



NARDÒ - COPERTINO - GALATONE - LEVERANO - PORTO CESAREO - SECLÌ

## **Ambito Territoriale n. 3 di Nardò**

### **Provincia di Lecce**

#### **UFFICIO DI PIANO**

\*\*\*\*\*

#### **SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LA DURATA DEL PROGETTO PAC (PIANO DI AZIONE E COESIONE) A N. 8 ASSISTENTI SOCIALI PRESSO UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N. 3**

In esecuzione di quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale del Piano Sociale di Zona, delle Deliberazioni della Giunta Comunale di questo Comune n. 121/2008 e n. 126/2008, e della Determinazione n. 709 del 26.05.2008

#### **SI RENDE NOTO**

Che è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di co.co.co. per la durata del progetto PAC (Piano di Azione e Coesione), con eventuale proroga in caso di proseguimento dello stesso, per n. 8 Assistenti Sociali.

L'incarico di co.co.co. viene conferito ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e segg. e dell'art. 2229 e segg. del Codice Civile, dell'art.409 del Codice di Procedura Civile, trattandosi di prestazioni professionali d'opera e di prestazioni d'opera intellettuali senza vincolo di subordinazione, ed in esecuzione del Regolamento per la disciplina dei contratti di co.co.co. approvato con Deliberazione della G.C. di questo Comune n.103/08.

Gli effetti di tale selezione sono subordinati alla persistenza della Convenzione per la gestione del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale n. 3 di Nardò.

Il compenso per l'incarico di Assistente Sociale è di €. 17.500,00 (al lordo delle ritenute di legge oltre IVA e CAP come per legge) rapportato ad un impegno settimanale di 20 ore.

Si dà atto che i contratti di co.co.co. potranno essere sottoscritti solo ad avvenuta acquisizione del finanziamento richiesto a valere sui fondi PAC per un importo pari ad €. 140.000,00.

#### **Requisiti richiesti, domanda e documentazione da allegare.**

Per essere ammessi alla Selezione di Assistente Sociale sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- a) Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali;
- b) Diploma Universitario di Assistente Sociale unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione;
- c) Laurea triennale in Servizio Sociale (classe 6) unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione;
- d) Laurea Specialistica in Scienze del Servizio Sociale (classe 57/S) unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione;
- e) Iscrizione Albo professionale.

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta libera, i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni:

- a) cognome, nome, luogo, data di nascita, residenza, eventuale domicilio, recapito telefonico e la selezione alla quale si intende partecipare;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso;
- f) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999, n. 475) o condanne penali definitive o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata alla condanna;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) per i concorrenti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto, con la specificazione dell'Istituto/Università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento ed il voto riportato;
- k) iscrizione all'albo professionale;
- l) la conoscenza della lingua straniera parlata e scritta specificando quale;
- m) la conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse e loro applicazioni;
- n) tutti i titoli ritenuti comunque utili;
- o) la conformità all'originale delle copie di certificazioni o altri documenti allegati;
- p) di autorizzare il Comune di Nardò ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando ed indicati nella domanda.

Alla domanda devono essere allegati:

1. titolo di studio dal quale risulti la votazione finale riportata. I partecipanti potranno presentare fotocopia dello stesso con annessa autoattestazione di conformità al titolo originale;
2. il curriculum personale sottoscritto dal concorrente;
3. la documentazione ritenuta utile;
4. fotocopia del documento di identità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente le domande di partecipazione.

#### **Criteri di comparazione:**

- |  |             |
|--|-------------|
| - Votazione diploma di laurea  | max p.ti 10 |
| - Esperienze lavorative maturate in analoghi settori di lavoro<br>o incarichi professionali e/o autonomi di analoga natura | max p.ti 10 |
| - Altri titoli ritenuti rilevanti perché attinenti all'incarico da affidare  | max p.ti 10 |

**Prova - Colloquio:**

max p.ti 30

La prova - colloquio verterà sulle seguenti materie:

Diritto Costituzionale e Amministrativo. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali. Nozioni di ragioneria generale con particolare riguardo alle aziende pubbliche e ragioneria applicata agli Enti Locali. Nozioni di Diritto Civile. Legislazione sociale. Nozioni di statistica metodologica ed applicata. Diritto di famiglia e del lavoro. Legislazione sociosanitaria. Ordinamento previdenziale e assicurativo. Nozioni di legislazione regionale.

Il colloquio si considera superato con una votazione di almeno 21/30.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento dei Concorsi e al suddetto Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni di co.co.co di questo Comune.

La Commissione Giudicatrice preposta stabilirà gli esiti finali della Selezione.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nardò;
  - oppure inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:  
*Area funzionale 3° - Comune di Nardò, Piazza Cesare Battisti, 2, 73048 NARDÒ (LE);*
- oppure trasmessa on line al seguente indirizzo: [protocollo@pecnardo.it](mailto:protocollo@pecnardo.it).

La trasmissione della suddetta domanda deve avvenire entro e non oltre 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Nardò, sotto pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, o su richiesta del Coordinamento Istituzionale del Piano Sociale di Zona.

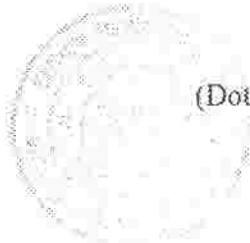
Per informazioni e copia del bando, i candidati potranno contattare:

Sito web Ambito n. 3: <http://pianodizona.nardo.puglia.it>.

Ufficio di Piano - P.zza S. Pietro, 1, - centralino tel. 0833/838400 - fax: 0833/ 838423;

Servizio Amministrazione Risorse Umane - 0833/838352-348

Nardò, lì 31/01/2014



IL DIRIGENTE AREA 3^  
(Dot.Lssa Anna Maria De Bonisditfis)