (solo per i disabili).
- Copia permesso o carta di soggiorno (solo per gli stranieri).
- Copia del documento d'identità (non scaduto).

**DICHIARA**

- Di accettare la procedura di recupero coattivo delle somme dovute, ed eventualmente non pagate, poste in essere dall' Amministrazione Comunale;

- Che nel caso di sospensione o rinuncia del servizio, provvederà a presentare apposita comunicazione scritta *a/ Comune - Ufficio Servizi Sociali*
- Di accettare e rispettare, in particolare, le seguenti disposizioni relative al servizio di trasporto scolastico:
  - a)** i genitori o chi ne fa le veci, sono tenuti ad accompagnare e riprendere personalmente ( o tramite persona delegata) i propri figli, negli orari stabiliti, alla/dalla fermata individuata in prossimità della loro abitazione, assumendosi a riguardo ogni responsabilità in *caso di* assenza ed esonerando l'Amministrazione Comunale e il personale in servizio sullo scuolabus da ogni responsabilità a riguardo;
  - b)** nel caso in cui i genitori intendessero prelevare o anticipare ( direttamente o tramite persona delegata) l'uscita da scuola dei propri figli , devono darne tempestivo avviso scritto al personale dello scuolabus in servizio;
  - c)** nel caso in cui il prelievo dei figli alla fermata stabilita viene effettuato da persone diversa dai genitori, questi, devono darne tempestivo avviso al personale dello scuolabus in servizio.
  - d)** nei casi sporadici, in cui i genitori chiedono di prelevare i propri figli in un punto di raccolta diverso rispetto a quello previsto in origine. gli stessi genitori devono presentare tempestivo avviso scritto al personale dello scuolabus in servizio;
  - e)** nel caso il genitore ( o chi ne fa le veci) fosse assente alla *fermata* e negli orari stabiliti per il prelievo del proprio figlio, il personale dello scuolabus qualora non dovesse rintracciare telefonicamente uno dei genitori e/o familiari è autorizzato a trattenere il/la bambino/a sullo scuolabus e, alla fine del percorso. lasciarlo in custodia presso la locale Stazione dei Carabinieri o Polizia Municipale o sede Comunale, tali circostanze, se ripetute, potranno essere segnalate ai Servizi Sociali Territoriali ;
  - f)** eventuali, ripetuti comportamenti violenti e/o di bullismo da parte di alunni durante il trasporto, nei confronti, *dei* pari o del personale dello scuolabus in servizio. saranno opportunamente segnalati agli aventi responsabilità genitoriale e contestualmente al responsabile del servizio che provvederà, se del caso, a coinvolgere i Servizi Sociali Territoriali;
  - g)** l'accompagnamento sui mezzi per il servizio di trasporto scolastico è garantito per gli alunni di scuola dell'Infanzia Statale e Paritaria , *della* prima classe di scuola primaria e per gli alunni portatori di handicap.
  - h)** i genitori dei bambini che usufruiscono del servizio devono comunicare tempestivamente, all'Ufficio competente del *Comune*, il loro eventuale cambiamento di abitazione ( in quanto *ciò* incide sul percorso stabilito).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Dichiara** che il valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza per l'anno 2013 è superiore ad € 18.000,00 . Pertanto non si allega copia delle dichiarazione ISEE, consapevole di dover partecipare alla quota contributiva pari alla fascia superiore prevista.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### **Informazioni relative alla raccolta dei dati personali (D.Lgs.n.193/2003)**

La presente raccolta persegue finalità istituzionali e riguarda adempimenti di legge e di regolamento. Il trattamento dei dati avviene tramite l'inserimento in banche dati automatizzate e/o aggiornamento di archivi cartacei. Le informazioni raccolte possono essere aggregate, incrociate e utilizzate cumulativamente. La comunicazione dei dati è necessaria ai fini dell'ottenimento della prestazione .L'interessato ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, integrare, opporsi al trattamento dei dati personali, nonché esercitare gli altri diritti riconosciuti dall'art.7 del D.Lgs 196/2002.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### A CURA DELL'UFFICIO

<b>N. ALUNNI</b>	<b>FASCIA</b>	<b>VALORE ISEE</b>	<b>QUOTA DIARIA</b>	<b>QUOTA MENSILE</b>	<b>AGEVOLAZIONI</b>

#### Tipologia Agevolazione

1. Riduzione del 50% del costo per ogni secondo figlio usufruente il medesimo servizio;
2. Gratuità per il terzo o più figli usufruenti il medesimo servizio;
3. Gratuità per gli alunni disabili riconosciuti;
4. Gratuità per alunni immigrati extracomunitari con ISEE fino ad € 5.000,00;
5. Esonero totale quota di partecipazione - intervento socio-assistenziale

<b>N.</b>	<b>DATA CONSEGNA</b>	<b>FIRMA DESTINATARIO</b>	<b>IMPORTO PAGATO</b>	<b>FIRMA CONSEGnatARIO</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				
<b>6</b>				
<b>7</b>				
<b>8</b>				
<b>9</b>				
<b>10</b>				

Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_