



**COMUNE DI PORTO CESAREO
PROVINCIA DI LECCE**

Sede Municipale di Via Petraroli – Indirizzo mail: protocollo@comune.portocesareo.le.it
P.E.C.: protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it – Tel. 0833.858100

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA DEL MUSEO DI BIOLOGIA MARINA "PIETRO PARENZAN".

ARTICOLO 1

OGGETTO

L'oggetto dell'appalto è costituito dal servizio di custodia da espletarsi presso l'immobile di proprietà comunale ospitante la sede del Museo di Biologia Marina "Pietro Parenzan" dell'Università del Salento, così come concordato secondo il programma dell'Università medesima. Il servizio dovrà svolgersi in conformità con quanto previsto dalla normativa in materia di servizi di portierato e custodia non armata.

ARTICOLO 2

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE PRESTAZIONI DA SVOLGERE

Le prestazioni richieste sono:

- Presidio/custodia delle sale espositive, o degli spazi nei quali sono organizzati gli eventi o le esposizioni;
- Presidio del posto di portineria;
- Apertura e chiusura dei cancelli e porta di ingresso;
- Ricezione di chiamate telefoniche e annotazioni delle chiamate inevase;
- Accensione e spegnimento luci impianti interni ed esterni;
- Ricezione e custodia posta e documenti;
- Ricezione e custodia materiale vario depositato in portineria;
- Controllo a vista e tramite telecamere a circuito chiuso degli spazi deputati agli utenti.
- Chiamata della forza pubblica in caso di movimenti sospetti o dei vigili del fuoco in caso di necessità.
- Chiamata dei responsabili della struttura a fronte di eventuali emergenze.
- Eventuali altri compiti attinenti l'attività, su richiesta dell'Università del Salento.
- Controllo visivo sulle collezioni e in generale su tutte le opere e i materiali scientifici e non;
- Controllo sul comportamento dei visitatori affinché sia corretto e tale da evitare pericoli di danneggiamento e furto;
- Controllo del corretto funzionamento dei monitor e delle attrezzature informatiche e multi-mediali eventualmente posizionate nel percorso museale;
- Intervento di primo soccorso e primo intervento antincendio .

ARTICOLO 3

DURATA E LUOGO

La durata dell'affidamento è di anni 3 con decorrenza dalla data di stipula del contratto. Il servizio dovrà essere effettuato nei giorni feriali e festivi, e, pertanto, compresi i giorni di festività

infrasettimanali, secondo le fasce orarie indicate nel programma o che saranno indicate di volta in volta dal Comune, su espressa indicazione dell'Università del Salento.

Il lavoro prestato risponderà a criteri di flessibilità. L'Università del Salento, a mezzo del Consiglio Direttivo del Museo in oggetto, potrà fornire disposizioni diverse ed ulteriori riguardanti lo svolgimento delle ore di servizio.

Gli orari di turnazione sono indicativamente i seguenti:

dal 01 Febbraio al 31 Maggio dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

dal 01 Giugno al 15 Giugno dalle ore 9.00-13.00 e ore 17.30-20.30;

dal 16 Giugno al 15 Settembre dalle ore 17,30 alle ore 23,30;

dal 16 Settembre al 31 Gennaio dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

Il giorno di chiusura settimanale è il lunedì, tranne nel periodo dal 01 Giugno al 31 Agosto.

Il Museo resta aperto nei giorni di Sabato e di Domenica.

Chiusura nei giorni di Capodanno, Ognissanti, Immacolata Concezione, Natale, S. Stefano.

Luogo dell'esecuzione è la sede del Museo di Biologia Marina "Pietro Parenzan", sita in Porto Cesareo alla via Vespucci.

Alla scadenza contrattuale il sinallagma si intenderà sciolto senza alcun vincolo per l'ente, fatto salvo l'eventuale proroga tecnica o la possibilità ex lege vigente di prorogare l'affidamento.

ART. 4

COMPENSO

I servizi verranno compensati sulla base dell'importo di aggiudicazione riveniente dalla procedura di selezione. Il pagamento del compenso verrà effettuato in favore della Società secondo quanto previsto dalle vigenti norme di legge. La liquidazione delle prestazioni rese in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato dall'Amministrazione previa verifica della regolarità contributiva DURC.

I pagamenti verranno comunque sospesi nei seguenti casi:

- nel caso in cui le verifiche tecniche, fiscali/contributivo/previdenziali, siano negative
- nel caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'appaltatore.

ARTICOLO 5

OBBLIGHI

La società aggiudicataria dovrà espletare le attività e fornire i servizi di cui ai precedenti articoli mediante l'utilizzo di tecnologie appropriate, anche mediante turnazioni di personale secondo quanto previsto dai CCNL.

L'affidatario si impegna ad ottemperare all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari con le modalità previste dall'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010.

L'affidatario si impegna a sottoscrivere, a seguito dell'aggiudicazione della gara, la stipula del contratto, nel quale vengono dettagliate, chiarite ed operativamente esplicitate le attività descritte nella lettera d'invito e nel presente capitolato. Detto capitolato, unitamente al contratto sottoscritto all'esito dell'aggiudicazione definitiva, costituiscono inscindibilmente la regolamentazione del presente servizio.

ARTICOLO 6

PERSONALE

La ditta aggiudicataria dovrà individuare, per lo svolgimento dei servizi di cui all'oggetto un gruppo di persone di fiducia (al fine di assicurare e garantire il servizio in caso di assenza e malattia del personale, nonché eventuale turnazione del servizio) di comprovata moralità ed in possesso di competenze e professionalità adeguate che dovrà esprimersi correttamente in lingua italiana ed avere i fondamenti della lingua inglese, assicurando la corretta e responsabile esecuzione del servizio stesso e fornendo alla Stazione Appaltante un elenco dettagliato del personale con il relativo numero di matricola.

Eventuali sostituzioni del personale addetto dovranno essere comunicate alla Stazione Appaltante per iscritto, con preavviso di minimo 7 giorni.

Tutto il personale comandato in servizio sarà in possesso dell'attestato di partecipazione ai corsi di primo intervento antincendio e primo soccorso.

La ditta aggiudicataria dovrà impiegare per il servizio di portineria e di custodia esclusivamente personale dipendente dalla propria impresa, ovvero da altre imprese facenti parte del Raggruppamento Temporaneo, secondo le normative vigenti, purché in possesso di tutti i requisiti e licenze necessarie allo svolgimento del servizio richiesto e che in tale qualità partecipino alla gara. Sarà cura della Stazione Appaltante indicare alla ditta aggiudicataria il dettaglio delle mansioni relative al servizio in oggetto.

Il personale addetto alla custodia dovrà mantenere un contegno irreprensibile, indossare una divisa sulla quale dovrà essere visibile apposito cartellino identificativo ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni già elencate nel presente capitolato ed eventualmente a quelle che verranno in ogni caso impartite dalla Stazione Appaltante stessa.

La Stazione Appaltante ha facoltà, su segnalazione del Comune, di chiedere alla ditta aggiudicataria la sostituzione del personale che durante lo svolgimento del servizio abbia dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti e decreti relativi all'assicurazione del personale contro infortuni sul lavoro, alla disoccupazione involontaria ad invalidità e vecchiaia ed alle altre disposizioni che potranno essere emanate nel corso del rapporto contrattuale.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della ditta aggiudicataria avrà cura di verificare che detto personale si uniformi alle norme del Piano di Sicurezza di cui al D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.

Il personale dovrà operare senza compromettere, in alcun caso, il regolare svolgimento dell'attività che si svolge presso la Museo di Biologia Marina, avendo cura di non arrecare danno ad attrezzature e manufatti esistenti.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nel servizio oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data di aggiudicazione dell'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati.

Entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione la ditta aggiudicataria è obbligata a fornire alla Stazione appaltante una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal legale rappresentante con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. medesimo circa il numero dei dipendenti occupati nell'appalto con elenco nominativo degli stessi, ai fini del riscontro sui corrispettivi che andranno ad essere erogati ai medesimi.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare ogni qualvolta la stazione appaltante ne faccia richiesta tutta la documentazione attestante la regolarità, sotto ogni profilo, dei rapporti di lavoro instaurati e comunque del personale, che s'intende impegnare nell'appalto, anche se saltuariamente.

Il personale della Società dovrà operare in affiancamento a quello dell'Università del Salento presso la Sede in Porto Cesareo del Museo di Biologia Marina, dotato dei collegamenti telematici sia per l'accesso a banche dati utili all'attività del servizio di portierato e custodia, che per consentire il collegamento e l'interscambio di flussi di informativi e di dati.

Art. 7

NORME SPECIFICHE

A completamento di quanto già indicato nei precedenti articoli si indicano le seguenti norme specifiche in materia di sicurezza che l'aggiudicataria dovrà osservare:

- i locali da adibire a spogliatoio, saranno individuati all'interno della sede del Museo di Biologia Marina alla Via Vespucci;
- ogni dipendente dovrà essere dotato di indumenti di lavoro con il nome della ditta e cartellino con nome, cognome, funzioni e foto del dipendente;

In fase di esame preventivo dei rischi relativi all'appalto in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza.

La società aggiudicataria provvede, a proprie cure e pese, alle assicurazioni di legge e all'osservanza di tutte le previdenze stabilite a favore dei prestatori d'opera, tenendone del tutto indenne e sollevato

l'Ente. Dell'operato del personale la società aggiudicataria è direttamente responsabile. L'appaltatore si intende espressamente obbligato a tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti o a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare, per fatto doloso o colposo, a persone o a cose, dell'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto d'appalto. L'Amministrazione avrà, tra l'altro, la facoltà di chiedere in qualsiasi momento la sostituzione del personale con adeguata motivazione, oltre ad agire per il risarcimento del danno, e per la risoluzione contrattuale. Il personale adibito al servizio dovrà essere retribuito dalla società aggiudicataria con carattere di continuità e nell'ambito del rispettivo contratto collettivo di lavoro del settore di appartenenza e senza alcun onere per il Comune. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il aggiudicatario ed i suoi dipendenti, per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune. Tutti i servizi oggetto del presente capitolato sono da considerarsi, ad ogni effetto, funzionali e necessari alla produzione e prestazione di servizi pubblici e, quindi, per nessuna ragione potranno essere sospesi od abbandonati.

ARTICOLO 8

OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Settore Affari Generali dell'Ente potrà individuare le figure professionali che, al proprio interno, avranno il compito di curare i rapporti con il soggetto aggiudicatario. L'Amministrazione comunale metterà a disposizione dell'aggiudicatario i locali sede del Museo sopra meglio individuati, con le attrezzature di carattere strutturale presenti, mentre tutta l'attrezzatura necessaria (divisa, materiale vario, ecc.) per l'espletamento del servizio saranno a cura e spese dell'aggiudicatario. L'Amministrazione comunale curerà la manutenzione straordinaria dei locali messi a disposizione dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 9

SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto dei servizi affidati ed è nulla la cessione del contratto a terzi.

ARTICOLO 10

INADEMPIMENTI, PENALI, ESECUZIONE IN DANNO

Previa contestazione, l'Ente, secondo la gravità delle mancanze accertate, applicherà all'aggiudicatario una penale da euro 100,00 a euro 2.000,00 con proprio atto da notificarsi, salvo gli eventuali provvedimenti di decadenza.

In caso di inattività, qualora il Comune esegua direttamente o faccia eseguire a terzi gli adempimenti disattesi, potrà richiedere all'aggiudicatario il rimborso delle spese sostenute con una maggiorazione del 50% per rimborso di oneri di carattere generale. La contestazione dell'addebito viene fatto con atto da notificarsi.

Il pagamento delle penali deve avvenire entro dieci giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora l'aggiudicatario non proceda al pagamento delle penali, il Comune si rivale sulla cauzione.

L'applicazione delle penali non preclude al Comune la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

ARTICOLO 11

CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esecuzione del contratto l'aggiudicatario è tenuto a costituire, prima della stipulazione dello stesso e per tutta la durata dell'appalto, una garanzia fideiussoria calcolata applicando le disposizioni di cui al D. Lgs. 163/2006 ed assumendo, a tal fine, come importo contrattuale quello determinato nella lettera di invito.

ARTICOLO 12

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il Comune potrà risolvere il contratto unilateralmente in via amministrativa nei seguenti casi:

1. perdita dei requisiti morali necessari per avere la capacità di contrattare con la p.a. da parte dei legali rappresentanti della società appaltatrice o dei soggetti titolari ;
3. violazioni delle prescrizioni contenute nel capitolato e nella lettera di invito/ bando di gara;
4. fallimento o altre procedure concorsuali;
5. inadempienza agli obblighi assicurativi, retributivi e/o contrattuali (a norma del CCNL applicato) per il personale dipendente;
6. mancato reintegro della cauzione definitiva nel termine di 15 giorni dalla richiesta del Comune;
7. interruzione, anche temporanea, per qualunque causa dei servizi affidati.

In tali, ma non esaustive ipotesi, l'appaltatore non avrà nulla a pretendere salvo la corresponsione di corrispettivi per le attività già regolarmente svolte restando salvo ed impregiudicato il diritto dell'Ente di richiedere eventuale risarcimento di danni.

Il contratto, nel corso della gestione, può essere oggetto di integrazioni o di parziale riduzione dei servizi da svolgere, allo scopo di migliorare il servizio o a seguito di intervenute esigenze da parte dell'ente e/o dell'Università del Salento;

Nessuna delle parti sarà ritenuta responsabile per violazione degli obblighi del presente capitolato, nel caso di inadempienza o ritardi dovuti esclusivamente ad applicazione di obblighi di legge, o di atti aventi forma di legge e regolamenti emanati da ente statale e locale o a causa di "forza maggiore" nei casi di inondazione, terremoti, scioperi, serrate, embarghi, guerre, rivolte, tumulti, sabotaggi. Le parti si impegnano a comunicare il verificarsi dei suddetti eventi per permettere l'assunzione dei provvedimenti del caso, compresa la risoluzione della contratto qualora la causa di forza maggiore impedisca la reciproca collaborazione per oltre tre mesi consecutivi.

ARTICOLO 13

RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle Ditte concorrenti sono dal Comune di Porto Cesareo trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Porto Cesareo rappresentato nelle funzioni e nelle responsabilità dalla Sig.ra Clementina Leanza - Funzionario del Settore I AA GG e Turismo. Tutti i documenti e i dati che sono prodotti dalla Ditta incaricata nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato di appalto sono di proprietà del Comune di Porto Cesareo. La ditta, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati deve avvenire nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal Decreto Legislativo n. 196/2003.

ARTICOLO 14

CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia in merito all'intera prestazione, esecuzione, risoluzione del contratto ed ogni possibile ragione di dare/avere sarà decisa in via esclusiva dal Foro di Lecce.

ARTICOLO 15

RINVIO ALLA NORMATIVA GENERALE

Per tutto quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del codice civile e di altre leggi vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

ARTICOLO 16

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto e quelle ad esso conseguenti saranno ad esclusivo carico della ditta affidataria.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I - AA.GG.
Sig.ra Clementina Leanza