



COMUNE DI PORTO CESAREO

(Provincia di Lecce)

DETERMINAZIONE DEL SETTORE VIII - AFFARI LEGALI- RISORSE UMANE E SUAP

N. 1463 REG. GEN. DEL 31/12/2021

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ TRA ENTI PER L'APERTURA DI UN POSTO
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE,
CAT. D. APPROVAZIONE AVVISO.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

VISTO il Decreto Sindacale n. 19/2021 di assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa, e legittimato, pertanto, a emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PREMESSO CHE:

- con DGC n. 43/2021 è stato approvato il “Piano annuale 2021 e triennale 2021-2023 del fabbisogno delle spese di personale”
- con DGC n. 155 del 30.11.2021 si disponeva di trasferire, presso il Comune di Alezio, per mobilità contrattuale volontaria dal 01/12/2021, la dipendente Dott.ssa Serenella Maria Giangrande, in servizio a tempo pieno e indeterminato in qualità di Istruttore Direttivo di Vigilanza, incardinato nel Settore IV di Polizia Locale (cat. giurid. D – cat. econom. D7), mediante cessione di contratto ai sensi dell’art. 1406 e seg. del codice civile, pertanto l’ultimo giorno di servizio presso questa Amministrazione sarà il 30/11/2021;
- stante la complessità e strategicità del Settore Corpo Polizia Municipale, si rende necessario procedere, in tempi brevi, a dotare il Settore di una figura dirigenziale che garantisca in modo stabile e pieno la direzione di tale Settore;
- con DGC n. 174 del 28/12/2021, è stato confermato il fabbisogno annuale e triennale delle spese di personale approvato con DGC n. 43/2021, prevedendo un D1 da assegnare al settore Polizia Locale, anziché Affari Generali, da coprire mediante l’istituto della mobilità e/o utilizzo di graduatorie di altri Enti e/o concorso pubblico.

DATO ATTO CHE tra le modalità di reperimento di tale figura dirigenziale, nel Piano dei fabbisogni, la Giunta ha indicato, in ordine di esperimento, la mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. 165/2001 e, in caso di esito negativo della stessa, lo scorrimento di graduatoria concorsuale e infine l’indizione di concorso pubblico;

CONSIDERATO CHE la mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. rappresenta sicuramente l’istituto più rapido – rispetto ai tempi tecnici necessari per l’esperimento di un concorso pubblico – nonché più economico ed efficace per garantire la copertura in modo stabile della vacanza di tale posizione dirigenziale, tramite l’assunzione di persona già esperta e dotata delle competenze tecniche e trasversali necessarie;

VISTI:

- l’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, comma 1, prevede che *“le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all’articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento”*. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”;
- il D.L. 80/2021 che, all’art. 3, comma 7, apporta modifiche al sopra citato articolo, eliminando il *“previo assenso dell’amministrazione di appartenenza”*, ma prevedendo che *“ E’ richiesto il previo assenso dell’amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E’ fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta*

giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione”;

PRESO ATTO che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni in quanto ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;

RITENUTO pertanto di procedere all'espletamento della procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D.Lgs. 165/2001, tramite approvazione dell'avviso allegato;

VISTO

- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

DETERMINA

per i motivi descritti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati e trasfusi, di:

1. **PROCEDERE** all'attivazione della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, per l'assunzione di un Istruttore di Vigilanza, Cat. D, Comandante del Corpo di Polizia Municipale;
2. **APPROVARE** l'avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., e il modello di domanda, allegati al presente atto e costituenti parte integrante dello stesso;
3. **DISPORRE** la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami.
4. **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
5. **DARE ATTO** che:
 - l'istruttore della presente determinazione è il dipendente Andrea Perrone;
 - il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006, è il Responsabile del Settore VIII Avv. Cosimo Marzano, che con la sottoscrizione della presente attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000 e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore Segreteria.

Porto Cesareo li, 31/12/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Avv. Cosimo MARZANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE PUBBLICATA MEDIANTE AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE IN DATA ODIERNA PER RIMANERVI 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Porto Cesareo li, 31/12/2021

Addetto Segreteria

f.to MAURIZIO ANTONIO RATTA

Per copia conforme

Porto Cesareo li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Avv. Cosimo MARZANO
