



# COMUNE DI PORTO CESAREO

(Provincia di Lecce)

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE I – AFFARI LEGALI- RISORSE UMANE-SUAP

N. 1246 REG. GEN. DEL 10/10/2023

**OGGETTO: CONCURSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO , CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. PRESA D'ATTO DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E NOMINA DEL VINCITORE.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 5/2022 di assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa, e legittimato, pertanto, a emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**PREMESSO CHE**

- con DCC n. 21 del 26.04..2022, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022-2024;
- con DCC n. 22 del 26.04..2022, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con DGC n. 51/2022 è stato approvato il programma dei fabbisogni del personale per il triennio 2022/2024;
- con DGC n. 195/2022 veniva approvato lo schema di bando di concorso per la copertura di 1 posto di istruttore Amministrativo, cat. C;
- con Determinazione del Settore I n. 1240/2022 veniva approvato il bando di concorso per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore amministrativo, cat. C, posizione economica C1;
- con determinazioni n. 95/2023 e n. 1159/2023 venivano nominati i componenti della Commissione giudicatrice per l'espletamento del suddetto concorso pubblico;

**PRESO ATTO** che la commissione ha portato a termine i lavori in data 29.09.2023 ed ha trasmesso all'Ufficio Personale dell'Ente i verbali delle proprie operazioni oltre a tutti gli atti inerenti il concorso;

**CONSIDERATO CHE**

- con DGC n. 58/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2023-2025 coordinato con nota di aggiornamento;
- con DGC n. 59/2023 è stato adottato lo schema di bilancio di previsione 2023-2025.

**EVIDENZIATO** che alla luce di quanto indicato nella DGC n. 51 del 31.03.2022 relativa al PTFP 2022- 2024 ed in relazione alle verifiche effettuate presso il servizio Economico Finanziario, nell'Ente ricorrono tutte le condizioni di carattere ordinamentale e finanziario per poter procedere al reclutamento di personale a tempo indeterminato;

**ESAMINATI** i suddetti verbali ed accertata la piena rispondenza del procedimento risultante dagli stessi in riferimento alla vigente normativa legislativa e regolamentare.

**RITENUTO**, pertanto, di prendere atto dell'esito del concorso, procedendo ad approvare la relativa graduatoria finale di merito;

Tutto ciò premesso e considerato;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il CCNL Comparto Funzioni Locali;

**DETERMINA**

per le motivazioni in premessa esposte, che qui devono intendersi integralmente riportate di:

1. **PRENDERE ATTO** della conclusione del procedimento concorsuale con i verbali della commissione

esaminatrice ed approvare la graduatoria finale di merito della selezione pubblica per la copertura di 1 unità, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo, cat. C, pos. ec. C1.

2. **NOMINARE** Varratta Alessandro, vincitore della selezione, in quanto classificatosi al primo posto della graduatoria finale di merito, ed al quale competerà, in caso di accettazione dell'incarico, il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

3. **STABILIRE**

- che, con separato atto, si procederà alla convocazione del suddetto candidato vincitore e quindi alla relativa assunzione, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro;
- che in caso di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria stessa, sino al raggiungimento del posto da ricoprire.

4. **DARE ATTO** che:

- l'istruttore della presente determinazione è la dipendente Anna Albano,
- il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006, è il Responsabile del Settore I, Avv. Cosimo Marzano, che con la sottoscrizione della presente attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000 e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore Segreteria.

Porto Cesareo li, 10/10/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Avv. Cosimo MARZANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE PUBBLICATA MEDIANTE AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE IN DATA ODIERNA PER RIMANERVI 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Porto Cesareo li, 10/10/2023

Addetto Segreteria

f.to Anna ALBANO

---

---

Per copia conforme

Porto Cesareo li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Avv. Cosimo MARZANO**

---