



**COMUNE DI PORTO CESAREO**  
(Provincia di Lecce)

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE VIII - AFFARI LEGALI-  
RISORSE UMANE E SUAP**

N. 370 REG. GEN. DEL 13/04/2018

**OGGETTO: FONDO RISORSE DECENTRATE 2017 – LIQUIDAZIONE COMPENSI A  
PERSONALE CON SPECIFICHE RESPONSABILITÀ.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

Esaminati i documenti giustificativi delle spese entro elencate e riscontrata la regolarità;

Accertato che per tutte le spese si è provveduto all'adozione dell'atto di impegno;

- Visto il Decreto Sindacale n. 04 del 10.05.2017 prot.n.8576 di assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa, e legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

**VISTO:**

- la determinazione n.1203 del 29.12.2017 con la quale si è preso atto del fondo da destinare alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività 2017;
- - la delibera della Giunta Comunale n.18 del 31.01.2018 con la quale si autorizzava la delegazione trattante alla sottoscrizione del Contratto Integrativo Decentrato 2017;
- il contratto definitivo per l'utilizzo del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività dell'anno 2017 sottoscritto in data 13.02.2018;
- Considerato che nel CCDI/2017 si è proceduto a ripartire l'istituto delle specifiche responsabilità a tutto il personale incaricato delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile ed anagrafe per il compenso di € 300,00 per un totale di € 600,00 e alla figura dell'Economo Comunale per il compenso di € 400,00;
- Accertato che le figure professionali a cui corrispondere il compenso per specifiche responsabilità per le funzioni di Ufficiale di Anagrafe è il seguente:
  - Rizzello Luigi Cat.C - per mesi 6
  - D'Agostino Silvia Cat.C - per mesi 11
- e il compenso per specifiche responsabilità per le funzioni di Economo Comunale è:
  - Falli Fernando Cat.C
- Visti gli atti di delega di funzioni di Ufficiale d'anagrafe dei predetti dipendenti;
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30.12.2015 con la quale veniva nominato Economo Comunale il dipendente Falli Fernando Cat.C;
- Ritenuto dover provvedere in merito,

-  
DETERMINA

1. di liquidare e pagare, per quanto in narrativa esposto il compenso a fianco di ciascun dipendente indicato:

> Rizzello Luigi Cat.C - per mesi 6	€ 150,00
> D'Agostino Silvia Cat.C - per mesi 11	€ 275,00
> Falli Fernando Cat.C	€ 400,00

2. di imputare la spesa di complessive € 825,00 al capitoli 56/2 oltre oneri riflessi per € 196,35 sul cap.56/5 ed € 70,13 per IRAP sul Cap.141 del bilancio corrente.
3. di dare atto che le economie rivenienti dall'utilizzo delle quote del fondo 2017 destinate alle specifiche responsabilità saranno utilizzate per la produttività 2017.

4. di dare atto che istruttore incaricato della presente determina è la sig.ra AlbanoAnna e che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del d.Lgs. n. 163/2006, è il responsabile del settore Legale e Personale l'avv.Cosimo Marzano;
5. Di dare atto che la presente determinazione:
  - rispetta il requisito di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
  - è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla giunta Comunale per il tramite del Segretario comunale;
  - va pubblicata all'albo pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore Segreteria.



**COMUNE DI PORTO CESAREO**  
(Provincia di Lecce)

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE VIII - AFFARI LEGALI-  
RISORSE UMANE E SUAP**

N. 369 REG. GEN. DEL 13/04/2018

**OGGETTO: FONDO RISORSE DECENTRATE 2017 – LIQUIDAZIONE INDENNITÀ DI  
RISCHIO.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

Esaminati i documenti giustificativi delle spese entro elencate e riscontrata la regolarità;

Accertato che per tutte le spese si è provveduto all'adozione dell'atto di impegno;

Visto il Decreto Sindacale n. 04 del 10.05.2017 prot.n.8576 di assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa, e legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

#### **VISTO:**

- la determinazione n.1203 del 29.12.2017 con la quale si è preso atto del fondo da destinare alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività 2017;
- la delibera della Giunta Comunale n.18 del 31.01.2018 con la quale si autorizzava la delegazione trattante alla sottoscrizione del Contratto Integrativo Decentrato 2017;
- Considerato che nel CCDI 2017 si è proceduto ad accantonare la somma di € 495,00 per la corresponsione dell'indennità di rischio nell'ambito delle categorie A-B-C;
- Accertato che le figure professionali a cui corrispondere il compenso per specifiche responsabilità è il seguente:

#### **> Stradini**

- Che anche per l'anno 2017 è rimasta confermata la somma destinata a tale istituto di € 30,00 mensili , per n.2 unità;
- Visto il prospetto predisposto da questo Ufficio per la corresponsione dell'indennità di rischio al personale avente titolo che riporta un importo complessivo pari ad € 437,52 ;
- Ritenuto dover liquidare l'indennità di rischio al personale avente titolo, così come evidenziato nello prospetto che segue;
- Ritenuto dover provvedere in merito,

#### **DETERMINA**

1. di liquidare e pagare, per quanto in narrativa esposto, ai dipendenti indicati nel prospetto di seguito riportato i compensi a fianco di ciascuno indicati;
2. di imputare la spesa complessiva di € 437,52 sul Cap.56/2 oltre oneri riflessi per € 104,13 sul cap. 56/5 ed € 37,19 per IRAP sul Cap. 141 del bilancio corrente.
3. di dare atto che le economie rivenienti dall'utilizzo delle quote del fondo 2017 destinate all'indennità di rischio saranno utilizzare per la produttività 2017.

4. di dare atto che istruttore incaricato della presente determina è la sig.ra Albano Anna e che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del d.Lgs. n. 163/2006, è il responsabile del settore Legale e Personale e l'avv.Cosimo Marzano;
5. Di dare atto che la presente determinazione:
- rispetta il requisito di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
  - è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla giunta Comunale per il tramite del Segretario comunale;
  - va pubblicata all'albo pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore Segreteria.

### **FONDO RISORSE DECENTRATE 2017**

#### **INDENNITA' DI RISCHIO**

L'indennità di rischio, pari ad € 30,00 mensili sarà corrisposta al personale avente titolo per i giorni di effettivo servizio:

dipendente	assenze	calcolo	importo
MACCHIA FERNANDO (stradino)	33	<u>€ 330,00x332/365</u>	€ 300,17
DE PACE GIUSEPPE (stradino part-time 50%)	31	<u>€ 165,00x151/182</u>	€ 137,35
		Totale	437,52

Porto Cesareo li, 13/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
f.to Avv. Cosimo MARZANO

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(Art.151 c.4 D.Lgs 267/200)**

**Liquidazione autorizzata**

<i>Imp.</i>	<i>Mandato</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>N. Liq.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liquidato</i>
—			—		

**Osservazioni:**

Porto Cesareo li, 13/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
f.to Dott. Gianfranco PAPA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE PUBBLICATA MEDIANTE AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE IN DATA ODIERNA PER RIMANERVI 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Porto Cesareo li, 13/04/2018

Addetto Segreteria  
f.to Anna ALBANO

Per copia conforme

Porto Cesareo li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
**Avv. Cosimo MARZANO**

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI PORTO CESAREO**  
(Provincia di Lecce)

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE VIII - AFFARI LEGALI-  
RISORSE UMANE E SUAP**

N. 368 REG. GEN. DEL 13/04/2018

**OGGETTO: FONDO RISORSE DECENTRATE 2017 – LIQUIDAZIONE COMPENSO  
INDENNITÀ DI DISAGIO.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

Esaminati i documenti giustificativi delle spese entro elencate e riscontrata la regolarità;

Accertato che per tutte le spese si è provveduto all'adozione dell'atto di impegno;

- Visto il Decreto Sindacale n.04 del 10.05.2017 prot. n.8576 di assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa, e legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

#### VISTI:

- la determinazione n.1203 del 20.12.2017 con la quale si è preso atto del fondo da destinare alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività 2017;
- la delibera della Giunta Comunale n.18 del 31.01.2018 con la quale si autorizzava la delegazione trattante alla sottoscrizione del Contratto Integrativo Decentrato 2017;
- il contratto definitivo per l'utilizzo del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività dell'anno 2017 sottoscritto in data 13.02.2018;
- Considerato che nel CCDI 2017 si è proceduto ad accantonare la somma di € 1.320,00 per l'indennità di disagio e che la stessa indennità è stata riconosciuta nei confronti dei dipendenti dell'Ufficio di Polizia Locale nella misura di € 30,00 mensili per n.11 mesi;
- Visto il prospetto di seguito riportato per la corresponsione di tale indennità al personale avente titolo;
- Ritenuto dover provvedere in merito,

#### DETERMINA

1. Di liquidare e pagare al personale di P.M. elencato nel prospetto che segue i compensi a fianco di ciascuno indicati..
2. Ordinare l'emissione dei relativi mandati di pagamento imputando la spesa di € 1.253,97 sul Cap.56/2 oltre oneri riflessi a pr € 298,44 sull cap. 56/5 ed € 106,59 per IRAP sul cap.141 del bilancio corrente.
3. Di dare atto che:
  1. le economie rivenienti dall'utilizzo delle quote del fondo 2017 saranno utilizzate per la produttività 2017.
  2. istruttore incaricato della presente determina è la sig.ra Albano Anna e che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del d.Lgs. n. 163/2006, è il responsabile del settore Legale e Personale avv. Cosimo Marzano;
3. la presente determinazione:
  1. rispetta il requisito di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa ai sensi

dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

2. è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
3. va comunicata, per conoscenza, alla giunta Comunale per il tramite del Segretario comunale;
4. va pubblicata all'albo pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
5. va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore Segreteria.

- INDENNITA' DI DISAGIO

- L'indennità di disagio, pari ad € 30,00 mensini per 11 mensilità sarà corrisposta al personale avente titolo per i giorni di effettivo servizio:

N°	DIPENDENTE	ASSENZE	IMPORTO	IMPORTO
1	SERAFINO GIUSEPPINA	30	<u>330 X 335/ 365</u>	€ 302,88
2	GRECO BARBARA	27	<u>€ 330,00 X 338/365</u>	€ 305,59
3	PELUSO MARINA	131	<u>€ 330,00 X 234/365</u>	€ 211,57
4	GRECO PASQUALE	27	<u>€ 330,00 X 338/365</u>	€ 305,59
5	INGROSSO LUCIA	4	<u>€ 132,00 X 140/365</u>	<u>€ 128,34</u>
			TOTALE	€ 1.253,97



# COMUNE DI PORTO CESAREO

(Provincia di Lecce)

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE VIII - AFFARI LEGALI- RISORSE UMANE E SUAP

N. 367 REG. GEN. DEL 13/04/2018

**OGGETTO: FONDO RISORSE DECENTRATE 2017 – LIQUIDAZIONE COMPENSO  
SPETTANTE PER SERVIZIO SVOLTO IN ORARIO NOTTURNO, FESTIVO E NOTTURNO FESTIVO –  
PERIODO GENNAIO/DICEMBRE 2017.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

Esaminati i documenti giustificativi delle spese entro elencate e riscontrata la regolarità;

Accertato che per tutte le spese si è provveduto all'adozione dell'atto di impegno;

- Visto il Decreto Sindacale n. 04/2017 di assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa, e legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

**VISTO:**

- la determinazione n.1203 del 29.12.2017 con la quale si è preso atto del fondo da destinare alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività 2017;
- la delibera della Giunta Comunale n.18 del 31.01.2018 con la quale si autorizzava la delegazione trattante alla sottoscrizione del Contratto Integrativo Decentrato 2017;
- il contratto definitivo per l'utilizzo del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività dell'anno 2017 sottoscritto in data 13.02.2018;
- Considerato che nel CCDI 2017 si è proceduto ad accantonare la somma di € 5.000,00 per l'indennità oraria per servizio notturno, festivo e notturno festivo;
- Premesso che l'ufficio di Polizia Municipale ha alle dipendenze n.5 unità a tempo indeterminato;
- Vista la nota a firma del Comandante dott.ssa Giangrande Serenella prot. n. 4091 del 21.02.2018 con la quale viene chiesta la liquidazione dell'attività lavorativa prestata da n.5 dipendenti dell'Ufficio di P.M. nel periodo gennaio/dicembre 2017;
- Ritenuto dover provvedere in merito,

**DETERMINA**

1. Di liquidare e pagare al personale di P.M. elencato nel prospetto (che si allega al presente atto per farne parte integrante) i compensi a fianco di ciascuno indicati, per il titolo di cui in narrativa.
2. Ordinare l'emissione dei relativi mandati di pagamento imputando la spesa di € 3.211,62 sul Cap.56/2 oltre oneri riflessi per € 764,37 sul cap. 56/5 ed € 272,99 per IRAP sul Cap. 141 del bilancio corrente.
3. di dare atto che le economie rivenienti dall'utilizzo delle quote del fondo 2017 saranno utilizzate per la produttività 2017.
4. di dare atto che istruttore incaricato della presente determina è la sig.ra Albano Anna e che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del d.Lgs. n. 163/2006, è il responsabile del settore Legale e Personale avv. Cosimo Marzano;

5. Di dare atto che la presente determinazione:

- rispetta il requisito di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla giunta Comunale per il tramite del Segretario comunale;
- va pubblicata all'albo pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore Segreteria.

Porto Cesareo li, 13/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Avv. Cosimo MARZANO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(Art.151 c.4 D.Lgs 267/200)

**Liquidazione autorizzata**

<i>Imp.</i>	<i>Mandato</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>N. Liq.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liquidato</i>
—			—		

**Osservazioni:**

Porto Cesareo li, 13/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

f.to Dott. Gianfranco PAPA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE PUBBLICATA MEDIANTE  
AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE IN DATA ODIERNA PER  
RIMANERVI 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Porto Cesareo li, 13/04/2018

Addetto Segreteria

f.to Anna ALBANO

Per copia conforme

Porto Cesareo li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Avv. Cosimo MARZANO**

\_\_\_\_\_

COMUNE DI PORTO CESAREO  
Provincia di Lecce  
**Ufficio di Polizia Municipale**  
**Settore IV°**

Sede: via Petraroli, 11 tel. 0833-858110- Fax 0833-858150

E-mail: poliziamunicipale@comune.portocesareo.le.it PEC: poliziamunicipale.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it

Prof. nr. 4091

del 21/02/2018

Risposta a nota nr.

Allegati nr.

oggetto: Compenso spettante per servizio svolto in orario notturno, festivo e notturno festivo.  
Art. 24 CCNL 14/09/2000. **Periodo Gennaio/Dicembre 2017.**

Al *Responsabile Settore VIII°*  
*Ufficio Legale e Personale*  
SEDE

^^^

Per la relativa liquidazione, si trasmette il prospetto relativo all'oggetto.

Cognome e Nome	ORE PRESTATE				TARIFFE				TOTALE Euro
	Ord.	Fest.	Not	Not/Fest	Ord.	Fest.	Nott.	Not/Fest	
SERAFINO Giuseppina	=	262,20	34,00	16,30	=	2,340	2,340	3,510	<b>750,32</b>
GRECO Barbara	=	274,26	70,53	17,42	=	2,128	2,128	3,192	<b>789,32</b>
GRECO Pasquale	=	283,24	64,37	11,14	=	2,128	2,128	3,192	<b>775,27</b>
PELUSO Marina	=	207,36	35,02	7,41	=	2,128	2,128	3,192	<b>539,43</b>
INGROSSO Lucia	=	147,40	15,29	6,16	=	2,078	2,078	3,118	<b>357,28</b>
<b>Totale €</b>									
<b>3.211,62</b>									

Il conteggio delle ore prestate ed il calcolo dei compensi sopra indicati sono stati effettuati dall'Agente Giuseppina Serafino.



Il *Comandante*  
(Dott.ssa Serenella Maria **GIANGRANDE**)

GS *Gs*



**COMUNE DI PORTO CESAREO**  
(Provincia di Lecce)

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE VIII - AFFARI LEGALI-  
RISORSE UMANE E SUAP**

N. 584 REG. GEN. DEL 08/06/2018

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO – ANNO  
2017.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

Esaminati i documenti giustificativi delle spese entro elencate e riscontrata la regolarità;

Accertato che per tutte le spese si è provveduto all'adozione dell'atto di impegno;

- Visto il Decreto Sindacale n. 04 del 10.05.2017 prot.8576 di assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa, e legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

**VISTO:**

- la determinazione n.1203 del 29.12.2017 con la quale si è preso atto del fondo da destinare alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività 2017;
- la delibera della Giunta Comunale n.18 del 31.01.2018 con la quale si autorizzava la delegazione trattante alla sottoscrizione del Contratto Integrativo Decentrato 2017;
- il contratto definitivo per l'utilizzo del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività dell'anno 2017 sottoscritto in data 13.02.2018;
- Considerato che nel CCDI 2017 si è proceduto ad accantonare la somma di € 741,45 per lavoro straordinario agli uffici di seguito riportati:

> settore Polizia Municipale 45%

> settore Patrimonio 25%

> settore AA.GG. 15%

> settore SS.DD. 15%

**VISTO:**

- gli ordini di servizi con i quali il Responsabile del Settore V dott.Basile Tarcisio autorizzava il dipendente comunale Macchia Fernando con la qualifica di Stradino ad effettuare lavoro straordinario nell'anno 2017 e che lo stesso ha effettuato ore 16 di straordinario ;
  - la nota prot. n. 4651 in data 28.02.2018 del Comandante Sig.ra Serenella Maria Giangrande relativa alle ore di lavoro straordinario effettuate da n.3 Vigili Urbani nell'anno 2017, così come riportato nel prospetto;
  - la nota prot.n.10118 in data 04 maggio 2018 del dipendente comunale Rizzello Luigi assegnato al Settore SS.DD. che ha effettuato prestazioni di lavoro straordinario nell'anno 2017, per ore 3.44;
- Ritenuto dover provvedere alla relativa liquidazione,

**DETERMINA**

- di liquidare e pagare per quanto in narrativa esposto ai dipendenti comunali elencati nel prospetto, i compensi a fianco di ciascuno indicati per il titolo di cui in premessa;
- di imputare la spesa complessiva di € 564,40 sul cap.56/2 oltre oneri riflessi per € 134,33 sul cap. 56/8 ed € 47,97 per IRAP sul cap. 141 art.3 del bilancio corrente.

- di dare atto che istruttore incaricato della presente determina è la sig.ra AlbanoAnna e che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del d.Lgs. n. 163/2006, è il responsabile del servizio Affari Legale e Personale avv.Cosimo Marzano;

1. Di dare atto che la presente determinazione:

- rispetta il requisito di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

- è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- va comunicata, per conoscenza, alla giunta Comunale per il tramite del Segretario comunale;

- va pubblicata all'albo pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

- va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore Segretaria.

#### **LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2017**

	CAT	Ore Ord.	Ore Fest.	Tariffe Ord.	Tariffe Fest.	Totale
RIZZELLO LUIGI	C2	0	3,44	13,26	14,98	51,54
SERAFINO GIUSEPPINA	C5	4	3	14,58	16,48	107,76
GRECO BARBARA	C2	5	3	13,26	14,98	111,24
GRECO PASQUALE	C2	5	3	13,26	14,98	111,24
MACCHIA FERNANDO	A3	14	2	11,23	12,7	182,62
<b>TOTALE</b>						<b>564,40</b>

Porto Cesareo li, 07/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Avv. Cosimo MARZANO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(Art.151 c.4 D.Lgs 267/200)

<i>Liquidazione autorizzata</i>					
<i>Imp.</i>	<i>Mandato</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>N. Liq.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liquidato</i>
_____			—		

**Osservazioni:**

Porto Cesareo li, 05/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

f.to Dott. Gianfranco PAPA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE PUBBLICATA MEDIANTE  
AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE IN DATA ODIERNA PER  
RIMANERVI 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Porto Cesareo li, 08/06/2018

Addetto Segreteria

f.to Anna ALBANO

Per copia conforme

Porto Cesareo li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Avv. Cosimo MARZANO



**COMUNE DI PORTO CESAREO**  
(Provincia di Lecce)

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE VIII - AFFARI LEGALI-  
RISORSE UMANE E SUAP**

N. 585 REG. GEN. DEL 08/06/2018

**OGGETTO: FONDO RISORSE DECENTRATE 2017 – LIQUIDAZIONE  
REPERIBILITÀ.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

Esaminati i documenti giustificativi delle spese entro elencate e riscontrata la regolarità;

Accertato che per tutte le spese si è provveduto all'adozione dell'atto di impegno;

- Visto il Decreto Sindacale n.04 del 10.05.2017 prot. n.8576 di assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa, e legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

#### **VISTO:**

- la determinazione n.1203 del 29.12.2017 con la quale si è preso atto del fondo da destinare alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività 2017;
  - la delibera della Giunta Comunale n.18 del 31.01.2018 con la quale si autorizzava la delegazione trattante alla sottoscrizione del Contratto Integrativo Decentrato 2017;
  - il contratto definitivo per l'utilizzo del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività dell'anno 2017 sottoscritto in data 13.02.2018;
- Considerato che nel CCDI/2017 si è proceduto ad accantonare la somma di € 1.000,00 per l'indennità di reperibilità al personale dei Servizi demografici incaricati al servizio di stato civile nei giorni festivi e di chiusura degli uffici comunali;
- Vista la nota del 04.05.2018 prot.n.10118 con la quale viene richiesta la liquidazione della suddetta reperibilità effettuata nell'anno 2017 dai Sigg. D'Agostino Silvia e Rizzello Luigi secondo il prospetto allegato al presente atto;
- Ritenuto dover provvedere in merito,

#### **DETERMINA**

1. Liquidare e pagare ai suddetti dipendenti del Settore Servizi Demografici il compenso indicato nel prospetto allegato al presente atto per l'anno 2017.
2. Ordinare l'emissione del relativo mandato di pagamento imputando la spesa complessiva di € 598,38 sul cap.56/2 oltre oneri riflessi per € 142,41 sul Cap.56/8 ed € 50,86 per IRAP sul cap.141 art.3 del bilancio corrente.
3. DARE ATTO :
  1. che le economie rivenienti dall'utilizzo delle quote del fondo 2017 destinate alla reperibilità saranno utilizzate per la produttività 2017.
  2. che l'istruttore incaricato della presente determina è la sig.ra AlbanoAnna e che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del d.Lgs. n. 163/2006, è il responsabile del settore Legale e Personale è l'avv. Cosimo Marzano;
  3. che la presente determinazione:
    1. rispetta il requisito di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
    2. è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

3. va comunicata, per conoscenza, alla giunta Comunale per il tramite del Segretario comunale;
4. va pubblicata all'albo pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
5. va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore Segreteria.

Porto Cesareo li, 07/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Avv. Cosimo MARZANO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(Art.151 c.4 D.Lgs 267/200)

**Liquidazione autorizzata**

<i>Imp.</i>	<i>Mandato</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>N. Liq.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liquidato</i>
—			—		

**Osservazioni:**

Porto Cesareo li, 05/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

f.to Dott. Gianfranco PAPA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE PUBBLICATA MEDIANTE  
AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE IN DATA ODIERNA PER  
RIMANERVI 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Porto Cesareo li, 08/06/2018

Addetto Segreteria

f.to Anna ALBANO

Per copia conforme

Porto Cesareo li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Avv. Cosimo MARZANO**

Cognome e Nome	PRESTAZIONE GIORNO - ORE - MINUTI INDENNITA'				TOTALE EURO
	ORDINARIA		FESTIVA		TOTALE DA LIQUIDARE
Prestazione effettuata	H	M	H	M	
ore e minuti	0,946	0,0157	1,892	0,0315	
Rizzello L.	48	0	56	16	
Somme parziali	45,41	0	105,95	0,5	151,86
D'Agostino	100	0	186	0	
Somme parziali	94,6	0	352		446,5
<b>TOTALE SOMMA DA LIQUIDARE EURO</b>					<b>598,38</b>

COMUNE DI PORTO CESAREO (Lecce) UFFICIO PROTOCOLLO		
04 MAG. 2018		
Prot. n.	1018	Fasc. ....
Cat.	Clak.	

Gli impiegati

Rizzello Luigi 

D'agostino Silvia 

*Ref 5*



**COMUNE DI PORTO CESAREO**  
(Provincia di Lecce)

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE VIII - AFFARI LEGALI-  
RISORSE UMANE E SUAP**

N. 590 REG. GEN. DEL 08/06/2018

**OGGETTO: FONDO RISORSE DECENTRARE 2017 - LIQUIDAZIONE INDENNITÀ  
MANEGGIO VALORI.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

Esaminati i documenti giustificativi delle spese entro elencate e riscontrata la regolarità;

Accertato che per tutte le spese si è provveduto all'adozione dell'atto di impegno;

- Visto il Decreto Sindacale n.04 del 10.05.2017 prot. n.8576 di assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa con attribuzione delle funzioni dirigenziali, e legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

#### **VISTO:**

- la determinazione n.1203 del 29.12.2017 con la quale si è preso atto del fondo da destinare alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività 2017;
  - la delibera della Giunta Comunale n.18 del 31.01.2018 con la quale si autorizzava la delegazione trattante alla sottoscrizione del Contratto Integrativo Decentrato 2017;
  - il contratto definitivo per l'utilizzo del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività dell'anno 2017 sottoscritto in data 13.02.2018;
- Considerato che nel CCDI/2017 le parti hanno stabilito di accantonare la somma di € 1000,00 per indennità maneggio valori prevista dall'art.36 del C.C.NL 14.09.2000 e che la stessa è dovuta solo nel caso in cui il personale addetto maneggi valori pari o superiore alla somma di € 1.500,00;

#### **VISTE:**

- la nota prot.n.4313 del 23.02.2018 a firma del Comandante della Polizia Municipale con la quale ha comunicato a questo Ufficio che i dipendenti della Polizia Municipale nell'anno 2017 non hanno esercitato le funzioni di agenti contabili e che agli stessi non spetta alcun compenso per indennità maneggio valori;
- la nota del 16.02.2018 prot.3732 a firma della Responsabile del Settore Economico Finanziario dott.Gianfranco Papa con la quale ha comunicato i giorni che effettivamente il dipendente Falli Fernando ha esercitato la funzione di agente contabile e che lo stesso nell'anno 2017 ha superato la somma di € 1.500,00 come stabilito dal CCDI 2017;
- la nota del 17.04.2018 prot.n.8631 dei dipendenti D'Agostino Silvia e Rizzello Luigi;
- la nota del 15.05.2018 prot. n.10959 a firma della Responsabile del Settore Servizi Demografici sig.ra Anna Fanizza con la quale ha comunicato i giorni che effettivamente la dipendente sig.ra D'agostino Silvia ha esercitato la funzione di agente contabile e che la stessa nell'anno 2017 ha superato la somma di € 1.500,00 come stabilito dal CCDI 2017, mentre al dipendente sig.Rizzello Luigi nell'anno 2017 non avendo superato la somma di € 1.500,00 come stabilito dal CCDI 2017 non spetta alcun compenso per indennità maneggio valori;
- Ritenuto dover provvedere alla relativa liquidazione,

#### **DETERMINA**

- 1) Di liquidare e pagare per quanto in narrativa esposto ai dipendenti comunali di seguito indicati la somma a fianco di ciascuno indicati:

- Falli Fernando gg.43 x 1,55 = € 66,65

- D'Agostino Silvia gg. 124 X 1,55 = 192,20

- 2) di imputare la spesa complessiva di € 258,85 sul Cap.56/2, oltre oneri riflessi per € 61,61 sul Cap.56/5 ed € 22,01 per IRAP sul Cap.141 del bilancio corrente .
- 3) di dare atto che le economie rivenienti dall'utilizzo delle quote del fondo 2017 destinate all'istituto di maneggio valori saranno utilizzate per la produttività 2017.
- 4) Di dare atto che istruttore incaricato della presente determina è la sig.ra Albano Anna e che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del d.Lgs. n. 163/2006, è il responsabile del settore Legale e Personale avv. Cosimo Marzano;
- 5) Di dare atto che la presente determinazione:

- rispetta il requisito di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

- è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- va comunicata, per conoscenza, alla giunta Comunale per il tramite del Segretario comunale;

- va pubblicata all'albo pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

- va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore Segreteria.