



COMUNE DI PORTO CESAREO

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE II “AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI”

## Piano Triennale per la transizione digitale 2021-2023

Riferimento al Piano Triennale per l'informatica 2021-2023  
pubblicato da AGID

# Sommario (interattivo)

|   |    |
|---|----|
| <b>PARTE I - IL PIANO TRIENNALE</b> .....                                   | 4  |
| Principi Guida .....  | 4  |
| Contesto organizzativo e struttura organizzativa dell'Ente .....            | 5  |
| Contesto normativo e strategico.....  | 9  |
| <b>Ruolo del Responsabile per la Transizione al Digitale</b> .....          | 10 |
| Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione (indicePA)..... | 11 |
| <b>Contesto Strategico</b> .....  | 12 |
| Obiettivi e spesa complessiva prevista.....                                 | 14 |
| <b>PARTE II – LE COMPONENTI TECNOLOGICHE</b> .....                          | 15 |
| Capitolo 1. Servizi .....   | 15 |
| Strumenti e modelli per l'innovazione e accessibilità' .....                | 15 |
| Contesto normativo e strategico.....  | 15 |
| Obiettivi e risultati attesi.....   | 16 |
| Riferimenti normativi italiani: .....                                       | 20 |
| CAPITOLO 2. Dati .....  | 21 |
| Contesto normativo e strategico.....  | 21 |
| Obiettivi e risultati attesi.....   | 23 |
| Riferimenti normativi Italiani .....  | 25 |
| CAPITOLO 3. Piattaforme .....   | 27 |
| Servizi in App.IO.....  | 27 |
| Elenco dei servizi disponibili sull'app IO.....                             | 28 |
| Il progetto PagoPA.....   | 29 |
| Servizi di Pagamento attivi presso l'Ente .....                             | 30 |
| Servizi integrati di autenticazione (Spid, Cie e eIDAS).....                | 40 |

|   |           |
|---|-----------|
| L'identita' digitale nel PNRR .....                                   | 41        |
| Elenco dei servizi di identita' digitale attivati presso l'Ente ..... | 42        |
| Obiettivi e risultati attesi .....                                    | 42        |
| Riferimenti normativi europei ed italiani: .....                      | 45        |
| <b>CAPITOLO 4. Infrastrutture (digitali e cloud)</b> .....            | <b>49</b> |
| Contesto normativo e strategico.....                                  | 50        |
| Obiettivi e risultati attesi .....                                    | 53        |
| <b>CAPITOLO 5. Interoperabilita' .....</b>                            | <b>57</b> |
| Contesto normativo e strategico.....                                  | 57        |
| Obiettivi e risultati attesi .....                                    | 57        |
| Riferimenti normativi italiani .....                                  | 60        |
| <b>CAPITOLO 6. Sicurezza Informatica .....</b>                        | <b>61</b> |
| Premessa .....  | 61        |
| Obiettivi e risultati attesi .....                                    | 64        |
| Contesto normativo e strategico.....                                  | 66        |
| <b>Capitolo 7. Strumenti e modelli per l'innovazione.....</b>         | <b>68</b> |
| Obiettivi e risultati attesi .....                                    | 69        |
| Contesto normativo e strategico.....                                  | 71        |
| <b>CAPITOLO 8. Governare la trasformazione digitale.....</b>          | <b>72</b> |
| Obiettivi e risultati attesi .....                                    | 73        |
| Contesto normativo e strategico.....                                  | 74        |
| Riferimenti normativi italiani .....                                  | 75        |
| <b>APPENDICE 1. Acronimi .....</b>                                    | <b>77</b> |

# PARTE I - IL PIANO TRIENNALE

## Introduzione

Il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese. Nel proseguire gli indirizzi contenuti nelle due versioni precedenti - laddove la prima edizione poneva l'accento sull'introduzione del Modello strategico dell'informatica nella PA e la seconda si proponeva di dettagliare l'implementazione del Modello - la terza versione del Piano triennale si focalizza sulla realizzazione delle azioni previste. Le linee strategiche del Piano intendono:

- favorire lo sviluppo di una società digitale, in cui i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della Pubblica amministrazione, che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese;
- promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale;
- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

## Principi Guida

- digital & mobile first (digitale e mobile come prima opzione): le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali;
- digital identity only (accesso esclusivo mediante identità digitale): le PA devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID;
- cloud first (cloud come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in;
- servizi inclusivi e accessibili: le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori;

- dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione e' un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- interoperabile by design: i servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalita' integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API;
- sicurezza e privacy by design: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;
- user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalita' agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo.
- once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni gia' fornite;
- transfrontaliero by design (concepito come transfrontaliero): le pubbliche amministrazioni devono rendere disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti;
- open source: le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice sorgente aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente.

## Contesto organizzativo e struttura organizzativa dell'Ente

| AREA  | SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA | UFFICIO                                    |
|---|------------------------------|--|
| Settore V "Lavori pubblici, ambiente, urbanistica, SUE" | Lavori pubblici, ambiente    | Lavori pubblici, Manutenzioni e Patrimonio |
| Settore V "Lavori pubblici, ambiente, urbanistica, SUE" | Lavori pubblici, ambiente    | Ambiente e Igiene Ambientale               |
| Settore V "Lavori pubblici, ambiente, urbanistica, SUE" | Lavori pubblici, ambiente    | Area Marina Protetta                       |
| Settore V "Lavori pubblici, ambiente, urbanistica, SUE" | Lavori pubblici, ambiente    | Manutenzione e gestione mezzi assegnati    |
| Settore V "Lavori pubblici, ambiente, urbanistica, SUE" | Lavori pubblici, ambiente    | Protezione Civile                          |

|  |                           |                                 |
|--|---------------------------|---------------------------------|
| Settore V "Lavori pubblici, ambiente, urbanistica, SUE"  | Lavori pubblici, ambiente | Riserva Palude del Conte e Dune |
| Settore V "Lavori pubblici, ambiente, urbanistica, SUE"  | Urbanistica, SUE          | Abusivismo edilizio             |
| Settore V "Lavori pubblici, ambiente, urbanistica, SUE"  | Urbanistica, SUE          | Condonò                         |
| Settore V "Lavori pubblici, ambiente, urbanistica, SUE"  | Urbanistica, SUE          | Demanio marittimo               |
| Settore V "Lavori pubblici, ambiente, urbanistica, SUE"  | Urbanistica, SUE          | Risparmio energetico            |
| Settore V "Lavori pubblici, ambiente, urbanistica, SUE"  | Urbanistica, SUE          | S.U.E.                          |
| Settore V "Lavori pubblici, ambiente, urbanistica, SUE"  | Urbanistica, SUE          | Sicurezza luoghi di lavoro      |
| Settore V "Lavori pubblici, ambiente, urbanistica, SUE"  | Urbanistica, SUE          | Urbanistica                     |
| Settore III "Welfare, Servizi socio assistenziali, turismo, spettacolo, manifestazioni culturali, sport, biblioteca" | Affari sociali            | Affari Sociali                  |
| Settore III "Welfare, Servizi socio assistenziali, turismo, spettacolo, manifestazioni culturali, sport, biblioteca" | Affari sociali            | Cultura, Biblioteca e Museo     |
| Settore III "Welfare, Servizi socio assistenziali, turismo, spettacolo, manifestazioni culturali, sport, biblioteca" | Affari sociali            | Politiche Giovani               |
| Settore III "Welfare, Servizi socio assistenziali, turismo, spettacolo, manifestazioni culturali, sport, biblioteca" | Affari sociali            | Spettacoli, Turismo, Sport      |
| Settore III "Welfare, Servizi socio assistenziali, turismo, spettacolo, manifestazioni culturali, sport, biblioteca" | Affari sociali            | Assistenza sanitaria estiva     |
| Settore III "Welfare, Servizi socio assistenziali, turismo, spettacolo, manifestazioni culturali, sport, biblioteca" | Affari sociali            | Lampade votive                  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Settore III "Welfare, Servizi socio assistenziali, turismo, spettacolo, manifestazioni culturali, sport, biblioteca" | Affari sociali                          | Pesca                                       |
| Settore III "Welfare, Servizi socio assistenziali, turismo, spettacolo, manifestazioni culturali, sport, biblioteca" | Affari sociali                          | Pubblica Istruzione                         |
| Settore IV "Polizia Locale"  | Polizia Locale                          | Polizia Stradale                            |
| Settore IV "Polizia Locale"  | Polizia Locale                          | Polizia Giudiziaria                         |
| Settore IV "Polizia Locale"  | Polizia Locale                          | Polizia Edilizia                            |
| Settore IV "Polizia Locale"  | Polizia Locale                          | Manutenzione e gestione mezzi               |
| Settore IV "Polizia Locale"  | Polizia Locale                          | Polizia Commerciale                         |
| Settore IV "Polizia Locale"  | Polizia Locale                          | Randagismo canino                           |
| Tutte le aree - Attivita' Trasversale  | Tutti i settori - Attivita' Trasversale | Tutti gli uffici - Attivita' trasversale    |
| Organi Istituzionali   | Consiglio Comunale                      | Consiglio comunale e commissioni consiliari |
| Organi Istituzionali   | Giunta Comunale                         | Giunta comunale                             |
| Organi Istituzionali   | Sindaco                                 | Sindaco                                     |
| Settore II "Affari Generali e Servizi Demografici"   | Servizi Demografici                     | Anagrafe                                    |
| Settore II "Affari Generali e Servizi Demografici"   | Servizi Demografici                     | Elettorale e Leva                           |
| Settore II "Affari Generali e Servizi Demografici"   | Servizi Demografici                     | Stato civile                                |
| Settore II "Affari Generali e Servizi Demografici"   | Servizi Demografici                     | Statistica e rilevazioni censuarie          |

|  |                                 |   |
|--|---------------------------------|---|
| Settore II "Affari Generali e Servizi Demografici" | Servizi Demografici             | U.M.A.  |
| Settore II "Affari Generali e Servizi Demografici" | Affari Generali                 | AA.GG., Segreteria, Staff del Sindaco         |
| Settore II "Affari Generali e Servizi Demografici" | Affari Generali                 | Ufficio per le relazioni con il pubblico      |
| Settore II "Affari Generali e Servizi Demografici" | Affari Generali                 | Protocollo, Archivio, Messi                   |
| Settore II "Affari Generali e Servizi Demografici" | Affari Generali                 | Rappresentanza con organismi partecipati      |
| Settore II "Affari Generali e Servizi Demografici" | Affari Generali                 | Servizi Informatici                           |
| Settore VI "Economico Finanziario e Tributi"       | Economico Finanziario e Tributi | Bilancio, Programmazione Economica, Economato |
| Settore VI "Economico Finanziario e Tributi"       | Economico Finanziario e Tributi | Gestione tasse e assicurazioni mezzi comunali |
| Settore VI "Economico Finanziario e Tributi"       | Economico Finanziario e Tributi | Tributi                                       |
| Settore I "Affari Legali - Risorse Umane - SUAP"   | Affari Legali                   | Affari Legali                                 |
| Settore I "Affari Legali - Risorse Umane - SUAP"   | Affari Legali                   | Paesaggio                                     |
| Settore I "Affari Legali - Risorse Umane - SUAP"   | Risorse Umane                   | Risorse Umane                                 |
| Settore I "Affari Legali - Risorse Umane - SUAP"   | SUAP                            | Sportello unico per le attivita' produttive   |
| Segretario Comunale                                | Segretario Comunale             | Prevenzione della corruzione e illegalita'    |

## Contesto normativo e strategico

In materia di servizi pubblici digitali gli enti hanno un contesto normativo di riferimento sia nazionale sia europeo a cui devono fare riferimento. Di seguito un elenco delle principali fonti.

### Riferimenti normativi italiani

- Legge 9 gennaio 2004, n. 4 - Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (in breve CAD), art. 7, 68, 69 e 71
- Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 106 - Attuazione della direttiva (UE) 2016/2102 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici
- Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 - Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese, art. 9, comma 7
- Linee Guida AGID per il design dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione
- Linee Guida AGID sull'accessibilità degli strumenti informatici
- Linee Guida AGID sull'acquisizione e il riuso del software per la Pubblica Amministrazione
- Circolare AGID n.2/2018, Criteri per la qualificazione dei Cloud Service Provider per la PA
- Circolare AGID n.3/2018, Criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA

### Riferimenti Normativi Europei

- Regolamento (UE) 2018/1724 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 ottobre 2018 che istituisce uno sportello digitale unico per l'accesso a informazioni, procedure e servizi di assistenza e di risoluzione dei problemi e che modifica il regolamento (UE)
- Direttiva UE 2016/2102 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 ottobre 2016 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici

## Ruolo del Responsabile per la Transizione al Digitale

Il responsabile per la transizione digitale, coordina e garantisce la trasformazione digitale dell'Ente e' la figura dirigenziale che ha tra le sue principali funzioni quella di garantire operativamente la trasformazione digitale dell'amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di nuovi modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini.

IL RTD nello svolgimento del proprio incarico si avvale di un Ufficio denominato Ufficio della Transizione Digitale (UTD), i cui compiti sono di seguito elencati (rif. art. 17 CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE - D.Lgs 82/2005 e s.m.i.).

Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi; (28)
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

Il Responsabile per la transizione digitale rappresenta, anche in virtù della sua presenza su IPA, il punto di contatto dell'amministrazione verso l'esterno per le questioni legate alla digitalizzazione. Dunque non si relaziona solo con i dirigenti interni alla proprio ente ma anche con interlocutori quali:

- il Governo, delle quali direttive deve promuovere l'attuazione;
- le altre pubbliche amministrazioni, specialmente con riferimento all'interoperabilità;
- l'Agenzia per l'Italia Digitale, specialmente per le attività di attuazione del Piano Triennale;
- il Difensore civico per il digitale relativamente alle segnalazioni di cui sarà destinataria l'amministrazione;
- i cittadini e imprese, per i quali rappresenta un punto di riferimento rispetto ai servizi online e ai diritti digitali.

### Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione (indicePA)

Una comunicazione con le istituzioni semplice e trasparente è un chiaro segnale di efficienza. L'IPA nasce proprio per facilitare lo scambio di informazioni e documentazioni all'interno della Pubblica Amministrazione e tra questa, i Cittadini e le imprese. L'IPA è l'Indice dei domicili digitali delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi. È un elenco pubblico che contiene gli indirizzi telematici dei domicili digitali degli Enti pubblici e tante altre informazioni. È stato sviluppato in coerenza con le Linee Guida emanate da AgID e costituisce anche l'archivio di riferimento per l'individuazione dei codici degli uffici di fatturazione elettronica e per l'emissione degli ordini di acquisto elettronici. Se vuoi conoscere il domicilio digitale di un Ente pubblico, o se devi inviargli una fattura, sei nel posto giusto: su [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) trovi tutti i riferimenti che ti occorrono.

### Responsabile per la transizione digitale indicato sul portale [indicepa.gov.it](http://indicepa.gov.it) (IPA)

| DENOMINAZIONE ENTE      | DATA ISTITUZIONE | NOME RESPONSABILE | COGNOME RESPONSABILE | MAIL RESPONSABILE                     | TELEFONO RESPONSABILE |
|-------------------------|------------------|-------------------|----------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| Comune di Porto Cesareo | 20/09/2022       | Anna Consiglia    | Fanizza              | demografici@comune.portocesareo.le.it | 0833858208            |

tabella n.2

## Contesto Strategico

### ANALISI SWOT DELL'ENTE

| <b>S</b><br><b>Strength - Punti forti</b>   | <b>W</b><br><b>Weakness - Punti deboli</b>  | <b>O</b><br><b>Opportunity – Opportunita'</b>  | <b>T</b><br><b>Threats - Minacce</b>  |
|---|---|--|---|
| <p>Aumentata consapevolezza politica e sociale del ruolo strategico del processo di digitalizzazione.</p> <p>Contestuale e sinergico avvio piano nazionale Banda Ultra Larga.</p> <p>Motivazione del personale</p> <p>(A1) L'Ente condivide le strategie necessarie per una digitalizzazione efficace ed efficiente</p> <p>(A1) L'Ente ed Il territorio hanno una buona copertura internet ad alta velocita'.</p> | <p>Attuale carenza di infrastrutture di connettivita' ultra-veloce.</p> <p>Basso livello di skill e cultura digitale nella popolazione e nelle imprese; ritardo nella diffusione di internet e limitato utilizzo dei servizi on-line e dell'e-commerce</p> <p>Normativa nazionale spesso contrastante e che rende difficile il percorso di crescita digitale anziche' favorirlo</p> | <p>Iniziative dell'Agenda digitale italiana</p> <p>Piano nazionale Banda Ultralarga</p> <p>Centralita' su cittadini e imprese nella progettazione dei servizi</p> <p>Elevata e crescente diffusione di dispositivi mobili avanzati</p> | <p>Resistenza al cambiamento</p> <p>La popolazione risulta essere molto anziana</p> <p>Il tasso di natalita' e' molto basso</p> |
| <p>Ambiente interno</p>   |   | <p>Ambiente esterno</p>  |   |

A livello interno, i **punti di forza** sono stati individuati in:

Aumentata consapevolezza politica e sociale del ruolo strategico del processo di digitalizzazione.

Contestuale e sinergico avvio piano nazionale Banda Ultra Larga.

Motivazione del personale

(A1) L'Ente condivide le strategie necessarie per una digitalizzazione efficace ed efficiente

(A1) L'Ente ed il territorio hanno una buona copertura internet ad alta velocità.

In contrapposizione, i maggiori **punti di debolezza** sono stati individuati in:

Attuale carenza di infrastrutture di connettività ultra-veloce.

Basso livello di skill e cultura digitale nella popolazione e nelle imprese; ritardo nella diffusione di internet e limitato utilizzo dei servizi on-line e dell'e-commerce

Normativa nazionale spesso contrastante e che rende difficile il percorso di crescita digitale anziché favorirlo

Le **opportunità** emerse possono essere meglio articolate nei seguenti elementi qualificanti:

Iniziative dell'Agenda digitale italiana

Piano nazionale Banda Ultralarga

Centralità su cittadini e imprese nella progettazione dei servizi

Elevata e crescente diffusione di dispositivi mobili avanzati

Per meglio accogliere le opportunità e' necessario essere consapevoli delle **minacce**, rappresentate da:

Resistenza al cambiamento

La popolazione risulta essere molto anziana

Il tasso di natalità e' molto basso

## Obiettivi e spesa complessiva prevista

Indicare gli obiettivi generali dell'Amministrazione in tema di digitalizzazione per il periodo di riferimento.

| Nome Avviso   | Descrizione   | Importo    | Data avvio | Data fine  |
|---|---|------------|------------|------------|
| Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per PA Locali"  | Migrazione al cloud dei servizi Digitali dell'amministrazione<br>14 servizi da migrare  | 121.992,00 | 28/07/2022 | 19/07/2023 |
| Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"  | Piattaforma PAGOPA – Territorio Nazionale-Attivazione servizi.  | 35.994,00  | 09/08/2022 | 31/01/2023 |
| Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitali – SPID e CIE" | Estensione dell'utilizzo della piattaforme nazionali di identità digitali sul territorio nazionale integrazione di SPID e CIE | 14.000,00  | 09/08/2022 | 30/06/2023 |
| Misura 1.4.3 "Adozione App IO"  | Applicazione APP IO territorio nazionale  | 6.174,00   | 09/08/2022 | 31/01/2023 |

# PARTE II – LE COMPONENTI TECNOLOGICHE

## Capitolo 1. Servizi

### Strumenti e modelli per l'innovazione e accessibilità

Per accessibilità si intende la capacità dei sistemi informatici di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. In attuazione della Direttiva UE 2016/2102, AGID ha emanato le Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici, in vigore dal 10 gennaio 2020, che indirizzano la Pubblica Amministrazione all'erogazione di servizi sempre più accessibili. Le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare la Dichiarazione di accessibilità in cui si attesta lo stato di conformità di ciascun sito e applicazione mobile ai requisiti di accessibilità.

La conformità al modello di Dichiarazione di Accessibilità è garantita esclusivamente dalla compilazione del modello online fornito da AGID.

### Contesto normativo e strategico

- L'Ente ha l'obbligo di pubblicare, entro il 31 marzo di ogni anno, gli obiettivi di accessibilità relativi all'anno corrente, come ribadito anche nelle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici (capitolo 4 paragrafo 2), e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro, come stabilito dal Decreto legge n. 179/2012, articolo 9, comma 7.

- Entro il 23 settembre di ogni anno l'Ente deve effettuare un'analisi completa dei siti web e compilare la dichiarazione di accessibilità su [form.agid.gov.it](http://form.agid.gov.it) fornendo nella dichiarazione di accessibilità il meccanismo di feedback e il link di accesso alla procedura di attuazione.

La Dichiarazione di accessibilità è lo strumento attraverso il quale le Amministrazioni rendono pubblico lo stato di accessibilità di ogni sito web e applicazione mobile di cui sono titolari.

Entro il 23 settembre di ogni anno l'Ente riesamina e, se necessario, procede all'aggiornamento dei contenuti della dichiarazione. Ogni dichiarazione ha validità annuale dal 24 settembre dell'anno corrente al 23 settembre dell'anno successivo.

## Obiettivi e risultati attesi

| <b>OB.1.1 - Migliorare la capacita' di generare ed erogare servizi digitali</b>   |                      |   |                                     |                    |                                |
|---|----------------------|---|-------------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| <b>MISURE E AZIONI</b><br>(nr.- descrizione- fonte - link)  | <b>INPUT</b>         | <b>OUTPUT</b>   | <b>UFFICIO</b><br><b>COMPETENTE</b> | <b>SCADENZE PT</b> | <b>SCADENZE</b><br><b>ENTE</b> |
| PT-OB 1.1.1 Le PA pubblicano le statistiche di utilizzo dei propri siti web e possono, in funzione delle proprie necessita', aderire a Web Analytics Italia per migliorare il processo evolutivo dei propri servizi online - CAP1.PA.LA01 | Iniziativa d'ufficio | Adesione a Web Analytics attuata                                    | Ufficio Transizione Digitale        | Da settembre 2020  | Da settembre 2020              |
| PT-OB 1.1.2 Le PA continuano ad applicare i principi Cloud First - SaaS First e ad acquisire servizi cloud solo se qualificati da AGID, consultando il Catalogo dei servizi Cloud qualificati da AGID per la PA - CAP1.PA.LA02            | Iniziativa d'ufficio | Modello cloud computing adottato e attuato                          | Ufficio Transizione Digitale        | Da settembre 2020  | Da settembre 2020              |
| PT-OB 1.1.3 Le PA dichiarano, all'interno del catalogo di Developers Italia, quali software di titolarita' di un'altra PA hanno preso in riuso - CAP1.PA.LA03   | Iniziativa d'ufficio | Dichiarazione all'interno del catalogo di Developers Italia attuata | Ufficio Transizione Digitale        | Da ottobre 2020    | Da ottobre 2020                |
| PT-OB 1.1.4 Le PA adeguano le proprie procedure di procurement alle linee guida di AGID sull'acquisizione del software e al CAD (artt. 68 e 69) - CAP1.PA.LA04  | Iniziativa d'ufficio | Adeguamento procedure di procurement eseguito                       | Ufficio Transizione Digitale        | Entro ottobre 2022 | Entro ottobre 2022             |
| PT-OB 1.1.7 Le PA che sono titolari di software devono apporre una licenza aperta sul software con le modalita' indicate nelle Linee guida su acquisizione e riuso di software in ottemperanza  | Iniziativa d'ufficio | Documenti informatici predisposti                                   | Ufficio Transizione Digitale        | Da settembre 2020  | Da settembre 2020              |

|   |                      |  |                              |                     |                     |
|---|----------------------|--|------------------------------|---------------------|---------------------|
| za degli articoli 68 e 69 del CAD - CAP1.PA.LA07  |                      |  |                              |                     |                     |
| PT-OB 1.1.9 Le PA avviano il percorso di migrazione verso il cloud consultando il manuale di abilitazione al cloud nell'ambito del relativo programma - CAP1.PA.LA17  | Iniziativa d'ufficio | Attuazione di tutte le misure, azioni e scadenze previste nel PT 2020 verificate | Ufficio Transizione Digitale | Da ottobre 2021     | Da ottobre 2021     |
| PT-OB 1.1.18 Le amministrazioni coinvolte nell'attuazione nazionale del Regolamento sul Single Digital Gateway attivano Web Analytics Italia per tutte le pagine da loro referenziate sul link repository europeo - CAP1.PA.LA18  | Iniziativa d'ufficio | Adesione a Web Analytics attuata   | Ufficio Transizione Digitale | Entro dicembre 2022 | Entro dicembre 2022 |
| PT-OB 1.1.19 Almeno i Comuni con una popolazione superiore a 15.000 abitanti, le città metropolitane, le università e istituti di istruzione universitaria pubblici, le regioni e province autonome attivano Web Analytics Italia o un altro strumento di rilevazione delle statistiche di utilizzo dei propri siti web che rispetti adeguatamente le prescrizioni indicate dal GDPR - CAP1.PA.LA19 | Iniziativa d'ufficio | Adesione a Web Analytics attuata   | Ufficio Transizione Digitale | Entro dicembre 2023 | Entro dicembre 2023 |

### OB.1.2 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi

| MISURE E AZIONI<br>(nr.- descrizione- fonte - link)  | INPUT                | OUTPUT                              | UFFICIO COMPETENTE           | SCADENZE PT     | SCADENZE ENTE   |
|--|----------------------|-------------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|
| PT-OB 1.2.2 Le PA effettuano test di usabilità e possono comunicare ad AGID, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, l'esito dei test di usabili- | Iniziativa d'ufficio | Comunicazione esito AgID effettuata | Ufficio Transizione Digitale | Da gennaio 2022 | Da gennaio 2022 |

|  |                      |   |                              |                      |                      |
|--|----------------------|---|------------------------------|----------------------|----------------------|
| ta' del proprio sito istituzionale - CAP1.PA.LA10  |                      |   |                              |                      |                      |
| PT-OB 1.2.6 Le PA comunicano ad AGID, tramite apposito form online, l'uso dei modelli per lo sviluppo web per i propri siti istituzionali - CAP1.PA.LA14   | Iniziativa d'ufficio | Comunicazione uso modelli siti web eseguita | Ufficio Transizione Digitale | Da aprile 2021       | Da aprile 2021       |
| PT-OB 1.2.8 Le PA devono pubblicare gli obiettivi di accessibilita' sul proprio sito - CAP1.PA.LA16  | Iniziativa d'ufficio | Obiettivi di accessibilita' pubblicati      | Ufficio Transizione Digitale | Entro marzo 2022     | Entro marzo 2022     |
| PT-OB 1.2.9 Le PA pubblicano, entro il 23 settembre 2022, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, una dichiarazione di accessibilita' per ciascuno dei loro i siti web e APP mobili - CAP1.PA.LA20  | Iniziativa d'ufficio |   | Ufficio Transizione Digitale | Entro settembre 2022 | Entro settembre 2022 |
| PT-OB 1.2.10 Le Amministrazioni adeguano i propri siti web rimuovendo, tra gli altri, gli errori relativi a 2 criteri di successo piu' frequentemente non soddisfatti, come pubblicato sul sito di AGID - CAP1.PA.LA21   | Iniziativa d'ufficio |   | Ufficio Transizione Digitale | Entro dicembre 2022  | Entro dicembre 2022  |
| PT-OB 1.2.11 Le Amministrazioni adeguano i propri siti web rimuovendo, tra gli altri, gli errori relativi a 2 criteri di successo piu' frequentemente non soddisfatti, come pubblicato sul sito di AGID - CAP1.PA.LA22   | Iniziativa d'ufficio |   | Ufficio Transizione Digitale | Entro dicembre 2023  | Entro dicembre 2023  |
| PT-OB 1.2.12 Le Amministrazioni centrali, le Regioni e le province autonome, le citta' metropolitane e i Comuni sopra i 150.000 abitanti comunicano ad AGID, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, l'esito dei test di usabilita' del proprio sito istituzionale - CAP1.PA.LA23 | Iniziativa d'ufficio |   | Ufficio Transizione Digitale | Entro dicembre 2023  | Entro dicembre 2023  |

### OB.1.3 - Piena applicazione del Regolamento Europeo EU 2018/1724 (Single Digital Gateway)

| MISURE E AZIONI<br>(nr.- descrizione- fonte - link)   | INPUT                | OUTPUT | UFFICIO<br>COMPETENTE        | SCADENZE PT         | SCADENZE<br>ENTE    |
|---|----------------------|--------|------------------------------|---------------------|---------------------|
| PT-OB 1.3.1 Le autorità municipali rendono accessibili le informazioni, spiegazioni e istruzioni, di cui agli art. 2, 9 e 10 del Regolamento EU 2018/1724, secondo le specifiche tecniche di implementazione - CAP1.PA.LA24   | Iniziativa d'ufficio |        | Ufficio Transizione Digitale | Entro dicembre 2022 | Entro dicembre 2022 |
| PT-OB 1.3.2 Le Pubbliche Amministrazioni competenti per i dati necessari all'esecuzione dei procedimenti amministrativi ricompresi nelle procedure di cui all'Allegato II del Regolamento UE 2018/1724, mettono a disposizione dati strutturati ovvero dati non strutturati in formato elettronico secondo ontologie e accessibili tramite API nel rispetto delle specifiche tecniche del Single Digital Gateway. Nel caso di Pubbliche Amministrazioni che rendono disponibili i dati non strutturati, le stesse amministrazioni predispongono la pianificazione di messa a disposizione degli stessi dati in formato strutturato prevedendo il completamento dell'attività entro Dicembre 2025 - CAP1.PA.LA25 | Iniziativa d'ufficio |        | Ufficio Transizione Digitale | Entro dicembre 2023 | Entro dicembre 2023 |

## Riferimenti normativi italiani:

- Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici
- Legge 9 gennaio 2004, n. 4 ( Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità' agli strumenti informatici)
- DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 106 (Attuazione della direttiva (UE) 2016/2102 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici)
  
- Direttiva (UE) 2016/2102 del 26 ottobre 2016 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici
- DECRETO-LEGGE 16 luglio 2020, n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale)
- DECISIONE DI ESECUZIONE (UE) 2021/1339 DELLA COMMISSIONE dell'11 agosto 2021 che modifica la decisione di esecuzione (UE) 2018/2048 per quanto riguarda la norma armonizzata per i siti web e le applicazioni mobili
- DECISIONE DI ESECUZIONE (UE) 2018/1524 DELLA COMMISSIONE dell'11 ottobre 2018 che stabilisce una metodologia di monitoraggio e definisce le disposizioni riguardanti la presentazione delle relazioni degli Stati membri conformemente alla direttiva (UE) 2016/2102 del Parlamento europeo e del Consiglio relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici
- DECISIONE DI ESECUZIONE (UE) 2018/1523 DELLA COMMISSIONE dell'11 ottobre 2018 che istituisce un modello di dichiarazione di accessibilità conformemente alla direttiva (UE) 2016/2102 del Parlamento europeo e del Consiglio relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici
- Decreto Ministeriale 30 aprile 2008 (Regole tecniche disciplinanti l'accessibilità agli strumenti didattici e formativi a favore degli alunni disabili).
- Allegato A: Linee guida editoriali per i libri di testo.
- Allegato B: Linee guida per l'accessibilità e la fruibilità del software didattico da parte degli alunni disabili.

## CAPITOLO 2. Dati

### Open Data e Open Government

#### Contesto normativo e strategico

I dati pubblici sono beni comuni e risorse del Paese in grado di generare valore migliorando i servizi, generandone di innovativi migliorando le competenze e aumentando posti di lavoro.

Il patrimonio informativo pubblico è per natura vasto e articolato, con diverse tipologie di dati che devono essere considerati in una strategia di valorizzazione. Il "Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione" pone particolare attenzione al tema dei "data-set" prevedendo, tra le altre, azioni specifiche attinenti le basi di dati di interesse nazionale, il rilascio di dati pubblici secondo il paradigma dell'Open Data e loro riutilizzo, la definizione di vocabolari controllati e modelli per i dati, e, in ultimo, anche una piattaforma creata per valorizzare il patrimonio informativo pubblico tramite lo sviluppo e la relativa semplificazione dei metodi di interoperabilità del dato pubblico tra le varie amministrazioni pubbliche nazionali e la promozione e standardizzazione degli Open Data. La Open data strategy nazionale suggerisce una road-map che passa dall'individuazione dei data set di interesse nazionale, i quali dovranno essere altamente affidabili ed essenziali per un elevato numero di procedimenti amministrativi.

Il dato aperto oltre ad un valore intrinseco (il costo di produzione dell'attività correlata), quando viene reso disponibile (data set) crea valore ulteriore. In particolare, in termini di:

- Trasparenza;
- Partecipazione nell'attività amministrativa;
- Miglioramento o creazione di prodotti e servizi privati;
- Innovazione;
- Migliore efficienza ed efficacia dei servizi pubblici;
- Misurazione dell'impatto delle politiche pubbliche;
- Creazione di economie;

## Trasparenza

Gli Enti sono tenuti a fornire dati e informazioni ai propri cittadini in merito alle decisioni prese e sul proprio operato. In modo concreto la trasparenza richiede che il dato sia reso fruibile in modalita' "aperta" e di facile accesso e reperimento. Tutto cio' permette di migliorare le relazioni di fiducia tra i cittadini e l'Ente.

## Partecipazione

I processi decisionali condivisi anche tramite dataset in formato aperto, aprono le porte a possibili contributi dei cittadini ed in generale all'azione collettiva. Questo e' il fulcro su cui si concentrano le finalita' ed il miglioramento della qualita' delle scelte politico-amministrative degli enti pubblici.

## Collaborazione

Nel modello aperto, le istituzioni non sono intese come strutture a se' stanti, ma soggetti inseriti all'interno di una rete collaborativa e partecipata. Pertanto, i singoli enti sono chiamati ad utilizzare strumenti e metodi innovativi che puntino a migliorare la collaborazione, tanto tra i vari livelli dell'amministrazione, quanto tra enti differenti.

I dati di tipo aperto, secondo il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), presentano le seguenti caratteristiche:

- sono disponibili con una licenza o una previsione normativa che ne permetta l'utilizzo da parte di chiunque, anche per finalita' commerciali, in formato disaggregato;
- sono accessibili attraverso le tecnologie digitali, comprese le reti telematiche pubbliche e private, in formati aperti e provvisti dei relativi metadati;
- sono resi disponibili gratuitamente attraverso le tecnologie digitali (di cui al punto 2), oppure sono resi disponibili ai costi marginali sostenuti per la loro riproduzione e divulgazione (salvo quanto previsto dall'articolo 7 del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36).

## Obiettivi e risultati attesi

| <b>OB.2.1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese</b>  |                      |  |                               |                    |                          |
|--|----------------------|--|-------------------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>MISURE E AZIONI</b><br>(nr.- descrizione- fonte - link)   | <b>INPUT</b>         | <b>OUTPUT</b>  | <b>UFFICIO<br/>COMPETENTE</b> | <b>SCADENZE PT</b> | <b>SCADENZE<br/>ENTE</b> |
| PT-OB 2.1.1 Le PA e i gestori di servizi pubblici individuano i dataset di tipo dinamico da rendere disponibili in open data coerenti con quanto previsto dalla Direttiva documentandoli nel catalogo nazionali dei dati aperti - CAP2.PA.LA01                                 | Iniziativa d'ufficio | Individuazione dataset dinamici e disponibilita' in open data eseguiti | Ufficio Transizione Digitale  | Da gennaio 2021    | Da gennaio 2021          |
| PT-OB 2.1.2 Le PA rendono disponibili i dati territoriali attraverso i servizi di cui alla Direttiva 2007/2/EC (INSPIRE) - CAP2.PA.LA02.   | Iniziativa d'ufficio | Disponibilita' dei dati territoriali attuata                           | Ufficio Transizione Digitale  | Da gennaio 2021    | Da gennaio 2021          |
| PT-OB 2.1.5 Le PA documentano le API coerenti con il modello di interoperabilita' nei relativi cataloghi di riferimento nazionali - CAP2.PA.LA05   | Iniziativa d'ufficio | Elaborazione documentazione API eseguita                               | Ufficio Transizione Digitale  | Da gennaio 2022    | Da gennaio 2022          |
| PT-OB 2.1.6 Le PA titolari di banche di dati di interesse nazionale avviano l'adeguamento al modello di interoperabilita' e ai modelli di riferimento di dati nazionali ed europei delle basi di dati della PA e le documentano nel relativo catalogo delle API - CAP2.PA.LA14 | Iniziativa d'ufficio |  | Ufficio Transizione Digitale  | Da dicembre 2021   | Da dicembre 2021         |

| <b>OB.2.2 - Aumentare la qualità dei dati e dei metadati</b>   |                      |   |                               |                    |                          |
|--|----------------------|---|-------------------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>MISURE E AZIONI</b><br>(nr.- descrizione- fonte - link)   | <b>INPUT</b>         | <b>OUTPUT</b>   | <b>UFFICIO<br/>COMPETENTE</b> | <b>SCADENZE PT</b> | <b>SCADENZE<br/>ENTE</b> |
| PT-OB 2.2.1 Le PA adeguano i metadati relativi ai dati geografici all'ultima versione delle specifiche nazionali e documentano i propri dataset nel catalogo nazionale geodati.gov.it - CAP2.PA.LA06           | Iniziativa d'ufficio | Uniformazione sistemi di metadati e relative comunicazioni eseguita   | Ufficio Transizione Digitale  | Da gennaio 2021    | Da gennaio 2021          |
| PT-OB 2.2.2 Le PA adeguano i metadati relativi ai dati non geografici alle specifiche nazionali e documentano i propri dataset nel catalogo nazionale dati.gov.it - CAP2.PA.LA07                               | Iniziativa d'ufficio | Uniformazione sistemi di metadati e relative comunicazioni eseguita   | Ufficio Transizione Digitale  | Da gennaio 2021    | Da gennaio 2021          |
| PT-OB 2.2.3 Le PA pubblicano i metadati relativi ai propri dati di tipo aperto attraverso il catalogo nazionale dei dati aperti dati.gov.it - CAP2.PA.LA08   | Iniziativa d'ufficio | Fornitura indicazioni sul livello di qualità dei dati per le caratteristiche individuate e pubblicazione dei relativi metadati eseguita | Ufficio Transizione Digitale  | Da gennaio 2021    | Da gennaio 2021          |
| PT-OB 2.2.4 Le PA pubblicano i loro dati aperti tramite API nel catalogo PDND e le documentano anche secondo i riferimenti contenuti nel National Data Catalog per l'interoperabilità semantica - CAP2.PA.LA15 | Iniziativa d'ufficio |   | Ufficio Transizione Digitale  | Da dicembre 2022   | Da dicembre 2022         |

**OB.2.3 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati**

| <b>MISURE E AZIONI</b><br>(nr.- descrizione- fonte - link)   | <b>INPUT</b>         | <b>OUTPUT</b>  | <b>UFFICIO<br/>COMPETENTE</b> | <b>SCADENZE PT</b> | <b>SCADENZE<br/>ENTE</b> |
|--|----------------------|--|-------------------------------|--------------------|--------------------------|
| PT-OB 2.3.1 Le PA adottano la licenza aperta CC BY 4.0, documentandola esplicitamente come metadato - CAP2.PA.LA09   | Iniziativa d'ufficio | Adozione della licenza aperta di riferimento nazionale, documentandola esplicitamente come metadato effettuata | Ufficio Transizione Digitale  | Da gennaio 2021    | Da gennaio 2021          |
| PT-OB 2.3.3 Le PA possono, in funzione delle proprie necessita', partecipare a interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data - CAP2.PA.LA11   | Iniziativa d'ufficio | Partecipazione ad interventi formativi relativi open data effettuata   | Ufficio Transizione Digitale  | Da settembre 2021  | Da settembre 2021        |
| PT-OB 2.3.6 Le PA attuano le linee guida contenenti regole tecniche per l'attuazione della norma di recepimento della Direttiva (EU) 2019/1024 definite da AGID anche per l'eventuale monitoraggio del riutilizzo dei dati aperti sulla base di quanto previsto nella Direttiva stessa -CAP2.PA.LA16 | Iniziativa d'ufficio |  | Ufficio Transizione Digitale  | Da gennaio 2023    | Da gennaio 2023          |

**Riferimenti normativi Italiani**

- Codice dell'amministrazione digitale - CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.
- Decreto legge, 22 giugno 2012 n.83 convertito dalla legge, 7 agosto 2012 n.134
- Decreto legge, 18 ottobre 2012, n.179, coordinato con la legge di conversione 17 dicembre 2012,n. 221

- Legge, 6 novembre 2012 n.190.
- Decreto Legislativo 24 gennaio 2006, n. 36 - Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico.
- Decreto Legislativo 18 maggio 2015, n. 102 - Attuazione della direttiva 2013/37/UE che modifica la direttiva 2003/98/CE, relativa al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico
- Linee Guida Nazionali per la Valorizzazione del Patrimonio Informativo Pubblico AGID
- Linee Guida per i cataloghi di dati AGID

## Riferimenti normativi Europei

- Normativa europea sul riuso delle informazioni del settore pubblico
- Open Data Strategy - Strategia Open Data
- Direttiva 2003/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio relativa al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico
- Direttiva 2013/37/CE del Parlamento europeo e del Consiglio che modifica la direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico
- Digital Single Market DSM - Mercato Unico Digitale
- Building a European data economy - Costruire un'economia europea dei dati
- Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

## CAPITOLO 3. Piattaforme

### Servizi in App.IO

Lo scopo principale dell'App.IO e' mettere al centro il cittadino nell'interazione con la Pubblica Amministrazione, attraverso un'applicazione (mobile) semplice e intuitiva disponibile direttamente sul proprio smartphone. In particolare, l'app IO rende concreto l'articolo 64 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale, che istituisce un unico punto di accesso per tutti i servizi digitali.

Per l'Ente i vantaggi derivanti dall'uso dell'app.IO sono:

- inviare comunicazioni ai cittadini tramite messaggi di notifica in app, semplicemente conoscendo il loro codice fiscale (senza dover chiedere un indirizzo di contatto);
- comunicare e gestire le scadenze e ricevere pagamenti elettronici con maggiore facilità;
- inviare, ottenere e gestire documenti (atti, notifiche, certificati) in modo semplice e efficiente;
- gestire le preferenze di ogni cittadino in modo centralizzato;
- ridurre i costi di gestione (delle notifiche, dei pagamenti, ecc.);
- facilitare i pagamenti e ridurre i costi di recupero dei crediti.

l'app.IO inoltre consente ai cittadini di:

- ricevere tutti i messaggi della Pubblica Amministrazione sul proprio smartphone, personalizzati, con la possibilità di gestirli in un archivio;
- gestire i propri contatti di recapito da un unico punto, con la facoltà di scegliere in ogni momento da quali servizi farsi contattare;
- essere sempre aggiornati sulle scadenze e gestire gli avvisi in modalità "integrata" (aggiungendo i promemoria nel proprio calendario personale con un clic);
- ricevere avvisi di pagamento, con la possibilità di pagare servizi e tributi dalla app in pochi secondi;
- effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione attraverso pagoPA, in perfetta sicurezza e con diversi metodi di pagamento supportati (carte di credito, bancomat, PayPal, ecc.);
- portare sempre con se' lo storico delle operazioni e le relative ricevute di pagamento;
- ricevere e conservare documenti, ricevute, certificati direttamente nel proprio smartphone e condividerli con un ufficio pubblico in pochi clic;

- eleggere direttamente dalla app il proprio domicilio digitale (ad esempio per ricevere le raccomandate a valore legale presso un indirizzo PEC);
- richiedere bonus e sconti, legati a iniziative o programmi specifici.

## Elenco dei servizi disponibili sull'app IO

### **SERVIZI DISPONIBILI:13**

- Canone Unico Patrimoniale-Mercati
- Canone Unico Patrimoniale-Occupazione suolo pubblico
- Canone Unico Patrimoniale-Passi Carrai
- Canone Unico Patrimoniale-Pubbliche affissioni
- Canone Unico Patrimoniale-Pubblicita'
- Diritti di Segreteria
- Il Comune Ti Informa
- Imposta di Soggiorno
- Lampade Votive
- Mense Scolastiche
- Rilascio Carta identita' Elettronica
- Servizio Scuolabus
- TRIBUTI - TARI - Notifica bolletta ordinaria

## Il progetto PagoPA

PagoPA e' la piattaforma che consente ai cittadini di effettuare pagamenti digitali verso la Pubblica Amministrazione in modo veloce e intuitivo. PagoPA offre la possibilita' ai cittadini di scegliere tra i diversi metodi di pagamento elettronici in base alle proprie esigenze e abitudini, grazie all'opportunita' per l'Ente di interfacciarsi con diversi attori del mercato e integrare i propri servizi di incasso con soluzioni innovative. L'obiettivo di pagoPA, infatti, e' portare a una maggiore efficienza e semplificazione nella gestione dei pagamenti dei servizi pubblici, sia per i cittadini sia per l'Ente, favorendo una costante diminuzione dell'uso del contante.

I vantaggi per l'Ente derivanti dall'adozione di PagoPA sono:

- gestire i pagamenti in modo piu' efficiente e economico,
- controllare e monitorare, in tempo reale, tutti gli incassi,
- rendere disponibili piu' canali di incasso, ovvero incassare i pagamenti piu' velocemente,
- ridurre i costi di transazione e processo,
- ridurre i costi indiretti (pagamento in contanti, spostamenti, recupero del credito, sanzioni, etc.);
- riconciliare gli incassi in modo automatico;
- erogare i servizi con immediatezza.

PagoPA permette ai cittadini di:

- pagare i servizi pubblici in modo piu' semplice e rapido,
- disporre di piu' canali e opzioni di pagamento,
- conoscere i costi delle commissioni di pagamento in modo trasparente,
- ricevere avvisi di pagamento digitali sulle proprie app o canali preferiti (notifiche sull'app o sul sito del PSP scelto, SMS o mail),
- avere accesso a informazioni sempre aggiornate con certezza del debito dovuto (ovvero l'importo da pagare e' sempre quello valido e richiesto dalla Pubblica Amministrazione. Se l'importo varia nel tempo per interessi di mora o altro, su pagoPA viene sempre aggiornato).

## Servizi di Pagamento attivi presso l'Ente

L'ente ha aderito alla piattaforma pagoPA in data **26/05/2017**

Di seguito si riporta l'elenco dei servizi di pagamento disponibili dall'Ente

| TIPO DI SERVIZIO  | DESCRIZIONE TIPO DI SERVIZIO  | ADESIONE PAGOPA | ALTRE TIPOLOGIE DI PAGAMENTO | DESCRIZIONE TIPOLOGIA DI PAGAMENTO   |
|---|---|-----------------|------------------------------|--|
| Rendite catastali (ICI, IMU, TUC, ecc.)                           | L'Imu dal 2012 ha sostituito l'ICI. La legge 147/2013 inserisce l'IMU, insieme alla Tasi e alla Tari nella IUC (imposta unica comunale). La legge di bilancio 2020 ha modificato la disciplina dell'Imu-Tasi eliminando quest'ultima e accorpandola alla "nuova IMU". Il presupposto dell'IMU e' il possesso di fabbricati, escluse le abitazioni principali; aree fabbricabili e terreni agricoli. | No              | Si                           | Bollettino Postale (Conto corrente postale)<br><br>Delega unica F24 (modello F24)<br><br>Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente |
| ANNO IN CORSO - Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.) | La Tari sostituisce dal 2014 la Tarsu, Tia e Tares ed e' il corrispettivo dovuto al comune a fronte del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti sul proprio territorio. (ANNO IN CORSO)  | No              | Si                           | Delega unica F24 (modello F24)<br><br>Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente  |
| COSAP/TOSAP   | Tassa occupazione suolo pubblico  | No              | Si                           | Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente  |

|   |   |    |    |  |
|---|---|----|----|--|
|   |   |    |    |  |
| Imposta di affissione pubblicitaria ICP | Imposta comunale sulla Pubblicita' (ICP)  | No | Si | Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente  |
| Imposta di soggiorno                    | Imposta di carattere locale applicata a carico delle persone che alloggiano nelle strutture ricettive di territori classificati come localita' turistica o citta' d'arte  | Si | No |  |
| Sanzioni amministrative                 | Sono tutte quelle che non rientrano nelle sanzioni penali e che non hanno conseguenze sul casellario giudiziario del trasgressore. Sono sempre collegate ad una misura economica. Esempi: violazioni delle norme tributarie, norme in materia di tutela del lavoro, violazioni in materia ambientale urbanistica, etc.                                    | Si | Si | Bollettino Postale (Conto corrente postale)<br>Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente |
| Canone Unico Patrimoniale               | La Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160/2019) ha previsto, a decorrere dal 1° gennaio 2021, l'istituzione di un "canone unico patrimoniale" che unifica in un solo prelievo TOSAP, COSAP, l'imposta comunale sulla PUBBLICITA' e AFFISIONI, ed altre imposte locali.  | Si | Si | Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente  |
| Canone Unico Patrimoniale - CORPORATE   | (SOLUZIONE CENTRALE GESTITA DA PAGOPA) La Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160/2019) ha previsto, a decorrere dal 1/01/ 2021, l'istituzione di un "canone unico patrimoniale" che unifica in un solo prelievo TOSAP, COSAP, l'imposta comunale sulla PUBBLICITA' e AFFISIONI, ed altre imposte locali. Questa soluzione e' gestita centralmente da Pagopa | Si | Si | Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente  |

|   |  |    |    |  |
|---|--|----|----|--|
|   | S.p.a.   |    |    |  |
| ANNI PRECEDENTI - Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.) | La Tari sostituisce dal 2014 la Tarsu, Tia e Tares ed e' il corrispettivo dovuto al comune a fronte del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti sul proprio territorio. (ANNO IN CORSO) | No | Si | Delega unica F24 (modello F24)<br><br>Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente              |
| Multe / Verbali di Contravvenzione                                  | Violazione delle regole prescritte dal codice della strada / Verbali di Contravvenzione  | No | Si | Bollettino Postale (Conto corrente postale)<br><br>Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente |
| Sanzioni diverse dal C.d.S.   | Sanzioni per la violazione di regolamenti  | No | Si | Bollettino Postale (Conto corrente postale)<br><br>Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente |
| Diritti di segreteria e Spese di notifica                           | i diritti di segreteria sono un corrispettivo versato al comune per una determinata attivita' o prestazione che gli enti locali svolgono su richiesta dell'interessato                     | Si | Si | Bollettino Postale (Conto corrente postale)<br><br>Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente |
| Diritti Vari  | Es: tassa concorso, copia atti e documenti   | Si | Si | Bollettino Postale (Conto corrente postale)<br><br>Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente |

|  |   |    |    |  |
|--|---|----|----|--|
|  |   |    |    |  |
| Emissione carta d'identita' Elettronica          | Spese per il rilascio del documento di identita'  | Si | Si | Bollettino Postale (Conto corrente postale)  |
| Diritto fisso Separazione/Divorzi                | Pagamento di un diritto fisso per l'atto di separazione o divorzio consensuale davanti all'ufficiale di stato civile  | Si | Si | Bollettino Postale (Conto corrente postale)<br>Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente |
| Diritti di segreteria per certificati anagrafici | Pagamento diritti di segreteria per il rilascio di certificati anagrafici   | Si | Si | Bollettino Postale (Conto corrente postale)<br>Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente |
| Costo per emissione Carta d'identita' cartacea   | Costo per il rilascio carta d'identita' cartacea  | Si | Si | Bollettino Postale (Conto corrente postale)<br>Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente |
| Proventi e Concessioni spazi ed aree pubbliche   | E' l'atto amministrativo con cui la P.A. consente al concessionario l'uso di risorse e/o l'esercizio di attivita' non disponibili da parte dei privati e riservate ai poteri pubblici, ampliandone la sfera giuridica | Si | Si | Bollettino Postale (Conto corrente postale)<br>Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente |

|                                    |  |    |    |  |
|------------------------------------|--|----|----|--|
| Passi Carrabili                    | Tassa sul passo carrabile  | Si | Si | Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente  |
| Oneri di urbanizzazione            | Corrispettivi dovuti per interventi di nuova costruzione, ampliamento di edifici esistenti e ristrutturazioni edilizie.    | Si | Si | Bollettino Postale (Conto corrente postale)<br>Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente |
| Oneri Condono Edilizio             | Spese legate alla richiesta e al rilascio di condono edilizio  | Si | Si | Bollettino Postale (Conto corrente postale)<br>Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente |
| Concessioni Demaniali Marittime    | Canoni concessioni demaniali marittime   | Si | Si | Bollettino Postale (Conto corrente postale)<br>Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente |
| Rimborso spese di gara             | Rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione a pagamento sui giornali di bandi di gara a carico dell'aggiudicatario | No | Si | Bollettino Postale (Conto corrente postale)<br>Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente |
| Rimborso danni al patrimonio Comu- | Risarcimento dei danni arrecati al patri-  | No | Si | Bollettino Postale (Conto corrente posta-  |

|  |  |    |    |   |
|--|--|----|----|---|
| nale   | monio comunale   |    |    | le)   |
| Diritti Pratiche SUAP  | pratiche che transitano dallo Sportello Unico per le Attività Produttive ed Edilizia soggette a diritti di istruttoria                                       | No | Si | Bollettino Postale (Conto corrente postale)                                     |
| Deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gare d'appalto | Deposito della garanzia provvisoria per partecipazione a procedura di affidamento di un contratto pubblico.  | No | Si | Polizza Fideiussoria  |
| Sanzioni Ambientali  | Sanzioni in materia ambientale. ES: rifiuti, acque superficiali e sotterranee, impianti termici, emissioni in atmosfera, autorizzazioni integrate ambientali | Si | No |   |
| Servizio di disinfe-stazio-ne/derattizzazione                        | Servizio di disinfestazione/derattizzazione  | No | Si | Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente |
| Ritiro Rifiuti ingombranti   | Servizio di ritiro rifiuti ingombranti solitamente a domicilio   | No | Si | Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente |
| Rette scolastiche  | Rette di frequenza per i servizi educativi Comunali  | Si | Si | Bollettino Postale (Conto corrente postale)                                     |
| Mense scolastiche  | Spesa mensa scolastica   | Si | Si | Bollettino Postale (Conto corrente postale)                                     |

|                                 |   |    |    |  |
|---------------------------------|---|----|----|--|
| Trasporto scolastico            | Richiesta di iscrizione al trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado | Si | Si | Bollettino Postale (Conto corrente postale)  |
| Commissioni Pubblici Spettacoli | Bollo e oneri istruttori per il rilascio della licenza per l'attivita' di Pubblici Spettacoli                                   | No | Si | Bollettino Postale (Conto corrente postale)<br><br>Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente |
| Centri estivi e centri gioco    | Iscrizione centro estivo o centro giochi per bambini e ragazzi  | No | Si | Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente  |
| Impianti sportivi               | Proventi derivanti da locazione e utilizzo impianti sportivi da parte di associazioni, polisportive e privati cittadini         | No | Si | Bollettino Postale (Conto corrente postale)  |
| Affitti                         | Canoni di locazione percepiti dall'Ente   | No | Si | Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente  |
| Rimborso utenze                 | Rimborso per utenze (acqua, luce, gas) e altre spese da parte di affittuari, locatari e concessionari di immobili comunali      | No | Si | Bollettino Postale (Conto corrente postale)<br><br>Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente |
| Aree Mercatali                  | Concessione suolo pubblico per fiere e mercati  | Si | Si | Bollettino Postale (Conto corrente postale)  |

|                                    |  |    |    |   |
|------------------------------------|--|----|----|---|
|                                    |  |    |    | Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente   |
| Rimborso spese aree mercatali      | Rimborso delle spese sostenute dall'Ente per la messa a disposizione dell'area                                 | No | Si | Bollettino Postale (Conto corrente postale)<br><br>Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente      |
| Oneri cimiteriali & Lampade Votive | affidamento dei servizi cimiteriali Es: loculi, illuminazioni votive, concessione aree e manufatti cimiteriali | Si | Si | Bollettino Postale (Conto corrente postale)   |
| Morosita'                          | ulteriore incasso (maggiorazione) derivante dal ritardo nei pagamenti.   | No | Si | Bollettino Postale (Conto corrente postale)<br><br>Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente      |
| Alienazione beni immobili          | Corrispettivi per la vendita di aree o fabbricati di proprieta' dell'ente                                      | No | Si | Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente   |
| Parcheggi e ZTL                    | pagamento ticket parcheggi e permessi per la zona a traffico limitato.   | No | Si | Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente<br><br>Banca d'Italia (conto corrente)<br><br>Easy Park |

|                                       |   |    |    |  |
|---------------------------------------|---|----|----|--|
| Varie                                 |   | Si | Si | Bollettino Postale (Conto corrente postale)<br><br>Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente |
| Riscossione Coattiva                  | Avvisi di Accertamento su mancata riscossione volontaria di Tasse e imposte   | Si | Si | Bollettino Postale (Conto corrente postale)<br><br>Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente |
| Spese registrazione Contratti         | Somma versata per la sottoscrizione di un contratto da parte di una ditta appaltante  | No | Si | Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente  |
| Discarica                             | Proventi dallo smaltimento di materiali inerti  | No | Si | Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente  |
| Spese di pubblicazione bandi pubblici | Si tratta delle spese relative alla pubblicazione in G.U. o altri quotidiani dei bandi di gara e degli esiti della gara: i relativi recuperi avvengono prima e dopo la firma del contratto. | Si | Si | Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente  |
| Trasferimenti tra Enti Pubblici       | Trasferimenti pecuniari tra enti pubblici   | No | Si | Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente  |
| Certificati di destinazione           | Incassi derivanti dal rilascio di certificazioni di destinazione urbanistica. (new dal  | No | Si | Bollettino Postale (Conto corrente postale)  |

|                                       |  |    |    |  |
|---------------------------------------|--|----|----|--|
| nazione urbanistica                   | 01/12/2021)  |    |    | le)<br>Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente |
| Entrate da contratti assicurativi     | Incassi di risarcimenti da parte di assicurazioni  | No | Si | Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente        |
| Monetizzazione aree a standards       | Sono proventi, diversi dagli oneri di urbanizzazione, derivanti dal versamento al Comune da parte di privati, di una somma commisurata ai costi di acquisizione e realizzazione di opere pubbliche, nei casi previsti, in cui non sia possibile assolvere all'obbligo derivante dall'attuazione di interventi urbanistico/edilizi, di realizzare e cedere gratuitamente al comune aree a standard pubblici (verde e parcheggi) o spazi a parcheggio pertinenziale. | Si | Si | Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente        |
| Diritti di rogito                     | Incasso dei diritti di rogito spettanti al Comune  | No | Si | Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente        |
| Riscatto e/o conguaglio Aree PEEP/PIP | Trasformazione in proprieta' di Aree Peep/Pip concesse in diritto di superficie o conguaglio per aree in diritto di proprieta' e rimozione dei vincoli su tali aree  | No | Si | Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente        |
| Tassa concorso                        | Pagamento tassa di partecipazione ad un concorso pubblico  | Si | Si | Bollettino Postale (Conto corrente postale)<br>Contante presso la Tesoreria comunale o |

|  |  |    |    |   |
|--|--|----|----|---|
|  |  |    |    | gli agenti contabili nominati dall'Ente   |
| Risarcimenti e indennizzi disposti da provvedimenti giudiziari | entrate derivanti da disposizioni di provvedimenti giudiziari  | No | Si | Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente |
| Recupero contributi percepiti indebitamente                    | Somme che cittadini e imprese hanno percepito in maniera erronea e/o indebita da parte del comune e che necessitano di essere recuperate | No | Si | Contante presso la Tesoreria comunale o gli agenti contabili nominati dall'Ente |

### Servizi integrati di autenticazione (Spid, Cie e eIDAS)

Grazie all'identità digitale, la Pubblica Amministrazione fornisce una "chiave" digitale per accedere ai servizi online attraverso una credenziale unica, che si attiva una sola volta ed è sempre valida. Semplice, veloce e sicura, l'accesso ai servizi pubblici online è possibile con il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE) ed eIDAS per i cittadini Europei. eIDAS, SPID e CIE sono gli strumenti di identificazione per accedere ai servizi online della PA e ai servizi dei privati aderenti. L'identificazione digitale è equiparata all'esibizione di un documento d'identità ed è estesa per l'accesso ai servizi dei concessionari pubblici e delle società a partecipazione pubblica.

#### eIDAS

L'autenticazione eIDAS rappresenta il primo passo verso un'Europa digitalmente integrata. Il regolamento eIDAS (Regolamento UE n. 910-2014) mira a promuovere la cooperazione transfrontaliera e l'interoperabilità dei sistemi nazionali di identificazione elettronica (eID) al fine di facilitare l'accesso dei cittadini e delle imprese ai servizi pubblici digitali nei diversi Stati membri in cui tale accesso è consentito tramite l'autenticazione eID. Nell'ambito delle eID, il regolamento eIDAS ed il nodo italiano eIDAS consentono che l'identità digitale di uno Stato membro possa essere utilizzata per accedere ai servizi online della pubblica amministrazione o di privati negli altri Stati membri dell'Unione Europea.

## SPID e CIE

SPID e' il Sistema Pubblico di Identita' Digitale che garantisce a tutti i cittadini e le imprese un accesso unico, sicuro e protetto ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti. Tutte le pubbliche amministrazioni che rendono accessibili i propri servizi online con credenziali SPID di livello 2 o 3 (come anche attraverso la carta d'identita' elettronica), hanno l'obbligo di rendere accessibili detti servizi anche con gli strumenti di autenticazione notificati dagli altri Stati membri. Non rispettare tale obbligo, implica esporsi a una procedura di infrazione per violazione dell'articolo 6 del regolamento eIDAS (n.910/2014).

La Carta d'Identita' Elettronica (CIE) e' il documento d'identita' dei cittadini italiani emesso dal Ministero dell'Interno e prodotto dal Poligrafico e Zecca dello Stato che, grazie a sofisticati elementi di sicurezza e anticounterfeiting, permette l'accertamento dell'identita' del possessore e l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni sia in Italia che in diversi Paesi dell'Unione Europea (vedi elenco). Inoltre, grazie al microchip contactless, la CIE consente al titolare di completare importanti operazioni, come l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni abilitate alla CIE. Grazie all'uso sempre piu' diffuso dell'identita' digitale, molte pubbliche amministrazioni, infatti, hanno integrato il sistema di identificazione "Entra con CIE" all'interno dei loro servizi online (qui l'elenco completo), consentendo agli utenti un accesso veloce e in sicurezza.

La CIE permette di firmare un documento digitale attraverso una firma elettronica avanzata (FEA) sia nel contesto della Pubblica Amministrazione che tra privati.

I vantaggi derivanti dall'implementazione di SPID e CIE permettono all'Ente di abbandonare i diversi sistemi di autenticazione gestiti localmente, permettendo di:

- risparmiare risorse (in termini di lavoro e costo necessari per il rilascio e la manutenzione delle credenziali);
- offrire un accesso sicuro e veloce ai servizi online, offrendo agli utenti un servizio omogeneo su tutto il territorio nazionale

## L'identita' digitale nel PNRR

Il Piano nazionale di ripresa e resilienza ha, tra i suoi obiettivi, quello di diffondere l'identita' digitale, assicurando che venga utilizzata entro il 2026 dal 70% della popolazione.

## Elenco dei servizi di identita' digitale attivati presso l'Ente

| ENTITYNAME              | ENTITYID  | IPAENTITYCODE |
|-------------------------|---|---------------|
| Comune Di Porto Cesareo | <a href="https://cizrm.municipia.eng.it/metadata/M263">https://cizrm.municipia.eng.it/metadata/M263</a>     | c_m263        |
| Comune di Porto Cesareo | <a href="https://spid.auth.starch.it/pub-ag-full/M263">https://spid.auth.starch.it/pub-ag-full/M263</a>     | c_m263        |
| Comune di Porto Cesareo | <a href="https://spid.studioamica.it/pub-ag-full/c_m263">https://spid.studioamica.it/pub-ag-full/c_m263</a> | c_m263        |
| Comune di Porto Cesareo | <a href="https://www.e-fil.it/pub-ag-full/c_m263">https://www.e-fil.it/pub-ag-full/c_m263</a>               | c_m263        |

Elenco servizi spid attivi presso l'Ente al 13/12/2022

## Obiettivi e risultati attesi

| OB.3.1 - Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti                              |                      |                                       |                             |                 |                  |
|---|----------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------|------------------|
| MISURE E AZIONI<br>(nr.- descrizione- fonte - link)                                     | INPUT                | OUTPUT                                | UFFICIO<br>COMPETENTE       | SCADENZE PT     | SCADENZE<br>ENTE |
| PT-OB 3.1.1 Le PA che intendono aderire a NoiPA esprimono manifestazione di interesse e | Iniziativa d'ufficio | Interesse e adesione a Noi-PA attuata | Ufficio Transizione Digita- | Da ottobre 2020 | Da ottobre 2020  |

|   |                      |   |                              |                 |                 |
|---|----------------------|---|------------------------------|-----------------|-----------------|
| inviare richiesta di adesione - CAP3.PA.LA01  |                      |   | le                           |                 |                 |
| PT-OB 3.1.3 Le strutture sanitarie pubbliche e private accreditate continuano ad alimentare il FSE con dati e documenti sanitari - CAP3.PA.LA03 | Iniziativa d'ufficio | Accrescimento dati e documenti FSE attuato  | Ufficio Transizione Digitale | Da gennaio 2021 | Da gennaio 2021 |
| PT-OB 3.1.4 Le PA interessate compilano il questionario per la raccolta delle informazioni di assessment per l'adesione a NoiPA - CAP3.PA.LA04  | Iniziativa d'ufficio | Compilazione per la raccolta delle informazioni di assessment per l'adesione a NoiPA eseguita | Ufficio Transizione Digitale | Da gennaio 2021 | Da gennaio 2021 |

### OB.3.2 - Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni

| MISURE E AZIONI<br>(nr.- descrizione- fonte - link)  | INPUT                | OUTPUT  | UFFICIO<br>COMPETENTE        | SCADENZE PT       | SCADENZE<br>ENTE  |
|--|----------------------|---|------------------------------|-------------------|-------------------|
| PT-OB 3.2.1 Le PA e i gestori di pubblici servizi proseguono il percorso di adesione a SPID e CIE e dismettono le altre modalità di autenticazione associate ai propri servizi online - CAP3.PA.LA07 | Iniziativa d'ufficio | Adesione a Spid e PagoPa con dismissione di modalità differenti di autenticazione attuata | Ufficio Transizione Digitale | Da settembre 2020 | Da settembre 2020 |
| PT-OB 3.2.5 Le istituzioni scolastiche, in funzione delle proprie necessità, possono aderire a SIOPE+ - CAP3.PA.LA11   | Iniziativa d'ufficio | Adesione piattaforma SIOPE+ completata  | Ufficio Transizione Digitale | Da luglio 2021    | Da luglio 2021    |
| PT-OB 3.2.6 Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati cessano il rilascio di credenziali proprietarie a cittadini dotabili di SPID e/o CIE-  | Iniziativa d'ufficio | Cessazione rilascio di credenziali proprietarie a cittadini dotabili di SPID effett-      | Ufficio Transizione Digitale | Da ottobre 2021   | Da ottobre 2021   |

|   |                      |                                     |                              |                     |                     |
|---|----------------------|-------------------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|
| CAP3.PA.LA12  |                      | tuata                               |                              |                     |                     |
| PT-OB 3.2.7 Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati adottano lo SPID e la CIE by default: le nuove applicazioni devono nascere SPID e CIE-only a meno che non ci siano vincoli normativi o tecnologici, se dedicate a soggetti dotabili di SPID o CIE - CAP3.PA.LA13    | Iniziativa d'ufficio | Adozione SPID by default effettuata | Ufficio Transizione Digitale | Da ottobre 2021     | Da ottobre 2021     |
| PT-OB 3.2.8 I Comuni subentrano in ANPR - CAP3.PA.LA14  | Iniziativa d'ufficio | Subentro in ANPR eseguito           | Ufficio Transizione Digitale | Entro dicembre 2021 | Entro dicembre 2021 |
| PT-OB 3.2.10 Le PA devono adeguarsi alle evoluzioni previste dall'ecosistema SPID (tra cui OpenID connect, servizi per i minori e gestione degli attributi qualificati) - CAP3.PA.LA20  | Iniziativa d'ufficio |                                     | Ufficio Transizione Digitale | Da gennaio 2022     | Da gennaio 2022     |
| PT-OB 3.2.11 Le PA aderenti a pagoPA e App IO assicurano per entrambe le piattaforme l'attivazione di nuovi servizi in linea con i target sopra descritti e secondo le modalita' attuative definite nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - CAP3.PA.LA21 | Iniziativa d'ufficio |                                     | Ufficio Transizione Digitale | Entro dicembre 2023 | Entro dicembre 2023 |

| <b>OB.3.3 - Incrementare il numero di piattaforme per le amministrazioni ed i cittadini</b>   |                      |  |                               |                     |                          |
|---|----------------------|--|-------------------------------|---------------------|--------------------------|
| <b>MISURE E AZIONI</b><br>(nr.- descrizione- fonte - link)  | <b>INPUT</b>         | <b>OUTPUT</b>                                | <b>UFFICIO<br/>COMPETENTE</b> | <b>SCADENZE PT</b>  | <b>SCADENZE<br/>ENTE</b> |
| PT-OB 3.3.3 Le PA si integrano con le API INAD per l'acquisizione dei domicili digitali dei soggetti in essa presenti - CAP3.PA.LA18  | Iniziativa d'ufficio | Organizzazione interazione con INAD eseguita | Ufficio Transizione Digitale  | Da febbraio 2022    | Da febbraio 2022         |
| PT-OB 3.3.5 Le PA centrali e i Comuni, in linea con i target sopra descritti e secondo la roadmap di attuazione prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dovranno integrarsi alla Piattaforma Notifiche Digitali - CAP3.PA.LA22 | Iniziativa d'ufficio |  | Ufficio Transizione Digitale  | Entro dicembre 2023 | Entro dicembre 2023      |
| PT-OB 3.3.6 Le PA in perimetro, secondo la roadmap di attuazione prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dovranno integrare 90 API nella Piattaforma Digitale Nazionale Dati - CAP3.PA.LA23                                    | Iniziativa d'ufficio |  | Ufficio Transizione Digitale  | Entro dicembre 2023 | Entro dicembre 2023      |

### Riferimenti normativi europei ed italiani:

In materia di Piattaforme esistono una serie di riferimenti, normativi o di indirizzo, cui le Amministrazioni devono attenersi. Di seguito si riporta un elenco delle principali fonti, generali o specifiche della singola piattaforma citata nel capitolo:

Generali:

Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (CAD), artt. 5, 50-ter, 62, 64, 64bis

Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali

Riferimenti normativi europei:

Regolamento (UE) n. 910/2014 del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (eIDAS)

Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR)

Fascicolo Sanitario Elettronico:

Legge 11 dicembre 2016, n. 232 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019

Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 - Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 settembre 2015, n. 178 - Regolamento in materia di fascicolo sanitario elettronico

Decreto 23 dicembre 2019 "Utilizzo del Fondo per il finanziamento degli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale - Fascicolo sanitario elettronico" (GU n.13 del 17-1-2020) (Piano di digitalizzazione dei dati e documenti sanitari)

Cup:

Decreto Ministeriale 20 agosto 2019 "Ripartizione tra le regioni dei fondi per la riduzione dei tempi di attesa nell'erogazione delle prestazioni sanitarie" (GU n.268 del 15-11-2019)

NoiPA:

Legge 27 dicembre 2006, n. 296 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007) art. 1 commi 446 e 447

Legge 23 dicembre 2009, n. 191 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2010) art. 2, comma 197

Legge 19 giugno 2019, n. 56 - Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo

Decreto Legge 06 luglio 2011, n. 98 - Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria, art. 11, comma 9, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, e s.m.

Decreto Ministeriale del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 31 ottobre 2002 - Modifiche delle norme sull'articolazione organizzativa del Dipartimento per le politiche di sviluppo e di coesione del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Decreto Ministeriale del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 luglio 2012 - Contenuti e modalita' di attivazione dei servizi in materia stipendiale erogati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze

Progetti di riferimento finanziati:

Programma di trasformazione digitale Cloudify NoiPA finalizzato all'evoluzione del sistema NoiPA e realizzato attraverso il cofinanziamento dell'Unione Europea, Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacita' Istituzionale 2014 - 2020 FSE/FESR, gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

SPID:

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 ottobre 2014 in materia recante la Definizione delle caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identita' digitale di cittadini e imprese (SPID), nonche' dei tempi e delle modalita' di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese.

Regolamento AgID recante le regole tecniche dello SPID

Regolamento AgID recante le modalita' attuative dello SPID

Schema di convenzione per l'ingresso delle PA nello SPID

CIE:

Legge 15 maggio 1997, n. 127- Misure urgenti per lo snellimento dell'attivita' amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo

Decreto Legge 31 gennaio 2005, n. 7 - Disposizioni urgenti per l'universita' e la ricerca, per i beni e le attivita' culturali, per il completamento di grandi opere strategiche, per la mobilita' dei pubblici dipendenti, (e per semplificare gli adempimenti relativi a imposte di bollo e tasse di concessione, nonche' altre misure urgenti)

Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

Decreto Ministeriale del Ministro dell'Interno 23 dicembre 2015 - Modalita' tecniche di emissione della Carta d'identita' elettronica

ANPR:

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 agosto 2013, n.109 - Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'articolo 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 novembre 2014, n. 194 - Regolamento recante modalita' di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente

Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223 - Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente

pagoPA:

Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217 - Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche

Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 - Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese

Decreto Legge 14 dicembre 2018, n. 135 - Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione

Linee Guida per l'Effettuazione dei Pagamenti Elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi (G.U. n. 153 del 03/07/2018)

SIOPE+:

Legge di bilancio 2017 (Legge 11 dicembre 2016, art. 1, comma 533)

Piattaforma del Sistema Museale Nazionale:

Piano triennale per la digitalizzazione e l'innovazione dei musei 2019

Decreto Ministeriale del Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo 21 febbraio 2018, n. 113 - Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del sistema museale nazionale

Decreto della DG Musei del 20 giugno 2018: Prime modalità di organizzazione del Sistema Museale Nazionale

PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati):

Legge 11 febbraio 2019, n. 12 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, recante disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione

Decreto Legge 14 dicembre 2018, n. 135 - Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione

IO:

D.L. 14 Dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla Legge n. 12/2019

## CAPITOLO 4. Infrastrutture (digitali e cloud)

Con il progetto "Infrastrutture digitali e cloud", l'Ente intende abilitare e migliorare la qualità dell'erogazione dei servizi verso cittadini ed imprese, grazie alla strategia di evoluzione delle infrastrutture digitali e, attraverso il principio Cloud first, l'adozione in via prioritaria del cloud. L'uso di soluzioni cloud per i servizi pubblici consente a cittadini e imprese di fruire dei servizi digitali con notevoli vantaggi, tra cui:

- l'aumento dell'offerta dei servizi digitali, la qualità e la sicurezza degli stessi;
- servizi continuativi, affidabili e senza interruzioni;
- una migliore fruizione dei servizi, rendendoli più facili e semplici per i cittadini.

La strategia dell'Ente, inoltre, individua tre obiettivi strategici che caratterizzano il percorso di trasformazione:

- incentivare l'adozione di soluzioni basate sul cloud computing, attraverso il modello Cloud della PA, nell'ottica di proporre un'offerta di servizi digitali e infrastrutture tecnologiche sicure, efficienti, affidabili e autonome, in linea con i principi di tutela della privacy e le raccomandazioni destinate all'intero mercato europeo;
- garantire la sicurezza degli asset mediante l'utilizzo di un'infrastruttura ad alta affidabilità promossa dal marketplace di AgID e dalla Presidenza del Consiglio dei ministri.
- valorizzare l'amministrazione e la capacità di offrire servizi digitali.

Infatti solo i servizi qualificati entrano a far parte del modello Cloud della PA poiché soddisfano i requisiti di sicurezza, affidabilità e scalabilità.

La qualificazione di servizi cloud e infrastrutture avviene secondo parametri idonei per le esigenze della PA e che rispettano i principi di:

- miglioramento dei livelli di servizio, accessibilità, usabilità e sicurezza nel rispetto di standard definiti a livello internazionale;
- sovranità digitale, controllo e protezione dei dati nel rispetto dei valori europei;
- interoperabilità dei servizi e portabilità dei dati;
- riduzione del rischio di vendor lock-in, ossia che le amministrazioni diventino dipendenti dai fornitori di tecnologie;
- riqualificazione dell'offerta, ampliamento e diversificazione del mercato dei fornitori anche verso start-up e pubbliche e medie imprese;
- resilienza, scalabilità, reversibilità.

## Contesto normativo e strategico

La qualificazione dei servizi cloud rappresenta una delle linee di indirizzo della Strategia Cloud Italia, e ha l'obiettivo di semplificare e regolamentare, dal punto di vista tecnico e amministrativo, l'acquisizione di servizi cloud da parte degli Enti. Da un punto di vista generale, la Strategia Cloud Italia favorisce l'adozione sicura, controllata e completa delle tecnologie cloud da parte del settore pubblico, in linea con i principi di tutela della privacy e con le raccomandazioni delle istituzioni europee e nazionali. Tutti i soggetti pubblici e privati che intendono ottenere la qualificazione per:

- erogare i servizi IaaS e PaaS di cui sono titolari qualificando anche la propria infrastruttura cloud, dovranno attenersi alle indicazioni contenute nella Circolare AGID n. 2 del 2018;
- erogare servizi SaaS cloud ad altre amministrazioni su una o più infrastrutture digitali qualificate da AGID, dovranno seguire le indicazioni contenute nella Circolare AGID n. 3 del 2018. Per avviare il percorso di qualificazione è necessario utilizzare la piattaforma dedicata alla qualificazione dei cloud service provider e dei servizi cloud. Queste indicazioni saranno valide fino al passaggio di competenze da AGID all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).
- il Regolamento Cloud di AGID
- A partire dal 18 gennaio 2023, tutti i fornitori che intendono erogare servizi cloud alle amministrazioni pubbliche dovranno aver qualificato questi servizi in conformità ai nuovi requisiti indicati nel Regolamento per il Cloud della PA, pubblicato da AGID il 15 dicembre 2021, e dagli atti successivi al regolamento emanati da ACN.

Il regolamento definisce i requisiti minimi per le infrastrutture digitali, le caratteristiche e le modalità di qualificazione e migrazione dei servizi cloud.

Inoltre, il regolamento AgID:

- stabilisce i livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la pubblica amministrazione;
- definisce le caratteristiche di qualità, di sicurezza, di performance e scalabilità, interoperabilità, portabilità dei servizi cloud per la pubblica amministrazione;
- individua i termini e le modalità con cui le amministrazioni devono effettuare le migrazioni, anche stabilendo il processo e le modalità per la classificazione dei dati e dei servizi digitali delle pubbliche amministrazioni;
- indica le modalità del procedimento di qualificazione dei servizi cloud per la PA.

A gennaio 2022 e seguendo le disposizioni del Regolamento AGID, l'Agenzia nazionale per la cybersicurezza ha predisposto, con determina n. 307, i livelli minimi e le caratteristiche che devono assicurare le infrastrutture digitali e i servizi cloud di cui si avvalgono le amministrazioni ulteriori rispetto a quelli definiti dal Regolamento Cloud. ACN fornirà le indicazioni relativamente al nuovo percorso di qualificazione dei servizi cloud per la PA che i fornitori dovranno adottare entro il 18 gennaio 2023 per poter qualificare i propri servizi cloud ed erogarli alle amministrazioni.

Contestualmente, con determina n. 306 e allegato, ACN ha diffuso il modello che definisce un processo sistematico di classificazione dei dati e dei servizi gestiti dalle PA.

## Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud (PA digitale 2026)

La seguente tabella descrive le modalita', i servizi e il processo di migrazione dei servizi all'interno dell'Investimento 1.2 - Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud per le PA Locali a valere sul PNRR, a cui l'Ente ha aderito.

| CLASSE DI SERVIZI       | SERVIZI                     | DESCRIZIONE SERVIZIO   | TIPO DI MIGRAZIONE                                  |
|-------------------------|-----------------------------|--|---|
| CERTIFICATI E DOCUMENTI | DEMOGRAFICI - ANAGRAFE      | Tenuta degli atti e dei registri anagrafici della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero compresi: acquisizione manifestazioni di consenso al trapianto di organi e rilascio di certificati e documenti di identita' personale. | Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud |
| CERTIFICATI E DOCUMENTI | DEMOGRAFICI - STATO CIVILE  | Tenuta atti e registri dello stato civile, attivita' in materia di cittadinanza, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT) nonche' rilascio di certificati.  | Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud |
| CERTIFICATI E DOCUMENTI | DEMOGRAFICI - CIMITERI      | Gestione cimitero, concessioni, contributi, liquidazioni, retrocessioni, trasporti funebri e attivita' correlate.  | Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud |
| CERTIFICATI E DOCUMENTI | DEMOGRAFICI - LEVA MILITARE | Attivita' relativa alla tenuta delle liste di leva, dei registri matricolari e dei registri dei congedi.   | Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud |
| CERTIFICATI E DOCUMENTI | DEMOGRAFICI - ELETTORALE    | Procedimenti in materia elettorale (tenuta delle liste elettorali, attivita' relativa all'elettorato attivo e passivo, attivita' relativa alla tenuta degli albi scrutatori e presidenti di seggio, rilascio di certificazione e tessere ecc.).                        | Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud |
| SERVIZI INFORMATIVI     | PROTOCOLLO                  | Attivita' di gestione del protocollo e dei sistemi documentali.  | Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud |
| SERVIZI INFORMATIVI     | ALBO PRETORIO               | Albo pretorio e storico atti.  | Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud |

|                              |                           |  |   |
|------------------------------|---------------------------|--|---|
| TRIBUTI E PAGAMENTI          | CONTABILITA' E RAGIONERIA | Predisposizione bilanci annuali e pluriennali, rendiconti, verifica equilibri di bilancio e assestamento di bilancio, rilascio pareri di regolarita' contabile e attestazioni di copertura finanziaria; verifica inadempienze; certificazioni del credito; programmazione finanziaria; affidamento e controllo servizio di Tesoreria; supporto Organi di Revisione; gestione adempimenti fiscali dell'ente, consulenza in materia fiscale alle altre aree; fatturazione elettronica. | Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud |
| TRIBUTI E PAGAMENTI          | ECONOMATO                 | Attivita' proprie della funzione economale e della funzione degli agenti contabili; tenuta, aggiornamento e modifica Inventario del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente; gestione magazzino economale.  | Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud |
| TRIBUTI E PAGAMENTI          | GESTIONE PATRIMONIO       | Gestione del Patrimonio Immobiliare dell'ente (alienazioni, vendite, locazioni attive e passive, ecc.).  | Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud |
| TRIBUTI E PAGAMENTI          | GESTIONE ECONOMICA        | Attivita' per la gestione economica dell'ente (bilanci, entrate, uscite, retribuzioni, ordini per beni e servizi, fatturazione attiva e passiva, ecc.).  | Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud |
| ALTRO - PERSONALE            | GESTIONE PERSONALE        | Gestione dipendenti e altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente (assunzioni, cessazioni, contratti, permessi, ecc..) di dipendenti, incarichi temporanei, stagisti, LSU, ecc..   | Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud |
| ALTRO - PERSONALE            | ORGANI ISTITUZIONALI      | Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente (nomine, cessazioni, retribuzioni, atti, sedute, interrogazioni, ecc.), nonche' dei rappresentanti dell'ente presso altri enti, aziende ed istituzioni. Atti deliberativi.  | Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud |
| ALTRO - ORGANI ISTITUZIONALI | ORDINANZE                 | Ordinanze contingibili ed urgenti.   | Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud |

## Obiettivi e risultati attesi

| <b>OB.4.1 - Migliorare la qualita' dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni locali migrandone gli applicativi on-premise (data center Gruppo B) verso infrastrutture e servizi cloud qualificati</b>   |                      |               |                               |                    |                          |
|--|----------------------|---------------|-------------------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>MISURE E AZIONI</b><br>(nr.- descrizione- fonte - link)   | <b>INPUT</b>         | <b>OUTPUT</b> | <b>UFFICIO<br/>COMPETENTE</b> | <b>SCADENZE PT</b> | <b>SCADENZE<br/>ENTE</b> |
| PT-OB 4.1.6 Le PAL proprietarie di data center di gruppo B richiedono l'autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center nelle modalita' stabilite dalla Circolare AGID 1/2019 e prevedono in tali contratti, qualora autorizzati, una durata massima coerente con i tempi strettamente necessari a completare il percorso di migrazione previsti nei propri piani di migrazione - CAP4.PA.LA11 | Iniziativa d'ufficio |               | Ufficio Transizione Digitale  | Da settembre 2020  | Da settembre 2020        |
| PT-OB 4.1.7 Le PAL proprietarie di data center classificati da AGID nel gruppo A continuano a gestire e mantenere tali data center - CAP4.PA.LA12  | Iniziativa d'ufficio |               | Ufficio Transizione Digitale  | Da settembre 2020  | Da settembre 2020        |
| PT-OB 4.1.8 Le PAL trasmettono all'Agenzia per la cybersicurezza nazionale l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali come indicato nel Regolamento - CAP4.PA.LA13  | Iniziativa d'ufficio |               | Ufficio Transizione Digitale  | Entro giugno 2022  | Entro giugno 2022        |
| PT-OB 4.1.9 Le PAL aggiornano l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali in presenza di dati e servizi ulteriori rispetto a quelli gia' oggetto di conferimento e classificazione come indicato nel Regolamento - CAP4.PA.LA14  | Iniziativa d'ufficio |               | Ufficio Transizione Digitale  | Da luglio 2022     | Da luglio 2022           |

|  |                      |  |                              |                     |                     |
|--|----------------------|--|------------------------------|---------------------|---------------------|
| PT-OB 4.1.10 Le PAL con data center di tipo "A" adeguano tali infrastrutture ai livelli minimi di sicurezza, capacita' elaborativa e di affidabilita' e all'aggiornamento dei livelli minimi di sicurezza, capacita' elaborativa e di affidabilita' che le infrastrutture devono rispettare per trattare i dati e i servizi digitali classificati come ordinari, critici e strategici come indicato nel Regolamento - CAP4.PA.LA15 | Iniziativa d'ufficio |  | Ufficio Transizione Digitale | Entro gennaio 2023  | Entro gennaio 2023  |
| PT-OB 4.1.11 Le PAL con obbligo di migrazione verso il cloud trasmettono al DTD e all'AGID i piani di migrazione mediante una piattaforma dedicata messa a disposizione dal DTD come indicato nel Regolamento - CAP4.PA.LA16   | Iniziativa d'ufficio |  | Ufficio Transizione Digitale | Entro febbraio 2023 | Entro febbraio 2023 |

**OB.4.2 - Migliorare la qualita' e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni centrali migrandone gli applicativi on-premise (Data Center Gruppo B) verso infrastrutture e servizi cloud qualificati (incluso PSN)**

| <b>MISURE E AZIONI</b><br>(nr.- descrizione- fonte - link)  | <b>INPUT</b>         | <b>OUTPUT</b> | <b>UFFICIO COMPETENTE</b>    | <b>SCADENZE PT</b> | <b>SCADENZE ENTE</b> |
|---|----------------------|---------------|------------------------------|--------------------|----------------------|
| PT-OB 4.2.4 Le PAC proprietarie di data center di gruppo B richiedono l'autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center nelle modalita' stabilite dalla Circolare AGID 1/2019 e prevedono in tali contratti, qualora autorizzati, una durata massima coerente con i tempi strettamente necessari a completare il percorso di migrazione previsti nei propri piani | Iniziativa d'ufficio |               | Ufficio Transizione Digitale | Da settembre 2020  | Da settembre 2020    |

|   |                      |  |                              |                     |                     |
|---|----------------------|--|------------------------------|---------------------|---------------------|
| di migrazione - CAP4.PA.LA17  |                      |  |                              |                     |                     |
| PT-OB 4.2.5 Le PAC proprietarie di data center classificati da AGID nel gruppo A continuano a gestire e mantenere tali data center - CAP4.PA.LA18   | Iniziativa d'ufficio |  | Ufficio Transizione Digitale | Da settembre 2020   | Da settembre 2020   |
| PT-OB 4.2.6 Le PAC trasmettono all'Agenzia per la cybersicurezza nazionale l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali come indicato nel Regolamento - CAP4.PA.LA19   | Iniziativa d'ufficio |  | Ufficio Transizione Digitale | Entro giugno 2022   | Entro giugno 2022   |
| PT-OB 4.2.7 Le PAC aggiornano l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali in presenza di dati e servizi ulteriori rispetto a quelli già oggetto di conferimento e classificazione come indicato nel Regolamento - CAP4.PA.LA20  | Iniziativa d'ufficio |  | Ufficio Transizione Digitale | Da luglio 2022      | Da luglio 2022      |
| PT-OB 4.2.8 Le PAC con data center di tipo "A" adeguano tali infrastrutture ai livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa e di affidabilità e all'aggiornamento dei livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa e di affidabilità che le infrastrutture devono rispettare per trattare i dati e i servizi digitali classificati come ordinari, critici e strategici come indicato nel Regolamento - CAP4.PA.LA21 | Iniziativa d'ufficio |  | Ufficio Transizione Digitale | Entro gennaio 2023  | Entro gennaio 2023  |
| PT-OB 4.2.9 Le PAC con obbligo di migrazione verso il cloud trasmettono al DTD e all'AGID i relativi piani di migrazione mediante una piattaforma dedicata messa a disposizione dal DTD come indicato nel Regolamento - CAP4.PA.LA22  | Iniziativa d'ufficio |  | Ufficio Transizione Digitale | Entro febbraio 2023 | Entro febbraio 2023 |

**OB.4.3 - Migliorare l'offerta di servizi di connettività per le PA**

| <b>MISURE E AZIONI</b><br>(nr.- descrizione- fonte - link)  | <b>INPUT</b>         | <b>OUTPUT</b>   | <b>UFFICIO<br/>COMPETENTE</b>     | <b>SCADENZE PT</b> | <b>SCADENZE<br/>ENTE</b> |
|---|----------------------|---|-----------------------------------|--------------------|--------------------------|
| PT-OB 4.3.1 Le PAL si approvvigionano sul nuovo catalogo MEPA per le necessita' di connettivita' non riscontrabili nei contratti SPC - CAP4.PA.LA09 | Iniziativa d'ufficio | Approvvigionamento con-<br>nettivita' nel catalogo MEPA<br>effettuato | Ufficio Transizione Digita-<br>le | Da ottobre 2020    | Da ottobre 2020          |
| PT-OB 4.3.3 Le PA possono acquistare i servizi della nuova gara di connettivita' SPC - CAP4.PA.LA23   | Iniziativa d'ufficio |   | Ufficio Transizione Digita-<br>le | Da maggio 2023     | Da maggio 2023           |

## CAPITOLO 5. Interoperabilita'

### Contesto normativo e strategico

L'interoperabilita' permette la collaborazione e l'interazione telematica tra pubbliche amministrazioni, cittadini e imprese, favorendo l'attuazione del principio once only e recependo le indicazioni dell'European Interoperability Framework. La Linea guida sul Modello di Interoperabilita' per la PA (di seguito Linea guida) individua gli standard e le loro modalita' di utilizzo per l'implementazione delle API favorendo:

- l'aumento dell'interoperabilita' tra PA e tra queste e cittadini/imprese;
- la qualita' e la sicurezza delle soluzioni realizzate;
- la de-duplicazione e la co-creazione delle API.

L'Ente nell'attuazione della Linea guida espone i propri servizi tramite API conformi e le registra sul catalogo delle API (di seguito Catalogo), la componente unica e centralizzata realizzata per favorire la ricerca e l'utilizzo delle API. Una PA puo' delegare la gestione delle API all'interno del Catalogo ad un'altra Amministrazione, denominata Ente Capofila, relativamente a specifici contesti territoriali e/o ambiti tematici. Questo capitolo si concentra sul livello di interoperabilita' tecnica e si coordina con gli altri sui restanti livelli: giuridico, organizzativo e semantico. Per l'interoperabilita' semantica si consideri il capitolo "2. Dati" e per le tematiche di sicurezza il capitolo "6. Sicurezza informatica".

## Obiettivi e risultati attesi

| <b>OB.5.1 - Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilita' da parte degli erogatori di API</b>  |                      |  |                               |                    |                          |
|---|----------------------|--|-------------------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>MISURE E AZIONI</b><br>(nr.- descrizione- fonte - link)  | <b>INPUT</b>         | <b>OUTPUT</b>  | <b>UFFICIO<br/>COMPETENTE</b> | <b>SCADENZE PT</b> | <b>SCADENZE<br/>ENTE</b> |
| PT-OB 5.1.1 Le PA prendono visione della Linea di indirizzo sull'interoperabilita' tecnica per la PA e programmano le azioni per trasformare i servizi per l'interazione con altre PA implementando API conformi - CAP5.PA.LA01 | Iniziativa d'ufficio | Programmazione azione per trasformare i servizi di interazione con le PA eseguita        | Ufficio Transizione Digitale  | Da settembre 2020  | Da settembre 2020        |
| PT-OB 5.1.2 Le PA adottano la Linea guida sul Modello di Interoperabilita' per la PA realizzando API per l'interazione con altre PA e/o soggetti privati - CAP5.PA.LA02   | Iniziativa d'ufficio | Adozione linee guida modello interoperabilita' per API integrate con altre PA effettuata | Ufficio Transizione Digitale  | Da gennaio 2022    | Da gennaio 2022          |

ù

### OB.5.2 - Adottare API conformi al Modello di Interoperabilita'

| MISURE E AZIONI<br>(nr.- descrizione- fonte - link)   | INPUT                | OUTPUT  | UFFICIO<br>COMPETENTE        | SCADENZE PT       | SCADENZE<br>ENTE  |
|---|----------------------|---|------------------------------|-------------------|-------------------|
| PT-OB 5.2.1 Le PA popolano gli strumenti su developers.italia.it con i servizi che hanno reso conformi alla Linea di indirizzo sull'interoperabilita' tecnica - CAP5.PA.LA03    | Iniziativa d'ufficio | Popolamento degli strumenti conformi all'interoperabilita' tecnica eseguito | Ufficio Transizione Digitale | Da settembre 2020 | Da settembre 2020 |
| PT-OB 5.2.2 Le PA popolano il Catalogo con le API conformi alla Linea guida sul Modello di Interoperabilita' per la PA - CAP5.PA.LA04   | Iniziativa d'ufficio | Popolamento catalogo API eseguito   | Ufficio Transizione Digitale | Da gennaio 2023   | Da gennaio 2023   |
| PT-OB 5.2.3 Le PA utilizzano le API presenti sul Catalogo - CAP5.PA.LA05  | Iniziativa d'ufficio | Utilizzo API presenti sul catalogo eseguito                                 | Ufficio Transizione Digitale | Da gennaio 2023   | Da gennaio 2023   |
| PT-OB 5.2.5 Le PA che hanno riportato su Developers Italia le proprie API provvedono al porting sul Catalogo delle API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati - CAP5.PA.LA07 | Iniziativa d'ufficio |   | Ufficio Transizione Digitale | Da dicembre 2022  | Da dicembre 2022  |

### OB.5.3 - Modelli e regole per l'erogazione integrata di servizi interoperabili

| MISURE E AZIONI<br>(nr.- descrizione- fonte - link)  | INPUT                | OUTPUT | UFFICIO<br>COMPETENTE        | SCADENZE PT      | SCADENZE<br>ENTE |
|--|----------------------|--------|------------------------------|------------------|------------------|
| PT-OB 5.3.1 Le PA evidenziano le esigenze che non trovano riscontro nella Linea guida e partecipano alla definizione di pattern e profili di interoperabilita' per l'aggiornamento delle stesse - CAP5.PA.LA08 | Iniziativa d'ufficio |        | Ufficio Transizione Digitale | Da febbraio 2022 | Da febbraio 2022 |

#### Riferimenti normativi italiani

Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale

Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali

Determina AGID 219/2017 - Linee guida per transitare al nuovo Modello di Interoperabilita'

#### Riferimenti normativi europei:

Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in breve GDPR)

Regolamento (UE) 2014/910 del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (in breve eIDAS)

European Interoperability Framework - Implementation Strategy

Interoperability solutions for public administrations, businesses and citizens

## CAPITOLO 6. Sicurezza Informatica

### Premessa

L'esigenza per le pubbliche amministrazioni di contrastare le minacce cibernetiche garantisce non solo la disponibilit , l'integrit  e la riservatezza delle informazioni del sistema informativo dell'Ente, ma   il presupposto per la protezione dei dati fondamentale per l'aumento della fiducia nei servizi digitali erogati dalla PA.

In questo contesto, il Piano triennale si propone di:

- rafforzare il livello di Cyber Security Awareness, quale elemento necessario per attuare le azioni organizzative interne alla PA, volte a mitigare il rischio connesso alle minacce informatiche;
- definire azioni concrete per garantire un livello omogeneo di sicurezza dei portali istituzionali quali punto di accesso ai servizi digitali;
- supportare le PA attraverso l'emanazione di linee guida e guide tecniche.

La norma italiana introduce diverse novita' in materia di Cyber Security, prima procedendo alla definizione di una governance del sistema nazionale di sicurezza cibernetica, che al vertice ha attualmente il Presidente del Consiglio dei ministri a cui   attribuita l'alta direzione e la responsabilit  generale delle politiche di sicurezza cibernetica, e procedendo all'attivazione:

Agenzia Nazionale per la Cybersecurity Nazionale - ACN ( che, essendo essa preposta alla tutela gli interessi nazionali nel campo della cybersicurezza, ha come finalita' la promozione della cultura della sicurezza cibernetica, la consapevolezza del settore pubblico, privato e della societ  civile sui rischi e le minacce cibernetiche.

Il Comitato interministeriale per la cybersicurezza (CIC), istituito presso la Presidenza del Consiglio dei ministri con funzioni di consulenza, proposta e vigilanza in materia di politiche di cybersicurezza, anche ai fini della tutela della sicurezza nazionale nello spazio cibernetico.

Il Nucleo per la cybersicurezza (NSC), costituito presso l'agenzia Nazionale per la Cybersecurity, per fornire supporto del Presidente del Consiglio dei ministri nella materia della cybersicurezza, per gli aspetti relativi alla prevenzione e preparazione ad eventuali situazioni di crisi e per l'attivazione delle procedure di allertamento.

L'Agenzia Nazionale per la Cybersecurity assume le funzioni di interlocutore unico nazionale per i soggetti pubblici e privati in materia di misure di sicurezza e attivita' ispettive negli ambiti del perimetro di sicurezza nazionale cibernetica, della sicurezza delle reti e dei sistemi informativi (direttiva NIS), e della sicurezza delle reti di comunicazione elettronica; Promuove la realizzazione di azioni comuni dirette ad assicurare la sicurezza e la resilienza cibernetiche per lo sviluppo della digitalizzazione del Paese, del sistema produttivo e delle pubbliche amministrazioni;

Il Comitato interministeriale per la cybersicurezza, promuove l'adozione delle iniziative necessarie per favorire l'efficace collaborazione, a livello nazionale e internazionale, tra i soggetti istituzionali e gli operatori privati interessati alla cybersicurezza, nonché per la condivisione delle informazioni e per l'adozione di migliori pratiche e di misure rivolte all'obiettivo della cybersicurezza e allo sviluppo industriale, tecnologico e scientifico in materia di cybersicurezza;

Il Nucleo per la cybersicurezza può: promuovere la programmazione e la pianificazione operativa della risposta a situazioni di crisi cibernetica da parte delle amministrazioni e degli operatori privati interessati; promuovere e coordinare lo svolgimento di esercitazioni interministeriali, ovvero la partecipazione nazionale in esercitazioni internazionali che riguardano la simulazione di eventi di natura cibernetica al fine di innalzare la resilienza del Paese; promuovere e coordinare lo svolgimento di esercitazioni interministeriali, ovvero la partecipazione nazionale in esercitazioni internazionali che riguardano la simulazione di eventi di natura cibernetica al fine di innalzare la resilienza del Paese;



L'Ente intende perseguire, nel percorso di digitalizzazione dei processi amministrativi e dei servizi alla cittadinanza, le azioni oggetto di programmazione che sono indicate negli ambiti previsti dal Piano Triennale per l'Informatica nella PA.

Nel modello proposto dal Piano Triennale, le linee di azione relative alle Infrastrutture, Piattaforme, Dati, Servizi devono svilupparsi tenendo sempre in considerazione che alla base, quale elemento portante, si pongono le azioni strategiche riguardanti il tema della sicurezza informatica.

## Obiettivi e risultati attesi

| <b>OB.6.1 - Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA</b>  |                      |   |                               |                    |                          |
|--|----------------------|---|-------------------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>MISURE E AZIONI</b><br>(nr.- descrizione- fonte - link)   | <b>INPUT</b>         | <b>OUTPUT</b>   | <b>UFFICIO<br/>COMPETENTE</b> | <b>SCADENZE PT</b> | <b>SCADENZE<br/>ENTE</b> |
| PT-OB 6.1.1 Le PA nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT devono far riferimento alle Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT - CAP6.PA.LA01  | Iniziativa d'ufficio | Adozione delle linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT effettuata | Ufficio Transizione Digitale  | Da settembre 2020  | Da settembre 2020        |
| PT-OB 6.1.2 Le PA devono fare riferimento al documento tecnico Cipher Suite protocolli TLS minimi per la comunicazione tra le PA e verso i cittadini - CAP6.PA.LA02  | Iniziativa d'ufficio | Documento tecnico CS TLS minimi adottato                                  | Ufficio Transizione Digitale  | Da novembre 2020   | Da novembre 2020         |
| PT-OB 6.1.3 Le PA che intendono istituire i CERT di prossimità devono far riferimento alle Linee guida per lo sviluppo e la definizione del modello di riferimento per i CERT di prossimità - CAP6.PA.LA03 | Iniziativa d'ufficio | Linee guida per i CERT di prossimità adottate                             | Ufficio Transizione Digitale  | Da gennaio 2023    | Da gennaio 2023          |
| PT-OB 6.1.4 Le PA, in funzione delle proprie necessità, possono utilizzare il tool di Cyber Risk Self Assessment per l'analisi del rischio e la redazione del Piano dei trattamenti - CAP6.PA.LA04         | Iniziativa d'ufficio | Tool di Cyber Risk Assessment adottato                                    | Ufficio Transizione Digitale  | Da settembre 2020  | Da settembre 2020        |

|  |                      |  |                              |                     |                     |
|--|----------------------|--|------------------------------|---------------------|---------------------|
| PT-OB 6.1.5 Le PA possono definire, in funzione delle proprie necessita', all'interno dei piani di formazione del personale, interventi sulle tematiche di Cyber Security Awareness - CAP6.PA.LA05 | Iniziativa d'ufficio | Piano di formazione per la Cyber Risk Awareness adottato | Ufficio Transizione Digitale | Entro dicembre 2022 | Entro dicembre 2022 |
| PT-OB 6.1.6 Le PA si adeguano alle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni aggiornate - CAP6.PA.LA06   | Iniziativa d'ufficio | Adeguamento misure minime effettuato                     | Ufficio Transizione Digitale | Entro dicembre 2023 | Entro dicembre 2023 |

### OB.6.2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione

| <b>MISURE E AZIONI</b><br>(nr.- descrizione- fonte - link)   | <b>INPUT</b>         | <b>OUTPUT</b>                                    | <b>UFFICIO COMPETENTE</b>    | <b>SCADENZE PT</b> | <b>SCADENZE ENTE</b> |
|--|----------------------|--|------------------------------|--------------------|----------------------|
| PT-OB 6.2.1 Le PA devono consultare la piattaforma Infosec aggiornata per rilevare le vulnerabilita' (CVE) dei propri asset - CAP6.PA.LA07   | Iniziativa d'ufficio | Processo di consultazione avviato                | Ufficio Transizione Digitale | Da dicembre 2021   | Da dicembre 2021     |
| PT-OB 6.2.2 Le PA devono mantenere costantemente aggiornati i propri portali istituzionali e applicare le correzioni alle vulnerabilita' - CAP6.PA.LA08  | Iniziativa d'ufficio | Processo di monitoraggio e aggiornamenti avviati | Ufficio Transizione Digitale | Da dicembre 2021   | Da dicembre 2021     |
| PT-OB 6.2.3 Le PA, in funzione delle proprie necessita', possono utilizzare il tool di self assessment per il controllo del protocollo HTTPS e la versione del CMS messo a disposizione da AGID - CAP6.PA.LA09 | Iniziativa d'ufficio |  | Ufficio Transizione Digitale | Da dicembre 2021   | Da dicembre 2021     |

|   |                      |  |                              |                   |                   |
|---|----------------------|--|------------------------------|-------------------|-------------------|
| PT-OB 6.2.4 Le Amministrazioni centrali, relativamente ai propri portali istituzionali, devono fare riferimento per la configurazione del protocollo HTTPS all'OWASP Transport Layer Protection Cheat Sheet e alle Raccomandazioni AGID TLS e Cipher Suite e mantenere aggiornate le versioni dei CMS - CAP6.PA.LA10                    | Iniziativa d'ufficio |  | Ufficio Transizione Digitale | Entro giugno 2022 | Entro giugno 2022 |
| PT-OB 6.2.5 Le Regioni e le Citta' Metropolitane, relativamente ai propri portali istituzionali, devono fare riferimento per la configurazione del protocollo HTTPS all'OWASP Transport Layer Protection Cheat Sheet e alle Raccomandazioni AGID TLS e Cipher Suite e mantenere aggiornate le versioni dei CMS - CAP6.PA.LA11           | Iniziativa d'ufficio |  | Ufficio Transizione Digitale | Entro giugno 2022 | Entro giugno 2022 |
| PT-OB 6.2.6 Le ASL e le restanti Pubbliche Amministrazioni, relativamente ai propri portali istituzionali, devono fare riferimento per la configurazione del protocollo HTTPS all'OWASP Transport Layer Protection Cheat Sheet e alle Raccomandazioni AGID TLS e Cipher Suite e mantenere aggiornate le versioni dei CMS - CAP6.PA.LA12 | Iniziativa d'ufficio |  | Ufficio Transizione Digitale | Entro giugno 2022 | Entro giugno 2022 |

## Contesto normativo e strategico

Il DPCM del 17 febbraio 2017, che ha aggiornato l'architettura nazionale di sicurezza cibernetica già delineata dal DPCM del 23 gennaio 2013;

- decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 65 (di seguito decreto NIS), che prevede obblighi sia di notifica degli incidenti aventi un impatto rilevante sulla continuità dei servizi forniti, sia di implementazione di misure di sicurezza basate sull'analisi del rischio per gli Operatori di Servizi Essenziali e i Fornitori di Servizi Digitali;

- decreto-legge 21 settembre 2019, n. 105 (di seguito decreto Perimetro), che ha istituito il Perimetro di sicurezza nazionale cibernetica, con l'obiettivo di tutelare gli asset digitalizzati dal cui malfunzionamento, interruzioni, anche parziali, ovvero utilizzo improprio, possa derivare un pregiudizio per la sicurezza nazionale, prevedendo, rispetto al decreto NIS, più stringenti criteri di notifica degli incidenti e maggiori livelli di sicurezza, estesi anche alla supply chain, nonché specifiche procedure in materia di procurement ICT ad essi destinati;

- decreto-legge 19 luglio 2020, n. 76, che ha fornito impulso alla digitalizzazione della PA, prevedendo che la stessa avvenga osservando principi di sicurezza cibernetica compresa la formazione del personale e la promozione della consapevolezza circa l'importanza della sicurezza informatica;
- decreto-legge 14 giugno 2021, n. 82, recante disposizioni urgenti in materia di cybersicurezza, definizione dell'architettura nazionale di cybersicurezza e istituzione dell'Agenzia per la cybersicurezza nazionale;

la Strategia Cloud Italia, adottata nell'ambito del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022 e definita dal Dipartimento per la trasformazione digitale in collaborazione con l'Agenzia per la Cyber- sicurezza Nazionale, al fine di incentivare la diffusione di soluzioni basate sul cloud computing nel circuito delle Pubbliche Amministrazioni;

- decreto legislativo 8 novembre 2021, n. 207, di Attuazione della direttiva (UE) 2018/1972 del Parlamento Europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018, che istituisce il Codice europeo delle comunicazioni elettroniche e disciplina, tra l'altro, i requisiti di cybersicurezza delle reti pubbliche di comunicazione o dei servizi di comunicazione elettronica accessibili al pubblico, l'obbligo di notifica di incidenti significativi, nonché l'adozione di misure di sicurezza, attribuendo la competenza in materia all'ACN;

- decreto-legge 21 marzo 2022, n. 21, che ha recato, tra le varie, disposizioni sulla ridefinizione dei poteri speciali in materia di servizi di comunicazione elettronica a banda larga basati sulla tecnologia 5G, nonché di ulteriori servizi, beni, rapporti, attività e tecnologie rilevanti ai fini della sicurezza cibernetica, ivi inclusi quelli relativi alla tecnologia cloud. In particolare, ha ridefinito gli obblighi e le procedure di notifica da parte delle imprese interessate, nonché le procedure di esercizio dei poteri speciali, di monitoraggio e sanzionatori da parte del Governo, prevedendo la partecipazione dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale, la possibilità di avvalersi anche del Centro di Valutazione e Certificazione Nazionale (CVCN) e la possibilità di condurre attività ispettive e di verifica.

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (in breve CAD), art.51
- Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 65 - Attuazione della direttiva (UE) 2016/1148 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, recante misure per un livello comune elevato di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'Unione
- Decreto Legge 21 settembre 2019, n. 105 - Disposizioni urgenti in materia di perimetro di sicurezza nazionale cibernetica
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 agosto 2019 - Disposizioni sull'organizzazione e il funzionamento del computer security incident response team - CSIRT italiano
- Piano Nazionale per la Protezione Cibernetica 2017

Riferimenti normativi europei:

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali
- Riferimenti a progetti co-finanziati:
- Programma operativo Nazionale "Governance e Capacità istituzionale" 2014-2020, Progetto Italia Login - Casa del cittadino

## Capitolo 7. Strumenti e modelli per l'innovazione

La trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione si basa sull'innovazione dei propri processi che dovranno essere finalizzati al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi a partire dalle aree di interesse pubblico ad alto impatto per il benessere dei cittadini come la salute, la giustizia, la protezione dei consumatori, la mobilità, il monitoraggio ambientale, l'istruzione e la cultura. La PA può e deve fare da catalizzatore di innovazione per la PA stessa, per il territorio, per il tessuto economico e sociale e in ultima istanza per tutti i cittadini. I bisogni digitali di tutti questi soggetti emergono e possono essere soddisfatti attraverso l'interazione continua tra PA, Comuni, Regioni, AGID, Ministeri, mondo accademico e della ricerca e soggetti privati in grado di fornire soluzioni innovative, grazie anche a progetti specifici di ricerca e sviluppo. Innovazione e trasformazione digitale sono strettamente interconnessi e sono tre i principali aspetti che la Strategia 2025 e questo Piano e i prossimi Piani triennali si accingono ad affrontare. Un primo aspetto riguarda le prospettive di evoluzione e di sviluppo economico dei territori attraverso la creazione di smart community, tema, questo, di grande attualità anche nel resto dell'Europa. Il ruolo che i comuni e le città possono svolgere per indirizzare l'innovazione è fondamentale per:

- migliorare la qualità della vita dei cittadini,
- innovare il contesto imprenditoriale del territorio nazionale,
- generare un impatto rilevante sull'efficienza della Pubblica Amministrazione, secondo criteri generali di accessibilità, innovazione e scalabilità.

## Obiettivi e risultati attesi

| <b>OB 7.1 - Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori</b>  |                      |   |                               |                     |                          |
|--|----------------------|---|-------------------------------|---------------------|--------------------------|
| <b>MISURE E AZIONI</b><br>(nr.- descrizione- fonte - link)   | <b>INPUT</b>         | <b>OUTPUT</b>   | <b>UFFICIO<br/>COMPETENTE</b> | <b>SCADENZE PT</b>  | <b>SCADENZE<br/>ENTE</b> |
| PT-OB 7.1.3 Ciascuna PAL coinvolta nel programma Smarter Italy - in base a specifico accordo di collaborazione - partecipa alla selezione delle proposte di mercato e avvia la sperimentazione delle proposte vincitrici nel settore Smart mobility - CAP7.PA.LA03 | Iniziativa d'ufficio | Partecipazione alla selezione dei progetti effettuata   | Ufficio Transizione Digitale  | Entro giugno 2022   | Entro giugno 2022        |
| PT-OB 7.1.5 Le PAL coinvolte nel programma Smarter Italy partecipano allo sviluppo delle linee di azione applicate a: Wellbeing, Cultural heritage, Ambiente - CAP7.PA.LA05  | Iniziativa d'ufficio | Partecipazione allo sviluppo delle stesse linee di azione di Smart mobility e Wellbeing effettuata  | Ufficio Transizione Digitale  | Entro dicembre 2022 | Entro dicembre 2022      |
| PT-OB 7.1.6 Le PAL coinvolte supportano la realizzazione dei progetti per Cultural heritage, ambiente, infrastrutture e formazione per la diffusione dei servizi digitali verso i cittadini - CAP7.PA.LA06   | Iniziativa d'ufficio | Supporto per la realizzazione dei progetti per Cultural heritage, ambiente, infrastrutture e formazione per la diffusione dei servizi digitali verso i cittadini effettuata | Ufficio Transizione Digitale  | Entro dicembre 2022 | Entro dicembre 2022      |
| PT-OB 7.1.7 Le PA, nell'ambito della pianificazione per l'attuazione della propria strategia digitale, valutano gli strumenti di procurement   | Iniziativa d'ufficio |   | Ufficio Transizione Digitale  | Da dicembre 2020    | Da dicembre 2020         |

|  |                      |  |                              |                     |                     |
|--|----------------------|--|------------------------------|---------------------|---------------------|
| disponibili - CAP7.PA.LA07   |                      |  |                              |                     |                     |
| PT-OB 7.1.8 Le PA che aderiscono alle Gare strategiche forniscono al Comitato strategico per la governance delle Gare strategiche le misure degli indicatori generali - CAP7.PA.LA08 | Iniziativa d'ufficio |  | Ufficio Transizione Digitale | Da gennaio 2022     | Da gennaio 2022     |
| PT-OB 7.1.9 Le PA, che ne hanno necessita', programmano i fabbisogni di innovazione, beni e servizi innovativi per l'anno 2023 - CAP7.PA.LA09  | Iniziativa d'ufficio |  | Ufficio Transizione Digitale | Entro ottobre 2022  | Entro ottobre 2022  |
| PT-OB 7.1.10 Le PA, che ne hanno necessita', programmano i fabbisogni di innovazione, beni e servizi innovativi per l'anno 2024 - CAP7.PA.LA10                                       | Iniziativa d'ufficio |  | Ufficio Transizione Digitale | Entro ottobre 2023  | Entro ottobre 2023  |
| PT-OB 7.1.11 Almeno una PA pilota aggiudica un appalto secondo la procedura del Partenariato per l'innovazione, utilizzando piattaforme telematiche interoperabili - CAP7.PA.LA11    | Iniziativa d'ufficio |  | Ufficio Transizione Digitale | Entro dicembre 2023 | Entro dicembre 2023 |

### OB.7.2 - Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale

| <b>MISURE E AZIONI</b><br>(nr.- descrizione- fonte - link)  | <b>INPUT</b>         | <b>OUTPUT</b> | <b>UFFICIO<br/>COMPETENTE</b> | <b>SCADENZE PT</b> | <b>SCADENZE<br/>ENTE</b> |
|---|----------------------|---------------|-------------------------------|--------------------|--------------------------|
| PT-OB 7.2.1 Le PA, in funzione delle proprie necessita', partecipano alle iniziative pilota, alle iniziative di sensibilizzazione e a quelle di formazione di base e specialistica previste dal Piano triennale e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali - | Iniziativa d'ufficio |               | Ufficio Transizione Digitale  | Da gennaio 2021    | Da gennaio 2021          |

|  |                      |  |                              |                   |                   |
|--|----------------------|--|------------------------------|-------------------|-------------------|
| CAP7.PA.LA12   |                      |  |                              |                   |                   |
| PT-OB 7.2.2 Le PA, in funzione delle proprie necessita', partecipano alle attivita' di formazione "Monitoraggio dei contratti ICT" secondo le indicazioni fornite da AGID - CAP7.PA.LA13   | Iniziativa d'ufficio |  | Ufficio Transizione Digitale | Da settembre 2021 | Da settembre 2021 |
| PT-OB 7.2.3 Le PA, in funzione delle proprie necessita', partecipano alle iniziative per lo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini previste dal PNRR e in linea con il Piano operativo della Strategia Nazionale per le Competenze Digitali - CAP7.PA.LA14 | Iniziativa d'ufficio |  | Ufficio Transizione Digitale | Da aprile 2022    | Da aprile 2022    |
| PT-OB 7.2.4 Le PA, in funzione delle proprie necessita', utilizzano tra i riferimenti per i propri piani di azione quanto previsto nel Piano operativo della strategia nazionale per le competenze digitali aggiornato - CAP7.PA.LA15                                | Iniziativa d'ufficio |  | Ufficio Transizione Digitale | Da aprile 2022    | Da aprile 2022    |
| PT-OB 7.2.5 Le PA, in funzione delle proprie necessita', utilizzano tra i riferimenti per i propri piani di azione quanto previsto nel Piano operativo della strategia nazionale per le competenze digitali aggiornato - CAP7.PA.LA16                                | Iniziativa d'ufficio |  | Ufficio Transizione Digitale | Da aprile 2023    | Da aprile 2023    |

## Contesto normativo e strategico

In materia di Strumenti e modelli per l'innovazione esistono una serie di riferimenti sia normativi che strategici a cui le amministrazioni devono attenersi. Di seguito un elenco delle principali fonti:

Legge 27 dicembre 2019, n. 160, articolo 1, comma 400

Decreto legge 14 dicembre 2018, n. 135, "Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione", articolo 8, comma 1-ter

## PARTE III - La governance

### CAPITOLO 8. Governare la trasformazione digitale

Le attività di governance rappresentano una componente fondamentale per far fronte alle necessità di coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività funzionali allo sviluppo del Piano triennale, attraverso azioni volte a:

- favorire il coinvolgimento attivo delle pubbliche amministrazioni e dei territori;
- consolidare il ruolo del Responsabile per la transizione al digitale;
- favorire la diffusione di strumenti quali gli appalti innovativi e le gare strategiche per accelerare l'innovazione nella PA;
- supportare la definizione di modelli e regole per l'erogazione integrata di servizi interoperabili;
- supportare il rafforzamento delle competenze digitali di cittadini e dipendenti pubblici;
- rafforzare il ruolo del monitoraggio delle azioni di trasformazione digitale.

L'Ente è attivamente coinvolto nel processo di rafforzamento dell'innovazione della PA in ambito locale. Le competenze digitali del personale sono indispensabili per realizzare la trasformazione digitale della PA e del Paese e consentire l'utilizzo diffuso ed efficace dei servizi pubblici digitali. Riconoscendo l'importanza del rafforzamento delle competenze digitali per la PA e per il Paese al fine di favorire l'inclusione digitale, l'Ente ha formulato durante l'anno corrente dei corsi di formazione secondo quanto previsto dal Piano strategico nazionale per le competenze digitali. In particolare, l'Amministrazione ha potuto fruire di formazione tramite webinar per il rafforzamento delle competenze digitali di base rivolte a tutto il personale dipendente e ai neoassunti.

È seguita poi l'attività di monitoraggio dei processi di trasformazione digitale e di innovazione della PA, risultando quest'ultima fondamentale per la loro realizzazione.

## Obiettivi e risultati attesi

| <b>OB.8.1 - Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA</b>   |                      |  |                               |                    |                          |
|---|----------------------|--|-------------------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>MISURE E AZIONI</b><br>(nr.- descrizione- fonte - link)  | <b>INPUT</b>         | <b>OUTPUT</b>  | <b>UFFICIO<br/>COMPETENTE</b> | <b>SCADENZE PT</b> | <b>SCADENZE<br/>ENTE</b> |
| PT-OB 8.1.7 Le PA che hanno nominato il RTD possono aderire alla piattaforma di community - CAP8.PA.LA07  | Iniziativa d'ufficio | Adesione alla piattaforma di community eseguita  | Ufficio Transizione Digitale  | Da gennaio 2021    | Da gennaio 2021          |
| PT-OB 8.1.8 Le PA aderenti alla community partecipano all'interscambio di esperienze e forniscono contributi per l'individuazione di best practices - CAP8.PA.LA08            | Iniziativa d'ufficio | Fornitura contributi per individuazione di B.P   | Ufficio Transizione Digitale  | Da febbraio 2021   | Da febbraio 2021         |
| PT-OB 8.1.10 Le PA, attraverso i propri RTD, partecipano alle survey periodiche sui fabbisogni di formazione del personale, in tema di trasformazione digitale - CAP8.PA.LA10 | Iniziativa d'ufficio | Partecipazione alle survey periodiche sui fabbisogni di formazione del personale, in tema di transizione digitale eseguita | Ufficio Transizione Digitale  | Da gennaio 2022    | Da gennaio 2022          |
| PT-OB 8.1.11 Le PAL, in base alle proprie esigenze, procedono - in forma aggregata - alla nomina formale di RTD - CAP8.PA.LA11  | Iniziativa d'ufficio | Nomina RTD effettuata  | Ufficio Transizione Digitale  | Da aprile 2021     | Da aprile 2021           |
| PT-OB 8.1.20 Le PA in base alle proprie esigenze, partecipano alle iniziative di formazione per RTD e loro uffici proposte da AGID -  | Iniziativa d'ufficio |  | Ufficio Transizione Digitale  | Da gennaio 2022    | Da gennaio 2022          |

|  |                      |   |                              |                     |                     |
|--|----------------------|---|------------------------------|---------------------|---------------------|
| CAP8.PA.LA32   |                      |   | le                           |                     |                     |
| PT-OB 8.1.21 Le PA, in base alle proprie esigenze, partecipano alle iniziative di formazione per RTD e loro uffici proposte da AGID e contribuiscono alla definizione di moduli formativi avanzati da mettere a disposizione di tutti i dipendenti della PA - CAP8.PA.LA33 | Iniziativa d'ufficio |   | Ufficio Transizione Digitale | Da gennaio 2023     | Da gennaio 2023     |
| PT-OB 8.1.22 Le PA possono avviare l'adozione del "Format PT" di raccolta dati e informazioni per la verifica di coerenza delle attività con il Piano triennale - CAP8.PA.LA25   | Iniziativa d'ufficio | Avvio adozione Format PT eseguita                     | Ufficio Transizione Digitale | Da gennaio 2022     | Da gennaio 2022     |
| PT-OB 8.1.23 Le PA panel partecipano alle attività di monitoraggio del Piano triennale secondo le modalità definite da AGID - CAP8.PA.LA28   | Iniziativa d'ufficio | Partecipazione alle attività di monitoraggio eseguita | Ufficio Transizione Digitale | Entro dicembre 2022 | Entro dicembre 2022 |
| PT-OB 8.1.24 Le PA possono adottare la soluzione online per la predisposizione del "Format PT" - CAP8.PA.LA30  | Iniziativa d'ufficio | Eseguito il rilascio del format PT compilato          | Ufficio Transizione Digitale | Da luglio 2023      | Da luglio 2023      |
| PT-OB 8.1.25 Le PA panel partecipano alle attività di monitoraggio del Piano triennale secondo le modalità definite da AGID - CAP8.PA.LA31   | Iniziativa d'ufficio |   | Ufficio Transizione Digitale | Entro dicembre 2023 | Entro dicembre 2023 |

## Contesto normativo e strategico

Le leve per l'innovazione delle PA e dei territori

Il coinvolgimento attivo delle amministrazioni e dei territori

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (in breve CAD) art. 14

- Strategia Europa 2020
- Accordo di Partenariato 2014-2020
- Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020
- Agire le agende digitali per la crescita, nella programmazione 2014-2020
- Accordo Quadro per la crescita e la cittadinanza digitale verso gli obiettivi EU2020 tra le Regioni e le Province Autonome e AgID - febbraio 2018

Di seguito un elenco delle principali fonti, raccomandazioni e norme sugli argomenti trattati a cui le amministrazioni devono attenersi.

Consolidamento del ruolo del Responsabile della Transizione al Digitale:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (in breve CAD) art. 17
- Circolare n.3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione sul Responsabile per la transizione al digitale

## Riferimenti normativi italiani

- Legge 24 dicembre 2007, n. 244 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008) art. 1 co. 209 -214
- Legge 27 dicembre 2017, n. 205 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, art. 1 co. 411-415
- Decreto legislativo 27 dicembre 2018, n. 148 - Attuazione della direttiva (UE) 2014/55 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, relativa alla fatturazione elettronica negli appalti pubblici
- Decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 - Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese, art. 19
- Decreto Ministeriale del Ministero della Giustizia del 10 marzo 2014, n. 55 - Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247
- Decreto Ministeriale del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7 Dicembre 2018 - Modalita' e tempi per l'attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio sanitario nazionale

- Circolare AGID n. 3 del 6 dicembre 2016 - Regole Tecniche aggiuntive per garantire il colloquio e la condivisione dei dati tra sistemi telematici di acquisto e di negoziazione.

Principali fonti e Riferimenti normativi italiani:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (in breve CAD), art. 13
- Competenze digitali, documento AgID, 13 febbraio 2020

Gli strumenti per migliorare i processi di trasformazione digitale e di innovazione della PA

Monitoraggio del Piano triennale

Riferimenti normativi italiani:

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (in breve CAD) art 14-bis, lettera c

### Riferimenti normativi europei:

- Comunicazione della Commissione europea COM (2018) 3051 del 15 maggio 2018 - Orientamenti in materia di appalti per l'innovazione
- Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni COM (2017) 572 del 3 ottobre 2017 - Appalti pubblici efficaci in Europa e per l'Europa
- Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni COM (2013) 453 del 26 giugno 2013 - Appalti elettronici end-to-end per modernizzare la pubblica amministrazione
- Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni COM (2007) 799 del 14 dicembre 2017 - Appalti pre- commerciali: promuovere l'innovazione per garantire servizi pubblici sostenibili e di elevata qualità in Europa

Riferimenti normativi europei:

- Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni COM(2020) 67 final del 19 febbraio 2020 - Plasmare il futuro digitale dell'Europa
- Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (GU 2018/C 189/01)

## APPENDICE 1. Acronimi

| Acronimo | Definizione  |
|----------|--|
| ACI      | Automobile club d'Italia   |
| AGID     | Agenzia per l'Italia Digitale  |
| ANCI     | Associazione nazionale comuni italiani   |
| ANPR     | Anagrafe nazionale popolazione residente   |
| AO       | Azienda ospedaliera  |
| API      | <i>Application Programming Interface</i> - Interfaccia per la programmazione di applicazioni                                 |
| ASL      | Azienda sanitaria locale   |
| BDOE     | Banca dati degli operatori economici   |
| CAD      | Codice dell'amministrazione digitale   |
| CDCT     | Centri di Competenza Tematici  |
| CE       | Commissione europea  |
| CEF      | <i>Connecting Europe Facility</i> - Programma europeo noto come "Meccanismo per collegare l'Europa"                          |
| CERT     | <i>Computer Emergency Response Team</i> - Struttura per la risposta ad emergenze informatiche                                |
| CIE      | Carta d'identità elettronica   |
| CMS      | <i>Content Management System</i>   |
| CNR      | Consiglio Nazionale delle Ricerche   |
| Consip   | Concessionaria servizi informativi pubblici  |
| CSIRT    | <i>Computer Security Incident Response Team</i>  |
| CSP      | <i>Cloud Service Provider</i> - Fornitore di servizi cloud   |
| CUP      | Centro Unico di Prenotazione   |
| CVE      | <i>Common Vulnerabilities and Exposures</i>  |
| DCAT-AP  | <i>Data Catalog Vocabulary- Application Profile</i> - Profilo applicativo del vocabolario " <i>Data Catalog Vocabulary</i> " |

|         |  |
|---------|--|
| DESI    | <i>Digital Economy and Society Index</i> - Indice di digitalizzazione dell'economia e della società  |
| DFP     | Dipartimento della Funzione Pubblica   |
| D.L.    | Decreto legge  |
| D. Lgs  | Decreto legislativo  |
| DPCM    | Decreto della Presidente del Consiglio dei Ministri  |
| eIDAS   | <i>Electronic Identification Authentication &amp; Signature</i> - Regolamento europeo per l'identificazione elettronica e servizi fiduciari                                      |
| EU/UE   | <i>European Union</i> - Unione Europea   |
| FESR    | Fondo europeo di sviluppo regionale  |
| FSE     | Fascicolo sanitario elettronico  |
| GDPR    | <i>General Data Protection Regulation</i> - Regolamento generale sulla protezione dei dati   |
| GLU     | Gruppo di lavoro per l'usabilità   |
| HTTPS   | <i>Hypertext Transfer Protocol Secure</i>  |
| IaaS    | <i>Infrastructure as a Service</i> - Infrastruttura tecnologica fisica e virtuale in grado di fornire risorse di <i>computing, networking e storage</i> da remoto e mediante API |
| ICT     | Information and Communications Technology - Tecnologia dell'informazione e della comunicazione   |
| INAD    | Indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi professionali                               |
| INAIL   | Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro  |
| INPS    | Istituto nazionale della previdenza sociale  |
| INSPIRE | <i>Infrastructure for Spatial Information in Europe</i> - Infrastruttura per l'informazione territoriale in Europa   |
| IoC     | <i>Indicator of compromise</i> - Indicatore di compromissione  |
| IPA     | Indice delle Pubbliche amministrazioni   |
| IPZS    | Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato   |
| IRCCS   | Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico  |
| ISA     | <i>Interoperability solutions for public administrations, businesses and citizens</i> - Soluzioni di interoperabilità per amministrazioni pubbliche, imprese e cittadini         |
| IT      | <i>Information Technology</i> - Tecnologia dell'informazione   |

|         |  |
|---------|--|
| MEF     | Ministero dell'Economia e delle finanze  |
| MEF-DAG | Ministero dell'Economia e delle Finanze-Dipartimento Affari Generali   |
| MEF-RGS | Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato                                      |
| MEPA    | Mercato Elettronico della PA   |
| MI      | Ministero dell'Istruzione  |
| MiBACT  | Ministero per i Beni e le attivita' culturali e del turismo  |
| MID     | Ministro per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione   |
| MISE    | Ministero dello Sviluppo economico   |
| MIT     | Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti   |
| MUR     | Ministero dell'Universita' e della Ricerca   |
| NTC     | Nodi Territoriali di Competenza  |
| OPI     | Ordinativi di Incasso e Pagamento  |
| PaaS    | <i>Platform as a Service</i> - Piattaforme per sviluppare, testare e distribuire le applicazioni su internet |
| PAC     | Pubblica amministrazione centrale  |
| PAL     | Pubblica amministrazione locale  |
| PCP     | <i>Pre-Commercial Procurement</i> - Appalti pre-commerciali  |
| PDND    | Piattaforma Digitale Nazionale Dati  |
| PEC     | Posta elettronica certificata  |
| PM      | <i>Project manager</i> - Responsabile di progetto  |
| PMI     | Piccola e media impresa  |
| PMO     | <i>Program Management Office</i>   |
| PON     | Programma operativo nazionale  |
| POR     | Programma operativo regionale  |
| PPM     | <i>Project Portfolio Management</i>  |
| PSN     | Polo strategico nazionale  |
| PSP     | Prestatori di servizi di pagamento   |
| PT      | Piano triennale  |