



COMUNE DI PORTO CESAREO

(Provincia di Lecce)

DETERMINAZIONE DEL SETTORE I - AA.GG e TURISMO

N. 937 REG. GEN. DEL 02/09/2019

OGGETTO: RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO PER MISSIONE A ROMA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

Esaminati i documenti giustificativi delle spese entro elencate e riscontrata la regolarità;

Accertato che per tutte le spese si è provveduto all'adozione dell'atto di impegno;

IL RESPONSABILE DI SETTORE

In qualità di Responsabile del Settore Affari Generali e Turismo in forza del decreto sindacale n. 6 del 20.05.2019, è legittimata ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

RICHIAMATI:

- l' art. 41, del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali successivo a quello del 01.04.1999 (Accordo 14.09.2000) regola in materia di trattamento di trasferta (indennità e rimborso spese di viaggio) dei dipendenti comunali che si rechino per conto e nell'interesse del Comune in località diversa dalla dimora abituale e distanti più di dieci km.
- l'art. 1 comma 213, della legge n.266/2005 (Legge Finanziaria 2006) prevede che siano soppresse le disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro che prevedono indennità di trasferta, di talchè ai dipendenti mandati in missione è solamente dovuto il rimborso delle spese di viaggio;
- l'art. 84 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., prevede che gli amministratori, in ragione del loro mandato, previa autorizzazione del Sindaco, che si rechino fuori del capoluogo del Comune, sono dovuti esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, nonché un rimborso forfettario onnicomprensivo per le altre spese nella misura fissata con decreto del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Fianze, d'intesa con la Conferenza Stato – Città ed Autonomie locali;
- il Decreto del Ministero dell'Interno e del Ministero dell'economia e delle Finanze in data 4/08/2011 che prevede la determinazione della misura del rimborso delle spese sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali”;
- l'art. 6 comma 12, del decreto- legge 31 maggio 2010, n, 78 recante “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività “, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n, 122, il quale dispone, all'ultimo capoverso, che a decorrere dal 31 maggio 2010, data di entrata in vigore del medesimo decreto, al personale contrattualizzato delle pubbliche amministrazioni non si applicano gli articoli 15 della legge 18 dicembre 1973, n. 836 e 8 della legge 26 luglio 1978 n. 417 e relative disposizioni di attuazioni e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi, fatta eccezione per il personale adibito a funzioni ispettive;

VISTO e RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina delle Missioni e dei Rimborsi delle spese di viaggio e soggiorno sostenute da amministratori e dipendenti del Comune di Porto Cesareo, approvato con deliberazione di C.C. n. 65 del 09.06.2016;

VISTA la nota prot. n. 11274 del 17.05.2019 con la quale LEGAMBIENTE ONLUS sede di Roma invitava questa Amministrazione Comunale a partecipare alla cerimonia di premiazione del riconoscimento al comprensorio Alto Salento Jonico delle “5 Vele” di Legambiente e Touring Club per il 2019, che si terrà a Roma il prossimo 12 giugno 2019

DATO ATTO che hanno comunicato la disponibilità a partecipare alla cerimonia, per questo Comune, il Sindaco dott. Salvatore Albano e l'Assessore Comunale sig. Luigi Baldi.

VISTA la determina di settore n. 600 del 07.06.2019 con la quale si impegnava la somma di € 550,00 da utilizzare come spese di viaggio (biglietti aerei e spese varie di trasporto) per la missione del Sindaco dott. Salvatore Albano unitamente all'Assessore Luigi Baldi effettuata a Roma Palazzetto Mattei in Villa Celimontana il giorno 12 giugno 2019 alle h. 9.30, come da invito dalla

stessa LEGAMBIENTE ONLUS ROMA,

PRESO ATTO

- della partecipazione dei sunnominati alla riunione a Roma presso la location individuata da LegaAmbiente Onlus Roma per la premiazione;
- che I biglietti aerei sono stati commissionati alla Progetto Turismo srl sede di Porto Cesareo da liquidare alla presentazione di regolare fattura elettronica;
- che il Sindaco dott. Salvatore Albano al termine della missione di lavoro in Roma ha prodotto e documentato i costi sostenuti per trasporti vari, con ricevute conservate in atti, così come di seguito riportati:

Spese di viaggio (art. 4 del Regolamento Comunale sulla Disciplina delle Missioni).... € **83,00**

VISTA la fattura n. 10 del 06.06.2019 presentata dalla Progetto Turismo srl dell'importo complessivo di € 400,00 non imponibile IVA (art. 74 DPR 633/72) relativa a n. 2 voli andata e ritorno Brindisi/Roma in data 12.06.2019 a nome di Salvatore Albano e Luigi Baldi;

ACCERTATO che la ditta PROGETTO TURISMO srl è in regola con il DURC n.16220722 emesso dall'INAIL con scadenza in data 22.08.2019;

RITENUTO dover provvedere alla liquidazione a rimborso di quanto sopra a nome del Sindaco dott. Salvatore Albano così come da impegno precedente.

RITENUTO poter liquidare alla ditta PROGETTO TURISMO srl la somma di € **400,00** di cui alla fattura sopraindicata

ACCERTATA la disponibilità sui fondi assegnati

VISTI gli artt. 107 e 183 del D.lgs. n. 267/2000

VISTO il Regolamento di Contabilità

DETERMINA

- 1) **di liquidare** al dott. Salvatore Albano Sindaco di questo Comune, la somma di € 83.00 a titolo di rimborso spese di viaggio per missione eseguita il 12 giugno 2019 a Roma Palazzetto Mattei in Villa Celimontana come da invito dalla stessa LEGAMBIENTE ONLUS ROMA, al Ministero dell'Ambiente, unitamente all' Assessore Baldi Luigi;
- 2) **di liquidare e pagare** alla ditta Progetto Turismo srl Agenzia Sasinae Viaggi da Porto Cesareo , per la spesa di n. 2 biglietti aerei andata/ritorno Roma Brindisi del 12.06.2019, l'importo di € 400,00 (non imponibile IVA ex art. 74 DPR 633/72) a mezzo Bonifico Bancario così come indicato in fattura
- 3) **di imputare** la spesa di € 483,00 sul cap 14.4 del Bilancio 2019;
- 4) **di dare atto** mandato all'Ufficio Ragioneria di effettuare il relativo mandato di pagamento, a saldo delle spese della missione eseguita dal Sindaco nella prossima mensilità stipendiale.
- 5) **di dare atto** che l'istruttore del presente atto è la sig.ra Albano Anna mentre il responsabile unico del procedimento, è la sottoscritta responsabile del servizio AA.GG e Turismo sig.ra

Clementina Leanza.

- 6) **di dare atto** che la presente determinazione:
- 7) · è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 8) · va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segretario Comunale;
- 9) · va pubblicata all'albo pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- 10) · va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore Segreteria

Porto Cesareo li, 28/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Clementina LEANZA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art.151 c.4 D.Lgs 267/200)

Liquidazione autorizzata					
<i>Imp.</i>	<i>Mandato</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>N. Liq.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo liquidato</i>
833			1447		483,00

Osservazioni:

Porto Cesareo li, 27/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

f.to Dott. Gianfranco PAPA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE PUBBLICATA MEDIANTE AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE IN DATA ODIERNA PER RIMANERVI 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Porto Cesareo li, 02/09/2019

Addetto Segreteria

f.to CLEMENTINA LEANZA

Per copia conforme

Porto Cesareo li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Clementina LEANZA