

CURRICULUM VITAE

Gianluca Montinaro

Via Sciarpo 44
73043 Copertino (LE)

- Nato a Colonia (D), il 02.12.1973
- Celibe. Convivente con due figli.
- CF: MNTGLC73T02Z112X

Recapiti

- Telefono cellulare (preferito): 340.4045431
- Telefono abitazione (ore serali): 0832.930115
- Email: gianluca.73@libero.it

Formazione

01.2000-
01.2001

- Diploma di **Master in Management Pubblico** conseguito *cum laude* presso Università Commerciale "**Luigi Bocconi**" di Milano.

*Il Master approfondisce e sviluppa tematiche legate alla gestione delle amministrazioni e dei servizi pubblici. Nell'ambito del Master ho realizzato Project work di due mesi su "Forme innovative di gestione dei servizi pubblici locali" presso **AEM Cremona**; in seguito, stage di tre mesi presso **Comune di Lecce**, Direzione Generale, Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione su: "Elaborazione di un sistema di indicatori di natura economico-finanziaria, di efficacia e di efficienza per la programmazione e il controllo di gestione".*

1998

- Corso di Formazione su Certificazione della Qualità ISO9000 dell'API – LECCE, durata: 3 mesi.

1997

- **Laurea** in Scienze Politiche, ind. Politico-amministrativo, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'**Università di Bari**. Tesi in Diritto del Lavoro; argomento : La qualificazione del rapporto di lavoro cooperativo. Problemi e prospettive. Votazione **110 e lode**.

1992

- Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere conseguito presso l'Istituto tecnico per Periti Aziendali e Corrispondenti in Lingue Estere "Grazia Deledda" con la seguente votazione 54/60.

Esperienza Professionale

04.2011-
presente

- **Area Manager di SISMA S.p.A., azienda leader nei settori del Personal Care, Pharmacy, Home care e Table hygiene con i marchi Cotoneve, Farmacotone, Logex e Samurai.**

La posizione comporta la responsabilità di decisione, coordinamento e organizzazione degli agenti nonché delle attività commerciali e di marketing su tutti i canali distributivi (Grossisti, Distribuzione Organizzata, Grande Distribuzione, Specializzati) per le aree Lazio, Marche, Umbria, Puglia, Molise, Basilicata e Abruzzo. Risponde direttamente all'Amministratore Delegato e al Direttore Vendite dell'azienda sita in Mantova (MN).

05.2004-
03.2011

- **Area Manager di OROGEL S.p.A., azienda leader nel settore dei surgelati.**

La posizione comporta la responsabilità di decisione, coordinamento e organizzazione delle attività commerciali e di marketing su tutti i canali distributivi (Normal Trade, Distribuzione Organizzata e Grande Distribuzione) per le aree Puglia, Molise, parte della Basilicata e dell'Abruzzo. Risponde direttamente al Direttore Commerciale e al Direttore Vendite dell'azienda sita in Cesena (FC).

10.2010-
02.2013

- **Union 3 (Unione dei Comuni di Copertino, Carmiano, Porto Cesareo, Leverano, Arnesano, Veglie, Lequile, Monteroni). Componente Nucleo di Valutazione.**

Compito del NDV è proporre, implementare e sviluppare un sistema di controllo interno e concomitante all'attività amministrativa finalizzato ad orientare l'attività stessa e rimuovere eventuali disfunzioni allo scopo di:

- *Individuare gli obiettivi prioritari per la collettività amministrata;*
- *Perseguire gli obiettivi attraverso criteri di efficacia, efficienza ed economicità della gestione;*
- *Valutare le prestazioni dei responsabili di posizioni organizzative del personale inserito nella categoria "D";*
- *Valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, programmi e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;*
- *Evidenziare scostamenti e irregolarità eventualmente riscontrate e analizzare le cause del mancato raggiungimento dei risultati.*

- | | |
|----------------------|--|
| 12.2007-
01.2009 | <ul style="list-style-type: none"> • Comune di Lequile (Le). <i>Incarico professionale in qualità di esperto in Management degli Enti Locali con la funzione di Presidente del Nucleo di Valutazione e Controllo Strategico dell'ente.</i> |
| 02.2003-
04.2004 | <ul style="list-style-type: none"> • Comune di Lecce. Incarico professionale in qualità di esperto di Programmazione, Controllo e Gestione dei Fondi Comunitari. <p><i>La posizione comporta responsabilità inerenti la gestione, la programmazione e la rendicontazione delle misure previste nell'ambito dei finanziamenti comunitari, in particolare riferiti all'asse V: "Miglioramento della qualità delle città, delle istituzioni locali e della vita associata". Risponde direttamente al responsabile della struttura di gestione, Dirigente del Settore Lavori Pubblici, e comporta continue relazioni con gli Organi politici dell'Ente (Sindaco e Assessore ai Lavori Pubblici) e con gli Organi tecnici deputati al controllo dell'Unione Europea e della Regione Puglia.</i></p> |
| 02.2004-
presente | <ul style="list-style-type: none"> • Università degli Studi di Lecce. <i>Collaborazione con la cattedra di Economia delle Amministrazioni Pubbliche presso la Facoltà di Giurisprudenza in qualità di cultore della materia.</i> |
| 02.2002-
07.2002 | <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con KPMG S.p.A sui temi del Bilancio Sociale e del Bilancio di Mandato nelle imprese private e negli Enti Locali. |
| 04.2001-
02.2003 | <ul style="list-style-type: none"> • Comune di Lecce. <i>Incarico professionale in qualità di esperto di Programmazione e controllo di gestione degli Enti Locali.</i> <p><i>La posizione comporta responsabilità di risultato, si occupa della pianificazione e della guida dell'ente verso il raggiungimento degli obiettivi di gestione e al conseguimento della mission aziendale. Risponde direttamente al Direttore Generale e comporta relazioni continue con il management aziendale e con gli organi di direzione politica.</i></p> |
| 10.2001-
01.2002 | <ul style="list-style-type: none"> • Comune di Lecce. <i>Supporto consulenziale al Progetto "Guida ai Servizi del Comune di Lecce".</i> |
| 11.2001-
02.2002 | <ul style="list-style-type: none"> • Comune di Lecce. <i>Supporto consulenziale al Progetto "Acquisizione, quantificazione e organizzazione del materiale d'archivio dell'Ente".</i> |
| 10.2001-
06.2002 | <ul style="list-style-type: none"> • Docente a contratto di Programmazione e Controllo della gestione aziendale presso l'Istituto Professionale per i Servizi Commerciali di Copertino e Carmiano (Lecce). |

**Altre
informazioni**

- Servizio militare regolarmente assolto.
- Capacità di lavorare in gruppo. Abitudine a lavorare per problemi e obiettivi.
- Ottima conoscenza lingua inglese. Buona conoscenza lingua francese.
- Buona conoscenza degli strumenti informatici.
- Disponibilità a trasferimenti sul territorio nazionale e internazionale.
- Attività e interessi sociali e sportivi: collaborazione nella redazione di periodici d'informazione locale e nell'organizzazione di convegni, dibattiti, iniziative di natura sociale e/o culturale in genere; lettura di quotidiani (Il Sole 24ore, Corriere della Sera), periodici (Il Mondo, Economy) e libri (romanzi e saggistica); attività sportiva quando possibile.

**Obiettivi
Professionali**

- L'obiettivo professionale è accedere a ruoli e responsabilità manageriali di Società leader nel settore del largo consumo che abbiano costanti e rilevanti rapporti con i canali distributivi interessati e che richiedano capacità e competenze tecniche di management di alto livello, avendo coscienza della funzione ricoperta e della spinta motivazionale che questo comporta.

Il sottoscritto Montinaro Gianluca dichiara:

- che i dati riportati nel presente curriculum vitae corrispondono a verità;
- di autorizzare (ai sensi della legge 675/96) al trattamento dei dati personali.

Copertino, li 15.10.2013

Gianluca MONTINARO