



COMUNE DI PORTO CESAREO

(Provincia di Lecce)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.145

OGGETTO: SERVIZIO DI GUARDIANIA E CUSTODIA MUSEO BIOLOGIA MARINA “PIETRO PARENZAN”. ATTO DI INDIRIZZO ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO .

**Pareri art. 49 D.Lgs n° 267
Del 18/08/2000**

REGOLARITA' TECNICA

Parere: Favorevole

Data 28/08/2018

Il responsabile del servizio

F.to Clementina LEANZA

REGOLARITA' CONTABILE

Parere: Favorevole

Data 20/08/2018

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE FINANZIARIO

F.to Dott. Gianfranco PAPA

L'anno 2018 il giorno 28 del mese di AGOSTO alle ore 19:00 nella sala del Comune, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sig. dr Salvatore ALBANO - IL SINDACO

intervengono:

		Presente	Assente
1	ALBANO Salvatore	Si	
2	TARANTINO Silvia	Si	
3	CAZZELLA Paola	Si	
4	BALDI Luigi	Si	
5	DE MONTE Pasquale	Si	

Partecipa Il Segretario Generale Dott. Dario VERDESCA.

Il presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

- con deliberazione del C.C. n. 70 del 20/12/2013 il Comune di Porto Cesareo ha approvato la proposta di Convenzione tra l'Università del Salento, il Comune di Porto Cesareo, la Provincia di Lecce e AMP Porto Cesareo per il sostegno e il potenziamento dell'attività del Museo di Biologia Marina "Pietro Parenzan";
- in data 25.07.2014 è stata sottoscritta la detta Convenzione tra gli Enti interessati per la durata di anni dieci, con decorrenza dalla data della sottoscrizione;
- in data 25.07.2014 è stato sottoscritto il Contratto di Comodato con il quale il Comune di Porto Cesareo ha concesso all'Università del Salento l'immobile di proprietà comunale sito alla via Vespucci, censito al catasto al fg. 22, p.lla 154, per anni dieci al fine di utilizzarlo quale sede della Stazione di Biologia Marina con annesso Museo di Biologia Marina;
- l'art. 4 del richiamato Contratto di Comodato prevede che *"Il Comodante si impegna ad effettuare il servizio di custodia dei locali a propria cura, spese e responsabilità secondo le modalità ritenute più opportune dallo stesso tenuto conto del Programma di funzionamento del Museo di Biologia Marina"*

RILEVATO CHE

- con la delibera di Giunta Comunale n. 123 del 31.07.2014, è stato dato incarico al Responsabile del Settore Patrimonio nonché al Responsabile del Settore AA.GG. di attivare una procedura di gara finalizzata all'affidamento del servizio di custodia del Museo "Pietro Parenzan", che possa curare il servizio di custodia secondo gli orari di apertura stabiliti nella stessa delibera di G.C. n. 123 del 31/07/2014;
- in data 18/05/2015, il Consiglio Direttivo del Museo di Biologia Marina, ha approvato il programma di funzionamento del Museo in oggetto, definendo gli orari di apertura al pubblico sia per il periodo estivo sia per il periodo invernale;
- con nota prot. n. 19832 del 28 agosto 2018 l'Università del Salento ha comunicato la necessità di avere una nuova rimodulazione degli orari di apertura al pubblico del Museo, condividendo quanto proposto verbalmente da questa Amministrazione.

TENUTO CONTO CHE

- nella sede della Stazione di Biologia Marina Museo sono presenti collezioni di valore storico e scientifico oggetto di interesse da parte di studiosi e ricercatori, oltre ad essere oggetto di attrattiva da parte di sempre più numerosi visitatori;
- è necessario allo scopo di procedere all'attuazione della Convenzione per il sostegno e il potenziamento dell'attività del Museo di Biologia Marina, nonché ai fini dell'adempimento degli obblighi previsti dal Contratto di Comodato, provvedere al corretto funzionamento del Museo attraverso la predisposizione di apposito servizio di custodia;
- l'Amministrazione è notoriamente carente di organico e, pertanto, occorre procedere all'affidamento all'esterno del servizio in oggetto;

DATO ATTO CHE

- a conclusione di regolare procedura negoziata, con determina di settore n. 724 del 26.08.2015, è stato aggiudicato in via definitiva, il servizio di custodia del Museo di Biologia Marina – Pietro Parenzan – alla ditta CONCORDIA SERVIZI srl con sede in Agrigento p.iva 02213170844, con decorrenza dal 01.09.2015 al 31.08.2018, procedendo contestualmente ai sensi dell'art. 11 comma 9, del d.Lgs. n. 163/2006 all'affidamento del servizio sotto riserva di legge;
- con la successiva determinazione n. 1255 del 31.12.2015 si è proceduto a dare efficacia all'aggiudicazione definitiva ai patti e condizioni di cui al capitolato d'onere approvando relativa bozza di contratto di appalto e confermando l'aggiudicazione del servizio **dal 01.09.2015 sino al 31/08/2018;**

CONSIDERATO che

- il Museo di Biologia Marina "Pietro Parenzan" sito nel centro di Porto Cesareo alla via Vespucci, in un'ampia struttura ben organizzata con ampi spazi espositivi, costituisce un presidio culturale importante per questa Comunità oltre che essere meta di numerosi visitatori in ogni periodo dell'anno ed in particolare in questo periodo estivo;

- che a far data dal 31 agosto 2018 scadrà l'appalto del servizio di guardiania già appaltato da questo Comune per anni tre, a conclusione di regolare procedura negoziata, con la determina di settore n. 1255/2015 sopraccitata, a ditta esterna specializzata nel settore;

RILEVATO

1. che all'interno della dotazione organica di questo ente continuano a non sussistere risorse umane che possono validamente essere impiegate nel servizio di cui trattasi stante la registrata carenza di personale in ogni settore dell'Ente;
2. che nelle more di un'auspicabile apertura delle possibilità assunzionali per gli EE.LL da parte delle disposizioni finanziarie che assicurerebbero la gestione diretta del servizio, si reputa doveroso compiere ogni sforzo per assicurare la fruizione al pubblico del Museo di Biologia Marina "Pietro Parenzan" ricorrendo nuovamente all'esternalizzazione del servizio ad operatore esterno qualificato;
3. che l'art.6 bis del D. Lgs. n.165/2001 prevede espressamente che le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 c. 2, nonché gli enti direttamente o indirettamente a carico del bilancio dello Stato, sono autorizzati, nel rispetto dei principi di concorrenza e di trasparenza, ad acquisire sul mercato i servizi, originariamente prodotti al proprio interno, a condizione di ottenere conseguenti economie di gestione ed adottare le necessarie misure in materia di personale e di dotazione organica;

RITENUTO di fornire indirizzo al Responsabile del Settore Affari Generali affinché provveda all'individuazione di un operatore economico qualificato in grado di assumere la gestione del servizio di guardiania e custodia del Museo di Biologia Marina "Pietro Parenzan" sito in questo Comune alla stregua delle seguenti linee di massima di indirizzo, secondo quanto previsto dal Programma di funzionamento approvato dal Consiglio Direttivo del Museo stesso.

Le prestazioni richieste sono in dettaglio meglio di seguito specificate:

- Presidio/custodia delle sale espositive, o degli spazi nei quali sono organizzati gli eventi o le esposizioni;
- Presidio del posto di portineria;
- Apertura e chiusura dei cancelli e porta di ingresso.
- Ricezione di chiamate telefoniche e annotazioni delle chiamate inevase.
- Accensione e spegnimento luci impianti interni ed esterni.
- Ricezione e custodia posta e documenti.
- Ricezione e custodia materiale vario depositato in portineria.
- Controllo a vista e tramite telecamere a circuito chiuso degli spazi deputati agli utenti.
- Chiamata della forza pubblica in caso di movimenti sospetti o dei vigili del fuoco in caso di necessità.
- Chiamata dei responsabili della struttura a fronte di eventuali emergenze.
- Eventuali altri compiti attinenti l'attività, su richiesta dell'Università del Salento.
- Controllo visivo sulle collezioni e in generale su tutte le opere e i materiali scientifici e non;
- Controllo sul comportamento dei visitatori affinché sia corretto e tale da evitare pericoli di danneggiamento e furto;
- Controllo del corretto funzionamento dei monitor e delle attrezzature informatiche e multimediali eventualmente posizionate nel percorso museale.
- Il servizio dovrà essere effettuato nei giorni feriali e festivi, e pertanto compresi i giorni di festività infrasettimanali, secondo le fasce orarie indicate nel programma o che saranno indicate di volta in volta dal Comune, su espressa indicazione dell'Università del Salento.
- Il lavoro prestato risponderà a criteri di flessibilità. L'Università del Salento potrà fornire disposizioni diverse ed ulteriori riguardanti lo svolgimento delle ore di servizio.

Gli orari di turnazione sono indicativamente i seguenti:

dal 15 Giugno al 15 Settembre : aperto tutti i giorni dalle ore 18.00-22.00;

dal 16 Settembre al 14 Giugno: aperto tutti i giorni dalle ore 9.00-13.00 con chiusura i lunedì non festivi;

Il Museo resta aperto nei giorni di Sabato e di Domenica.

Chiusura nel giorno di Natale e del 1° Gennaio.

La durata del servizio in parola che si andrà a dare in appalto avrà la durata di 36 mesi dalla data di aggiudicazione dello stesso;

RILEVATO che sarà cura del Settore Affari Generali attivare le procedure, sulla scorta dei criteri generali di seguito esposti utili per l'individuazione dell'operazione di cui trattasi, nonché per definire i rapporti contrattuali tra le parti;

RICHIAMATA la deliberazione n. 116 del 03/07/2018 con cui la Giunta Comunale adottava formale atto di indirizzo e provvedeva ad approvare il Piano della Performance per l'esercizio 2018 con il prospetto degli obiettivi strategici affidati a ciascun Settore;

DATO ATTO che tra gli obiettivi assegnati a questo settore è stato conferito, a questo Settore, mandato affinché si attuassero tutti gli adempimenti necessari relativi all'affidamento in appalto del servizio di guardiania e custodia del Museo di Biologia Marina "Pietro Parenzan" in scadenza il 31 agosto 2018;

VISTI i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 dai rispettivi Responsabili di Settore ;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. **di DARE INDIRIZZO** al Responsabile del Settore Affari Generali affinché provveda all'individuazione di un operatore economico qualificato in grado di assumere la gestione del servizio di guardiania e custodia del Museo di Biologia Marina "Pietro Parenzan" in attuazione delle seguenti linee di massima di indirizzo, secondo quanto previsto dal Programma di funzionamento approvato dal Consiglio Direttivo del Museo stesso.

Le prestazioni richieste sono in dettaglio meglio di seguito specificate:

Presidio/custodia delle sale espositive, o degli spazi nei quali sono organizzati gli eventi o le esposizioni;

Presidio del posto di portineria;

Apertura e chiusura dei cancelli e porta di ingresso.

Ricezione di chiamate telefoniche e annotazioni delle chiamate inevase.

Accensione e spegnimento luci impianti interni ed esterni.

Ricezione e custodia posta e documenti.

Ricezione e custodia materiale vario depositato in portineria.

Controllo a vista e tramite telecamere a circuito chiuso degli spazi deputati agli utenti.

Chiamata della forza pubblica in caso di movimenti sospetti o dei vigili del fuoco in caso di necessità.

Chiamata dei responsabili della struttura a fronte di eventuali emergenze.

Eventuali altri compiti attinenti l'attività, su richiesta dell'Università del Salento.

Controllo visivo sulle collezioni e in generale su tutte le opere e i materiali scientifici e non;

Controllo sul comportamento dei visitatori affinché sia corretto e tale da evitare pericoli di danneggiamento e furto;

Controllo del corretto funzionamento dei monitor e delle attrezzature informatiche e multimediali eventualmente posizionate nel percorso museale.

Il servizio dovrà essere effettuato nei giorni feriali e festivi, e pertanto compresi i giorni di festività infrasettimanali, secondo le fasce orarie indicate nel programma o che saranno indicate di volta in volta dal Comune, su espressa indicazione dell'Università del Salento.

Il lavoro prestato risponderà a criteri di flessibilità. L'Università del Salento potrà fornire disposizioni diverse ed ulteriori riguardanti lo svolgimento delle ore di servizio.

Gli orari di turnazione sono indicativamente i seguenti:

dal 15 Giugno al 15 Settembre : aperto tutti i giorni dalle ore 18.00-22.00;

dal 16 Settembre al 14 Giugno: aperto tutti i giorni dalle ore 9.00-13.00 con chiusura i lunedì non festivi;

Il Museo resta aperto nei giorni di Sabato e di Domenica.

Chiusura nel giorno di Natale e del 1° Gennaio.

La durata del servizio in parola che si andrà a dare in appalto avrà la durata di 36 mesi dalla data di aggiudicazione dello stesso;

2. **di DARE ATTO** che l'affidamento del servizio alla ditta affidataria verrà regolato ai sensi del D.lgs. 50/2016;

3. **di DEMANDARE** al responsabile del Settore Bilancio e Programmazione l'adozione degli atti necessari per la copertura finanziaria per il servizio di che trattasi nei limiti massimi di stanziamento di una somma pari a € 66.000,00 oltre IVA che sarà inserito nei redigendi bilanci di previsione relativamente agli e.f. 2019 – 2020 – 2021 e 2022.
4. **di INSERIRE** il presente servizio nel programma Biennale dei Beni e dei Servizi allegato alla PPTTOOPP 2019-2021.

Con separata unanime palese votazione la giunta comunale

DICHIARA

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267

IL SINDACO
F.to dr Salvatore ALBANO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Dario VERDESCA

RELATA DI PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA CHE COPIA DELLA PRESENTE E' STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DEL
COMUNE IN DATA ODIERNA E VI RIMARRA' PER 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Porto Cesareo lì, 29/08/2018

Addetto Segreteria
F.to CLEMENTINA LEANZA

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

- o Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva per:
- o Decorrenza giorni 10 dall'inizio della pubblicazione (art. 34, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267)
- o Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267);

Lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Dario VERDESCA

Per copia conforme all'originale;

Lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Dario VERDESCA
