



COMUNE DI PORTO CESAREO

Provincia di Lecce

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

ANNI 2015 – 2016 – 2017

(art.10 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33)

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI

DELLA GIUNTA COMUNALE n. 6 del 30.01.2015

Presentazione

Il presente documento riporta il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) del Comune di Porto Cesareo, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs. 33/2013. Il documento segue il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità adottato dall'ente lo scorso 17 gennaio 2014.

Per la predisposizione del documento si è tenuto conto di quanto indicato nella Deliberazione n. 50/2013 dell'A.N.AC. (ex Civit) ad oggetto "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016"; il PTTI del Comune di Porto Cesareo si articola nei seguenti contenuti:

- *Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione*
- *1. Le principali novità*
- *2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma*
- *3. Iniziative di comunicazione della trasparenza*
- *4. Processo di attuazione del Programma*
- *5. Dati ulteriori*
- *Note conclusive*

Ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 33/2013, il principio di trasparenza viene inteso come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di Segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino. L'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 integra l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche a fini di trasparenza, prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione, a norma dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.

La modalità principale attraverso cui garantire l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 si sostanzia nella pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, di una serie di dati e notizie concernenti l'amministrazione allo scopo di favorire un rapporto diretto tra l'amministrazione ed il cittadino.

Normativa e prassi di riferimento

- *D. Lgs. 33/2013: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza*

e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

- Deliberazione n. 77/2013 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione: *“Attestazioni OIV sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l’anno 2013 e attività di vigilanza e controllo dell’Autorità”*
- Deliberazione n. 71/2013 della Civit (oggi Autorità Nazionale Anticorruzione): *“Attestazioni OIV sull’assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l’anno 2013 e attività di vigilanza e controllo della Commissione”*
- Deliberazione n. 50/2013 della Civit (oggi Autorità Nazionale Anticorruzione): *“Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016”*
- Deliberazione n. 2/2012 della Civit (oggi Autorità Nazionale Anticorruzione): *“Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”*
- Deliberazione n. 105/2010 della Civit (oggi Autorità Nazionale Anticorruzione): *“Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)”*
- la Circolare n.2/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, ad oggetto: *“d. lgs. 33 del 2013 – attuazione della trasparenza”*
- le Linee Guida per i siti web della PA del 29 luglio 2011, previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione, che hanno inteso suggerire alle PA criteri e strumenti per la riduzione dei siti web pubblici obsoleti e per il miglioramento di quelli attivi, in termini di principi generali, modalità di gestione e aggiornamento, contenuti minimi;
- la “Bussola della Trasparenza dei Siti Web”, iniziativa on-line del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, avente lo scopo di orientare e monitorare l’attuazione delle linee guida per i siti web della PA
- l’Intesa sancita in sede di Conferenza unificata del 24 luglio 2013, ad oggetto *“Intesa tra Governo, Regioni ed Enti locali per l’attuazione dell’articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*”
- art. 8 del DL 66/2014 conv. dalla L. 89/2014, ad oggetto *“Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi”*;
- art. 19 del DL 90/2014 conv. dalla L. 114/2014, ad oggetto: *“Soppressione dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e definizione delle funzioni dell’Autorità nazionale anticorruzione”*

- art. 24bis del DL 90/2014 conv. dalla L. 114/2014, ad oggetto *“Obblighi di trasparenza per le pubbliche amministrazioni”*;
- DPCM 22 settembre 2014 ad oggetto: *“Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni”*
- Circolare della Funzione Pubblica n. 1/2014, ad oggetto: *“Ambito soggettivo ed oggettivo di applicazione delle regole di trasparenza di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33: in particolare, gli enti economici e le società controllate e partecipate”*;
- Protocollo di intesa tra A.N.AC. e Ministero dell'Interno del 15 luglio 2014;
- Deliberazione n. 144/2014 dell'A.N.AC.: *“Obblighi di pubblicazione concernenti gli organi di indirizzo politico nelle pubbliche amministrazioni”*
- Deliberazione n. 146/2014 dell'A.N.AC.: *“esercizio del potere di ordine nel caso di mancata adozione di atti o provvedimenti richiesti dal piano nazionale anticorruzione e dal piano triennale di prevenzione della corruzione nonché dalle regole sulla trasparenza dell'attività amministrativa o nel caso di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza citati”*
- Deliberazione n. 148/2014 dell'A.N.AC.: *“Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2014 da parte delle pubbliche amministrazioni e attività di vigilanza e controllo dell'Autorità”*
- Comunicato dell'A.N.AC. del 15 ottobre 2014, ad oggetto: *“L'istituto dell'accesso civico: responsabilità delle pubbliche amministrazioni e opportunità per la società civile”*.

Introduzione: organizzazione e funzioni del Comune di Porto Cesareo

La struttura organizzativa del Comune di Porto Cesareo è articolata nel seguente modo:

SETTORE	SERVIZIO
1° Affari Generali e Turismo	1. Segreteria - Organi Istituzionali – Organismi Partecipati 2. Affari Generali – Protocollo – Archivio - Messaggi 3. Cultura – Biblioteca – Museo 3. Spettacoli – Turismo – Sport – Politiche Giovanili 4. Servizio Informatico Comunale 5. Endoprocedimento Commerciale Suap 6. Trasparenza
2° Demografici, Servizi Elettorali	1. Servizi Demografici 3. Servizi Elettorali
3° Servizi sociali	1. Servizi Socio Assistenziali 2. Pesca 3. Pubblica Istruzione 4. Lampade Votive e Servizi Cimiteriali 5. Guardia Medica estiva
4° Polizia Municipale	1. Polizia Municipale 2. Randagismo 3. Polizia Commerciale 4. Impianti Pubblicitari
5° Assetto del Territorio	1. Assetto del Territorio 2. Ambiente – Igiene Ambientale 3. Lavori Pubblici 4. Protezione Civile 5. Area Marina Protetta – Riserva Palude del Conte 6. Manutenzione automezzi
6° Programmazione e Bilancio	1. Programmazione e Bilancio 2. Gestione Tasse e Assicurazioni Mezzi Comunali
7° Tributi e Risorse Umane	1. Tributi 2. Personale
8° Affari Legali e Demanio	1. Affari Legali 2. Demanio Marittimo 3. Paesaggio
9° Urbanistica e Suap	1. Urbanistica 2. SUAP 3. SUE 4. Condoni Edilizi 5. Risparmio Energetico

1. Le principali novità

Il presente documento viene predisposto in continuità con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità dell'ente, adottato per il periodo 2014 – 2016; in tal senso, l'articolazione dei contenuti, pur tenendo conto delle indicazioni riscontrabili nelle deliberazioni n. 2/2012 e n. 105/2010 della Civit (oggi A.N.AC.), fa diretto riferimento a quanto previsto nella deliberazione n. 50/2013 della Civit (oggi A.N.AC.), che continua a rappresentare l'indicazione più aggiornata in tema di impostazione del PTTI.

Per quanto riguarda le novità concernenti gli obblighi di trasparenza, alla base della predisposizione del presente programma vi è sempre la priorità di allineare pienamente la sezione del sito istituzionale dell'ente, denominata "*Amministrazione Trasparente*", agli adempimenti ed agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/2013. In tal senso, si terrà conto delle novità normative e dei riferimenti di prassi emersi nel corso del 2014 ed indicati in premessa.

Per quanto concerne gli altri strumenti della trasparenza, si segnala che sul sito istituzionale è già presente l'Albo Pretorio on line e sono quindi consultabili in tempo reale di pubblicazione tutte le Delibere, le Determine, i Bandi di concorso e i Bandi di gara e tutti gli altri provvedimenti di particolare rilevanza che l'Ente per qualsiasi ragione e per qualsiasi materia abbia dovuto adottare.

Sono altresì presenti sul sito istituzionale notizie dettagliate su tutte le iniziative che l'Ente abbia attivato o intrapreso.

Sono facilmente consultabili anche dal sito lo Statuto, i Regolamenti vigenti e tutte le normative di riferimento per le scadenze o le procedure che interessano i cittadini.

Sono presenti anche in ben evidenza sul sito istituzionale tutte le informazioni di carattere oggettivo e soggettivo riguardanti i Componenti degli Organi istituzionali, il Segretario Comunale e i dipendenti.

2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Il rispetto del principio della Trasparenza rappresenta un elemento a fondamento del programma di mandato dell'Amministrazione; oltre agli obblighi discendenti dal D. Lgs. 150/2009 prima e dal D. Lgs. 33/2013 poi, l'Ente intende, compatibilmente con le proprie caratteristiche dimensionali ed organizzative nonché con le risorse finanziarie disponibili, confermare il proposito di promuovere ogni iniziativa volta a potenziare i canali di comunicazione con la collettività amministrata e ad ampliare le possibilità di accesso all'informazione.

Dal punto di vista programmatico, anche nel corso dell'esercizio 2015, le priorità in tema di perseguimento e rafforzamento dei principi di trasparenza ed integrità verranno tradotti in specifici obiettivi gestionali da assegnare ai vari responsabili apicali operanti presso l'ente, affinché i servizi e gli uffici che presiedono, procedano ad implementare e potenziare il programma della trasparenza.

Collegamento con il PEG

Tenuto conto delle priorità strategiche indicate nel paragrafo precedente, in sede di predisposizione del PEG da effettuarsi nel rispetto dei tempi, delle modalità e dei contenuti previsti dall'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, si procederà a definire e programmare specifici obiettivi da assegnare agli uffici ed ai servizi in cui si articola l'ente, al fine di dare concreta attuazione al principio della trasparenza.

Nello specifico, rilevata l'ampiezza e l'impatto su codesto ente (non solo organizzativo ma anche di natura tecnica), degli obblighi e degli adempimenti discendenti dal D. Lgs. 33/2013, nonché tenuto conto degli esiti dei monitoraggi degli obblighi di pubblicazione condotti al 30 settembre 2013, al 31 dicembre 2013 ed al 31 dicembre 2014, gli obiettivi che verranno articolati nel dettaglio nell'ambito del PEG, continueranno a riguardare prioritariamente l'allineamento ai suddetti obblighi previsti dal D. Lgs. 33/2013.

Come anticipato, le priorità indicate nella tabella sopra riportata verranno dettagliate ed articolate sottoforma di obiettivi gestionali nell'ambito del PEG, tenuto conto anche di quanto indicato nella Comunicazione dell'A.N.AC. del 10 gennaio 2014, che ha evidenziato come *"per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nei Piani della performance dovrà essere esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e dei Programmi triennali della trasparenza"*.

Uffici, dirigenti e organi di vertice coinvolti nella predisposizione e nell'adozione del programma

La figura del responsabile della trasparenza è individuata nel Vice Segretario dott. Gianfranco Papa, ai sensi dell'art.43 del D.Lgs. 33/2013 e coerentemente alle indicazioni della delibera CIVIT n. 2/2012. La nomina del responsabile della trasparenza è avvenuta con delibera di Giunta Comunale n. 157 del 25/09/2013.

Gli obblighi di aggiornamento del PTTI del Comune di Porto Cesareo ricadono sul responsabile della trasparenza con il supporto dei responsabili apicali, per quanto di loro competenza; il programma è inoltre condiviso, preliminarmente alla sua adozione, con il Nucleo di Valutazione (oppure OIV).

L'adozione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità viene effettuata dalla Giunta Comunale

Modalità di coinvolgimento degli stakeholder

A seguito della formale adozione da parte della Giunta Comunale, il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità verrà pubblicato nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente", sottosezione "Disposizioni generali", al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Per quanto riguarda il programma delle iniziative per il coinvolgimento degli stakeholders dell'ente, in primis i cittadini e le associazioni dei consumatori e degli utenti dei servizi, si rimanda al successivo paragrafo denominato "Iniziativa di comunicazione della trasparenza".

3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Come già anticipato nei paragrafi che precedono, l'attività dell'Amministrazione continua a focalizzarsi prioritariamente sull'avvio degli interventi finalizzati ad ottemperare ai numerosi obblighi contenuti nel D. Lgs. 33/2013; a seguito dell'adozione del presente Piano, considerata la priorità che riveste il Principio della trasparenza, si provvederà a definire, nell'ambito degli obiettivi del PEG, specifiche iniziative finalizzate a promuovere i nuovi strumenti di comunicazione adottati dall'ente, anche tenendo conto di quanto previsto dal c. 6 dell'art. 10 del D. Lgs. 33/2013, il quale dispone che ogni amministrazione "è tenuta a presentare il Piano e la Relazione sulla performance alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica".

4. Processo di attuazione del programma

Responsabili della trasmissione, dell'aggiornamento e della pubblicazione dei dati

Sulla base dell'elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti predisposto dall'A.N.AC. ed allegato alla Deliberazione n. 50/2013, l'Amministrazione ha provveduto ad effettuare la mappatura delle responsabilità sulla trasmissione, sull'aggiornamento e sulla pubblicazione dei dati; di seguito si riporta la relativa tabella aggiornata alle competenze per il periodo 2015 - 2017:

Amministrazione trasparente - Elenco sotto sezioni e responsabili di riferimento							
Tratto dall'All. 1 del. 50/2013 A.N.AC. (ex Civit)							
Sotto-sezione livello 1 <i>(Macrofamiglie)</i>	Sotto-sezione 2 livello <i>(Tipologie di dati)</i>	Ambito sogg.vo	Riferimento normativo	Aggiornamento	Responsabile		Note
					Trasmissione/ Aggiornamento	Pubblicazione	
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Trasparenza	Segreteria	Adempimento oggetto di attestazione al 31/12/2014 (del. 148/2014 A.N.AC.)
	Attestazioni OIV o struttura analoga	U	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Annuale e in relazione a delibere CIVIT	Segreteria / OIV	Segreteria	
	Atti generali	A	Art. 12, c. 1, d.lgs. n.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs.	Tutti i Responsabili dei	Tutti i Responsabili	Adempimento oggetto di at-

Amministrazione trasparente - Elenco sotto sezioni e responsabili di riferimento

Tratto dall'All. 1 del. 50/2013 A.N.AC. (ex Civit)

Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito sogg.vo	Riferimento normativo	Aggiornamento	Responsabile		Note
					Trasmissione/ Aggiornamento	Pubblicazione	
			33/2013; Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	n. 33/2013)	Servizi per la rispettiva competenza	dei Servizi per la rispettiva competenza	testazione al 31/01/2014 (del. 77/2013 A.N.AC.) rela- tivamente al Codice di comporta- mento
	Oneri informativi per cittadini e im- prese	A	Art. 12, c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	
	Burocrazia zero	S+V	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Tempestivo	Segreteria	Segreteria	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-ammini- strativo	A + T	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. a), b), c), d), e), f) d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile per la trasparenza e Ufficio Disciplina ognuno per la propria competenza	Segreteria	Adempimento oggetto di at- testazione al 31/01/2014 (del. 77/2013 A.N.AC.) Adempimento oggetto di at- testazione al 31/12/2014 (del. 148/2014 A.N.AC.)
	Sanzioni per man- cata comunicazio- ne dei dati	T	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Personale	
	Articolazione degli uffici	A	Art. 13, c. 1, lett. b), c) d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Comunicazione istituzionale	Comunicazione istituzionale	
	Telefono e posta elettronica	A	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	
Consulenti e collaboratori		T + A	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), c), d), c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Personale	Adempimento oggetto di at- testazione al 31/01/2014 (del. 77/2013 A.N.AC.)
Personale	Incarichi ammi- nistrativi di vertice (Segretario genera- le, Capo Diparti- mento, Direttore generale o posizio- ni assimilate)	T + P	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. a), b), c), d), c. 2 d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Personale	Adempimento oggetto di at- testazione al 31/12/2014 (del. 148/2014 A.N.AC.)
	Incarichi ammi- nistrativi di vertice	P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n.	Tempestivo (art. 20, c. 1,	Personale	Personale	Adempimento oggetto di at-

Amministrazione trasparente - Elenco sotto sezioni e responsabili di riferimento

Tratto dall'All. 1 del. 50/2013 A.N.AC. (ex Civit)

Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito sogg.vo	Riferimento normativo	Aggiornamento	Responsabile		Note
					Trasmissione/ Aggiornamento	Pubblicazione	
	(Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)		39/2013	d.lgs. n. 39/2013) + Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 339/2013)			testazione al 31/01/2014 (del. 77/2013 A.N.AC.)
	Dirigenti (dirigenti non generali)	T + P + A	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013Art. 15, c. 1, lett. a), b), c), d), c. 2, c. 5 d.lgs. n. 33/2013Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) +An- nuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 339/2013)	Personale	Personale	AdemAdempimento oggetto di at- testazione al 31/12/2014 (del. 148/2014 A.N.AC.)
	Posizioni organiz- zative	A	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Personale	
	Dotazione organica	A	Art. 16, c. 1, c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Personale	
	Personale non a tempo indeterminato	A	Art. 17, c. 1, c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) + Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Personale	
	Tassi di assenza	A	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Personale	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai di- pendenti (dirigenti e non dirigenti)	A	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Personale	Adempimento oggetto di at- testazione al 31/12/2014 (del. 148/2014 A.N.AC.)
	Contrattazione col- lettiva	A	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Personale	
	Contrattazione in- tegrativa	A	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) + Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Personale	Personale	
	OIV	A	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, de- lib. CIVIT n. 12/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Personale	
Bandi di con-		A	Art. 19, c. 1, c. 2, d.lgs. n.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs.	Personale	Personale	

Amministrazione trasparente - Elenco sotto sezioni e responsabili di riferimento							
Tratto dall'All. 1 del. 50/2013 A.N.AC. (ex Civit)							
Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito sogg.vo	Riferimento normativo	Aggiornamento	Responsabile		Note
					Trasmissione/ Aggiornamento	Pubblicazione	
corso			33/2013 Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	n. 33/2013)			
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	A	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Tempestivo	Personale	Personale	
	Piano della Performance	A	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Personale	
	Relazione sulla Performance	A		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OIV	Segreteria	
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	A	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Tempestivo	Personale	Personale	
	Ammontare complessivo dei premi	A	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Personale	
	Dati relativi ai premi	A	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale	Personale	
	Benessere organizzativo	A	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	A + P	Art. 22, c. 1, lett. a), c. 2, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) + (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Adempimento oggetto di attestazione al 31/12/2014 (del. 148/2014 A.N.AC.)
	Società partecipate	A	Art. 22, c. 1, lett. b), c. 2, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismo preposto ai controlli interni	Segreteria	Adempimento oggetto di attestazione al 30/09/2013 (del. 71/2013 A.N.AC.) Adempimento oggetto di attestazione al 31/12/2014 (del. 148/2014 A.N.AC.)
	Enti di diritto privato controllati	A + P	Art. 22, c. 1, lett. c), c. 2, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) + (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Adempimento oggetto di attestazione al 31/12/2014 (del. 148/2014 A.N.AC.)

Amministrazione trasparente - Elenco sotto sezioni e responsabili di riferimento

Tratto dall'All. 1 del. 50/2013 A.N.AC. (ex Civit)

Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito sogg.vo	Riferimento normativo	Aggiornamento	Responsabile		Note
					Trasmissione/ Aggiornamento	Pubblicazione	
	Rappresentazione grafica	A	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Segreteria	Adempimento oggetto di attestazione al 31/12/2014 (del. 148/2014 A.N.AC.)
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	A	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Segreteria	
	Tipologie di procedimento	A + B	Art. 35, c. 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), n), d.lgs. n. 33/2013 Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Adempimento oggetto di attestazione al 30/09/2013 (del. 71/2013 A.N.AC.)
	Monitoraggio tempi procedurali	B	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Adempimento oggetto di attestazione al 31/01/2014 (del. 77/2013 A.N.AC.)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	A	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	B	Art. 23, c. 1, c.2, d.lgs. n. 33/2013	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	B	Art. 23, c. 1, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e bilancio	Programmazione e bilancio	
Controlli sulle imprese		A	Art. 25, c. 1, lett. a), b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assetto Territorio e Ambiente	Assetto Territorio e Ambiente	
Bandi di gara e contratti		A	Art. 37, c. 1, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 65, 66, 122, 124, 206, 223, d.lgs. n. 163/2006 Art. 3, delib. AVCP n.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 + Tempestivo + Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Adempimento oggetto di attestazione al 31/12/2014 (del. 148/2014 A.N.AC.)

Amministrazione trasparente - Elenco sotto sezioni e responsabili di riferimento

Tratto dall'All. 1 del. 50/2013 A.N.AC. (ex Civit)

Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito sogg.vo	Riferimento normativo	Aggiornamento	Responsabile		Note
					Trasmissione/ Aggiornamento	Pubblicazione	
			26/2013 Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012				
Sovvenzioni, contributi, sus- sidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	B	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Adempimento oggetto di at- testazione al 31/01/2014 (del. 77/2013 A.N.AC.)
	Atti di concessione	B	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. a), b), c), d), e), f), c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) + Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Adempimento oggetto di at- testazione al 31/01/2014 (del. 77/2013 A.N.AC.)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	B + A	Art. 29, c. 1, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e bilancio	Programmazio ne e bilancio	
Beni immobili e gestione pa- trimonio	Patrimonio immo- biliare	A	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assetto Territorio e Ambiente	Assetto Territorio e Ambiente	Adempimento oggetto di at- testazione al 31/01/2014 (del. 77/2013 A.N.AC.)
	Canoni di locazione o affitto	A	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Adempimento oggetto di at- testazione al 31/01/2014 (del. 77/2013 A.N.AC.)
Controlli e rilievi sull'ammini- strazione		A	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	
	Class action	R	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Tempestivo	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	
	Costi contabilizzati	B	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n.	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili dei Servizi per la	Tutti i Responsabili dei Servizi per	Adempimento oggetto di at-

Amministrazione trasparente - Elenco sotto sezioni e responsabili di riferimento

Tratto dall'All. 1 del. 50/2013 A.N.AC. (ex Civit)

Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito sogg.vo	Riferimento normativo	Aggiornamento	Responsabile		Note
					Trasmissione/ Aggiornamento	Pubblicazione	
			33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		rispettiva competenza	la rispettiva competenza	testazione al 30/09/2013 (del. 71/2013 A.N.AC.)
	Tempi medi di erogazione dei servizi	A	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Adempimento oggetto di attestazione al 30/09/2013 (del. 71/2013 A.N.AC.)
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	A	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e bilancio	Programmazione e bilancio	
	IBAN e pagamenti informatici	A + M	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e bilancio	Programmazione e bilancio	
Opere pubbliche		A	Art. 38, c. 1, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Assetto Territorio e Ambiente	Assetto Territorio e Ambiente	
Pianificazione e governo del territorio		A + F	Art. 39, c. 1, lett. a), b), c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) + (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Adempimento oggetto di attestazione al 31/01/2014 (del. 77/2013 A.N.AC.)
Informazioni ambientali		G	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	
Interventi straordinari e di emergenza		A	Art. 42, c. 1, lett. a), b), c), d), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria / Responsabile Trasparenza	Segreteria	
Altri contenuti - Corruzione		A + P	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012 Art. 1, c. 3, c. 14, l. n. 190/2012 Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Annuale + Tempestivo + Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segreteria / OIV	Segreteria	Adempimento oggetto di attestazione al 31/12/2014 (del. 148/2014 A.N.AC.)
Altri contenuti - Accesso civico		B	Art. 5, c. 1, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Responsabile Trasparenza	Responsabile Trasparenza	Adempimento oggetto di attestazione al 30/09/2013 (del. 71/2013 A.N.AC.) Adempimento oggetto di attestazione al

Amministrazione trasparente - Elenco sotto sezioni e responsabili di riferimento <i>Tratto dall'All. 1 del. 50/2013 A.N.AC. (ex Civit)</i>							
Sotto-sezione livello 1 <i>(Macrofamiglie)</i>	Sotto-sezione 2 livello <i>(Tipologie di dati)</i>	Ambito sogg.vo	Riferimento normativo	Aggiornamento	Responsabile Trasmissione/ Aggiornamento Pubblicazione		Note
							31/12/2014 (del. 148/2014 A.N.AC.)
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		A + M	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005 Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Annuale + Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	Tutti i Responsabili dei Servizi per la rispettiva competenza	
Altri contenuti - Dati ulteriori		B	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012		Segreteria	Segreteria	
	Corruzione	A	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012		Responsabile per la trasparenza e Ufficio Disciplina ognuno per la propria competenza	Segreteria	Adempimento oggetto di attestazione al 31/01/2014 (del. 77/2013 A.N.AC.)

Regolarità e tempestività dei flussi informativi

Al fine di assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, assume carattere prioritario e permanente l'analisi dei dati presenti e pubblicati sul portale da parte di tutti i settori (uffici/servizi) dell'Ente, adempimento che comporta lo svolgimento periodico delle seguenti attività:

- rielaborazione dei dati esistenti;
- approfondimento di aspetti dubbi e reperimento dei dati mancanti;
- aggiornamento e verifica dei dati pubblicati con periodicità annuale, salvo l'esigenza di aggiornamenti e/o verifiche superiori indicati dalla normativa.

Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

Il responsabile della trasparenza, ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. 33/2013, svolge stabilmente un'attività di controllo sull'assolvimento, da parte dell'Ente, degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, con l'ausilio del Nucleo di Valutazione (oppure OIV o struttura analoga) a cui compete l'attestazione periodica, di cui alle delibere ANAC n. 71/2013, n. 77/2013 e n. 148/2014.

Tutti i settori (uffici/ servizi) sono tenuti al costante aggiornamento:

- dei contenuti informativi, in modo da favorire la massima coerenza e riconoscibilità di tutte le informazioni che ricadono nell'ambito della trasparenza, eliminando le informazioni superate o non più significative ed in ogni caso individuando congrui periodi di tempo entro i quali mantenere i dati on-line, quando non indicato dalla normativa vigente;
- della contestualizzazione di ogni contenuto informativo pubblicato, in modo da ricondurre le informazioni al periodo cui le stesse si riferiscono e all'ufficio che le ha predisposte.

Al fine di delineare il sistema di responsabilità che ricade in capo ai diversi soggetti operanti nell'ambito dell'amministrazione, risulta utile riportare stralcio della deliberazione n. 50/2013 dell'A.N.AC. (ex Civit): *“Gli inadempimenti sono altresì segnalati da Civit ai vertici politici delle amministrazioni, agli OIV e, ove necessario, alla Corte dei conti ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità (art. 45, c. 4, d.lgs. n. 33/2013). Peraltro, si fa presente che sia la mancata predisposizione del Programma triennale sia l'inadempimento degli obblighi di pubblicazione sono valutati ai fini della responsabilità dirigenziale e possono dar luogo a responsabilità per danno all'immagine della amministrazione (art. 46, d.lgs. n. 33/2013). Tali responsabilità, però, non ricadono unicamente sul Responsabile della trasparenza; infatti, ai sensi dell'art. 46, c. 2, questi non risponde dell'inadempimento degli obblighi di pubblicazione o della mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità se prova che ciò è dipeso da causa non imputabile alla sua persona. Infatti, in linea con le pregresse indicazioni della Commissione sulle attribuzioni dei dirigenti ai fini della pubblicazione dei dati, il d.lgs. n. 33/2013 prevede esplicitamente che “i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge ” (art. 43, c. 3). Al riguardo si precisa che per trasmissione si intende, nel caso in cui i dati siano archiviati in una banca dati, sia l'immissione dei dati nell'archivio sia la confluenza degli stessi dall'archivio al soggetto responsabile della pubblicazione sul sito.”*

Rilevazione dell'utilizzo dei dati da parte degli utenti

L'Ente, al fine di coinvolgere gli utenti nell'attività dell'amministrazione e nei suoi meccanismi di funzionamento nonché per tener conto delle loro osservazioni, garantisce che gli stessi possano fornire riscontri e valutazioni sulla qualità delle informazioni pubblicate mediante i contatti istituzionali accessibili dal sito www.csm.br.it.

Istituto dell'accesso civico

Ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 33/2013, l'accesso civico deriva dall'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni, di pubblicare documenti, informazioni o dati; tale condizione che comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza dell'ente, che si pronuncia sulla stessa. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto

richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione dei casi di inadempimento (o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione) all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, al Nucleo di Valutazione (o OIV) ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.

L'istituto dell'Accesso civico è stato peraltro oggetto di specifico comunicato dell'A.N.AC. del 15 ottobre 2014, in cui sono state evidenziate le responsabilità delle pubbliche amministrazioni e le opportunità per la società civile derivanti dalla sua applicazione.

Il referente dell'istituto dell'Accesso Civico presso il Comune di Porto Cesareo è individuato nel Responsabile per la Trasparenza ed è contattabile ai seguenti recapiti:

protocollo@comune.portocesareo.le.it – 0833 858100

5. Dati ulteriori

Sul portale istituzionale del Comune di Porto Cesareo, oltre ai dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria dalla normativa vigente, sono presenti informazioni non obbligatorie, ma ritenute utili per consentire al cittadino ed a tutti gli stakeholders una maggiore conoscenza dell'attività svolta dall'ente, in particolare delle azioni intraprese nella gestione degli interventi rientranti nei propri ambiti di operatività (gestione del territorio e dell'ambiente, servizi alla persona, sviluppo economico, servizi amministrativi), nonché sulle iniziative e progetti in corso. Tali informazioni vengono periodicamente riviste, completate ed aggiornate a cura dei settori (uffici/ servizi) competenti.

Note conclusive

Limiti alla trasparenza

La necessità di garantire la massima trasparenza negli atti dell'amministrazione e nella comunicazione istituzionale deve anche armonizzarsi con la salvaguardia dei principi della privacy.

In proposito, lo stesso D.Lgs. 33/2013, all'art.4, sancisce che la realizzazione della trasparenza pubblica deve avvenire nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, richiamando anche i limiti alla diffusione e all'accesso di informazioni presenti in altra normativa nazionale ed europea.

Pubblicazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

Il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità del Comune di Porto Cesareo è pubblicato all'interno della apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Disposizioni generali" previste dal D. Lgs. 33/2013, accessibili dalla home page del sito istituzionale dell'ente.