



COMUNE DI PORTO CESAREO

Provincia di Lecce

Sede Municipale, Via Petraroli – 73010 Porto Cesareo (LE), tel. 0833.858100

E-mail: protocollo@comune.portocesareo.le.it

pec: protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it

web : www.comune.portocesareo.le.it

SETTORE I - *Risorse Umane*

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO (CAT D)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

- **In esecuzione :**
 - della Deliberazione di G.C. n. 227/2022, con la quale si è approvato la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 ed il nuovo piano occupazionale del 2023;
 - della Determinazione dirigenziale di approvazione del bando;
- **VISTO** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127/2015;
- **VISTO** l'art. 30, comma 1 e seguenti del D. Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che il **Comune di Porto Cesareo** indice una procedura di **MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA**, ai sensi dell'art. 30 commi 1 e seguenti del D. Lgs.vo n° 165/2001 e s.m.i, per la copertura di un posto, **a tempo pieno ed indeterminato**, di **FUNZIONARIO DIRETTIVO**

TECNICO, Categoria D, riservato ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni soggette alla limitazione delle assunzioni.

Il presente AVVISO non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto alla partecipazione e/o trasferimento presso il Comune di Porto Cesareo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle selezioni e procedure di mobilità, le quali sono subordinate all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs.vo 165/2001.

Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del D. Lgs.vo n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i. che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001, in servizio a tempo pieno con contratto a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria D "Istruttore Direttivo Tecnico", che siano in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di mobilità, dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo di una Pubblica Amministrazione, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità, secondo le vigenti disposizioni normative ed essere inquadrato nella cat. D;
- essere in possesso del titolo di studio di diploma di laurea specialistica in Ingegneria e/o Architettura o equipollente previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire;
- aver una anzianità di servizio complessiva, sempre alle dipendenze di amministrazioni pubbliche, di almeno 3 anni e aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari concluse con sanzioni, né aver procedimenti disciplinari in corso;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

Il candidato deve essere, inoltre, in possesso della **dichiarazione di disponibilità**, da parte dell'Ente di appartenenza, al rilascio di **nulla osta al trasferimento**. Tale dichiarazione deve essere **allegata** alla domanda di partecipazione alla presente mobilità.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. **La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione**

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire apposita **domanda sottoscritta** redatta in carta semplice indirizzata al **COMUNE DI PORTO CESAREO** – Ufficio Protocollo, **utilizzando esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità,

entro e non oltre le ore 23.59 del 26 FEBBRAIO 2023

mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune:

protocollo.comune.portocesareo@pec.rupar.puglia.it

In tal caso si farà riferimento alla data e all'orario di ricezione risultanti agli atti dell'Ente ricevente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda il dipendente dovrà obbligatoriamente **allegare** (PENA ESCLUSIONE):

1. Proprio *curriculum vitae*, debitamente **datato e sottoscritto**, redatto esclusivamente in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, eventuali ulteriori titoli e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto ai posti da ricoprire.
2. valutazioni ricevute nell'ultimo triennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;
3. dichiarazione preventiva di disponibilità dell'Ente di provenienza al rilascio del nulla-osta alla mobilità in questione;
4. Copia di un valido documento di identità;

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Al fine di procedere alla **valutazione**, i candidati dovranno indicare nella domanda:

- a) L'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo di inquadramento;
- b) Il titolo di studio posseduto, votazione riportata e la data del conseguimento;
- c) ogni ulteriore ed altro titolo ritenuto idoneo e pertinente.

3. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE – MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Porto Cesareo ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso sulla base dei requisiti richiesti.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo delle domande oltre i termini stabiliti dal presente avviso
- la mancanza della firma in calce alla domanda
- la mancanza della firma in calce al *curriculum vitae e professionale*
- non essere in possesso della dichiarazione preventiva di disponibilità dell'Ente di provenienza al rilascio del nulla-osta alla mobilità in questione;

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

L'ufficio personale in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini

assegnati, non superiori a 7 giorni, non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

In ogni caso non saranno considerate validamente pervenute le domande di mobilità volontaria prive di firma.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, saranno convocati per sostenere un colloquio alla presenza di apposita Commissione.

L'esito dell'istruttoria sarà reso noto tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Porto Cesareo, www.comune.portocesareo.le.it, dal giorno 27 febbraio 2023.

I colloqui si terranno in data **_07 MARZO 2023 ore 10.00** presso la Biblioteca comunale ovvero in Sala Giunta secondo l'ordine che verrà reso noto con la suddetta pubblicazione dei candidati ammessi.

La scelta dei lavoratori da assumere verrà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità di seguito indicate.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di **punti 40 così ripartiti:**

- Max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max punti 30 per il colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI (max. punti 10)

I titoli di studio saranno valutati come segue:

- a) Titolo di studio, **max. punti 3**, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come di seguito specificato:

diploma di laurea :

- titolo conseguito con la votazione da 99 a 110 e lode: punti 3
- titolo conseguito con la votazione da 88 a 98 : punti 2
- titolo conseguito con la votazione da 77 a 87 : punti 1

- b) Curriculum professionale **max punti 7**.

Saranno valutate fino alla concorrenza dei 7 punti a disposizione:

1. *b1)* le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di **punti 3**, così ripartiti:

- punti 1 per ogni titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto dal bando e specializzazione aggiuntiva;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
- punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.

2. *B2)* il servizio prestato presso amministrazioni pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale, con attribuzione di un punteggio di

0,10 punti per ogni mese intero di servizio, con un **max di punti 4**.

Il servizio valutabile è quello eccedente quello minimo richiesto per partecipare alla procedura di mobilità.

5. COLLOQUIO (max. punti 30)

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire. Il colloquio dovrà verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 30 punti (max 10 punti per ciascun membro della Commissione). Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

6. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli. Il punteggio relativo ai titoli sarà comunicato ai candidati prima del colloquio.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli a quello relativo al colloquio e provvede alla pubblicazione della stessa.

I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi per l'approvazione al Responsabile del Servizio Personale.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- a) i candidati che presentano istanza di mobilità oltre il termine previsto nell'avviso di selezione;
- b) i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma sulla domanda e sul curriculum vitae - professionale;
- c) i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio.

8. ASSUNZIONE

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato, entro i 30 giorni successivi alla comunicazione, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto regione ed Autonomie locali, previa presentazione del nulla-osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione l'ufficio del personale provvederà ad acquisire dalla amministrazione di provenienza, in originale o copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente da trasferire.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte

del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando di riferimento e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante la presente procedura.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti Regolamenti del Comune di Porto Cesareo, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Porto Cesareo (LE) , tel 0833 858205, Sig.ra Anna Albano.

Si precisa che :

- ogni comunicazione inerente la selezione in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.portocesareo.le.it, Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
- I candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione, saranno tenuti a presentarsi per sostenere il colloquio nella data fissata o in quella rinviata e pubblicata sul sito internet www.portocesareo.le.it.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di mobilità, si rinvia a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato dalla Giunta del Comune di Porto Cesareo.

Coloro che verranno assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Ente **per almeno 3 anni**, prima di maturare il diritto di richiedere una nuova mobilità volontaria esterna.

Ai sensi della legge n. 241/90, il Responsabile del presente procedimento è l'Avv. COSIMO MARZANO, Funzionario Responsabile del Servizio Personale.

Le eventuali informazioni possono essere richieste presso l'Ufficio Personale Sig.ra Anna Albano tel . 0833 858205.

INFORMATIVA (ART. 13 DEL D.Lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, nonché del del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), si informano i candidati, che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti dell'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività di selezione, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Porto Cesareo, 25 Gennaio 2023.

Il Responsabile del Settore I
Avv. Cosimo MARZANO