

ACCORDO

Tra i **COMUNI** di **PORTO CESAREO** e **MIGGIANO** per l'utilizzo della graduatoria per il profilo di istruttore direttivo contabile, cat. D1, a tempo pieno e indeterminato approvata con determinazione del Responsabile del settore amministrativo, aagg e sociale, n. 116 del 18.02.2022 del Comune di Miggiano.

(art. 15 l. n. 241/90 e art. 3, comma 61, l. n. 350/2013)

L'anno duemilaventidue, il giorno 22 del mese di novembre,

TRA

Il Comune di Porto Cesareo (C.F. 82002360756) legalmente rappresentato ai fini della sottoscrizione del presente atto dall'Avv. Cosimo Marzano, in qualità di Responsabile del Settore Personale che, ai sensi dell' articolo 107 d,lgs. n. 267/2000, agisce in nome e per conto dell'Ente, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 18/11/2022 esecutiva ai sensi di legge;

E

Il Comune di Miggiano (C.F. 81002190759), legalmente rappresentato, ai fini della sottoscrizione del presente atto dalla Dott.ssa Marta Calabrese, in qualità di Responsabile del Settore I° Amm.vo-Sociale che, ai sensi dell' articolo 107, d.lgs. n. 267/2000, agisce in nome e per conto del Comune medesimo in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 137 del 22/11/2022 esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATI

- l'art. 3 c. 61 L. 350/2003 "[] In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.";
- il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, secondo cui il "previo accordo" previsto dall'art.3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- la deliberazione della Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Umbria n. 124/2013/PAR dalla quale si evince che l'accordo, per l'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura, alla "indizione della procedura concorsuale";
- la Circolare n. 5/2013 della Funzione Pubblica che fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo delle graduatorie di altri enti in mancanza delle proprie;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

CONSIDERATO che il Comune di Porto Cesareo, con nota del 15-11-2022, prot. n. 32157, ha richiesto ai Comuni interessati la disponibilità a concedere l'utilizzo di proprie graduatorie per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo Contabile, categoria D1;

PRESO ATTO che, con nota pec del 15/11/2022, acquisita al protocollo con il n. 32334, il Comune di Miggiano ha comunicato la propria disponibilità a concedere l'utilizzo della graduatoria approvata con propria determinazione n. 116 R.G. del 18/02/2022, per la figura di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D, P.E. D1;

VISTA la graduatoria del concorso pubblico in parola, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato approvata con determinazione del Responsabile di Settore del Comune di Miggiano n. 116, R.G. Del 18/02/2022;

VISTE la deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 22/11/2022 del Comune di Miggiano e la deliberazione n. 210 del 18/11/2022 del Comune di Porto Cesareo con cui è stato approvato lo schema

di accordo per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di cui in oggetto;

Tutto ciò premesso

STIPULANO E CONVENGONO

ART.1 OGGETTO/AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Comune di Miggiano sottoscrive il presente accordo con il Comune di Porto Cesareo, al fine di consentire la facoltà di utilizzo della propria graduatoria, formata in esito a procedura selettiva pubblica per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo Contabile Cat. D, posizione economica D1" e approvata con determinazione n. 116, R.G. del 18/02/2022, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato del profilo di "Istruttore Direttivo Contabile", cat D1, presso il Comune di Porto Cesareo.

ART.2 OBBLIGHI DELLE PARTI

La graduatoria di cui all'articolo precedente sarà pertanto utilizzata secondo le esigenze assunzionali manifestate dal Comune di Porto Cesareo per assunzioni a tempo pieno e indeterminato, nel periodo di validità della graduatoria in oggetto. È nella responsabilità del Comune di Porto Cesareo la verifica del rispetto dei vincoli assunzionali previsti dalla normativa nazionale vigente, nonché il rispetto dei principi in materia di programmazione di fabbisogni.

ART.3 MODALITA' OPERATIVE

L' utilizzo della graduatoria di cui all'art. 1) avviene a seguito di formale richiesta del Comune di Porto Cesareo. Il Comune di Miggiano, verificata la disponibilità della graduatoria di cui all'art. 1:

- mette a disposizione del Comune di Porto Cesareo i nominativi dei candidati richiesti;
- comunica ai candidati l'invio dei dati al Comune di Porto Cesareo in ottemperanza alla presente convenzione. La convocazione ed assunzione dei candidati sono a cura del Comune di Porto Cesareo.

Il Comune di Porto Cesareo si impegna a comunicare al Comune di Miggiano, tempestivamente, le assunzioni disposte tramite utilizzo della graduatoria in oggetto.

Il Comune di Porto Cesareo effettua le proposte di assunzione nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria in ottemperanza alla normativa vigente.

In caso di accettazione di proposta di contratto del Comune di Porto Cesareo da parte dei candidati utilmente collocati nella graduatoria approvata, il medesimo Comune di Porto Cesareo ed i candidati procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

L'eventuale rifiuto a prendere servizio sul territorio di Gagliano del Capo non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo.

ART.4 DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata per il periodo di validità della graduatoria in oggetto.

ART.5 GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL RAPPORTO

I rapporti necessari per la corretta gestione dei rapporti intercorrenti tra i Comuni di Porto Cesareo e Miggiano saranno tenuti direttamente dai servizi/uffici personale dei due Comuni.

ART.6 DISPOSIZIONI FISCALI

La presente convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.27-bis, tab. B), D.P.R.642/1972. Sarà registrata solo in caso di uso ai sensi dell'articolo 1, lettera b), della Tariffa, Parte II, annessa al D.P.R. 26.04.1986, n. 131 e successive modificazioni e integrazioni, a cura e spese della parte richiedente.

La convenzione è sottoscritta dalle parti insegno di piena accettazione.

Per il COMUNE di Miggiano

Per il COMUNE di Porto Cesareo