



## COMUNE DI PORTO CESAREO

Provincia di Lecce

UFFICIO TECNICO - SETTORE V

Via Petraroli 11, - 73010 Porto Cesareo

E-mail: [lavoripubblici@comune.portocesareo.le.it](mailto:lavoripubblici@comune.portocesareo.le.it)

tel. 0833-858305-309---fax 0833-858250

### SCHEMA DI CONTRATTO - DISCIPLINARE INCARICO PROFESSIONALE DI

**PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE NONCHÉ ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVE CONNESSE ALL'INTERVENTO** "Recupero e valorizzazione del borgo antico mediante la pavimentazione con basolato". Importo di progetto € 600.000,00.

\* \* \* \*

In esecuzione della determinazione dirigenziale del Settore V n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

L'anno duemiladiciassette addì \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_ con la presente scrittura privata, fra i Signori:

1) Dott. Tarcisio Basile nato a Gallipoli il 15/09/1956 nella sua qualità di Responsabile del Settore V del Comune di Porto Cesareo, (C.F. 82002360756) in nome per conto ed interesse del quale interviene nel presente atto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e di seguito indicato più brevemente **COMUNE**;

2) \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, che interviene in qualità di:

**professionista singolo** (art. 46 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016);

iscritto all'Ordine/Albo professionale \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_.

**rappresentante di liberi professionisti associati** (art. 46 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016) dello studio che assume la seguente denominazione "\_\_\_\_\_";

P.IVA \_\_\_\_\_ sede legale in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_,

"professionista associato" unitamente a:

nome e cognome .....

qualifica professionale .....

C.F. ....

iscritto all'Ordine/Albo professionale .....

sezione ..... della provincia di ..... dal ..... con il n. ....

nome e cognome .....

qualifica professionale .....

C.F. ....

iscritto all'Ordine/Albo professionale .....

sezione ..... della provincia di ..... dal ..... con il n. ....

**legale rappresentante di società di professionisti** (art. 46 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016) o di **ingegneria** (art. 46 comma 1 lett. c) D.lgs. 50/2016) avente la seguente denominazione/ragione sociale \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_

sede legale in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

e composta dai soci:

nome e cognome .....

qualifica professionale .....

C.F. ....

iscritto all'Ordine/Albo professionale .....

sezione ..... della provincia di ..... dal ..... con il n. ....  
nome e cognome .....  
qualifica professionale .....  
C.F. ....  
iscritto all'Ordine/Albo professionale .....  
sezione ..... della provincia di ..... dal ..... con il n. ....  
la quale ha come Responsabile della Progettazione (per le società di professionisti) o Direttore Tecnico (per le società di ingegneria):  
nome e cognome .....  
qualifica professionale .....  
C.F. ....  
iscritto all'Ordine/Albo professionale .....  
sezione ..... della provincia di ..... dal ..... con il n. ....

**legale rappresentante del raggruppamento temporaneo** (art. 46 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 denominato \_\_\_\_\_

composto dai seguenti soggetti "mandanti" :

nome e cognome .....  
qualifica professionale .....  
C.F. ....  
iscritto all'Ordine/Albo professionale .....  
sezione ..... della provincia di ..... dal ..... con il n. ....  
specifica del "mandante" (indicare se professionista singolo/rappresentante di associazione di professionisti/legale rappresentante di società o di consorzio) .....  
nome e cognome .....  
qualifica professionale .....  
C.F. ....  
iscritto all'Ordine/Albo professionale .....  
sezione ..... della provincia di ..... dal ..... con il n. ....  
specifica del "mandante" (indicare se professionista singolo/rappresentante di associazione di professionisti/legale rappresentante di società o di consorzio) .....

**legale rappresentante del consorzio stabile** (art. 46 comma 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016) denominata \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ sede legale in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_;

e composto da (riportare nominativo, qualifica professionale e c.f. di ogni legale rappresentante della/e società consorziata/e):

nome e cognome .....  
qualifica professionale .....  
C.F. ....  
iscritto all'Ordine/Albo professionale .....  
sezione ..... della provincia di ..... dal ..... con il n. ....  
legale rappresentante della società consorziata .....  
nome e cognome .....  
qualifica professionale .....  
C.F. ....  
iscritto all'Ordine/Albo professionale .....  
sezione ..... della provincia di ..... dal ..... con il n. ....  
legale rappresentante della società consorziata .....

**si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

Il comune di Porto Cesareo, in forza della determinazione n. \_\_ del \_\_\_\_\_ e con le modalità riportate nella presente convenzione, affida all'incaricato, che accetta l'incarico professionale per la progettazione esecutiva e direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, CRE, nonché attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione e D. LL. e di supporto tecnico-amministrativo alle attività del RUP, relativamente all'intervento denominato "Recupero e

valorizzazione del borgo antico mediante la pavimentazione con basolato”. Importo di progetto €.600.000,00”.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 12, secondo periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'incaricato dichiara di aver preso visione dell'attività progettuale precedentemente svolta, con particolare riferimento al progetto definitivo approvato con deliberazione di G.M. n.42 in data 05.07.2011 e di accettarla senza riserve.

L'incarico prevede le seguenti prestazioni di dettaglio:

#### A) PROGETTO ESECUTIVO:

Il progetto esecutivo deve essere conforme alle disposizioni contenute nell'art. 33 e successivi del Regolamento Generale di cui al d.P.R. n. 207/2010.

Esso dovrà essere redatto in conformità al progetto definitivo, e determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare e relativo costo previsto, il cronoprogramma coerente con quello del progetto definitivo, e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Il progetto esecutivo deve essere, altresì, corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita. Esso si dovrà comporre degli elaborati grafici, contrattuali ed amministrativi previsti nelle norme richiamate.

In generale è ricompresa nell'incarico ogni documentazione e/o incombenza di competenza, prevista dalla normativa vigente, D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e relativi Decreti attuativi e Linee Guida ANAC e D.P.R. 05.11.2010 n. 207, necessari per la realizzazione delle opere in argomento.

#### B) DIREZIONE LAVORI E CONTABILITÀ:

L'incaricato dovrà ottemperare a tutte le prestazioni previste dalle vigenti normative in rapporto agli obblighi del Direttore dei Lavori.

In particolare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, l'ufficio di Direzione Lavori è preposto alla direzione ed al controllo tecnico, contabile ed amministrativo dell'esecuzione dell'intervento nel rispetto degli impegni contrattuali nonché degli altri compiti stabiliti dallo stesso D.Lgs. n. 50/2016;

Gravi ritardi rispetto al piano temporale di esecuzione dei lavori (cronoprogramma) dovranno essere debitamente e tempestivamente comunicati alla Stazione Appaltante.

Ricade altresì, nelle competenze del Direttore Lavori, il parere formulato in termini di relazione riservata per il tentativo di accordo bonario, di cui all'art. 205 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Il Direttore dei Lavori è tenuto a rispettare ed a far rispettare le norme capitolari circa gli obblighi dell'appalto e la qualità dei materiali. Dovrà inoltre rispettare ogni altro onere previsto a carico della direzione lavori da normative legislative, regolamenti e dalla regola dell'arte costruttiva.

A norma dell'art. 101, comma 3 lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016, avendone i requisiti, l'incaricato assumerà la responsabilità di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

#### E) COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

Il tecnico incaricato, che dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti dalle norme in vigore applicabili a tali figure, collabora, altresì, con l'Ufficio Tecnico alla predisposizione di tutti gli elaborati e le eventuali comunicazioni agli enti preposti.

Il coordinamento deve avvenire, inoltre, con l'osservanza del D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. n. 81/2008. Vanno comunque rispettate tutte le altre norme vigenti in materia di sicurezza.

#### **Art. 2 - Norme da osservare per la redazione del piano di sicurezza e del fascicolo tecnico.**

La redazione del piano di sicurezza e del fascicolo tecnico, deve avvenire con l'osservanza del D.lgs n.81/2008 e .m.i., e delle altre norme vigenti per speciali categorie di opere, nonché, secondo le disposizioni e gli indirizzi impartiti dal Comune.

Il Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, durante la progettazione esecutiva dell'opera e comunque prima della richiesta della presentazione delle offerte, provvede ai seguenti adempimenti:

- ♣ Redige il piano di sicurezza e di coordinamento;
- ♣ Predisporre un fascicolo contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme per la buona tecnica e dell'allegato II al documento Ue 260/5/93.

#### **Art. 3 - Termini per la presentazione del piano di sicurezza e del fascicolo tecnico.**

Gli elaborati facenti parte del piano di sicurezza devono essere presentati contestualmente al progetto esecutivo e nel medesimo numero di copie.

#### **Art. 4 - Modalità di consegna del piano di sicurezza.**

Il piano della sicurezza dovrà essere consegnato all'Amministrazione in formato cartaceo e digitale.

**Art. 5 - Introduzione di modifiche al piano.** Fino al momento della definitiva approvazione del piano, secondo le norme stabilite dalle vigenti leggi che regolano la materia, il Professionista incaricato è tenuto

ad introdurre nel piano stesso, anche se già elaborato e presentato, e senza che ciò comporti pretesa di maggiori compensi, tutte gli aggiornamenti ed adeguamenti, derivanti da introduzione di modifiche del progetto, richiesti dall'Amministrazione per iscritto.

#### **Art. 6 – Compiti del Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione.**

Durante la realizzazione dell'opera, il coordinatore per l'esecuzione dei lavori:

- a) verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- b) verifica l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, adegua il piano di sicurezza e di coordinamento e il fascicolo, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- c) organizza tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- d) verifica l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- e) segnala al committente e al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95 e 96 e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100, e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione dà comunicazione dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;
- f) sospende, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

#### **Articolo 7- Restituzione degli elaborati, anche su supporto informatico**

Della progettazione dovranno essere rese, senza costi aggiuntivi per il Comune, in quanto ricomprese nelle spese, n.3 copie cartacee oltre ad ulteriori copie in numero da definire e comunque sufficiente all'acquisizione eventuale di pareri nulla-osta , propedeutici all'approvazione.

Il tecnico incaricato, oltre alle copie cartacee, è tenuto a consegnare al Comune una copia completa in formato PDF e DWG su supporto CD-ROM di ciascun livello progettuale approvato. L'incaricato è tenuto a produrre, a prestazioni ultimate, una planimetria quotata e aggiornata dei manufatti oggetto dell'intervento, con particolare riguardo alle indicazioni necessarie a reperire in sito le reti tecnologiche e le relative apparecchiature che siano a loro volta state oggetto di intervento, sia cartacea che con le modalità di cui al precedente comma).

#### **Articolo 8 - Verifica e validazione degli elaborati progettuali**

Per ogni stadio progettuale e prima di iniziare le procedure per l'affidamento dei lavori oggetto dell'incarico, il Comune verificherà ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 la qualità degli elaborati progettuali medesimi e la loro conformità alla normativa vigente. Tale verifica potrà essere effettuata da organismi esterni di certificazione, ammessi dalla legge, o direttamente dagli uffici tecnici del Comune affidatario. Gli organismi deputati alla verifica, qualora riscontrino contrasti rispetto alla normativa vigente, incongruenze di natura tecnica o violazione degli indirizzi progettuali, potranno stabilire un termine massimo per ricondurre gli elaborati progettuali a conformità. Tale termine sarà stabilito in proporzione all'entità della modifica ma non potrà mai superare 1/4 del tempo contrattuale previsto ai sensi dell'art. 11 in rapporto al livello progettuale. Scaduto il termine assegnato troverà in ogni caso applicazione della penale di cui all'art. 11 oltre alle altre conseguenze previste dalla legge, dal regolamento e dalla presente convenzione.

#### **Articolo 9 - Assistenza tecnica dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire all'incaricato tutto quanto in proprio possesso ed utile alla formazione del Progetto.

#### **Articolo 10 – Adempimenti, indirizzi e prescrizioni sullo svolgimento dell'incarico**

- Agli effetti di quanto disposto dalla presente convenzione l'incarico prevede l'esecuzione di tutte le prestazioni e gli elaborati necessari per soddisfare l'esatto espletamento delle prestazioni dettagliate al precedente art. 1 così come specificate da vigenti disposizioni normative, regolamentari e degli ordini/collegi di appartenenza. Sono inoltre a carico del progettista tutte le attività e le dichiarazioni da rendere ai sensi di legge al fine del conseguimento di tutte le necessarie autorizzazioni e/o nulla-osta da parte degli Enti preposti e propedeutici all'approvazione del progetto. Il soggetto incaricato avrà l'onere di eseguire incontri e sopralluoghi con organi ed enti competenti al rilascio delle autorizzazioni, nulla-osta necessari all'approvazione del progetto.

Sarà compito dell'Incaricato, senza aver diritto a maggiori compensi, introdurre negli elaborati progettuali, tutte le eventuali modifiche richieste dagli Enti preposti per il rilascio delle necessarie autorizzazioni propedeutiche all'approvazione e tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme vigenti al momento della presentazione dei progetti. Qualora, dopo le approvazioni di cui al precedente comma, venissero richieste dall'Amministrazione, prima dell'esecuzione dei lavori di realizzazione dell'opera, modifiche di lieve entità che non alterino il progetto nella sostanza, l'Incaricato è tenuto a redigere gli elaborati necessari senza diritto ad alcun compenso aggiuntivo e nei tempi concordati tra le parti.

#### **Articolo 11 - Termine di consegna e penale**

Il termine di tempo prescritto per la presentazione degli elaborati viene stabilito come segue:

A) PROGETTO ESECUTIVO: entro 30 giorni consecutivi dal ricevimento della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 257 del d.P.R. n. 207/2010 si conviene che per ogni giorno di ritardo nella consegna degli elaborati, sarà applicata una penale dell'1‰ (uno per mille) del corrispettivo professionale (art. 257 - 3 comma - DPR 207/10 e s.m.i.).

Il ritardo nella consegna degli elaborati oltre un mese dalla previsione, viene ritenuto grave inadempienza e può provocare la risoluzione del contratto, oltre al risarcimento del danno sofferto dal Comune.

#### **Articolo 12 - Compenso professionale**

L'importo del corrispettivo compensi e spese conglobate, quantificato in base alle attività da svolgere, ai sensi del decreto del Ministero della Giustizia del 17/06/2016 (Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, c. 8, del D.Lgs. 50/2016) è determinato in € 25.363,63 oltre oneri previdenziali ed IVA.

Al suddetto importo viene applicato il ribasso offerto dall'incaricato, pari al % ( / ). L'importo a corpo, per tutte le prestazioni di cui al presente contratto, risulta quindi pari a Euro al netto degli oneri fiscali e previdenziali (IVA, CNPAIA, INPS, ecc.).

Il compenso di cui sopra resterà immutato anche nel caso di sopravvenienza di nuove tariffe Professionali salvo diverse disposizioni di legge.

#### **Articolo 13 - Obblighi dell'incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale.

#### **Articolo 14 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

La Stazione Appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Articolo 15 - Modalità di pagamento del compenso professionale**

Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 12 avverrà dietro presentazione di regolari fatture secondo le seguenti modalità:

- 1) Progettazione: entro 30gg dalla data di approvazione;
- 2) Il compenso, per D.LL., coordinamento della sicurezza in fase esecutiva e prestazioni connesse, è corrisposto nella misura del 90% in quota proporzionale del progresso dell'importo dei lavori eseguiti, risultante dagli stati di avanzamento, mentre il saldo verrà corrisposto solo ad approvazione degli atti di collaudo/certificato di regolare esecuzione. L'incaricato espressamente accetta che i compensi spettanti per ciascuna fase prestazione, come definiti, ai sensi del D.M. 17/06/2016, nel relativo prospetto di calcolo, siano liquidati solo se ed in quanto le relative singole prestazioni siano state realmente effettuate. Pertanto con la sottoscrizione del presente atto il professionista è a conoscenza ed espressamente accetta che qualora per qualsiasi ragione ed in qualsiasi fase prestazionale l'Amm.ne dovesse decidere di sospendere, interrompere e/o non procedere alla realizzazione dell'intervento, al professionista stesso saranno riconosciute e corrisposte solo le somme relative alle prestazioni effettivamente espletate sino a tale momento e senza che null'altro abbia a pretendere.

#### **Articolo 16 - Oneri vari**

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa solo in caso d'uso a norma dell'art.5, c.2, del d.P.R. n. 131/86.

Sono a carico dei professionisti le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed in quanto richieste dal Comune. Sono a carico del Comune le spese relative ad I.V.A. e Contributo Integrativo .

#### **Articolo 17 - Coperture assicurative**

Ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il progettista incaricato della progettazione dovrà essere munito, a far data dall'approvazione del progetto posto a base di gara, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio/CRE. La polizza del progettista deve coprire oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che il Comune potrebbe sopportare per le varianti, di cui all'art. 106, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 resesi necessarie in corso di

esecuzione. La garanzia dovrà prevedere un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati. La mancata presentazione della polizza di garanzia da parte dell'incaricato, esonera il Comune dal pagamento della parcella professionale.

Il progettista si obbliga a riprogettare i lavori a proprie cure e spese senza oneri o costi di sorta a carico della Stazione Appaltante, nei casi di cui all'art. 106, commi 2, 9 e 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

**Articolo 18 - Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa**

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 1) Ritardo nella consegna degli elaborati progettuali superiore a 30 giorni dal termine previsto all'art. 11;
- 2) Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella redazione ed ideazione del progetto e/o della conduzione dell'incarico di direzione lavori;
- 3) Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art.3, comma 8 della Legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento;

**Articolo 19 - Controversie**

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Convenzione verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, si conviene sin d'ora che per tutte le controversie di natura tecnica, amministrativa e giuridica sorte durante l'esecuzione del servizio e/o al termine dell'attività oggetto del presente disciplinare, è competente il foro di Lecce.

È esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare, ove non vengano definite in via transattiva, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente che fin d'ora si identifica nel tribunale di Lecce.

**Articolo 20- Riferimento alle modalità di compenso professionale per ingegneri ed architetti**

Per quanto non espressamente stabilito sotto il profilo del compenso professionale dalla presente convenzione, si fa riferimento al decreto del Ministero della Giustizia del 17/06/2016 recante "(Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, c. 8, del D.Lgs. 50/2016).

**Articolo 21 - Richiamo alle norme generali**

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente convenzione, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

**Articolo 22 – Contratto**

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art.32, comma 14, del D.Lgs.n. 50/2016.

Letto, approvato e sottoscritto.

per accettazione: timbro e firma \_\_\_\_\_

Per il COMUNE

l'INCARICATO

.....

.....

Il sottoscritto professionista incaricato ..... accetta espressamente gli articoli:

- n. 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21 e 22.

Letto, approvato e sottoscritto.

per accettazione: timbro e firma \_\_\_\_\_

Per il COMUNE

l'INCARICATO

.....

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO