



COMUNE DI PORTO CESAREO

PROVINCIA DI LECCE

Prot. N. 6459

Sede Municipale lì, 20 marzo 2015

Decreto Commissario Straordinario n. 05 / 2015

**Incarichi di Posizione organizzativa relativamente ai Responsabili dei Settori
1° "Affari Generali e Turismo" - 6° "Ragioneria" - 7° "Tributi"
RIORDINO**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
ASSUNTI I POTERI DEL SINDACO**

Visto e richiamato il Decreto Presidente della Repubblica del 23 febbraio 2015 con il quale si è disposto lo scioglimento del Consiglio comunale di Porto Cesareo ed è stata nominata Commissario Straordinario per la provvisoria amministrazione del Comune la sottoscritta Vice Prefetto d.ssa Monica Perna;

Visto e richiamato il proprio precedente Decreto Commissariale n. 2 prot. n. 3594 del 10.02.2015 relativo al riordino di alcuni servizi e proroga temporanea degli incarichi di Posizione Organizzativa fino a tutta la durata del presente mandato commissariale;

Dato atto che, come disposto nel precedente Decreto, ciascun incarico "potrà essere revocato e/o modificato in qualunque momento, con provvedimento espresso, per sopraggiunti motivi di opportunità nonche' nei casi esplicitati dalla disciplina normativa e regolamentare vigente.....";

Considerato che con nota Prot. n. 4941 del 4.03.2015 la sig.ra Clementina Leanza, Responsabile del Settore Tributi, ha chiesto di poter usufruire della mobilità intersettoriale per le ragioni ivi indicate;

Ritenuto di poter aderire a tale richiesta, assegnando alla sig.ra Clementina Leanza la Responsabilità del **Settore 1° "Affari Generali e Turismo"** in quanto, dato il suo percorso professionale, è considerata in possesso dei requisiti per lo svolgimento di tale incarico;

Dato atto che sono stati interpellati i Responsabili dei Settori Affari generali e Ragioneria dr. Papa, Servizi Sociali, d.ssa Giaccari, Servizi Demografici sig.ra Fanizza, Affari legali e Personale avv. Marzano e che gli stessi, al momento, hanno manifestato l'indisponibilità a ricoprire ad interim l'incarico aggiuntivo di responsabilità del Settore Tributi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni il quale sancisce, in materia di enti locali, la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle di gestione amministrativa attribuite ai dirigenti, elencando al terzo comma tutta una serie di atti e provvedimenti di competenza della dirigenza;

Considerato ormai principio consolidato quello che vuole l'autonomia e la responsabilità gestionale posta a capo dei dirigenti/responsabili, sulla base degli indirizzi programmatici dati dall'amministrazione comunale;

Visto che in tema di separazione delle funzioni il D.Lgs. 165/2001 ha ulteriormente confermato la competenza dirigenziale relativa ad atti e provvedimenti gestionali;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali per il comparto Regioni Autonomie Locali;

Visto il D.lgs. 267/00;

Visto lo Statuto comunale

Visto il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;



COMUNE DI PORTO CESAREO

PROVINCIA DI LECCE

Visti gli artt. 50 e 107 del d.lgs. 267/00;

DECRETA

1) con decorrenza 30 marzo p.v. e fino a tutta la durata della gestione straordinaria gli incarichi di Posizione organizzativa relativamente ai Responsabili dei Settori 1° "Affari Generali e Turismo" - 6° "Ragioneria" - 7° "Tributi", a modifica ed integrazione del proprio precedente Decreto n.2/ 2015, sono **RIORDINATI** come qui di seguito specificato:

- la **Sig.ra Clementina LEANZA**, dipendente comunale di ruolo di cat. D, è incaricata della P.O. inerente alla responsabilità del **Settore 1° "Affari Generali e Turismo"** con assegnazione dei seguenti Servizi e Uffici:

1.1 Segreteria - Organi Istituzionali - Organismi Partecipati - 2.1 Affari Generali - Protocollo - Archivio - Messaggi - 3.1 Cultura - Biblioteca - Museo - 4.1 Spettacoli - Turismo - Sport - Politiche Giovanili - 5.1 Servizio Informatico Comunale - 7.1 Trasparenza

- il **dott. Gianfranco PAPA**, dipendente a tempo determinato incaricato ex art. 110 d.lgs. 267/00, è incaricato della P.O. inerente alla dirigenza del **Settore 6° "Ragioneria"** comprendente i servizi **1.6 Programmazione e Bilancio 2.6 Gestione Tasse e Assicurazioni Mezzi Comunali**, con assegnazione dei seguenti ulteriori Servizi: - **6.1 Endoprocedimento Commerciale Suap**;

2) l'assegnazione della P.O. del Servizio Tributi **comprendente i Servizi Tributi e Tributi minori** sarà con successivo Decreto Commissariale da emanarsi entro il 30 marzo p.v.;

3) **DARE ATTO** che ai predetti Responsabili di Posizione Organizzativa vengono attribuite, per le materie di loro competenza, le seguenti funzioni:

- a) la Presidenza di tutte le Commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, sulla base delle risorse assegnate dal Piano Esecutivo di Gestione approvato dalla Giunta Comunale;
- e) gli atti da emettere per l'organizzazione del lavoro all'interno del Settore;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, nulla-osta, concessione od analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e da atti generali di indirizzo, che non siano espressamente e normativamente riservati al Commissario con le funzioni di Organo di Governo;
- g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza.

Sono in ogni caso attribuite ai Responsabili come sopra individuati le competenze gestionali di ciascun Settore attribuito, inclusa la sottoscrizione dei provvedimenti finali, ancorché denominati ordinanze o decreti, ad eccezione dei seguenti atti di competenza esclusiva del Commissario assunti i poteri del Sindaco, quali:

- le ordinanze contingibili ed urgenti;
- i provvedimenti in materia sanitaria, ancorché non urgenti, richiesti da Autorità di vigilanza in materia sanitaria, che non costituiscano mera consequenzialità di accertamenti, istruttorie anche di natura tecnica o verifiche;
- gli atti, anche di natura gestionale, attribuiti al Sindaco da specifiche disposizioni di legge;
- gli atti che al Sindaco competono in via esclusiva quale Ufficiale di Governo.



COMUNE DI PORTO CESAREO

PROVINCIA DI LECCE

4) **DARE ATTO** che, onde garantire l' invarianza della spesa, sono confermate per ciascuna delle PP.OO. sopra citate le indennità di posizione organizzative e le indennità ad personam attualmente in godimento dai Responsabili dei Settori così come stabilite con precedenti deliberazioni di Giunta e decreti sindacali;

5) **CONFERMARE** l' assegnazione, nel suddetto periodo di direzione del settore, i seguenti obiettivi di performance individuali, quali:

a) riordino dei Regolamenti comunali inerenti ai servizi compresi nel settore; b) rivisitazione della modulistica esistente; c) miglioramento della efficienza nei servizi resi alla cittadinanza e nei rapporti con gli altri servizi comunali, riducendo la tempistica per i riscontri; d) disciplina del controllo della massima legittimità nella formazione degli atti anche mediante individuazione ed utilizzo dei singoli responsabili dei procedimenti; e) monitoraggio del rapporto di servizio con l'utenza; f) riorganizzazione ed aggiornamento della propria struttura alle vigenti normative, specie in materia di amministrazione aperta; g) individuazione degli istruttori sostituiti in caso di assenza o impedimento; h) **attuazione del Piano Trasparenza e del Piano Anticorruzione.**

Copia del presente atto sarà trasmessa agli interessati, al Servizio Risorse Umane e al Nucleo di Valutazione, rimarrà affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune per l'opportuna pubblicità, a tutti i Responsabili a cura del Segretario Generale dott. Fabio Marra all' uopo incaricato quale Responsabile del Servizio inerente alla istruttoria del presente procedimento cui è espressamente demandato, sul presente atto, il controllo della regolarità tecnica ex art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/00.

II COMMISSARIO STRAORDINARIO

dott.ssa Monica Parna

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/00)

Si attesta la regolarità e la correttezza dell' azione amministrativa.

Porto Cesareo, li 20.03.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Segretario Generale avv. Fabio Marra



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/00)

Si attesta la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria.

Porto Cesareo, li 20.03.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. Gianfranco PAPA
IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Fabio Marra